

Cara Meng-Upload Dokumen ke Repositori UNHAS

1. Masuk ke **http://repository.unhas.ac.id**
2. Login menggunakan user (email-address): **user.repo@unhas.ac.id** serta password: **repository**
3. Pada halaman berikutnya, klik link Start a New Submission (Start Another Submission).
Jika pada halaman tersebut terdapat unfinished submission lainnya yang tidak anda kenal, jangan di-delete. Mungkin ada orang lain yang sedang memasukkan dokumen juga.
4. Selanjutnya pilih koleksi penyimpanan, contoh: Seminar Papers. Lanjutkan klik Next.
5. Selanjutnya diberikan pilihan: apakah dokumen anda mempunyai lebih satu judul (contoh: untuk dokumen multi-bahasa)? Apakah dokumen anda sudah pernah dipublikasikan sebelumnya? Lanjutkan dengan Next
6. Selanjutnya, masukkan nama-nama author (perhatikan kotak pertama untuk nama belakang, kotak kedua untuk nama depan), alamat email, asal fakultas dan prodi, serta info2 lainnya. Beberapa info yang bisa dimasukkan lebih dari satu mempunyai button 'add more'. Jika sudah, lanjutkan dengan menekan tombol next.
7. Di halaman berikutnya, masukkan keyword-keyword (kata kunci) untuk dokumen yang diupload serta abstract-nya. Data sponsor dan description bersifat optional. Lanjutkan dengan mengklik next
8. Berikutnya adalah proses upload file. Klik tombol browse, lalu pilih file dalam komputer anda yang hendak diupload. Untuk melanjutkan klik Next
9. Selanjutnya adalah verifikasi seluruh data yang telah dimasukkan dari awal. Jika ada yang hendak diubah, klik tombol di bawahnya (Correct one of these). Jika semua data sudah tepat, klik Next
10. Yang terakhir adalah pernyataan persetujuan anda terhadap lisensi distribusi dokumen. Jika anda menyetujui, centang kotak "I Grant the License" lalu klik tombol "Complete Submission"
11. Dokumen anda telah tersimpan dan terdokumentasi di server repository UNHAS

Bagaimana Mengetahui Alamat Penyimpanan Dokumen

1. Anda dapat melakukan search berdasarkan nama, judul dokumen, tanggal upload atau keyword (kata kunci) dokumen
2. Umumnya format alamat berupa: **http://repository.unhas.ac.id/handle/123456789/xxx**, dimana xxx merupakan sebuah bilangan bulat

Informasi ini dapat juga anda baca (beserta gambar) di **http://adywp.blogs.unhas.ac.id/2011/07/cara-meng-upload-dokumen-ke-repositori-unhas/**

Ady W. Paundu, ST.MT.
PTIK – UNHAS
adywp@unhas.ac.id - 0813 4242 5670

Footnote:

- Dokumen sebaiknya dalam format pdf., doc., ppt., atau ps.
- Untuk Paper Seminar diharapkan upload full paper