

DAFTAR PUSTAKA

BUKU TEKS

- Arikunto, Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian*. Rineka Cipta: Jakarta.
- Griessman, B. Eugene. 1994. *Faktor-Faktor Prestasi*. Binarupa Aksara: Jakarta.
- Handyaningrat, Sowarno. 1989. *Administrasi Pemerintah dalam Pembangunan Nasional*. Gunung Agung: Jakarta.
- Handoko, T Tani. 1994. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Cetakan Ketujuh. BPFE: Yogyakarta.
- Harun, Harmon. 2002. *Himpunan Undang-undang Kepegawaian 2002-2004*. PT. Raja Grafindo: Jakarta.
- Hasibuan, Malayu S. P. 1989. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara: Jakarta.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi. Bumi Aksara: Jakarta.
- Koentjaraningrat. 1997. *Metode-Metode Penelitian Masyarakat*. PT Gramedia Pustaka Utama: Jakarta.
- Martoyo, Susilo. 1996. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT BPFE: Yogyakarta.
- McKenna, Eugene & Nic Beech. 1995. *The Essence of Human Resource Management*. Prentice Hall International (UK) Ltd.
- Moekijat. 1999. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Mandar Maju: Bandung.
- Moleong, Lexy. 2000. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. PT Remaja Rosdakarya: Bandung.
- Musanef. 1996. *Manajemen Kepegawaian Di Indonesia*. Gunung Agung: Jakarta.
- Nawawi, Hadari. 1995. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Gajah Mada University Press: Yogyakarta.
- Nitisemito, Alex. 1996. *Manajemen Personalia*, Ghalia Indonesia: Jakarta
- Samsuddin, Sadili. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Pustaka Setia: Bandung.

Saydam, Gouzali. 1996. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT Toko Gunung Agung: Jakarta.

Sastrohadiwiryono, B. Siswanto. 2003. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Bumi Aksara: Jakarta.

Siagian, S.P. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara: Jakarta.

Simamora, Henry. 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. STIE YKPN: Yogyakarta.

Sugiyono. 2001. *Metode Penelitian Administrasi*. Alfabeta: Bandung.

_____. 2006. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Alfabeta : Bandung

Suradinata, Ermaya. 1996. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. CV Ramadan: Bandung.

_____. 1997. *Pemimpin dan Kepemimpinan Pemerintahan*. PT Gramedia Pustaka Utama: Jakarta.

Surakhmad, Winarno. 1998. *Pengantar Penelitian Ilmiah*. Tarsito: Bandung.

Widjaja. W.A. 1986. *Administrasi Kepegawaian*. Rajawali: Jakarta.

_____. 1997. *Etika Pemerintahan*. Bumi Aksara: Jakarta.

Winardi, J.Dr. 2003 *Teori Organisasi dan Pengorganisasian*. Raja Grafindo Perkasa: Jakarta.

Wursanto. IG. 1989. *Manajemen Kepegawaian*. Kanisius: Jakarta.

DOKUMEN

Undang-Undang Dasar 1945

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang *Pokok-Pokok Kepegawaian*.
Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang *Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil*.

Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1980 tentang *Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil*.

Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang *Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural*.

Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2002 tentang *Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002*.

KUESIONER

JUDUL : ANALISIS PELAKSANAAN PROMOSI JABATAN PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SOPPENG

A. Kata Pengantar

Saya adalah mahasiswa Pascasarjana UNHAS yang saat ini sedang melakukan penelitian tentang Analisis Pelaksanaan Promosi Jabatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng dalam rangka penyelesaian studi.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menjelaskan pelaksanaan promosi jabatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng.

Mengenai identitas dan informasi yang diberikan kepada kami akan dirahasiakan. Oleh karena itu kami mengharapkan agar kiranya Bapak/Ibu memberikan jawaban yang sebenarnya sesuai kondisi yang ada. Atas kesediaannya kami menghaturkan banyak terima kasih.

Peneliti

ANNI RIANI ARSYAD

B. Identitas Responden

1. Nama :
2. Umur :
3. Jenis kelamin :
4. Pendidikan terakhir :
5. Pangkat/golongan :
6. Masa kerja :
7. Jabatan saat ini :
8. Alamat :

C. Pelaksanaan Promosi

9. Bagaimana penerapan analisis jabatan sebagai dasar atau acuan dalam pelaksanaan promosi jabatan?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
10. Bagaimana pelaksanaan promosi jabatan dikantor ini?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
11. Bagaimana pendidikan pegawai di kantor ini?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
12. Bagaimana penerapan kriteria kualifikasi pendidikan dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
13. Bagaimana penerapan kriteria prestasi kerja dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
14. Bagaimana kepatuhan pegawai terhadap aturan kedisiplinan yang ada?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
15. Bagaimana penerapan kriteria kedisiplinan dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
16. Bagaimana kerjasama pegawai dengan pegawai lainnya?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik

17. Bagaimana kerjasama pegawai dengan atasan?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
18. Bagaimana penerapan kriteria kerjasama dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
19. Bagaimana Penerapan Kombinasi Pengalaman dan Kecakapan sebagai dasar dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik

D. Faktor yang Menjadikan Berpengaruh

20. Bagaimana budaya organisasi dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
21. Bagaimana pengaruh budaya organisasi terhadap pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
22. Bagaimana perilaku pimpinan dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
23. Bagaimana pengaruh perilaku pimpinan terhadap pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
24. Bagaimana kejelasan informasi dalam pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
25. Bagaimana komunikasi pimpinan dengan pegawai sebelum diadakan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik
26. Bagaimana pengaruh ketersediaan informasi dan komunikasi terhadap pelaksanaan promosi?
 - a. Sangat Baik
 - b. Cukup Baik
 - c. Kurang Baik
 - d. Tidak Baik

PEDOMAN WAWANCARA

Pelaksanaan Promosi

- 1) Apakah sudah pernah diadakan analisis jabatan di setda?
- 2) Jika ya, apakah analisis jabatan dijadikan dasar atau acuan dalam pelaksanaan promosi jabatan?
- 3) Kualifikasi pendidikan yang bagaimana yang harus dimiliki pegawai yang akan dipromosikan?
- 4) Prestasi kerja apa yang harus dicapai oleh pegawai yang akan dipromosikan?
- 5) Bagaimana penerapan kriteria kedisiplinan dalam pelaksanaan promosi?
- 6) Bagaimana kerjasama pegawai dengan pegawai lainnya?
- 7) Bagaimana kerjasama pegawai dengan atasan?
- 8) Berapa lama masa kerja pegawai yang akan dipromosikan?

Faktor yang Menjadikan Berpengaruh

- 1) Bagaimana budaya organisasi dalam pelaksanaan promosi?
- 2) Apakah bapak memberikan informasi kepada semua pegawai tentang pelaksanaan promosi?
- 3) Apakah informasi yang tersedia tentang pelaksanaan promosi diketahui oleh semua pegawai?
- 4) Apakah Bapak melakukan komunikasi kepada pegawai sebelum diadakan promosi?
- 5) Apakah DPRD terlibat dalam pelaksanaan promosi?
- 6) Apakah Baperjakat berperan dalam pelaksanaan promosi?

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SOPPENG KEADAAN MEI 2007



