DAFTAR PUSTAKA

Abbas, Irsanti. 2005. *Pengaruh Penilaian Prestasi Kerja Karyawan Terhadap Promosi Jabatan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sulawesi Selatan*. Skripsi pada Fakultas Ekonomi Universitas Hasanuddin Makassar

Dessler, Gary. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jilid II. Jakarta: PT. Prenhalindo

Edwin B. Flippo, Moh. Mas'ud. 1996. *Manajeman Personalia*. Jakarta: Erlangga

Handoko, T. Hani 1999. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE

Hasibuan, Malayu. 2002. *Manajemen SDM Edisi Revisi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara

——————— 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta*: PT. Bumi Aksara

Mangera, Edy Lawdy. 2011. *Pengaruh Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Terhadap Promosi Jabatan pada Badan Kepegawaian Negara Kantor Regional IV Makassar.* Skripsi pada Fakultas Ekonomi Universitas Hasanuddin Makassar.

Mangkunegara, Anwar. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan,* Bandung*:* PT Remaja Rosdakarya Offset

Mangkuprawira, Tb. Sjafri. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Jakarta: Ghalia Indonesia

Rivai, Veitzel. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: Grafindo Persada

——————— 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan.* Jakarta: Rajawali Pers. Santoso, Singgih.

Siagian, Sondang P, 2006 *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara

Simamora, Bilson. 2005. *Analisis Multivariat Pemasaran*. Gramedia. Jakarta.

Simamora, Henry. 1999 *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan STIE YKPN

Sugiono. 2007. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: CV Alfabeta

Syafaat, Fadly. M. 2009. *Pengaruh Penilaian Prestasi Kerja Karyawan Terhadap Promosi Jabatanpada PT. Bank Mega Tbk. Wilayah Makassar*. Skripsi pada Fakultas Ekonomi Uniersitas Hasanuddin Makassar.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

Petunjuk Pelaksanaan Penilaian Kinerja Karyawan

A. Ketentuan Umum

1. Definisi

Penilaian Kinerja (PK) adalah proses kegiatan untuk memberikan nilai prestasi kerja dari seseorang karyawan yang dilakukan oleh atasan langsungnya sebvagai pejabat penilai. Pelaksanaan penilaian setiap 6 bulan (Januari s/d Juni & Juli s/d Desember) untuk jangka waktu 1 tahun (akhir tahun)

2. Jenis/Format Penilaian Kinerja

- Format penilaian kinerja kelompok manajer puncak (PK-MP), digunakan untuk semua pejabat puncak golongan IVA-IVD
- Format penilaian kinerja kelompok manajer (PK-M), untuk pejabat setingkat kepala bagian unit kerja, kepala urusan KD, dengan golongan IIIC-IVC
- Format penilaian kinerja kelompok professional (PK-P), untuk karyawan golongan IIIA-IVD, yang tidak memegang jabatan structural dan berfungsi sebagai staffing.

Klasifikasi diatas diberlakukan karena ketiga kelompok ini mempunyai fungsi/peran yang berbeda dalam proses kegiatan di organisasi.

Ringkasan:

No	Model	Yang Dinilai
1	PK-MP	Pejabat puncak golongan IVA-IVD
2	PK-M	Pejabat unit/KD golongan IIIC-IVC
3	PK-P	Tenaga professional golongan IIIA-IVD

3. Jumlah Lembar Penilaian

Model PK-MP, PK-M dan PK-P untuk penilaian akhir tahun (Desember) dibuat 3 rangkap dengan ketentuan sebagai berikut:

- Lembar 1 (pertama) dikirim ke Direksi

- Lembar 2 (kedua) diberikan kepada karyawan yang dinilai
- Lembar 3 (ketiga) dismpan sebagai arsip bagian/unit usaha

4. Pejabat Penilai

Yang dimaksud pejabat penilai adalah pejabat sebagai atasan langsung, contoh:

- Untuk golongan IA-IID sebagai pejabat penilai adalah atasan langsung minimal golongan IIIA.
- Untuk golongan IIIA-IVD, sebagai pejabat penilai adalah kepala bagian unit atau kepala bagian kantor direksi. Sedangkan untuk atasan pejabat penilai adalah Administratur/KA Unit/Manajer Proyek (Unit) atau Direksi Pembina (Kantor Direksi).

5. Proses Pnilaian

- Blangko PK yang telah diisi dan ditandatangani oleh pejabat penilai, disampaikan kepada karyawan yang dinilai, bila disetujui maka yang bersangkutan memberikan tanda tangan pada blangko PK tersebut, yang selanjutnya ditandatangani oleh atasan pejabat penilai.
- Bila hasil penilaian tidak disetujui oleh karyawan yang dinilai, maka dilakukan banding kepada atasan pejabat penilai dan hasilnya akan disampaikan kepada pejabat penilai maupun karyawan yang bersangkutan dan berlaku final.

6. Fungsi Penilaian

Penilaian kinerja digunakan untuk salah satu persyaratan/acuan dalam:

- Pengangkatan pejabat
- Kenaikan gaji pokok berkala
- Kenaikan pangkat/golongan
- Penghargaan lain dari perusahaan

B. Beberapa Aspek Penilaian Kinerja

1. Aspek Hasil Kerja

Hasil kerja merupakan hasil keluaran (produktivitas) dari karyawan setelah mereka melaksanakan tugas pekerjaan yang berpedoman kepada sasaran

kerja yang telah disepakati bersama. Ditetapkan 5(lima) Sasaran Kerja Individu(SKI) dan mengacu kepada penjabaran RKAP, Job Description, dan Standar Kerja.

2. Aspek Perilaku

Perilaku merupakan tolak ukur dari tinggi rendahnya budi pakerti yang harus dimiliki oleh setiap karyawan perusahaan.

Aspek perilaku meliputi:

- Kejujuran
- Kedisiplinan
- Keteladanan
- Kerjasama
- Tanggung Jawab

3. Aspek Kemampuan Teknis

Kemampuan teknis merupakan salah satu kompetensi dasar, Aspek yang perlu dinilai :

- Kemampuan kerja
- Keterampilan kerja
- Keadaan fisik dan kesehatan
- Pengetahuan kerja

4. Aspek Kemampuan Manajerial

Aspek ini juga merupakan salah satu kompetensi dasar, Aspek yang dinilai:

- Kepemimpinan
- Komunikasi
- Pembinaan bawahan
- Pengambilan keputusan
- Keterlibatan di organisasi dalam lingkungan perusahaan.

C. Hasil Penilaian

1. Penilaian setiap aspek dinyatakan dengan skor, rata-rata skor sebutannya sebagai berikut:

<50 – 50 : kurang : E

51 – 63,5 : cukup : D

64 – 76,5 : baik : C

77 – 89,5 : sangat baik : B

90 – 100 : luar biasa : A

2. Aspek yang dinilai diberikan bobot sesuai fungsi/jabatan dalam klasifikasi karyawan sebagai berikut:

Aspek yang dinilai	**Klasifikasi Karyawan**		
	MP	**M**	**P**
Hasil kerja	30%	30%	30%
Perilaku	35%	35%	35%
Kemampuan Teknis	5%	15%	25%
Kemampuan Manajerial	30%	20%	10%
Jumlah	100%	100%	100%

D. Penggunaan Nilai Akhir

No	Jenis Usulan	Jml.Skor rata2 Aspek	Jumlah Nilai Akhir	Sebutan
1	Kenaikan gaji berkala	68	70	Baik
2	Kenaikan gaji istimewa	71	76	Baik
3	Kenaikan golongan regular	75	80	Sangat Baik
4	Kenaikan gol.istimewa	85	91	Luar Biasa
5	Pengangkatan jabatan	75	85	Sangat baik

E. Pedomoan Penilaian

1. Hasil Kerja

5(lima) sasaran kerja individu

Uraian:	Skor
• Pencapaian < 80% standar SKI	<50 - 50
• Antara 80% - < 100% dibawah SKI	51 - 63,5
• Pencapaian sesuai SKI	64 – 76,5
• Pencapaian > 110% dari SKI	77 – 89,5
• Pencapaian > 120% dari SKI	90 – 100

2. Perilaku

No	Aspek Yang dilihat	Uraian Penilaian	Skor
1	**Kejujuran** Deskripsi: Dapat Dipercaya Bersih dari manipulasi Berbicara fakta Menepati janji Menegakkan kebenaran	Kurang memenuhi standar deskripsi Memenuhi sebagaian dari standar deskripsi namun perlu beberapa perbaikan Memenuhi semua standar deskripsi dan menonjol pada salah satu unsur deskripsi, tetapi masih ada unsur lain yang perlu perbaikan Memenuhi semua standar deskripsi dan menonjol pada salah satu/lebih unsur deskripsi Melebihi semua standar deskripsi	<50 – 50 51- 63,5 64 – 76,5 77 – 89,5 90 - 100
2	**Ketelandanan** Deskripsi: Mengajak kepada hal kebaikan Menjadi panutan hal yang baik Punya inisiatif Adil dan bijaksana		
3	**Kedisiplinan** Deskripsi: Taat pada aturan perusahaan Punya etika/sopan santun Konsisten Komitmen		
4	**Tanggun Jawab** Deskripsi: Berani mengaku salah Mencari solusi terbaik Dapat diandalkan (amanah) Orientasi pada keberhasilan Berani mengambil resiko		
5	**Kerjasama** Deskripsi: Suka membantu Menerima perbedaan Menjaga keserasian Adaptif/toleransi		

3. Kemampuan Teknis

No	Aspek Yang dilihat	Uraian Penilaian	Skor
1	**Ketrampilan Kerja** Memiliki kemampuan untuk menyelesaikan tugas dengan: Menggunakan peralatan / pengetahuan yang dikuasai Menggunakan sumber daya secara secara efektif& efisien Mengembangkan peralatan / pengetahuan yang dikuasai	Kurang memenuhi standar deskripsi Memenuhi sebagian dari standar deskripsi namun perlu beberapa perbaikan Memenuhi semua standar deskripsi dan menonjol pada salah atu unsure deskripsi, tetapi masih ada unsure lain yang perlu perbaikan	<50 – 50 51 - 63,5 64 - 76,5
2	**Kemampuan Kerja** Memiliki kemampuan: Menyelesaiakn tugas / pekerjaan tepat waktu, tepat kualitas dan tepat biaya Mengembangkan kualitas hasil kerja Meningkatkan produktivitas hasil kerja Menjaga standar hasil kerja	Memenuhi semua standar deskripsi dan menonjol pada salah satu / lebih unsure deskripsi	77 - 89,5
3	**Pengetahuan Kerja** a. Kemampuan menerima ilmu / wawasan baru b. Mempunyai pengetahuan ttg cara / metode dan ketrampilan yg: Diperlukan dalam penyelesaian tugas Dipakai oleh para pesaing / perusahaan sejenis Dipakai Negara maju Diapakai pada masa-masa yg akan datang	Melebihi semua standar deskripsi	90 - 100
4	**Keadaan Fisik / Kesehatan** Memiliki: Penampilan yang berwibawa Kesehatan yg prima Penampilan enerjik Penampilan simpatik		

4. Kemampuan Manajerial

No	Aspek Yang dilihat	Uraian Penilaian	Skor
1	Kepemimpinan Memiliki kemampuan dalam: Membangkitkan kesediaan karyawan berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan program kerja perusahaan Mengajak karyawan sehingga mereka mau bekerja keras dan bersemangat untuk tercapainya sasaran perusahaan Bertindak fleksible dalam gaya kepemimpinan sesuai kondisi situasional Pengambilan Keputusan Memiliki kemampuan dalam: Menelaah suatu persoalan Mengumpulkan fakta-fakta, menilai dan menentukan pilihan penyelesaian Melakukan evaluasi, membuat kesimpulan dan mengambil tindakan koreksi Komunikasi Mempunyai kemampuan dalam: Menjelaskan permasalahan / keadaan dgn jelas, singkat, efektiff kepada bawahan, atasan dan teman sejawat atau pihak lain Efektifitas dalam bertukar fikiran / pendapat dan informasi dengan orang lain Kemampuan menggunakan tata bahasa yang benar / baik dlm hubungan pekerjaan Pembinaan Bawahan Memiliki Kemampuan dalam: Melatih / memberikan motivasi kepada bawahan untuk menigkatkan kemampuan kerjanya Memberikan dukungan kepada bawahan dengan memberikan target sasaran kerja yang menatang Memberikan penghargaan yang adil kpd	Kurang memenuhi standar deskripsi Memenuhi sebagian dari standar deskripsi namun perlu beberapa perbaikan Memenuhi semua standar deskripsi dan menonjol pada salah satu unsure deskripsi, tetapi masih ada unsure lain yang perlu perbaikan Memenuhi semua standar deskripsi dan menonjol pada salah satu / lebih unsur deskripsi Meleibihi semua unsur deskripsi	<50 – 50 51 - 63,5 64 - 76,5 77 - 89,5 90 - 100

	bawahan atas keberhasilan tugas yg dibebankan Memberikan teguran / sanksi yg tegas kepada bawahan sehingga tidak mengulangi kesalahan		

Catatan : Uraian penilaiaan untuk semua obyek yang sama

F. Klasifikasi Nilai

1. Nilai 50 : Minimal
2. Nilai 100 : Maksimal

1. 90 – 100 : A : Luar Biasa
2. 77 – 89,5 : B : Sangat Baik
3. 64 – 76,5 : C : Baik
4. 51 – 63,5 : D : Cukup
5. <50 – 50 : E : Kurang

G. Prinsip Dasar Penilaian SKI

1. Berpedoman pada sasaran RKAP, Jobdesc
2. Efisiensi (Pengendalian):
   - Nilai Masimal : - 20% terhadap standar SKI
   - Nilai Minimal : + 20% terhadap standar SKI
3. Pencapaian sasaran
   - Nilai Masimal : + 20% terhadap standar SKI
   - Nilai Minimal : - 20% terhadap standar SKI

Contoh:

Ad.2. Efisiensi (Pengendalian)

Biaya Produksi

SKI : Rp. 100 juta

Maks : Rp. 80 juta (-20%)

Min : Rp. 120 juta (+20%)

Skor:

1. 80 juta - <80 juta : A
2. 90 juta – 99,9 juta : B
3. 100 juta – 109,9 juta : C
4. 110 juta – 119,9 juta : D
5. 120 juta - > 120 juta : E

Prinsip:

1. Nilai Maksimal pada point 5 (+20%)
2. Nilai Minimal pada point 1 (-20%)
3. Selisih per point ± Rp. 10 juta

Ad.3. Pencapaian Sasaran:

SKI : 12.000 Ton / Thn

Maks : 14.400 Ton / Thn

Min : 9.600 Ton / Thn

Skor:

1. 14.400 juta - >14.400 : A
2. 13.200 – 14.399 : B
3. 12.000 - 13199 : C
4. 10.800 – 11.999 : D
5. 9.600 – 10.799 : E

Prinsip:

1. Nilai Maksimal pada point 1 (+20% x SKI)
2. Nilai Minimal pada point 5 (-20%xSKI)

KUESIONER PENELITIAN

Kepada Yth, Bapak/Ibu
Responden

Peneliti menyadari bahwa waktu bapak/ibu sangat terbatas dan berharga, namun demikian peneliti meminta kesediaan waktu bapak/ibu meluangkan waktu untuk dapat mengisi kuisioner ini.
Kuisioner ini merupakan sarana untuk menggali informasi mengenai data pribadi serta pendapat karyawan yang berkaitan dengan Penilaian Prestasi Kerja Karyawan dan pengaruhnya terhadap Promosi Jabatan.

Informasi yang diperoleh oleh peneliti akan digunakan sebagai bahan penelitian. Penelitian ini dilaksanakan dalam rangka penyusunan tugas sarjana pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hasanuddin yang berjudul **"Pengaruh Penilaian Prestasi Kerja Karyawan Terhadap Promosi Jabatan Pada PT. Perkebunan Nusantara XIV (Persero) Makassar".**

Jawaban yang bapak/ibu berikan tidak akan mempengaruhi keberadaan bapak/ibu di tempat kerja, karena penelititan ini semata-mata untuk keperluan akademis. Untuk itu peneliti mengharapkan informasi serta jawaban yang sesungguhnya objektif dari bapak/ibu sesuai dengan kondisi di tempat kerja. Atas bantuan dan partisiapsinya dalam mengisi kuisioner ini, peneliti mengucapkan banyak terima kasih.

Wassalam

Peneliti

I. Identitas diri Responden

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : a. Pria b. Wanita
3. Pendidikan : a. SLTA c. S-1

b. D-3 d. S-2

4. Usia :
5. Jabatan :
6. Masa Kerja :

Petunjuk Pengisian

1. Mohon memberi tanda (X) pada jawaban yang Anda anggap paling benar.
2. Setiap pertanyaan hanya membutuhkan satu jawaban saja.
3. Setelah melakukan pengisian, mohon Anda mengembalikan kepada yang menyerahkan kuesioner.
4. Mohon memberikan jawaban yang sebenar-benarnya.

Keterangan :

1. SS : Sangat Setuju
2. S : Setuju
3. RR : Ragu Ragu
4. TS : Tidak Setuju
5. STS: Sangat Tidak Setuju

1. Sebagian rekan kerja pulang 1 jam lebih awal dari jadwal yang seharusnya, bagaimana dengan anda?
   a. Karena banyak yang melakukannya, mungkin itu tidaklah menjadi masalah yang berarti.
   b. Banyak yang melakukannya sehingga sayapun juga melakukannya.
   c. Demi toleransi saya ikut melakukannya.
   d. Saya tidak melakukannya agar dinilai sebagai staf yang rajin oleh atasan.
   e. Saya tetap mengikuti aturan yang berlaku sehingga tetap pulang sesuai jadwal.
2. Ketika diberikan tugas oleh atasan..
   a. Menyelesaikan sebelum waktu yang ditetapkan.
   b. Langsung mengerjakan dan menyelesaikan tepat waktu.
   c. Mengerjakannya jika mendekati deadline, alhasil kadang terlambat dalam penyelesaiannya.
   d. Selalu terlambat menyelesaikannya.
   e. Menunggu suasana hati yang pas untuk mengerjakannya.
3. Ketika pekerjaan belum selesai pada waktunya..
   a. Melimpahkannya kebawahan/oranglain.
   b. Meminta bantuan teman kantor untuk menyelesaikannya.
   c. Melanjutkannya besok.
   d. Berusaha serius dalam menyelesaikan pekerjaan hingga selesai.
   e. Bersedia lembur untuk menyelesaikannya.
4. Apa yang anda lakukan bersama rekan kerja anda dalam menyelesaikan sebuah masalah dalam pekerjaan?
   a. Mencari pemecahan masalah serta bersama-sama untuk menyelesaikan pekerjaan.
   b. Membagi tugas bersama untuk memudahkan menyelesaikan pekerjaan.
   c. Mengajukan saran-saran yang membangun dalam menyelesaikan tugas.
   d. Melakukannya sendiri ketika mampu mengatasinya.
   e. Membiarkan rekan saya bekerja sendirian.

5. Pada saat bekerja di sebuah tim, saya..
   a. Mengikuti saja apa yang dikerjakan oleh tim.
   b. Menganggap masalah yang dihadapi tim adalah masalah saya juga.
   c. Berusaha menyikapi dengan rasional apabila terjadi masalah dalam pekerjaan.
   d. Memberikan arahan sesuai kehendak saya.
   e. Sering menjadi pemecah masalah.
6. Didalam sebuah proyek, terdapat perselisihan antar kelompok, apa yang anda lakukan selaku pimpinan proyek?
   a. Langsung mencaritahu akar permasalahan dan menyelesaikannya.
   b. Mencari orang yang berpengaruh disetiap kelompok, dan menyelesaikan masalah bersama-sama.
   c. Mencaritahu sumber masalah dari masing-masing pandangan kelompok, dan mengamatinya lebih dalam.
   d. Diam saja, dan melanjutkan pekerjaan, masalah itu akan selesai dengan sendirinya.
   e. Disalahsatu kelompok yang berselisih, teman dekat anda diduga sebagai sumber masalah, anda langsung membelanya, karena yakin teman anda bukan orang yang suka membuat masalah.

No	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
1.	Kejujuran menjadi modal awal dalam bekerja					
2.	Menyelesaikan tugas tepat waktu					
3.	Bertanggungjawab					
4.	Mampu bekerjasama dalam tim					
5.	Mampu berfikir rasional dlm penyelesaian masalah yang dihadapi					
6.	Bisa memimpin tim maupun proyek kerja					

No	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
1.	Pengalaman kerja menjadi syarat dalam promosi jabatan					
2.	Tingkat Pendidikan menjadi syarat dalam promosi jabatan					
3.	Pengabdian menjadi syarat salam promosi jabatan					
4.	Hubungan dengan atasan menjadi syarat dalam promosi jabatan					

Rekapitulasi hasil Kuesioner

R	KJ1	KJ2	KD2	KD2	TJ1	TJ1	KS1	KS2	PR1	PR2	KP1	KP2	TX	RRX	PK	TP	P	H	TY	RRY
1	4	4	4	5	3	3	3	3	4	2	3	4	**42**	**3,50**	5	3	1	3	**12**	**3**
2	5	5	3	5	4	4	4	4	5	4	4	4	**51**	**4,25**	3	4	4	4	**15**	**3,8**
3	4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	5	**39**	**3,25**	5	4	3	3	**15**	**3,8**
4	3	4	4	4	4	3	4	5	5	4	4	4	**48**	**4,00**	4	4	2	4	**14**	**3,5**
5	3	4	4	4	3	3	3	2	3	2	3	5	**39**	**3,25**	3	2	2	2	**9**	**2,3**
6	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	**45**	**3,75**	4	4	3	4	**15**	**3,8**
7	3	2	3	5	4	5	3	2	2	4	3	5	**41**	**3,42**	2	3	2	4	**11**	**2,8**
8	3	2	3	4	4	4	3	2	2	4	4	4	**39**	**3,25**	2	2	3	3	**10**	**2,5**
9	3	3	3	3	3	2	3	3	2	4	4	3	**36**	**3,00**	3	3	4	4	**14**	**3,5**
10	3	1	1	4	5	5	1	2	2	4	3	3	**34**	**2,83**	2	1	2	3	**8**	**2**
11	5	5	5	5	4	3	3	4	3	3	4	3	**47**	**3,92**	5	5	5	4	**19**	**4,8**
12	5	5	4	4	5	5	5	4	3	4	5	3	**52**	**4,33**	4	4	4	4	**16**	**4**
13	5	5	5	5	5	5	5	5	2	3	4	5	**54**	**4,50**	5	5	5	3	**18**	**4,5**
14	5	5	5	5	4	3	3	2	3	3	4	5	**47**	**3,92**	5	2	5	3	**15**	**3,8**
15	5	5	4	4	4	5	5	4	2	5	5	4	**52**	**4,33**	4	2	4	3	**13**	**3,3**
16	5	5	5	4	4	5	5	3	2	3	4	3	**48**	**4,00**	5	5	4	5	**19**	**4,8**
17	5	5	4	5	3	4	5	4	3	3	3	4	**48**	**4,00**	4	4	5	3	**16**	**4**
18	5	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	**54**	**4,50**	5	4	2	3	**14**	**3,5**
19	5	5	4	5	4	5	4	5	3	5	5	4	**54**	**4,50**	5	4	2	3	**14**	**3,5**
20	5	5	4	5	3	4	4	4	3	3	4	5	**49**	**4,08**	5	4	4	3	**16**	**4**
21	5	5	5	4	3	4	4	4	3	3	4	4	**48**	**4,00**	4	4	4	3	**15**	**3,8**
22	5	5	4	5	5	4	4	4	3	4	5	4	**52**	**4,33**	5	4	4	3	**16**	**4**
23	5	5	5	5	4	5	4	5	3	5	5	4	**55**	**4,58**	5	4	2	3	**14**	**3,5**
24	5	5	4	5	3	4	4	4	3	5	4	5	**51**	**4,25**	4	4	4	4	**16**	**4**
25	5	5	5	5	2	5	4	5	3	5	4	5	**53**	**4,42**	5	5	5	5	**20**	**5**
26	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	**56**	**4,67**	5	5	3	3	**16**	**4**
27	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	3	**55**	**4,58**	5	5	2	4	**16**	**4**
28	5	5	5	5	1	5	4	5	2	5	5	5	**52**	**4,33**	5	5	2	5	**17**	**4,3**
29	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	**59**	**4,92**	4	4	4	3	**15**	**3,8**
30	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	**59**	**4,92**	4	4	4	3	**15**	**3,8**
31	5	5	4	5	2	5	4	3	2	5	5	5	**50**	**4,17**	5	5	4	4	**18**	**4,5**
32	5	5	5	5	4	3	3	3	3	3	4	4	**47**	**3,92**	5	5	4	3	**17**	**4,3**
33	5	5	4	5	4	5	3	3	3	5	4	5	**51**	**4,25**	5	5	5	3	**18**	**4,5**
34	5	5	4	5	4	5	5	5	3	5	5	5	**56**	**4,67**	5	5	5	5	**20**	**5**
35	5	5	4	4	5	4	3	4	3	5	3	5	**50**	**4,17**	5	4	5	3	**17**	**4,3**
36	5	5	4	5	4	5	5	4	3	4	5	4	**53**	**4,42**	4	4	4	2	**14**	**3,5**
37	5	5	4	4	3	4	4	4	3	5	5	4	**50**	**4,17**	4	5	5	5	**19**	**4,8**

38	5	5	4	5	5	5	5	5	3	5	4	5	**56**	**4,67**	5	4	3	2	**14**	**3,5**
39	5	5	5	5	4	3	3	5	3	5	4	5	**52**	**4,33**	5	3	5	3	**16**	**4**
40	4	5	4	4	4	3	3	4	2	4	4	3	**44**	**3,67**	5	4	5	4	**18**	**4,5**
41	5	5	4	5	4	3	3	4	3	4	4	4	**48**	**4,00**	5	4	5	4	**18**	**4,5**
42	5	4	3	4	4	5	4	5	4	4	4	3	**49**	**4,08**	5	4	4	3	**16**	**4**
43	5	5	4	5	4	3	3	4	4	5	4	5	**51**	**4,25**	5	4	5	5	**19**	**4,8**
44	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	**49**	**4,08**	5	5	4	3	**17**	**4,3**
45	5	5	4	4	3	4	4	4	5	4	3	4	**49**	**4,08**	5	5	4	3	**17**	**4,3**
46	4	5	3	5	4	5	4	4	3	5	5	5	**52**	**4,33**	5	5	5	5	**20**	**5**
47	5	5	4	5	3	5	4	5	4	5	4	5	**54**	**4,50**	5	5	5	5	**20**	**5**
48	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	5	4	**52**	**4,33**	5	5	3	4	**17**	**4,3**
49	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	**58**	**4,83**	5	5	5	5	**20**	**5**
50	5	5	3	4	4	4	5	4	3	4	5	4	**50**	**4,17**	5	5	2	5	**17**	**4,3**
51	5	5	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	**49**	**4,08**	5	4	5	3	**17**	**4,3**
52	5	4	5	5	4	5	4	5	3	5	5	4	**54**	**4,50**	5	5	5	5	**20**	**5**
53	4	4	4	5	5	5	4	5	3	5	5	4	**53**	**4,42**	5	5	5	5	**20**	**5**
54	5	5	4	5	4	5	5	5	2	5	4	4	**53**	**4,42**	5	5	5	5	**20**	**5**
55	5	4	4	5	4	5	5	5	3	5	4	5	**54**	**4,50**	5	5	5	5	**20**	**5**
56	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	3	4	**51**	**4,25**	5	5	5	5	**20**	**5**
57	5	4	5	5	3	4	5	4	4	4	5	4	**52**	**4,33**	5	4	5	4	**18**	**4,5**
58	5	4	5	4	3	5	5	5	3	5	4	4	**52**	**4,33**	5	5	5	5	**20**	**5**
59	5	2	5	5	4	5	4	5	3	5	5	5	**53**	**4,42**	5	4	3	5	**17**	**4,3**
60	5	3	5	4	2	5	4	5	2	5	4	5	**49**	**4,08**	3	5	3	4	**15**	**3,8**
61	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	5	**45**	**3,75**	3	4	4	5	**16**	**4**
62	5	3	5	5	4	3	3	4	3	4	5	5	**49**	**4,08**	3	3	4	4	**14**	**3,5**
63	5	3	4	5	4	5	5	5	3	4	4	5	**52**	**4,33**	5	5	5	5	**20**	**5**
64	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5	5	**52**	**4,33**	5	5	5	4	**19**	**4,8**
65	5	5	4	5	2	5	4	5	2	5	3	5	**50**	**4,17**	3	3	3	4	**13**	**3,3**
66	5	5	4	5	4	5	5	5	3	5	4	5	**55**	**4,58**	4	3	3	3	**13**	**3,3**

Frequency Tabel

Kejujuran1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3,00	7	10,6	10,6	10,6
	4,00	6	9,1	9,1	19,7
	5,00	53	80,3	80,3	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Kejujuran2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1,00	1	1,5	1,5	1,5
	2,00	3	4,5	4,5	6,1
	3,00	6	9,1	9,1	15,2
	4,00	13	19,7	19,7	34,8
	5,00	43	65,2	65,2	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Kedisiplinan1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1,00	1	1,5	1,5	1,5
	3,00	8	12,1	12,1	13,6
	4,00	36	54,5	54,5	68,2
	5,00	21	31,8	31,8	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Kedisiplinan2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3,00	2	3,0	3,0	3,0
	4,00	22	33,3	33,3	36,4
	5,00	42	63,6	63,6	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Tanggung_Jawab1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1,00	1	1,5	1,5	1,5
	2,00	4	6,1	6,1	7,6
	3,00	12	18,2	18,2	25,8
	4,00	38	57,6	57,6	83,3
	5,00	11	16,7	16,7	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Tanggung_Jawab2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2,00	1	1,5	1,5	1,5
	3,00	12	18,2	18,2	19,7
	4,00	16	24,2	24,2	43,9
	5,00	37	56,1	56,1	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Kerjasama1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1,00	1	1,5	1,5	1,5
	3,00	16	24,2	24,2	25,8
	4,00	30	45,5	45,5	71,2
	5,00	19	28,8	28,8	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Kerjasama2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2,00	6	9,1	9,1	9,1
	3,00	8	12,1	12,1	21,2
	4,00	24	36,4	36,4	57,6
	5,00	28	42,4	42,4	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Prakarsa1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1,00	1	1,5	1,5	1,5
	2,00	14	21,2	21,2	22,7
	3,00	39	59,1	59,1	81,8
	4,00	6	9,1	9,1	90,9
	5,00	6	9,1	9,1	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Prakarsa2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2,00	2	3,0	3,0	3,0
	3,00	9	13,6	13,6	16,7
	4,00	23	34,8	34,8	51,5
	5,00	32	48,5	48,5	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Kepemimpinan1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3,00	12	18,2	18,2	18,2
	4,00	28	42,4	42,4	60,6
	5,00	26	39,4	39,4	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Kepemimpinan2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3,00	8	12,1	12,1	12,1
	4,00	27	40,9	40,9	53,0
	5,00	31	47,0	47,0	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Pengalaman_Kerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2,00	3	4,5	4,5	4,5
	3,00	7	10,6	10,6	15,2
	4,00	12	18,2	18,2	33,3
	5,00	44	66,7	66,7	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Tingkat_Pendidikan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1,00	1	1,5	1,5	1,5
	2,00	4	6,1	6,1	7,6
	3,00	7	10,6	10,6	18,2
	4,00	26	39,4	39,4	57,6
	5,00	28	42,4	42,4	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Pengabdian

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1,00	1	1,5	1,5	1,5
	2,00	10	15,2	15,2	16,7
	3,00	10	15,2	15,2	31,8
	4,00	19	28,8	28,8	60,6
	5,00	26	39,4	39,4	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Hubungan_dengan_atasan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	2,00	3	4,5	4,5	4,5
	3,00	26	39,4	39,4	43,9
	4,00	18	27,3	27,3	71,2
	5,00	19	28,8	28,8	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

Reliability

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	66	100,0
	Excluded[a]	0	,0
	Total	66	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,819	16

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
XKJ1	4,6970	,65562	66
XDSP1	4,4242	,94561	66
XTJ1	4,1515	,74920	66
XKS1	4,6061	,55133	66
XPR1	3,8182	,83958	66
XKPM1	4,3485	,83191	66
XKJ2	4,0000	,82275	66
XDSP2	4,1212	,95297	66
XTJ2	3,0303	,85880	66

XKS2	4,2879	,81835	66
XPR2	4,2121	,73412	66
XKPM2	4,3485	,69043	66
YPK	4,4697	,86326	66
YTP	4,1515	,94856	66
YPGBD	3,8939	1,13854	66
YHDA	3,8030	,91517	66

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
XKJ1	61,6667	42,410	,711	,795
XDSP1	61,9394	41,966	,494	,804
XTJ1	62,2121	43,831	,456	,807
XKS1	61,7576	45,325	,442	,810
XPR1	62,5455	48,344	,285	,835
XKPM1	62,0152	43,861	,396	,811
XKJ2	62,3636	42,020	,583	,799
XDSP2	62,2424	39,571	,703	,788
XTJ2	63,3333	46,564	,294	,827
XKS2	62,0758	43,086	,480	,805
XPR2	62,1515	43,669	,485	,806
XKPM2	62,0152	46,846	,328	,822
YPK	61,8939	41,573	,592	,798
YTP	62,2121	40,077	,661	,791
YPGBD	62,4697	42,345	,356	,816
YHDA	62,5606	44,650	,280	,819

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
66,3636	48,912	6,99370	16

Tabel r Product Moment
Pada Sig.0,05 (Two Tail)

N	r	N	r	N	r	N	r	N	r	N	r
1	0.997	41	0.301	81	0.216	121	0.177	161	0.154	201	0.138
2	0.95	42	0.297	82	0.215	122	0.176	162	0.153	202	0.137
3	0.878	43	0.294	83	0.213	123	0.176	163	0.153	203	0.137
4	0.811	44	0.291	84	0.212	124	0.175	164	0.152	204	0.137
5	0.754	45	0.288	85	0.211	125	0.174	165	0.152	205	0.136
6	0.707	46	0.285	86	0.21	126	0.174	166	0.151	206	0.136
7	0.666	47	0.282	87	0.208	127	0.173	167	0.151	207	0.136
8	0.632	48	0.279	88	0.207	128	0.172	168	0.151	208	0.135
9	0.602	49	0.276	89	0.206	129	0.172	169	0.15	209	0.135
10	0.576	50	0.273	90	0.205	130	0.171	170	0.15	210	0.135
11	0.553	51	0.271	91	0.204	131	0.17	171	0.149	211	0.134
12	0.532	52	0.268	92	0.203	132	0.17	172	0.149	212	0.134
13	0.514	53	0.266	93	0.202	133	0.169	173	0.148	213	0.134
14	0.497	54	0.263	94	0.201	134	0.168	174	0.148	214	0.134
15	0.482	55	0.261	95	0.2	135	0.168	175	0.148	215	0.133
16	0.468	56	0.259	96	0.199	136	0.167	176	0.147	216	0.133
17	0.456	57	0.256	97	0.198	137	0.167	177	0.147	217	0.133
18	0.444	58	0.254	98	0.197	138	0.166	178	0.146	218	0.132
19	0.433	59	0.252	99	0.196	139	0.165	179	0.146	219	0.132
20	0.423	60	0.25	100	0.195	140	0.165	180	0.146	220	0.132
21	0.413	61	0.248	101	0.194	141	0.164	181	0.145	221	0.131
22	0.404	62	0.246	102	0.193	142	0.164	182	0.145	222	0.131
23	0.396	63	0.244	103	0.192	143	0.163	183	0.144	223	0.131
24	0.388	64	0.242	104	0.191	144	0.163	184	0.144	224	0.131
25	0.381	65	0.24	105	0.19	145	0.162	185	0.144	225	0.13
26	0.374	66	0.239	106	0.189	146	0.161	186	0.143	226	0.13
27	0.367	67	0.237	107	0.188	147	0.161	187	0.143	227	0.13
28	0.361	68	0.235	108	0.187	148	0.16	188	0.142	228	0.129
29	0.355	69	0.234	109	0.187	149	0.16	189	0.142	229	0.129
30	0.349	70	0.232	110	0.186	150	0.159	190	0.142	230	0.129
31	0.344	71	0.23	111	0.185	151	0.159	191	0.141	231	0.129
32	0.339	72	0.229	112	0.184	152	0.158	192	0.141	232	0.128
33	0.334	73	0.227	113	0.183	153	0.158	193	0.141	233	0.128
34	0.329	74	0.226	114	0.182	154	0.157	194	0.14	234	0.128
35	0.325	75	0.224	115	0.182	155	0.157	195	0.14	235	0.127
36	0.32	76	0.223	116	0.181	156	0.156	196	0.139	236	0.127
37	0.316	77	0.221	117	0.18	157	0.156	197	0.139	237	0.127
38	0.312	78	0.22	118	0.179	158	0.155	198	0.139	238	0.127
39	0.308	79	0.219	119	0.179	159	0.155	199	0.138	239	0.126
40	0.304	80	0.217	120	0.178	160	0.154	200	0.138	240	0.126

Regresi Sederhana

Variables Entered/Removed[a]

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Y[b]	.	Enter

a. Dependent Variable: X

b. All requested variables entered.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,511[a]	,261	,249	2,45163

a. Predictors: (Constant), prestasi

ANOVA[a]

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	135,646	1	135,646	22,568	,000[b]
	Residual	384,672	64	6,011		
	Total	520,318	65			

a. Dependent Variable: promosi

b. Predictors: (Constant), prestasi

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2,177	2,992		,728	,470
	prestasi	,283	,059	,511	4,751	,000

a. Dependent Variable: promosi

Titik Persentase Distribusi F untuk Probabilita = 0,05

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
1	161	199	216	225	230	234	237	239	241	242	243	244	245	245	246
2	18.51	19.00	19.16	19.25	19.30	19.33	19.35	19.37	19.38	19.40	19.40	19.41	19.42	19.42	19.43
3	10.13	9.55	9.28	9.12	9.01	8.94	8.89	8.85	8.81	8.79	8.76	8.74	8.73	8.71	8.70
4	7.71	6.94	6.59	6.39	6.26	6.16	6.09	6.04	6.00	5.96	5.94	5.91	5.89	5.87	5.86
5	6.61	5.79	5.41	5.19	5.05	4.95	4.88	4.82	4.77	4.74	4.70	4.68	4.66	4.64	4.62
6	5.99	5.14	4.76	4.53	4.39	4.28	4.21	4.15	4.10	4.06	4.03	4.00	3.98	3.96	3.94
7	5.59	4.74	4.35	4.12	3.97	3.87	3.79	3.73	3.68	3.64	3.60	3.57	3.55	3.53	3.51
8	5.32	4.46	4.07	3.84	3.69	3.58	3.50	3.44	3.39	3.35	3.31	3.28	3.26	3.24	3.22
9	5.12	4.26	3.86	3.63	3.48	3.37	3.29	3.23	3.18	3.14	3.10	3.07	3.05	3.03	3.01
10	4.96	4.10	3.71	3.48	3.33	3.22	3.14	3.07	3.02	2.98	2.94	2.91	2.89	2.86	2.85
11	4.84	3.98	3.59	3.36	3.20	3.09	3.01	2.95	2.90	2.85	2.82	2.79	2.76	2.74	2.72
12	4.75	3.89	3.49	3.26	3.11	3.00	2.91	2.85	2.80	2.75	2.72	2.69	2.66	2.64	2.62
13	4.67	3.81	3.41	3.18	3.03	2.92	2.83	2.77	2.71	2.67	2.63	2.60	2.58	2.55	2.53
14	4.60	3.74	3.34	3.11	2.96	2.85	2.76	2.70	2.65	2.60	2.57	2.53	2.51	2.48	2.46
15	4.54	3.68	3.29	3.06	2.90	2.79	2.71	2.64	2.59	2.54	2.51	2.48	2.45	2.42	2.40
16	4.49	3.63	3.24	3.01	2.85	2.74	2.66	2.59	2.54	2.49	2.46	2.42	2.40	2.37	2.35
17	4.45	3.59	3.20	2.96	2.81	2.70	2.61	2.55	2.49	2.45	2.41	2.38	2.35	2.33	2.31
18	4.41	3.55	3.16	2.93	2.77	2.66	2.58	2.51	2.46	2.41	2.37	2.34	2.31	2.29	2.27
19	4.38	3.52	3.13	2.90	2.74	2.63	2.54	2.48	2.42	2.38	2.34	2.31	2.28	2.26	2.23
20	4.35	3.49	3.10	2.87	2.71	2.60	2.51	2.45	2.39	2.35	2.31	2.28	2.25	2.22	2.20
21	4.32	3.47	3.07	2.84	2.68	2.57	2.49	2.42	2.37	2.32	2.28	2.25	2.22	2.20	2.18
22	4.30	3.44	3.05	2.82	2.66	2.55	2.46	2.40	2.34	2.30	2.26	2.23	2.20	2.17	2.15
23	4.28	3.42	3.03	2.80	2.64	2.53	2.44	2.37	2.32	2.27	2.24	2.20	2.18	2.15	2.13
24	4.26	3.40	3.01	2.78	2.62	2.51	2.42	2.36	2.30	2.25	2.22	2.18	2.15	2.13	2.11
25	4.24	3.39	2.99	2.76	2.60	2.49	2.40	2.34	2.28	2.24	2.20	2.16	2.14	2.11	2.09
26	4.23	3.37	2.98	2.74	2.59	2.47	2.39	2.32	2.27	2.22	2.18	2.15	2.12	2.09	2.07
27	4.21	3.35	2.96	2.73	2.57	2.46	2.37	2.31	2.25	2.20	2.17	2.13	2.10	2.08	2.06
28	4.20	3.34	2.95	2.71	2.56	2.45	2.36	2.29	2.24	2.19	2.15	2.12	2.09	2.06	2.04
29	4.18	3.33	2.93	2.70	2.55	2.43	2.35	2.28	2.22	2.18	2.14	2.10	2.08	2.05	2.03
30	4.17	3.32	2.92	2.69	2.53	2.42	2.33	2.27	2.21	2.16	2.13	2.09	2.06	2.04	2.01
31	4.16	3.30	2.91	2.68	2.52	2.41	2.32	2.25	2.20	2.15	2.11	2.08	2.05	2.03	2.00
32	4.15	3.29	2.90	2.67	2.51	2.40	2.31	2.24	2.19	2.14	2.10	2.07	2.04	2.01	1.99
33	4.14	3.28	2.89	2.66	2.50	2.39	2.30	2.23	2.18	2.13	2.09	2.06	2.03	2.00	1.98
34	4.13	3.28	2.88	2.65	2.49	2.38	2.29	2.23	2.17	2.12	2.08	2.05	2.02	1.99	1.97
35	4.12	3.27	2.87	2.64	2.49	2.37	2.29	2.22	2.16	2.11	2.07	2.04	2.01	1.99	1.96
36	4.11	3.26	2.87	2.63	2.48	2.36	2.28	2.21	2.15	2.11	2.07	2.03	2.00	1.98	1.95
37	4.11	3.25	2.86	2.63	2.47	2.36	2.27	2.20	2.14	2.10	2.06	2.02	2.00	1.97	1.95
38	4.10	3.24	2.85	2.62	2.46	2.35	2.26	2.19	2.14	2.09	2.05	2.02	1.99	1.96	1.94
39	4.09	3.24	2.85	2.61	2.46	2.34	2.26	2.19	2.13	2.08	2.04	2.01	1.98	1.95	1.93
40	4.08	3.23	2.84	2.61	2.45	2.34	2.25	2.18	2.12	2.08	2.04	2.00	1.97	1.95	1.92
41	4.08	3.23	2.83	2.60	2.44	2.33	2.24	2.17	2.12	2.07	2.03	2.00	1.97	1.94	1.92
42	4.07	3.22	2.83	2.59	2.44	2.32	2.24	2.17	2.11	2.06	2.03	1.99	1.96	1.94	1.91
43	4.07	3.21	2.82	2.59	2.43	2.32	2.23	2.16	2.11	2.06	2.02	1.99	1.96	1.93	1.91
44	4.06	3.21	2.82	2.58	2.43	2.31	2.23	2.16	2.10	2.05	2.01	1.98	1.95	1.92	1.90
45	4.06	3.20	2.81	2.58	2.42	2.31	2.22	2.15	2.10	2.05	2.01	1.97	1.94	1.92	1.89

df untuk penyebut (N2)	df untuk pembilang (N1)														
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
46	4.05	3.20	2.81	2.57	2.42	2.30	2.22	2.15	2.09	2.04	2.00	1.97	1.94	1.91	1.89
47	4.05	3.20	2.80	2.57	2.41	2.30	2.21	2.14	2.09	2.04	2.00	1.96	1.93	1.91	1.88
48	4.04	3.19	2.80	2.57	2.41	2.29	2.21	2.14	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
49	4.04	3.19	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.08	2.03	1.99	1.96	1.93	1.90	1.88
50	4.03	3.18	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.07	2.03	1.99	1.95	1.92	1.89	1.87
51	4.03	3.18	2.79	2.55	2.40	2.28	2.20	2.13	2.07	2.02	1.98	1.95	1.92	1.89	1.87
52	4.03	3.18	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.07	2.02	1.98	1.94	1.91	1.89	1.86
53	4.02	3.17	2.78	2.55	2.39	2.28	2.19	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
54	4.02	3.17	2.78	2.54	2.39	2.27	2.18	2.12	2.06	2.01	1.97	1.94	1.91	1.88	1.86
55	4.02	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.06	2.01	1.97	1.93	1.90	1.88	1.85
56	4.01	3.16	2.77	2.54	2.38	2.27	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
57	4.01	3.16	2.77	2.53	2.38	2.26	2.18	2.11	2.05	2.00	1.96	1.93	1.90	1.87	1.85
58	4.01	3.16	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.05	2.00	1.96	1.92	1.89	1.87	1.84
59	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.26	2.17	2.10	2.04	2.00	1.96	1.92	1.89	1.86	1.84
60	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.25	2.17	2.10	2.04	1.99	1.95	1.92	1.89	1.86	1.84
61	4.00	3.15	2.76	2.52	2.37	2.25	2.16	2.09	2.04	1.99	1.95	1.91	1.88	1.86	1.83
62	4.00	3.15	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.99	1.95	1.91	1.88	1.85	1.83
63	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.25	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
64	3.99	3.14	2.75	2.52	2.36	2.24	2.16	2.09	2.03	1.98	1.94	1.91	1.88	1.85	1.83
65	3.99	3.14	2.75	2.51	2.36	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.85	1.82
66	3.99	3.14	2.74	2.51	2.35	2.24	2.15	2.08	2.03	1.98	1.94	1.90	1.87	1.84	1.82