

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, H., & Valentine, B. (2009). *Fundamental and ethics theories of corporate governance*. *Middle Eastern Finance and Economics*, 4(4), 88–96.
- Afifah, N., Astuti, S. W. W., & Irawan, D. (2021). Pengaruh *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan Reputasi Perusahaan terhadap Nilai Perusahaan. *EKUITAS (Jurnal Ekonomi Dan Keuangan)*, 5(3), 346–364.
- Amacha, E. B., & Dastane, O. (2017). *Sustainability practices as determinants of financial performance: A case of Malaysian corporations*. *Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 4(2), 55–68. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2017.vol4.no2.55>
- Amran, A., Lee, S. P., & Devi, S. S. (2014). *The influence of governance structure and strategic corporate social responsibility toward sustainability reporting quality*. *Business Strategy and the Environment*, 23(4), 217–235. <https://doi.org/10.1002/bse.1767>
- Aras, G., & Crowther, D. (2008). *Governance and sustainability*. *Management Decision*, 46(3), 433–448. <https://doi.org/10.1108/00251740810863870>
- Asian Finance, Economics and Business*, 6(3), 27–40. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2019.vol6.no3.27>
- Badewi, Muhamad Hadis. 2019. “Nilai Siri’ Dan Pesse Dalam Kebudayaan Bugis-Makassar, Dan Relevansinya Terhadap Penguatan Nilai Kebangsaan.” *JSW (Jurnal Sosiologi Walisongo)* 3, no. 1: 79–96. <https://doi.org/10.21580/jsw.2019.3.1.3291>.
- Bansal, P. (2005). *Evolving sustainably: A longitudinal study of corporate sustainable development*. *Strategic Management Journal*, 26, 197–208.
- Bentzen, Tina Øllgaard, Eva Sørensen, and Jacob Torfing. 2020. “Strengthening Public Service Production, Administrative Problem Solving, and Political Leadership through Co-Creation of Innovative Public Value Outcomes?” *Innovation Journal* 25, no. 1.
- Bottazzi, L. (2001). *Globalization and local proximity in innovation: A dynamic process*. *European Economic Review*, 45(4-6), 731–741. [https://doi.org/10.1016/S0014-2921\(01\)00128-3](https://doi.org/10.1016/S0014-2921(01)00128-3)

- Bouaziz, Z., & Triki, M. (2012). *The impact of the presence of audit committees on the financial performance of Tunisian companies. International Journal of Management & Business Studies*, 2(4), 57–64.
- Breaugh, Jessica, Adrian Ritz, and Kerstin Alfes. 2018. "Work Motivation and Public Service Motivation: Disentangling Varieties of Motivation and Job Satisfaction." *Public Management Review* 20, no. 10: 1423–43. <https://doi.org/10.1080/14719037.2017.1400580>.
- Bungin, Burhan (2013). *Metode penelitian sosial & ekonomi: format-format kuantitatif dan kualitatif untuk studi sosiologi, kebijakan, publik, komunikasi, manajemen, dan pemasara edisi pertama*. Jakarta: kencana prenatal media group.
- Burhan, A. H. N., & Rahmanti, W. (2012). *The impact of sustainability reporting on company performance. Journal of Economics, Business, & Accountancy Ventura*, 15(2), 257–272. *Business Ethics*, 102(1), 33–42. <https://doi.org/10.1007/s10551->
- Cameron, K. S., & Quinn, R. E. (2006). *Diagnosing and changing organizational culture: Based on the competing values framework*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Coles, J. L., Daniel, N. D., & Naveen, L. (2008). *Boards: Does one size fit all? Journal of Financial Economics*, 87(2), 329–356. <https://doi.org/10.1016/j.jfineco.2006.08.008>
- Connelly, B. L., Certo, S. T., Ireland, R. D., & Reutzel, C. R. (2011). *Signaling theory: A review and assessment. Journal of Management*, 37(1), 39–67. <https://doi.org/10.1177/0149206310388419>
- Conyon, M. (2009). *Corporate governance: Principles, policies and practices - by bob tricker. Corporate governance: An International Review*, 17(3), 405–406. <https://doi.org/10.1111/j.1467-8683.2009.00746.x>
- Cormier, D., & Magnan, M. (2015). *The economic relevance of environmental disclosure and its impact on corporate legitimacy: An empirical investigation. Business Strategy and the Environment*, 24(6), 431–450. <https://doi.org/10.1002/bse.1829>
- Creswell, John W, (2014) *Penelitian Kualitatif & Desain Riset*, Yogyakarta, Pustaka Pelajar.
- Creswell, John W. (2010). *Research Design: Pendekatan Kualitatif*,

*Kuantitatif, dan Mixed.* Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

- Creswell, John W. dan Creswell, J. David. (2018). *Research Design Qualitative, Quantitative and Mix Methode Approaches. Fifth Edition.* California: SAGE Publications
- Crifo, P., Escrig-Olmedo, E., & Mottis, N. (2019). Corporate governance as a key driver of corporate sustainability in France: The role of board members and investor relations. *Journal of Business Ethics*, 159(4), 1127–1146. <https://doi.org/10.1007/s10551-018-3866-6>
- Dah, Bilal Al. 2018. "Monitoring or Empowering CEOs? *The Moderating Effect of Shareholder Rights.*" *Research in International Business and Finance* 46, no. March: 502–15. <https://doi.org/10.1016/j.ribaf.2018.06.006>.
- Dahlsrud, Alexander. 2008. "How Corporate Social Responsibility Is Defined: An Analysis of 37 Definitions." *Corporate Social Responsibility and Environmental Management* 15, no. 1: 1–13. <https://doi.org/10.1002/csr.132>.
- Daniel, W. E. (2003). *Corporate governance in Indonesian listed companies-A problem of legal transplant.* *Bond Law Review*, 15, 343–375.
- Deci, E. L., & Ryan, R. M. (2013). *Intrinsic motivation and self-determination in human behavior.* Springer Science & BusinessMedia.
- Denhardt, R. B., & Denhardt, J. V. (2003). *The new public service: An approach to reform.* *International Review of Public Administration*, 8(1), 3-10.
- Djokic, D., & Duh, M. (2016). *Corporate governance quality in selected transition countries.* *Managing Global Transitions*, 14(4), 335-350.
- Dočekalová, M. P., & Kocmanová, A. (2016). *Composite indicator for measuring corporate sustainability.* *Ecological Indicators*, 61, 612–623. <https://doi.org/10.1016/j.ecolind.2015.10.012>
- Duff, A. (2009). *Measuring audit quality in an era of change.* *Managerial Auditing Journal*, 24(4), 400–422. <https://doi.org/10.1108/02686900910956784>
- Enderle, G. (2010). *Justice and Corporate governance: A Stakeholder Rights Approach.* Ashgate Publishing.
- Escrig-Olmedo, E., Muñoz-Torres, M. J., Fernández-Izquierdo, M. Á., & Rivera-Lirio, J. M. (2017). *Measuring corporate environmental*

*performance: A methodology for sustainable development. Business Strategy and the Environment*, 26(2), 142–162. <https://doi.org/10.1002/bse.1904>

Faisal, Andi. 2015. “Budaya Siri’ Dan Pesse’ Dalam Bingkai Akuntansi Makassar.” *Kuriositas* 2, no. VIII: 19–30.

Fakhri, M Miftach, Suhartono Suhartono, and Della Fadhilatunisa. 2021. “Peranan Gaya Kepemimpinan Berbasis Budaya Siri’ Na Pacce Dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Kerja (Studi Kasus Pada KAP Ardaniah Abbas).” *Equilibrium: Jurnal Penelitian Pendidikan Dan Ekonomi* 18, no. 02 (July): 129–38. <https://doi.org/10.25134/equi.v18i2.4181>.

Fakir, A. N. M. A., & Jusoh, R. (2020). *Board gender diversity and corporate sustainability performance: Mediating role of enterprise risk management. Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 7(6), 351–363 <https://doi.org/10.13106/jafeb.2020.vol7.no6.351>

Fitrianingsih, D., & Asfaro, S. (2022). Pengaruh *Good corporate governance* Terhadap Kinerja Keuangan Perusahaan Perbankan Di Bursa Efek Indonesia. *Jurnal Revenue: Jurnal Ilmiah Akuntansi*,3(1), 21-30.

Fordham, Anne Elizabeth, Guy M. Robinson, and Boyd Dirk Blackwell. 2017. “*Corporate Social Responsibility in Resource Companies – Opportunities for Developing Positive Benefits and Lasting Legacies.*” *Resources Policy* 52, no. November 2016: 366–76. <https://doi.org/10.1016/j.resourpol.2017.04.009>.

Freeman, R. E. (2010). *Strategic management: A stakeholder approach*.

Fritz, Morgane M.C., and Miguel Cordova. 2023. “*Developing Managers’ Mindset to Lead More Sustainable Supply Chains.*” *Cleaner Logistics and Supply Chain* 7, no. April: 100108. <https://doi.org/10.1016/j.clscn.2023.100108>.

Glaeser, Stephen. 2018. “*The Effects of Proprietary Information on Corporate Disclosure and Transparency: Evidence from Trade Secrets.*” *Journal of Accounting and Economics* 66, no. 1: 163–93. <https://doi.org/10.1016/j.jacceco.2018.04.002>

Gray, R., Kouhy, R., & Lavers, S. (1995). *Corporate social and environmental reporting. Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 8(2), 47–77. <https://doi.org/10.1108/09513579510146996>

- Guidry, R. P., & Patten, D. M. (2010). *Market reactions to the first-time issuance of corporate sustainability reports*. *Sustainability Accounting, Management and Policy Journal*, 1(1), 33–50. <https://doi.org/10.1108/20408021011059214>
- Guler, I. (1992). *Power and the design and implementation of accounting and control systems*. *Accounting, Organizations and Society*, 17(6), 545-560.
- Halimsetiono, Elita. 2014. "Peningkatan Komitmen Organisasi Untuk Menurunkan Angka Turnover Karyawan." *Kesmas: National Public Health Journal* 8, no. 8: 339. <https://doi.org/10.21109/kesmas.v8i8.402>. |
- Halvorsen. (2005). *On The Differences Between Public And Private Sector Innovation*. *Publin Report D*, (9), 64.
- Handayani, N. (2022). Pengukuran Kinerja Manajemen Dalam Implementasi E-Procurement Untuk Mewujudkan Good Government Governance. *Jurnal Ilmiah Akuntansi dan Keuangan (JIAKu)*, 1(1), 59-71.
- Handoyo, Sigit, and Inneke Tri Kusumaningrum. 2022. "Does Corporate Governance and Other Factors Influence Earnings Management? A Study on Indonesia s Banking Sector." *Humanities and Social Sciences Letters* 10, no. 1: 11–26. <https://doi.org/10.18488/73.v10i1.2227>.
- Hans Kelsen, *Principle Of International Law*, New York, Rinehart & Co, 1956, hlm. 212. dikutip Huala Adolf, *Aspek-Aspek Negara Dalam Hukum Internasional*, Bandung: Keni Media, 2011, hlm.107.
- Hapsoro, D., & Fadhillah, A. F. (2017). *Relationship analysis of corporate governance, corporate social responsibility disclosure and economic consequences: Empirical study of Indonesia capital market*. *The South East Asian Journal of Management*, 11(2), 164– 183. <https://doi.org/10.21002/seam.v11i2.8526>
- Haryanty, Fitry, 2005, "Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kualitas Layanan (Suatu Studi Pada Kecamatan Cambai KotaPrabumulih). Tesis Program Magister Administrasi Publik, Universitas Sriwijaya Palembang.
- Harymawan, I., Putra, F. K. G., Agni, T. D. K., & Kamarudin, K. A. (2020). Sustainability report practices in Indonesia: Context, policy, and readability. *International Journal of Energy Economics and Policy*,

10(3), 438–443. <https://doi.org/10.32479/ijeep.8979>

- Hasanah, F., Yanto, H., & Handayani, B. D. (2014). *Good corporate governance and sustainability report development models for companies listed on the Indonesia Stock Exchange. National Accounting Symposium XVII Mataram*. Universitas Mataram, Lombok.
- Hashim, F., Mahadi, N. D., & Amran, A. (2015). *Corporate governance and sustainability practices in Islamic financial institutions: The role of country of origin. Procedia Economics and Finance*, 31(15), 36–43. [https://doi.org/10.1016/s2212-5671\(15\)01129-6](https://doi.org/10.1016/s2212-5671(15)01129-6)
- Herdjiono, I., & Sari, I. M. (2017). The effect of *corporate governance* on the performance of a company. Some empirical findings from Indonesia. *Journal of Management and Business Administration. Central Europe*, 25(1), 33–52.
- Hood, C. 1991. *A Public Administration for All Seasons?* Public Administration, 69(1): 1-19.
- Hopt, K. J. (2013). *Corporate governance* of banks and other financial institutions after the financial crisis. *Journal of Corporate Law Studies*, 13(2), 219–253. <https://doi.org/10.5235/14735970.13.2.219>  
<https://doi.org/10.31315/jik.v17i2.3694>.
- Huala Adolf, *Aspek-Aspek Negara Dalam Hukum Internasional*, Bandung: Keni Media, 2011, hlm.107.
- Hussain, N., Rigoni, U., & Orij, R. P. (2018). *Corporate governance and sustainability performance: Analysis of triple bottom line performance. Journal of Business Ethics*, 149(2), 411–432. <https://doi.org/10.1007/s10551-016-3099-5>
- Huynh, Q. L. (2020). A triple of *corporate governance*, social responsibility and earnings management. *Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 7(3), 29–40. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2020.vol7.no3.29>
- Ismail Suwardi Wekke, Arhanuddin Salim, Yunus Salik,. 2018. “Pendidikan Karakter Dalam Masyarakat Bugis.” *Ijtimaiyya: Jurnal Pengembangan Masyarakat Islam* 11, no. 1: 41–62. <https://doi.org/10.24042/ijpmi.v11i1.3415>.
- Jensen, M. C., & Meckling, W. H. (1976). *Theory of the firm: Managerial behavior, agency costs and ownership structure. Journal of Financial Economics*, 3(4), 305–360.

- Jo, H., & Harjoto, M. A. (2011). *Corporate governance and firm value: The impact of corporate social responsibility*. *Journal of Business Ethics*, 103(3), 351–383.
- Jones, I., & Pollitt, M. (2004). *Understanding how issues in corporate governance develop: Cadbury report to higgs review*. *Corporate governance: An International Review*, 12(2), 162– 171. <https://doi.org/10.1111/j.1467-8683.2004.00355.x>
- Kaen, F. (2003). *A blueprint for Corporate governance: Strategy, accountability, and the preservation of shareholder value*. Amacom.
- Kaihatu, T. S. (2006). *Good corporate governance and its implemen-tation Indonesia*. *Jurnal Manajemen dan kewirausahaan*, 8(1), 1–9.
- Karina, J., & Weli, W. (2020). *Evaluasi Kepatuhan Good Corporate Governance Terhadap Asean Corporate Governance Studi Pada Consumer Goods Industry Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia*. *AJAR*, 3(01), 114-132.
- Keasey, K., Thompson, S., & Wright, M. (2005). *Corporate governance: Accountability, enterprise and international comparisons*. London, UK: John Wiley & Sons.
- khsan, Ilham, Prio. 2022. "Kepemimpinan Berbasis Nilai Lokal : Study Nilai Siri` Dalam Pembuatan Kebijakan Publik." *Ilmu Pemerintahan Suara Khatulistiwa (JIPSK) II*, No.02, no. 0: 109–20. <https://doi.org/https://doi.org/10.33701/jipsk.v7i2.2864>.
- Kolk, A. (2008). *Sustainability, accountability and corporate governance: Exploring multinationals' reporting practices*. *Business Strategy and The Environment*, 17(1), 1–15. <https://doi.org/10.1002/bse.511>
- Kolk, Berend van der, Paula M.G. van Veen-Dirks, and Henk J. ter Bogt. 2019. "The Impact of Management Control on Employee Motivation and Performance in the Public Sector." *European Accounting Review* 28, no. 5 901–28. <https://doi.org/10.1080/09638180.2018.1553728>. *Komunikas* 17, no. 2 (September): 166.
- Kusmayadi, D., Rudiana, D., & Badruzaman, J. (2015). *Good Corporate governance*. *Hasil Reviewer*, 1-158.
- La Porta, R., Lopez-de-Silanes, F., Shleifer, A., & Vishny, R. (1999). The quality of government. *Journal of Law, Economics, and organization*, 15(1), 222-279.
- La Porta, R., Lopez-De-Silanes, F., Shleifer, A., & Vishny, R. (2000).

- Investor protection and *corporate governance*. *Journal of Financial Economics*, 58(1–2), 3–27. [https://doi.org/10.1016/s0304-405x\(00\)00065-9](https://doi.org/10.1016/s0304-405x(00)00065-9)
- Ledwith, C., & Cormican, K. (2014). Innovation is anything but business as usual: an analysis of innovation practices in the Irish food industry. *International Journal of Agriculture and Forestry*, 4(2), 53–61.
- Li, Q., Ruan, W., Sun, T., & Xiang, E. (2020). *Corporate governance and corporate environmental investments: Evidence from China*. *Energy and Environment*, 31(6), 923–942. <https://doi.org/10.1177/0958305X19882372>
- Linnenluecke, M. K., & Griffiths, A. (2010). *Corporate sustainability and organizational culture*. *Journal of World Business*, 45(4), 357–366. <https://doi.org/10.1016/j.jwb.2009.08.006>
- Lins, K. V., & Warnock, F. E. (2004). *Corporate governance and the shareholder base*. *Board of Governors of the Federal Reserve System*, 43.
- Mallin, C. (2007). *Corporate governance*: Oxford University Press.
- Manetti, G. (2011). The quality of *stakeholder* engagement in sustainability reporting: empirical evidence and critical points. *Corporate Social Responsibility and Environmental Management*, 18(2), 110–122.
- March J.G. and Olsen, J.P. 1984. *The New Institutionalism: Organizational Factors in Political Life*. *American Political Science Review*, 78(3): 734–49.
- Martins, V. W. B., Rampasso, I. S., Anholon, R., Quelhas, O. L. G., & Leal Filho, W. (2019). *Knowledge management in the context of sustainability: Literature review and opportunities for future research*. *Journal of Cleaner Production*, 229, 489–500. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2019.04.354>
- Mattsson, Lars Gunnar, and Per Andersson. 2019. “Private-Public Interaction in Public Service Innovation Processes- Business Model Challenges for a Start-up EdTech Firm.” *Journal of Business and Industrial Marketing* 34, no. 5: 1106–18. <https://doi.org/10.1108/JBIM-10-2018-0297>.
- Michelon, G., & Parbonetti, A. (2012). The effect of *corporate governance* on sustainability disclosure. *Journal of Management and Governance*, 16(3), 477–509. <https://doi.org/10.1007/s10997-010->
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. 1994. *Qualitative Data Analysis: An*



*Expanded Sourcebook*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

- Miles, M.B, Huberman, A.M, & Saldana, J. (2014). *Qualitative Data Analysis, A Methods Sourcebook, Edition 3*. USA: Sage Publications. *Terjemahan Tjetjep Rohindi Rohidi, UI-Press*.
- Milne, M. J., Tregidga, H., & Walton, S. (2009). *Words not actions! The ideological role of sustainable development reporting*. *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 22(8), 1211–1257. <https://doi.org/10.1108/09513570910999292>
- Mochtar Kusumaatmajda dan Ety R. Agoes, *Pengantar Hukum Internasional*, Bandung: Alumni, 2012, hlm.19.
- Modapothala, J. R., & Issac, B. (2009). *Evaluation of corporate environmental reports using data mining approach*. *International Conference on Computer Engineering and Technology*, 2, 543–547
- Mohr, Lawrence B. 1969. "Determinants of Innovation in Organizations." *American Political Science Review* 63:111-26.
- Moleong, L. J. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Monks, R. A. G., & Minow, N. (1995). *Corporate governance on equity ownership and corporate value*. *Journal of Financial Economics*, 20(3), 293–315.
- Monks, R. A., & Minow, N. (2011). *Corporate governance*. John Wiley & Sons.
- Monks, Robert A.G, dan Minow, N, 2003. *Corporate governance* 3rd Edition, Blackwell Publishing.
- Moore, M.H. 1995. *Creating Public Value Strategic Management in Government*. Cambridge, MA: Harvard University Press.
- Morten, Christopher. 2022. "Publicizing Corporate Secrets for Public Good." *SSRN Electronic Journal*. <https://doi.org/10.2139/ssrn.4041556>
- Mubyarto. 1988. *Sistem dan Moral Ekonomi Indonesia*. LP3ES, Jakarta.
- Mukhtaruddin, M., Saftiana, Y., & Dwikatama, P. A. (2018). *Firm's characteristics, corporate governance quality and corporate social responsibility disclosure*. *Sriwijaya International Journal of Dynamic Economics and Business*, 2(3), 193–212.
- Mulyono, Manurung, A. H., Alamsjah, F., & Hamsal, M. (2019). *The effect*

*of corporate governance, E-Business and innovation on competitive advantage and implication on financial performance. International Journal of Scientific & Technology Research, 8(11), 612–616.*

Munandar, A. Buku-Mengelola Perbatasan di Pesisir Kalimantan Utara Melalui Pendekatan Ekonomi dan Sosial Budaya.

Munir, A., Khan, F. U., Usman, M., & Khuram, S. (2019). *Relationship between corporate governance, corporate sustainability and financial performance. Pakistan Journal of Commerce and Social Science, 13(4), 915–933.*

Munro, Joan. 2020. "Leading for Collaborative Public Service Innovation." *Public Money and Management 40, no. 4: 316–25.* <https://doi.org/10.1080/09540962.2019.1665391>.

Nababan, Sintar. 2020. "Strategi Pelayanan Informasi Untuk Meningkatkan Keterbukaan Informasi Publik." *Jurnal Ilmu*

Nambisan, S. 2008. *Transforming Government Through Collaborative Innovation. Washington, DC: Harvard Kennedy School of Government.*

Napitupulu, S., Primiana, I., Nidar, S. R., Effendy, N., & Puspitasari, D. M. (2020). *The effect of management capabilities in implementing good corporate governance: A study from Indonesia banking sector. Journal of Asian Finance, Economics and Business, 7(1), 159–165.* <https://doi.org/10.13106/jafeb.2020.vol7.no1.159>

Negara, I. K. (2019). Analisis pengaruh *good corporate governance* terhadap nilai perusahaan dengan *corporate social responsibility sebagai variabel pemoderasi* (studi pada indeks sri-kehatiyang listed di BEI). *Jmm Unram-Master of Management Journal, 8(1), 46-61.* New York, NY: Cambridge University Press.

O'Connor, M., & Rafferty, M. (2012). *Corporate governance and innovation. Journal of Financial and Quantitative Analysis, 397–413.*

Osborne, S.P. 2010 (Ed.). *The new public governance? Emerging Perspectives on the Theory and Practice of Public Governance. London, UK: Routledge.*

Palmer, T. B., & Flanagan, D. J. (2016). *The sustainable company: Looking at goals for people, planet and profits. Journal of Business Strategy, 37(6), 28–38.* <https://doi.org/10.1108/JBS-09-2015-0095>

Pelras, Christian. 2006. *Manusia Bugis.* Jakarta: Nalar.

Permanasari, Meiryanda. 2012. "Pengaruh Karakteristik Perusahaan Dan Mekanisme *Corporate Governance* Terhadap Pengungkapan Informasi." *Jurnal Bisnis Dan Akuntansi* 14, no. 3: 193–212.

#### PERSERODA.

Peters, B. G., & Wright, V. (1996). *Public policy and administration, old and new. A new handbook of political science*, 628-41.

Pollitt, C. and Bouckaert, G. 2004. *Public Management Reform. Oxford, UK: Oxford University Press.*

Prahalad, C. K. (1994). *Corporate governance or corporate value added?: Rethinking the primacy of shareholder value. Journal of Applied Corporate Finance*, 6(4).

PT. Sulsel Citra Indonesia. (SCI). 2023. Laporan Kinerja Perusahaan.

Radcliffe, V. S., Spence, C., & Stein, M. (2017). *The impotence of accountability: The relationship between greater transparency and corporate reform. Contemporary Accounting Research*, 34(1), 622–657.

Radiansyah, A., Baroroh, N., Fatmah, F., Hulu, D., Syamil, A., Siswanto, A., ... & Nugroho, F. (2023). *Manajemen Risiko Perusahaan:*

Rahman, Hardianto, Muh. Syukri, and Muh. Judrah. 2021. "Pendidikan Karakter Dalam Budaya Bugis Makassar." *Konvensyen Kearifan Nusantara*, no. 3: 393–403. <https://oarep.usim.edu.my/jspui/handle/123456789/17878>.

Ramli, Muhammad. 2008. "Sinergitas Kearifan Lokal Masyarakat Bugis Dalam Impelementasi Kebijakan Publik Di Kabupaten Sidenreng Rappang." *Disertasi, Makassar: Program Pascasarjana Universitas Hasanuddin Makassar.*

Rosser, A. (2003). *Coalitions, convergence and corporate governance reform in Indonesia. Third World Quarterly*, 24(2), 319–337. <https://doi.org/10.1080/0143659032000074619>

Rusmanto, T., & Lisal, M. (2019). *The influence of good corporate governance, financial and environmental performance towards firm value: Case of manufacturing companies in Indonesia. International Journal of Innovative Technology and Exploring Engineering*, 9(1), 4610–4613. <https://doi.org/10.35940/ijitee.L3837.119119>

Safriadi, Safriadi. 2020. "Falsafah Hidup Orang Bugis Terhadap Budaya Kerja Pada Pt Amanah Di Makassar." *Walasuji : Jurnal Sejarah Dan*

Budaya 11, no. 1: 29–40. <https://doi.org/10.36869/wjsb.v11i1.61>.

- Sapra, H., Subramanian, A., & Subramanian, K. V. (2014). *Corporate governance and innovation: Theory and evidence*. *Journal of Financial and Quantitative Analysis*, 49(4), 957–1003. <https://doi.org/10.1017/S002210901400060X>
- Sari, Indah Permata. 2021. “Penerapan *Corporate Governance* Terhadap Kinerja Perusahaan.” *Juripol* 4, no. 1 (May): 90–97. <https://doi.org/10.33395/juripol.v4i1.10987>.
- Satria, C. (2019). Pengaruh Pengendalian Intern Dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Pelaksanaan *Good corporate governance* Pada Badan Usaha Milik Daerah Kota Palembang. *Jurnal Ecoment Global: Kajian Bisnis dan Manajemen*, 4(1), 125- 135.
- Schein, E. H. (2010). *Organizational culture and leadership* (Vol. 2). John Wiley & Sons.
- Setiadi, E. M., Hakam, K., & Effendi, R. (2006). *Basic social and cultural sciences*. Jakarta: Kencana.
- Setiawan, Okta, and Iwan Setiadi. 2020. “Pengaruh *Good Corporate Governance* Terhadap Kinerja Keuangan Pada Sektor Barang Konsumsi Di BEI.” *Kompartemen: Jurnal Ilmiah Akuntansi* 18, no. 1: 13–21. <https://doi.org/10.30595/kompartemen.v18i1.6606>.
- Shaw, John. C, *Corporate governance and Risk: A System Approach*, John Wiley & Sons, Inc, New Jersey, 2003.
- Shleifer, A., & Vishny, R. W. (1997). A survey of *corporate governance*. *The Journal of Finance*, 52(2), 737–783. <https://doi.org/10.1111/j.1540-6261.1997.tb04820.x>
- Siboro, D. T. (2007). *Relationship of good corporate governance (GCG) with financial report disclosure*. *Fokus Ekonomi: Jurnal Ilmiah Ekonomi*, 2(2), 17–29.
- Sidarta, A. L., Lating, A. I. S., & Syarifudin, S. (2021). Pengaruh Kinerja Keuangan Perusahaan Terbuka Terhadap Return Saham pada Masa Pandemi Covid-19 (Pada Perusahaan yang Tercatat di BEI Tahun 2020). *Media Mahardhika*, 20(1), 25-36.
- Solikhah, B., Wahyudin, A., Anisa, A., & Rahmayanti, W. (2020). *The extent of intellectual capital disclosure and corporate governance mechanism to increase market value*. *Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 7(10), 119–128. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2020.vol7.no10.119>

- Solomon, J. (2020). *Corporate governance and accountability*. John Wiley & Sons.
- Solomon, J., dan A. Solomon. 2004. *Corporate governance and accountability*. John Wiley & Sons, Ltd.
- Sønderskov, Mette, Rolf Rønning, and Siv Magnussen. 2022. "Hybrid Stimulations and Perversions in Public Service Innovation." *Public Policy and Administration* 37, no. 3: 363–84. <https://doi.org/10.1177/09520767211015015>.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sukananda, S. (2019). *Pertanggungjawaban Perusahaan Terhadap Tidak Terlaksananya Kewajiban Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility) di Indonesia* (Master's thesis, Universitas Islam Indonesia).
- Sullivan, A. (2005). *Corporate governance and Accountability*. John Wiley & Sons.
- Sumani, S., & Roziq, A. (2020). *Reciprocal capital structure and liquidity policy: Implementation of corporate governance toward corporate performance*. *Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 7(9), 85–93. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2020.vol7.no9.085>
- Suwandi, I., Arifianti, R., & Rizal, M. (2019). *Pelaksanaan Prinsip-Prinsip Good Corporate Governance (GCG) PADA PT. Asuransi Jasa Indonesia (JASINDO)*. *Jurnal Manajemen Pelayanan Publik*, 2(1), 45.
- Tao, Lei, and Bo Wen. 2022. "Demystifying the Components of Public Service Motivation among Young Public Servants in China: A Qualitative Inquiry." *Asia Pacific Journal of Public Administration* 00, no. 00: 1–26. <https://doi.org/10.1080/23276665.2022.2131587>.
- Thomas, C. W. (2002). *The rise and fall of Enron*. *Journal of Accountancy*, 193(4), 41-52.
- Usman, B. (2020). *CSR performance, firm's attributes, and sustainability reporting*. *International Journal of Business and Society*, 21(2), 521–539.
- Utami, Damara Putri, Willy Sri Yuliandari, and Muhamad Muslih. 2017. "Pengaruh *Corporate Social Responsibility Dan Good Corporate Governance Terhadap Nilai Perusahaan Dengan Perencanaan Pajak Sebagai Variabel Moderating*." *JRAK* 9, no. 1 (June): 19.

<https://doi.org/10.23969/jrak.v9i1.364>.

- Vijayakumaran, S., & Vijayakumaran, R. (2019). *Debt maturity and the effects of growth opportunities and liquidity risk on leverage: Evidence from Chinese listed companies*. *Journal of*
- Wahono, Sri, and Hapzi Ali. 2021. "Peranan Data Warehouse, Software Dan Brainware Terhadap Pengambilan Keputusan (Literature Review Executive Support Sistem for Business)." *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi* 3, no. 2: 225–39. <https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i2.781>.
- Wahyudi, Riza, and M. Thoyib. 2018. "analisis kinerja keuangan dengan metode *economic value added (eva)* dan q – tobin pada pt. (persero) pupuk sriwidjaja palembang." *Jurnal Akuntanika* 4, no. 1: 122–34.
- Weitzner, D., & Peridis, T. (2011). *Corporate governance as part of the strategic process: Rethinking the role of the board*. *Journal of*
- Wibowo, E. (2010). *The implementation of good corporate governance in Indonesia*, *Jurnal Ekonomi dan Kewirausahaan*, 10(2), 129–138.
- Wulandari, S. (2015). *Good corporate governance in business ethics perspective*. *Journal Applied Business and Economics*, 1(1998), 184–199.
- Yin, R. K. (2008). "Studi Kasus, Desain dan Metode", Penerjemah Mudzakir, Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Zarkasyi, W. (2008). *Good corporate governance in manufacturing, banking and other financial services*. Bandung, Indonesia: Alfa

## DAFTAR SINGKATAN

ACCA	: <i>Association of Chartered Certified Accountants</i>
ADB	: <i>Asian Development Bank</i>
ARA	: <i>Annual Report Award</i>
B3	: Bahan Beracun Berbahaya
BEI	: Bursa Efek Indonesia
BPS	: Badan Pusat Statistik
BUMD	: Badan Usaha Milik Daerah
BUMN	: Badan Usha Milik Negara
CER	: Corporate Environmental Reporting
CERES	: <i>Coallition for Environmentally Responsible Economics</i>
CPI	: <i>Center For Public Investment</i>
DAK	: Dana Alokasi Khusus
DAU	: Dana Alokasi Umum
DPRD	: Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
ESDM	: Energi dan Sumber Daya Mineral
FCGI	: <i>Forum Corporate Governance Indonesia</i>
GCG	: <i>Good Corporate Governance</i>
GRI	: <i>Global Reporting Initiative</i>
HAM	: Hak Asasi Manusia
IBW	: <i>Indische Bedrijvenwer</i>
ICGI	: <i>Institute Corporate Governance Indonesia</i>

ICW	: <i>Indische Combabilities</i>
IICD	: Indonesian <i>Institute of Corporate Directors</i>
IKAI	: Ikatan Komite Audit Indonesia
IMF	: <i>International Monetary Fund</i>
IOSC	: <i>International Organization Security Commission</i>
ISRA	: Indonesian <i>Sustainability Reporting Awar</i>
KNKCG	: Komite Nasional Kebijakan <i>Corporate Governance</i>
LDKI	: Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia
LSM	: Lembaga Swadaya Masyarakat
MoU	: <i>Memorandum of Understanding</i>
ODP	: Organisasi Perangkat Daerah
OECD	: <i>Organization for Economic Cooperation an Development</i>
PAD	: Pendapatan Asli Daerah
PERSERODA	: Perseroan Daerah
PERUSDA	: Perusahaan Daerah
PT	: Perseroan Terbatas
RANPERDA	: Rancangan Peraturan Daerah
SCI	: Surya Citra Indonesia
SOP	: Standar Operasional Prosedur
SPAM	: Sistem Penyedia Air Minum



## DAFTAR ISTILAH

- Akuntabilitas** : kewajiban atau tanggung jawab seseorang atau suatu organisasi untuk memberikan pertanggungjawaban atas tindakan, keputusan, atau hasil kerja mereka.
- Benchmark** : standar atau patokan yang digunakan untuk membandingkan dan mengevaluasi kinerja suatu sistem, produk, atau proses.
- BUMD** : Badan Usaha Milik Daerah, perusahaan yang dimiliki oleh pemerintah daerah atau lokal. Ini mencakup berbagai entitas bisnis yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah daerah untuk meningkatkan pelayanan publik atau mengelola aset dan sumber daya secara efektif.
- BUMN** : Badan Usaha Milik Negara, perusahaan yang dimiliki dan dioperasikan oleh pemerintah suatu negara. Tujuan utama BUMN adalah untuk mengelola sektor-sektor strategis dan mendukung pembangunan ekonomi negara tersebut. Perusahaan-perusahaan BUMN memiliki kepemilikan saham mayoritas atau sepenuhnya oleh pemerintah, dan mereka beroperasi dalam berbagai sektor seperti energi,

transportasi, keuangan, dan lainnya.

*Corporate Governance* : kerangka kerja dan praktik manajemen yang bertujuan mengatur dan mengawasi aktivitas suatu perusahaan. Fokusnya adalah memastikan bahwa perusahaan dijalankan dengan prinsip-prinsip integritas, transparansi, dan akuntabilitas untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan semua pihak terkait.

DAK : Dana Alokasi Khusus, dana yang dialokasikan secara khusus oleh pemerintah pusat kepada pemerintah daerah untuk keperluan proyek atau program tertentu. DAK bertujuan mendukung pembangunan di tingkat daerah dan memastikan penggunaan dana sesuai dengan tujuan yang ditetapkan oleh pemerintah pusat.

DAU : Dana Alokasi Umum, sumber pendapatan yang dialokasikan secara rutin oleh pemerintah pusat kepada pemerintah daerah. Dana ini memberikan keleluasaan bagi pemerintah daerah untuk memenuhi kebutuhan belanja rutin dan berbagai program pembangunan sesuai dengan kebijakan otonomi daerah.

Desentralisasi : Dana Alokasi Umum adalah sumber

pendapatan yang dialokasikan secara rutin oleh pemerintah pusat kepada pemerintah daerah. Dana ini memberikan keleluasaan bagi pemerintah daerah untuk memenuhi kebutuhan belanja rutin dan berbagai program pembangunan sesuai dengan kebijakan otonomi daerah.

**Deskriptif** : jenis penjelasan atau pembahasan yang berfokus pada memberikan gambaran atau deskripsi yang detail dan akurat tentang suatu objek, kejadian, atau konsep.

**Efektif** : kemampuan suatu tindakan, kebijakan, atau strategi untuk mencapai tujuan atau hasil yang diinginkan dengan efisien dan berhasil.

**Efisien** : melakukan suatu tindakan atau mencapai tujuan dengan menggunakan sumber daya seminimal mungkin, seperti waktu, tenaga, atau biaya.

***Explanative*** : kemampuan untuk memberikan penjelasan atau interpretasi yang mendalam tentang suatu fenomena atau konsep, dengan tujuan mengungkapkan hubungan sebab-akibat atau mekanisme di baliknya.

- Eksploratif** : kegiatan atau penelitian yang dilakukan untuk mengeksplorasi, menemukan, atau memahami suatu konsep atau area tanpa memiliki hipotesis atau tujuan tertentu pada awalnya. Ini seringkali merupakan langkah awal dalam proses penelitian untuk mengidentifikasi isu-isu atau pola-pola yang mungkin menarik perhatian.
- Good Corporate Citizen** : Perilaku positif dan tanggung jawab sosial yang ditunjukkan oleh perusahaan dalam kegiatan bisnisnya. Ini mencakup kepatuhan terhadap regulasi, etika bisnis, kontribusi terhadap masyarakat, dan upaya untuk menjaga lingkungan
- Good Corporate Governance** : Kerangka kerja dan praktik manajemen yang bertujuan untuk memastikan perusahaan dijalankan dengan integritas, transparansi, dan akuntabilitas. Prinsip GCG mencakup penerapan praktik-praktik yang baik dalam pengelolaan perusahaan, perlindungan hak pemegang saham, dan keseimbangan kepentingan antara berbagai pemangku kepentingan
- Good Governance** : praktik-praktik dan prinsip-prinsip tata kelola

yang baik dalam pengelolaan pemerintahan. Ini mencakup transparansi, partisipasi warga, aturan hukum yang baik, dan akuntabilitas untuk mencapai keadilan, efisiensi, dan pelayanan yang baik dalam pemerintahan.

*Good Investment Governance* : praktik dan prinsip tata kelola investasi yang baik, melibatkan transparansi, manajemen risiko, keterlibatan pemangku kepentingan, serta kepatuhan pada aturan dan etika untuk menciptakan lingkungan investasi yang adil, aman, dan berkelanjutan

Investasi : tindakan menempatkan uang atau sumber daya lainnya ke dalam suatu proyek, bisnis, atau aset dengan harapan mendapatkan keuntungan atau pengembalian modal di masa depan

Investor : individu atau entitas yang menempatkan uang atau sumber daya lainnya ke dalam suatu investasi, seperti saham, obligasi, atau properti, dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan atau pengembalian modal.

Konvensional : sesuatu yang sesuai atau mengikuti norma, aturan, atau tradisi yang umum diterima dalam masyarakat atau kelompok tertentu.

- Legitimasi** : pengakuan yang sah terhadap otoritas, kebijakan, atau tindakan berdasarkan pada norma-norma atau standar yang diakui oleh masyarakat.
- Novelty* : kebaruan atau unsur yang baru dan unik dalam konteks tertentu, sering kali merujuk pada ide, konsep, atau hal yang belum pernah ditemui sebelumnya.
- PERSERODA** : Perseroan Daerah, badan usaha milik pemerintah daerah, bertujuan untuk mengelola aset atau memberikan layanan publik guna mendukung pembangunan dan kebutuhan masyarakat setempat.
- Responsibilitas** : kewajiban atau tanggung jawab terhadap tindakan, keputusan, atau kewajiban tertentu yang diemban oleh seseorang atau suatu entitas.
- Transparansi** : tingkat kejelasan atau keterbukaan suatu tindakan, kebijakan, atau informasi, sehingga dapat dengan mudah dipahami atau diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N

**LAMPIRAN 1 : SK NO. 20 TAHUN 2020 TENTANG PERUBAHAN BENTUK HUKUM PERUSAHAAN DAERAH SULAWESI SELATAN MENJADI PERUSAHAAN DAERAH**



**SALINAN**

**GUBERNUR SULAWESI SELATAN**  
**PERATURAN DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**NOMOR 2 TAHUN 2020**

**TENTANG**

**PERUBAHAN BENTUK HUKUM PERUSAHAAN DAERAH SULAWESI SELATAN**  
**MENJADI PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**GUBERNUR SULAWESI SELATAN,**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan derajat kesejahteraan masyarakat di Sulawesi Selatan, perlu mendorong aktivitas perekonomian daerah melalui optimalisasi kinerja badan usaha milik daerah;
  - b. bahwa dalam rangka lebih meningkatkan laba dan/atau keuntungan serta efisiensi dan efektivitas usaha yang berpengaruh terhadap kontribusi/deviden pendapatan asli daerah, maka Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan yang didirikan dengan Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 1976 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 6 Tahun 2006 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 1976 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan, perlu mengubah bentuk hukum Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan menjadi Perusahaan Perseroan Daerah;
  - c. bahwa ketentuan Pasal 402 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanahkan badan usaha milik daerah yang telah ada sebelum Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 berlaku, wajib menyesuaikan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) tahun sejak

Undang ...



Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 diundangkan dan berdasarkan ketentuan Pasal 114 Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, mengatur bahwa perubahan bentuk hukum badan usaha milik daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan Menjadi Perusahaan Perseroan Daerah;

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 47 Prp Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan Tenggara dan Daerah Tingkat I Sulawesi Utara Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2102) juncto Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1964 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1964 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Tengah dan Daerah Tingkat I Sulawesi Tenggara dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 47 Prp Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan Tenggara dan Daerah Tingkat I Sulawesi Utara Tengah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2687);
  3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  4. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4756);

5. Undang...

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);

11. Peraturan ...

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 700);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 155);
13. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2006 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 248) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2015 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 281);
14. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 278);
15. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2017 Nomor 3);

Dengan Persetujuan Bersama

RAJAWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

dan

GUBERNUR SULAWESI SELATAN

MEMUTUSKAN :

Menetapkan ...

: PERATURAN DAERAH TENTANG PERUBAHAN BENTUK HUKUM PERUSAHAAN DAERAH SULAWESI SELATAN MENJADI PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Provinsi Sulawesi Selatan.
2. Gubernur adalah Gubernur Sulawesi Selatan.
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan.
4. Pemerintah Daerah adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Peraturan Daerah yang selanjutnya disebut Perda adalah Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Perda.
7. Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan yang selanjutnya disebut Perusda adalah Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan yang didirikan dengan Peraturan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 1976 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 6 Tahun 2006 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 1976 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan.
8. Perusahaan Perseroan Daerah yang selanjutnya disebut Perseroda adalah Perusda yang diubah bentuknya menjadi Perusahaan Perseroan Daerah sesuai ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

9. Rapat ...

9. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS adalah organ Perseroda yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroda dan memegang segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Komisaris.
10. Komisaris adalah organ Perseroda yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan Perseroda.
11. Direksi adalah organ Perseroda yang bertanggung jawab atas pengurusan Perseroda untuk kepentingan dan tujuan Perseroda serta mewakili Perseroda baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
12. Kekayaan Daerah yang dipisahkan adalah kekayaan Daerah yang berasal dari APBD untuk dijadikan penyertaan modal Daerah pada Perseroda.
13. Modal Dasar adalah jumlah maksimum lembaran Saham beserta nilai-nilai Saham tersebut yang dapat dikeluarkan oleh Perseroda sesuai Akte Pendirian.
14. Modal Disetor adalah modal yang telah disetor secara efektif oleh pemiliknya ke dalam Perseroda untuk memenuhi penyertaan modal yang telah ditetapkan.
15. Penyertaan Modal Daerah adalah pengalihan kepemilikan berupa uang dan barang milik Daerah yang semula merupakan kekayaan yang tidak dipisahkan menjadi kekayaan yang dipisahkan untuk diperhitungkan sebagai modal/Saham Daerah pada Perseroda.
16. Hibah adalah pengalihan kepemilikan barang dari pemerintah, pemerintah daerah dan atau pihak lain kepada Perseroda tanpa memperoleh penggantian.
17. Pinjaman adalah modal Perseroda dari pihak lain yang bersumber dari Daerah, badan usaha milik daerah lainnya dan/atau sumber lainnya sesuai dengan kelaziman dalam dunia usaha.
18. Saham adalah penyertaan modal yang dimiliki Daerah dan pihak lain dalam Perseroda.
19. Agio Saham adalah kekayaan bersih Perseroda yang diperoleh dari penilaian atau penjualan Saham di atas nilai nominalnya.

## Pasal 2

Maksud dan tujuan perubahan bentuk hukum dari Perusda menjadi Perseroda adalah:

- a. memperoleh laba dan/atau keuntungan;
- b. memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian Daerah; dan
- c. menyelenggarakan kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang bermutu bagi pemenuhan hajat hidup masyarakat sesuai kondisi, karakteristik dan potensi Daerah berdasarkan tata kelola perusahaan yang baik.

## BAB II

### PERUBAHAN BENTUK HUKUM

## Pasal 3

- (1) Perusda diubah bentuk hukumnya menjadi Perseroda.
- (2) Perubahan bentuk hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan:
  - a. seluruh kekayaan, hak dan kewajiban Perusda menjadi kekayaan, hak dan kewajiban Perseroda;
  - b. seluruh pegawai tetap Perusda menjadi pegawai tetap Perseroda; dan
  - c. hak dan kewajiban antara Perusda dengan pegawai Perusda menjadi hak dan kewajiban antara Perseroda dengan pegawai Perserodayang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Gubernur dan DPRD memproses lebih lanjut perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai Perseroda diatur dalam anggaran dasar yang dinyatakan dalam Akta Notaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang memuat:
  - a. nama dan tempat kedudukan;
  - b. maksud dan tujuan;
  - c. kegiatan usaha;
  - d. jangka waktu berdiri;
  - e. besarnya ...

- e. besarnya jumlah Modal Dasar dan Modal Disetor;
- f. jumlah Saham;
- g. klasifikasi Saham dan jumlah Saham untuk tiap klasifikasi serta hak yang melekat pada setiap Saham;
- h. nilai nominal setiap Saham;
- i. nama jabatan dan jumlah anggota Komisaris dan anggota Direksi;
- j. penetapan tempat dan tata cara penyelenggaraan RUPS;
- k. tata cara pengangkatan, penggantian, pemberhentian anggota Komisaris dan anggota Direksi;
- l. tugas dan wewenang Komisaris dan Direksi;
- m. penggunaan laba dan pembagian deviden; dan
- n. ketentuan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB III

#### NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

##### Pasal 4

- (1) Perseroda bernama PT. Sulsel Citra Indonesia (Perseroda).
- (2) Perseroda berkedudukan di ibu kota Daerah dan dapat membuka cabang atau perwakilan di tempat lain sesuai potensi, keunggulan dan manfaat yang diperoleh Perseroda dari tempat tersebut.

### BAB IV

#### KEGIATAN USAHA

##### Pasal 5

Untuk mencapai maksud dan tujuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Perseroda melaksanakan kegiatan usaha:

- a. percetakan dan penerbitan;
- b. pertanian, peternakan, dan kelautan;
- c. pariwisata;
- d. transportasi;
- e. pemanfaatan aset daerah;
- f. konstruksi dan properti;
- g. perdagangan umum dan jasa;
- h. perindustrian;
- i. pertambangan ...

- i. pertambangan dan energi/gas;
- j. pergudangan;
- k. kepelabuhanan, darat dan udara;
- l. limbah;
- m. multimedia;
- n. teknologi informasi;
- o. air baku; dan/atau
- p. lain-lain yang strategis.

## BAB V

### JANGKA WAKTU BERDIRI

#### Pasal 6

- (1) Jangka waktu berdiri Perseroda sejak ditetapkan dengan Akta Pendirian dan berlaku untuk waktu yang tidak terbatas.
- (2) Perseroda berakhir setelah dibubarkan yang ditetapkan melalui Peraturan Daerah.

## BAB VI

### MODAL DAN SAHAM

#### Bagian Kesatu

#### Sumber Modal dan Penyertaan Modal Daerah

#### Pasal 7

- (1) Sumber modal Perseroda terdiri atas :
  - a. Penyertaan Modal Daerah;
  - b. Pinjaman;
  - c. Hibah; dan/atau
  - d. sumber modal lainnya.
- (2) Penyertaan Modal Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat bersumber dari APBD dan/atau konversi dari Pinjaman.
- (3) Penyertaan Modal Daerah dapat berupa uang dan barang milik Daerah sebagai kekayaan Daerah yang dipisahkan kepada Perseroda.
- (4) Penyertaan Modal Daerah pada Perseroda ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

(5) Sumber . . .



- (5) Sumber modal lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d meliputi :
- a. kapitalisasi cadangan;
  - b. keuntungan revaluasi aset; dan
  - c. Agio Saham.

#### Bagian Kedua

#### Modal Dasar dan Modal Disetor

#### Pasal 8

- (1) Modal Dasar Perseroda ditetapkan sebesar Rp.1.000.000.000.000 (satu trilyun rupiah).
- (2) Modal Disetor Perseroda ditetapkan minimal 25 % (dua puluh lima persen) dari Modal Dasar atau sebesar Rp.250.000.000.000 (dua ratus lima puluh milyar rupiah).
- (3) Modal Disetor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disetor penuh pada saat pendirian Perseroda dan bersumber dari Penyertaan Modal Daerah serta tercatat dalam neraca penutup Perusda.
- (4) Modal yang telah disetor sebagaimana dimaksud pada ayat (3) oleh Pemerintah Daerah sampai dengan tahun 2019 sebesar Rp. 14.516.460.480 (empat belas milyar lima ratus enam belas juta empat ratus enam puluh ribu empat ratus delapan puluh rupiah).
- (5) Neraca penutup Perusda sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan neraca pembuka Perseroda ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan hasil audit.
- (6) Audit sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dilakukan oleh akuntan publik yang ditunjuk oleh Gubernur.

#### Bagian Ketiga

#### Saham

#### Pasal 9

- (1) Daerah memiliki Saham pada Perseroda minimal 99% (sembilan puluh sembilan persen).
- (2) Pihak lain dapat memiliki Saham pada Perseroda sebesar 1% (satu persen) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(3) Ketentuan ...

- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai jumlah, klasifikasi dan nilai nominal Saham diatur dalam anggaran dasar Perseroda.

## BAB VII

### ORGAN PERSERODA

#### Pasal 10

- (1) Organ Perseroda terdiri atas :
  - a. RUPS;
  - b. Komisaris; dan
  - c. Direksi.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai RUPS, Komisaris dan Direksi diatur dalam anggaran dasar Perseroda.

## BAB VIII

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 11

- (1) Dalam perubahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1), Dewan Pengawas dan Direksi Perusda masih tetap menjalankan tugas dan wewenang sampai dengan diangkatnya Komisaris dan Direksi Perseroda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Rekrutmen dan penggantian Komisaris dan Direksi Perseroda dilaksanakan Pemerintah Daerah melalui Uji Kelayakan dan Kepatutan (*fit and proper test*).

## BAB IX

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 12

Terhitung sejak berdirinya Perseroda, Peraturan Daerah Provinsi Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 1976 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan (Lembaran Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan Nomor 6 Seri D Tahun 1977) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 6 Tahun 2006 tentang

Perubahan ...

Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 5 Tahun 1976 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Sulawesi Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2006 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 226), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 13

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan.

Ditetapkan di Makassar  
pada tanggal, 9 Juni 2020  
GUBERNUR SULAWESI SELATAN,

ttd

M. NURDIN ABDULLAH

Diundangkan di Makassar  
pada tanggal, 9 Juni 2020  
SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI SULAWESI SELATAN,

ttd

ABDUL HAYAT

LEMBARAN DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN TAHUN 2020 NOMOR 2  
NOREG. PERATURAN DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN: (2-55/2020).

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
KEPALA BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH



**ANDI MUHAMMAD REZA, S.H.**  
Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19601017 198610 1 002

PENJELASAN  
ATAS  
PERATURAN DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
NOMOR 2 TAHUN 2020  
TENTANG  
PERUBAHAN BENTUK HUKUM PERUSAHAAN DAERAH SULAWESI SELATAN  
MENJADI PERUSAHAAN PERSEROAN DAERAH

I. UMUM

Pembentukan Perusda Sulsel tidak terlepas dari hakikat keberadaan daerah (Provinsi Sulsel) sebagai pendiri dan sekaligus pemilik modal yang terorganisasikan dalam badan hukum. BUMD tersebut dibentuk dengan maksud untuk melaksanakan fungsi pemerintahan dalam perekonomian melalui kegiatan yang bersifat alokasi untuk memenuhi kebutuhan rakyat, menuju masyarakat yang sejahtera.

Melihat tujuannya, Perusda Sulsel merupakan badan usaha yang tidak mengutamakan mencari keuntungan (laba), melainkan utamanya ditujukan kepada terwujudnya fungsi sosial badan usaha itu terhadap masyarakat. Jadi, fungsinya bersifat pelayanan publik. Fungsionalisasi yang demikian itu dianggap cocok di masa-masa awal pembentukannya. Pada waktu itu, dunia usaha belum berkembang sehingga kehadiran BUMD itu memang diharapkan menjadi perintis kegiatan usaha khususnya pada cabang produksi yang jenis produksinya belum ada atau baru akan diusahakan. Terlebih lagi, jika jenis produksi itu penting bagi daerah dan menguasai hajat hidup orang banyak di daerah yang bersangkutan.

Berbeda dengan kondisi saat itu, dunia usaha saat ini berkembang sangat pesat bahkan semakin terbuka dan kompetitif. Bidang usaha yang dulunya tidak atau belum diminati oleh usaha swasta, kini menjadi bidang usaha yang menarik dan diminati oleh swasta, baik domestik maupun mancanegara, sehingga kemudian menjadi kompetitor bagi Perusda Sulsel. Dalam kompetisi tersebut, Perusda Sulsel masih menggunakan bentuk hukum Perusda yang primat pada fungsi sosial bukan pada pemupukan keuntungan/laba, sehingga apabila hendak diprimasikan fungsinya sebagai penyumbang PAD yang berorientasi keuntungan melalui aktivitas bisnis dalam sektor kompetitif, maka Perusda Sulsel harus diubah bentuk hukumnya menjadi Perusahaan Perseroan Daerah (Perseroda).

II. PASAL . . .

I. PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas.

Pasal 2

Cukup jelas.

Pasal 3

Cukup jelas.

Pasal 4

Cukup jelas.

Pasal 5

Cukup jelas.

Pasal 6

Cukup jelas.

Pasal 7

Cukup jelas.

Pasal 8

Cukup jelas.

Pasal 9

Cukup jelas.

Pasal 10

Cukup jelas.

Pasal 11

Cukup jelas.

Pasal 12

Cukup jelas.

Pasal 13

Cukup jelas.

TAMBAHAN LEMBARAN DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN NOMOR 312

## LAMPIRAN II : INSTRUMEN PENELITIAN

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

Data Informan:

Nama : .....

Organisasi : .....

Jabatan : .....

#### I. DATA PRIMER

<i>Transparency</i> (Keterbukaan Informasi)	Informasi harus diungkapkan secara tepat waktu dan akurat. Informasi yang diungkapkan antara lain keadaan keuangan, kinerja keuangan, kepemilikan dan pengelolaan perusahaan. Keterbukaan dilakukan agar pemegang saham dan orang lain mengetahui keadaan perusahaan sehingga nilai pemegang saham dapat ditingkatkan.		
Rumusan Masalah 1	Pertanyaan Relevan	Tanggapan	Informan
Bagaimana Transparansi dalam penerapan good corporate governance pada Perusahaan Terbatas Perseroda Provinsi Sulawesi Selatan?	1. Bagaimana para pemegang kepentingan (manajemen, karyawan, pelanggan) dapat melihat dan memahami proses dalam pengambilan keputusan manajerial di perusahaan?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi,</li> <li>• Pimpinan,</li> <li>• Manager</li> <li>• Karyawan Perusahaan</li> <li>• Pelanggan</li> </ul>
	2. Seberapa jauh pemegang saham berhak memperoleh informasi keuangan perusahaan yang relevan secara berkala dan teratur?		
	3. Bagaimana proses pengumpulan dan pelaporan informasi operasional perusahaan, apakah telah dilakukan oleh unit organisasi dan karyawan secara terbuka dan obyektif, dengan tetap menjaga kerahasiaan nasabah/pelanggan?		
	4. Seperti apa keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan, sistem pengawasan dan standarisasi yang dilakukan oleh para stakeholder (pimpinan, manajer dan karyawan perusahaan)?		

## INSTRUMEN PENELITIAN

### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

<p>5. Apakah Informasi tentang prosedur dan kebijakan di unit kerja maupun unit organisasi telah dipublikasikan secara tertulis dan dapat diakses oleh semua pihak di dalam dan oleh unit-unit terkait di luar perusahaan? Seperti apa bentuknya?</p>		
<p>6. Seberapa jauh pihak eksternal auditor, komite audit, internal auditor memiliki akses atas informasi dengan syarat kerahasiaan tetap dijaga?</p>		
<p>7. Bagaimana bentuk penyampaian laporan keuangan audited dan kinerja usaha ke publik secara rutin, maupun laporan Corporate Governance pada instansi yang berwenang?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi,</li> <li>• Pimpinan,</li> <li>• Manager</li> </ul>
<p>8. Bagaimana upaya perusahaan dalam menyediakan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan haknya?</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan Perusahaan</li> <li>• Pelanggan</li> </ul>
<p>9. Apakah prinsip keterbukaan yang dianut oleh perusahaan tidak mengurangi kewajiban untuk memenuhi ketentuan kerahasiaan perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi?</p>		
<p>10. Apakah Kebijakan perusahaan harus tertulis dan secara proporsional dikomunikasikan kepada pemangku kepentingan.</p>		

## INSTRUMEN PENELITIAN

### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

Akuntabilitas	Perusahaan harus dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu perusahaan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkesinambungan.		
Rumusan Masalah 2	Pertanyaan Relevan	Tanggapan	Informan
Bagaimana Akuntabilitas dalam penerapan good corporate governance pada Perusahaan Terbatas Perseroda Provinsi Sulawesi Selatan?	1. Bagaimana perusahaan menetapkan rincian tugas dan tanggung jawab masing- masing organ perusahaan dan semua karyawan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, sasaran usaha dan strategi perusahaan?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi,</li> <li>• Pimpinan,</li> <li>• Manager</li> <li>• Karyawan Perusahaan</li> </ul>
	2. Bagaimana perusahaan meyakini bahwa semua organ perusahaan dan semua karyawan mempunyai kompetensi sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan perannya dalam pelaksanaan GCG?		
	3. Bagaimana perusahaan memastikan adanya sistem pengendalian internal yang efektif dalam pengelolaan perusahaan?		
	4. Seperti apa ukuran kinerja untuk semua jajaran perusahaan yang konsisten dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran utama dan strategi perusahaan, serta sistem penghargaan dan sanksi (reward and punishment system) yang dimiliki perusahaan?		
	5. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Apakah setiap organ perusahaan dan semua karyawan harus berpegang pada etika bisnis dan pedoman perilaku (code of conduct) yang telah disepakati? Seperti apa itu?		



## INSTRUMEN PENELITIAN

### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

6. Se jauh mana pengetahuan pimpinan, manajer dan karyawan perusahaan tentang visi, misi, tujuan dan target-target operasional di perusahaan?		
7. Seberapa besar tingkat pemahaman pimpinan, manajer, karyawan perusahaan terkait dan memahami peran, tugas dan tanggung jawabnya masing-masing?		
8. Apakah uraian tugas di setiap unit usaha atau unit organisasi telah ditetapkan dengan benar dan sesuai dengan visi, misi dan tujuan perusahaan?		
9. Apakah proses dalam pengambilan keputusan telah mengacu dan mentaati sistem dan prosedur yang telah dibangun?		
10. Bagaimana proses cek dan balance yang telah dilakukan secara menyeluruh di setiap unit organisasi?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi,</li> <li>• Pimpinan,</li> <li>• Manager</li> </ul>
11. Seperti apa sistem penilaian kinerja operasional, organisasi dan kinerja perseorangan telah ditetapkan, diterapkan dan dievaluasi?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karyawan Perusahaan</li> </ul>
12. Apakah pertanggung jawaban kinerja pimpinan perusahaan secara rutin telah dibangun dan dilaporkan?		
13. Apakah hasil pekerjaan telah didokumentasikan, dipelihara dan dijaga dengan baik?		

## INSTRUMEN PENELITIAN

### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

<i>Responsibility</i> (Pertanggungjawaban)	Perusahaan maupun pimpinan dan manajer perusahaan melakukan kegiatannya secara bertanggung jawab. Perusahaan harus mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat terpelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai good corporate citizen.		
Rumusan Masalah 3	Pertanyaan Relevan	Tanggapan	Informan
Bagaimana Responsibility dalam penerapan good corporate governance pada Perusahaan Terbatas Perseroda Provinsi Sulawesi Selatan?	1. Apakah organ perusahaan telah berpegang pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, anggaran dasar dan peraturan perusahaan (by-laws)?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi,</li> <li>• Pimpinan,</li> <li>• Manager</li> <li>• Karyawan Perusahaan</li> </ul>
	2. Seperti apa perencanaan dan pelaksanaan yang dilaksanakan perusahaan dalam tanggung jawab sosial, seperti: peduli terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar?		
	3. Sejauh mana tingkat pemahaman pimpinan, manajer dan karyawan perusahaan terhadap seluruh peraturan perusahaan yang berlaku?		
	4. Sejauh mana pimpinan manajer dan karyawan perusahaan dalam menerapkan sistem tata nilai dan budaya perusahaan yang dianut perusahaan?		
	5. Apakah proses dalam pengambilan keputusan di perusahaan senantiasa mengacu dan mentaati sistem dan prosedur yang telah dibangun?		

## INSTRUMEN PENELITIAN

### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

6. Apakah manajer dan karyawan perusahaan telah bekerja sesuai dengan standar operasional, prosedur maupun ketentuan yang berlaku di perusahaan?		
7. Seperti apa bentuk upaya unit kerja organisasi perusahaan dalam menghindari pengelolaan perusahaan yang berpotensi merugikan perusahaan dan stakeholder?		<ul style="list-style-type: none"><li>• Direksi,</li><li>• Pimpinan,</li><li>• Manager</li></ul>
8. Bagaimana bentuk proses pendelegasian kewenangan telah dijalankan demi terselenggaranya pekerjaan?		<ul style="list-style-type: none"><li>• Karyawan Perusahaan</li></ul>
9. Apakah manajer dan unit organisasi telah melakukan pertanggung jawaban hasil kerja secara teratur? seperti apa bentuknya?		

## INSTRUMEN PENELITIAN

### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

<i>Fairness</i> (Kewajaran)	Didefinisikan sebagai perlakuan yang adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundangan yang berlaku. Fairness juga mencakup adanya kejelasan hak-hak pemodal, sistem hukum dan penegakan peraturan untuk melindungi hak-hak investor – khususnya pemegang saham minoritas – dari berbagai bentuk kecurangan.		
Rumusan Masalah 4	Pertanyaan Relevan	Tanggapan	Informan
Bagaimana kewajaran dalam penerapan good corporate governance pada Perusahaan Terbatas Perseroda Provinsi Sulawesi Selatan?	1. Bagaimana perusahaan dalam memberikan kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan perusahaan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing- masing?		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi,</li> <li>• Pimpinan,</li> <li>• Manager</li> <li>• Karyawan Perusahaan</li> <li>• Nasabah/pelanggan</li> </ul>
	2. Apakah perusahaan telah memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada perusahaan?		
	3. Seperti apa bentuk kesempatan yang diebrikan perusahaan dalam penerimaan karyawan, berkarir dan melaksanakan tugasnya secara professional?		
	4. Seperti apa para pengelola dan karyawan perusahaan dalam memperhatikan kepentingan seluruh stakeholder dalam aktifitas perusahaan?		
	5. Apakah telah diebriakukan perlakuan adil kepada seluruh pihak pemegang kepentingan (nasabah, pelanggan, pemilik)		

## INSTRUMEN PENELITIAN

### ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWEI SELATAN

	dalam memberikan pelayanan dan informasi?		
	6. Bagaimana para manajer, pimpinan unit organisasi dan karyawan dalam membedakan kepentingan perusahaan dengan kepentingan organisasi?		<ul style="list-style-type: none"><li>• Direksi,</li><li>• Pimpinan,</li><li>• Manager</li><li>• Karyawan Perusahaan</li></ul>
	7. Apakah perlakuan, pengembangan timwork, hubungan kerja dan pembinaan pada para karyawan telah dilakukan dengan memperhatikan hak dan kewajibannya secara adil dan wajar? seperti apa bentuknya?		<ul style="list-style-type: none"><li>• Nasabah/pelanggan</li></ul>

**LAMPIRAN III : PHOTO – PHOTO WAWANCARA PENELITIAN**





**LAMPIRAN IV : JOB DESCRIPTION**

<b>BAB III URAIAN TUGAS</b>	
<b>L. KOMISARIS</b>	
<b>JOB DESCRIPTION</b>	
<b>DIVISI:</b> DEWAN KOMISARIS	<b>UNIT KERJA:</b> KOMISARIS
<b>JOB TITLE:</b> KOMISARIS	<b>NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:</b>
<b>REPORT TO (Title):</b> PEMEGANG SAHAM	<b>NAMA ATASAN/ SUPERVISOR</b> KOMISARIS UTAMA
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS:</b> Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan serta pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.	
URAIAN TUGAS	KPI
1 Melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan;	
2 Memberikan nasehat kepada Direksi untuk menghindari kerugian dan mismanajemen;	
3 Membuat dan menyimpan risalah rapat Dewan Komisaris;	
4 Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;	
<b>KEWENANGAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat meminta penjelasan direksi tentang segala hal terkait operasional perusahaan.</li> <li>2. Memeriksa pembukuan perusahaan.</li> <li>3. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.</li> <li>4. Dapat mengajukan RUPS terkait pemberhentian sementara Direksi.</li> </ol>	



## 2. DIREKTUR UTAMA

### JOB DESCRIPTION

<b>DIVISI:</b> Board of Director (BOD)	<b>UNIT KERJA:</b> DIREKSI
<b>JOB TITLE:</b> DIREKTUR UTAMA	<b>NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:</b> H. M. Taufik Fachrudin, MM. <i>X Nama H. M. Taufik Fachrudin</i>
<b>REPORT TO (Title):</b> DEWAN KOMISARIS	<b>NAMA ATASAN/ SUPERVISOR</b> Dewan Komisaris

**TUJUAN & FUNGSI TUGAS:**  
Memimpin dan mengelola perusahaan sesuai visi dan misi perusahaan dalam bentuk rencana bisnis, strategi dan kebijakan serta menjamin tercapainya tujuan dan target perusahaan.

URAIAN TUGAS		KPI	
1	Memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan.	1	Membuat laporan pertanggung jawaban dari hasil kinerja perusahaan per-tahun kepada Dewan Komisaris.
2	Menetapkan strategi-strategi untuk mencapai Visi dan Misi perusahaan.	2	Keberhasilan pencapaian target profit perusahaan.
3	Melaksanakan fungsi-fungsi manajemen dalam mengawasi dan mengontrol pelaksanaan seluruh aktifitas perusahaan.	3	Keberhasilan pemenuhan target kontribusi PAD Pemprov. Sulsel.
4	Menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris.		
5	Merencanakan serta mengembangkan sumber-sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan perusahaan.		
6	Bertanggung jawab atas kerugian yang dihadapi perusahaan termasuk juga keuntungan perusahaan.		

### KEWENANGAN:

1. Memutuskan dan menetapkan peraturan dan kebijakan tertinggi di perusahaan.
2. Memimpin dan menjalankan perusahaan.
3. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
4. Meminta dan menerima laporan dari para Direksi dan Manajer.
5. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan luar perusahaan.
6. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan.
7. Menanda-tangani surat-surat berharga, termasuk perjanjian-perjanjian dan nota kesepahaman yang mengikat secara hukum.
8. Memberikan instruksi dan perintah langsung kepada seluruh karyawan.
9. Mengangkat dan memberhentikan karyawan.

## 2.1. SEKRETARIS PERUSAHAAN

JOB DESCRIPTION	
<b>DIVISI:</b> SEKRETARIS PERUSAHAAN	<b>UNIT KERJA:</b> SEKRETARIS PERUSAHAAN
<b>JOB TITLE:</b> SEKRETARIS PERUSAHAAN	<b>NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:</b> Novita Munassar, S.Kom
<b>REPORT TO (Title):</b> DIREKTUR UTAMA	<b>NAMA ATASAN/ SUPERVISOR:</b> H.M. Taufik Fachrudin, MM

### TUJUAN & FUNGSI TUGAS

Melaksanakan tugas-tugas kesekretariatan, protokoler dan kehumasan dalam rangka kelancaran kegiatan perusahaan, mendukung aktifitas Direktur Utama, dan memfasilitasi dukungan administratif kepada unit kerja dan unit usaha lainnya, demi kelancaran aktifitas perusahaan, sesuai tujuan dan target perusahaan.

URAIAN TUGAS		KPI	
1	Membuat perencanaan unit kerja Sekretaris Perusahaan.	1	Peningkatan image positif perusahaan di mata masyarakat dan dunia usaha.
2	Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda Direksi.	2	Kepuasan tamu terhadap pelayanan.
3	Melaksanakan kegiatan kesekretariatan perusahaan.	3	Kepuasan Direksi dan yang terkait terhadap pelayanan kesekretariatan.
4	Menjadi sumber informasi dan dukungan bagi Dirut dan para Direksi.	4	Kemudahan ketersediaan dokumen dan arsip perusahaan.
5	Membuat jadwal pertemuan dan perjanjian dengan relasi, maupun kegiatan lainnya, termasuk persiapan dan penyelenggaraan rapat.		
6	Mencari informasi, mengumpulkan data dan menyiapkan makalah dan laporan Direksi.		
7	Mempersiapkan pidato dan presentasi Direksi, mengirim ucapan pada relasi maupun mitra kerja.		
8	Membangun kerjasama dan menjaga hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal, seperti jajaran Pemprov Sulsel, OPD terkait, Asosiasi Pengusaha dan Profesi, LSM, Media, Perguruan Tinggi dan stake holder lainnya		
9	Menyelenggarakan data base dan penyimpanan dokumen asli perusahaan.		
10	Bertanggung jawab pada proses penerimaan dan pelayanan tamu Perusahaan.		

### KEWENANGAN:

1. Memimpin, merencanakan, mengawasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi seluruh kegiatan karyawan dan unit kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
2. Menyusun rencana kerja Sekretaris Perusahaan.
3. Mewakili perusahaan, memberikan keterangan/informasi kepada media massa dan masyarakat terkait kegiatan usaha PD. Sulsel.
4. Memberikan instruksi langsung kepada karyawan bawahannya.
5. Mendukung kelancaran kegiatan/event direksi/unit usaha/divisi baik kegiatan internal ataupun kegiatan/event yang melibatkan pihak lain (eksternal).

## 2.1.1. SUPERVISOR SEKRETARIAT

JOB DESCRIPTION	
DIVISI: SEKRETARIS PERUSAHAAN	UNIT KERJA: SEKRETARIAT
JOB TITLE: SUPERVISOR SEKRETARIAT	NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:
REPORT TO (Title): SEKRETARIS PERUSAHAAN	NAMA ATASAN/ SUPERVISOR Navita Munassar, S.Kom
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS</b>	
Melaksanakan tugas-tugas administratif, kesekretariatan serta pengarsipan surat dan dokumen perusahaan, dalam rangka kelancaran aktifitas dan operasional perusahaan, sesuai tujuan dan target perusahaan.	
URAIAN TUGAS	KPI
1. Membuat perencanaan kegiatan unit kerja Sekretariat selama setahun.	1. Peningkatan image positif perusahaan di mata masyarakat dan dunia usaha.
2. Membantu mengatur dan mengontrol lalulintas surat masuk dan surat keluar serta progress dan tindak lanjutnya.	2. Kepuasan Direksi dan yang terkait terhadap pelayanan kesekretariatan.
3. Melakukan filing atas surat masuk dan surat keluar perusahaan, pengetikan, penggandaan dan penyimpanan arsip-arsip penting.	3. Kemudahan ketersediaan dokumen dan arsip perusahaan.
4. Bersama Sekretaris Perusahaan dan Sekretaris lainnya, menyiapkan persiapan rapat Direktur Utama dan Direksi.	
5. Mengatur dan mengontrol sistem administrasi, penomoran dan pengarsipan Surat-surat dan dokumen perusahaan.	
6. Membuat laporan terkait tugas, tanggung jawab dan kegiatan Sekretariat secara berkala kepada Sekretaris Perusahaan.	
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Manajer Umum sesuai dengan bidang tugasnya.	
<b>KEWENANGAN:</b>	
1. Memimpin unit kerja Sekretariat.	
2. Melakukan penilaian/assesment terhadap kinerja bawahannya.	
3. Menyusun rencana kerja Sekretariat.	

## 2.1.2. SEKRETARIS DIREKTUR UTAMA

JOB DESCRIPTION	
DIVISI: SEKRETARIS PERUSAHAAN	UNIT KERJA: SEKRETARIS DIREKTUR UTAMA
JOB TITLE: SEKRETARIS DIR. UTAMA	NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:
REPORT TO (Title): SEKRETARIS PERUSAHAAN	NAMA ATASAN/ SUPERVISOR Novita Munassar, S.Kom
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS</b>	
Melaksanakan tugas-tugas administratif dan kesekretariatan mendukung kelancaran tugas Direktur Utama, dalam rangka kelancaran aktifitas dan operasional perusahaan, sesuai tujuan dan target perusahaan.	
URAIAN TUGAS	KPI
1. Membantu mengatur dan menyusun schedule agenda kegiatan Direktur Utama.	1. Kepuasan tamu terhadap pelayanan.
2. Bersama Sekper mengatur jadwal penerimaan dan pelayanan tamu Direktur Utama.	2. Kepuasan Direksi dan yang terkait terhadap pelayanan kesekretariatan.
3. Sebagai penghubung antara Direktur Utama dengan internal perusahaan.	3. Keteraturan agenda pimpinan.
4. Mengadministrasikan dan membuat surat-surat Masuk dan Keluar, Direktur Utama.	
5. Mendistribusi kebijakan-kebijakan Direktur Utama ke seluruh unit kerja.	
6. Membantu menyiapkan perjalanan dinas Direktur Utama.	
7. Membuat laporan bulanan terkait tugas dan tanggung jawabnya kepada Dirut.	
8. Berkoordinasi dengan Sekretaris Perusahaan mengatur jadwal rapat Direktur Utama dan menyiapkan bahan/materinya.	
9. Menyusun laporan kebutuhan anggaran Direktur Utama setiap tahun anggaran.	
10. Membuat usulan permintaan kebutuhan Direktur Utama.	
KEWENANGAN:	
1. Mengagendakan kegiatan Direktur Utama. 2. Bertanggung jawab pada proses penerimaan dan pelayanan tamu Direktur Utama. 3. Menandatangani pengeluaran kesekretariatan Direktur Utama, sesuai limit yang ditentukan. 4. Menyampaikan instruksi Direktur Utama kepada unit kerja/personil terkait baik lisan maupun tertulis.	

### 3. DIREKTUR KEUANGAN

#### JOB DESCRIPTION

<b>DIVISI:</b> Board of Director (BOD)	<b>UNIT KERJA:</b> Dewan Direksi
<b>JOB TITLE:</b> DIREKTUR KEUANGAN	<b>NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:</b>
<b>REPORT TO (Title):</b> DIREKTUR UTAMA	<b>NAMA ATASAN/ SUPERVISOR</b> H.M. Taufik Fachrudin, MM. ✕

#### TUJUAN & FUNGSI TUGAS:

Memimpin dan mengelola keuangan perusahaan, mengawasi seluruh transaksi dan aktifitas keuangan, dan menjamin tercapainya tujuan dan target perusahaan.

URAIAN TUGAS		KPI	
1	Menetapkan kebijakan keuangan dan akuntansi perusahaan.	1	Membuat Laporan di bidang keuangan sebagai pertanggung-jawaban dari kinerja perusahaan kepada atasan langsung.
2	Mengajukan rencana kerja anggaran perusahaan, mengkoordinasikan dan mengontrol pelaporan, termasuk pembayaran kewajiban, pajak-pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	2	Kelancaran proses dan prosedur transaksi keuangan perusahaan.
3	Mengontrol arus kas perusahaan (cashflow), memastikan ketersediaan dana untuk operasional, kesehatan dan keberlangsungan keuangan perusahaan.	3	Ketepatan waktu dan akurasi pembayaran kepada mitra kerja/pihak ketiga.
4	Menetapkan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya, serta mengurangi risiko keuangan.	4	Ketepatan waktu dan akurasi penerimaan pembayaran dari mitra kerja/pihak ketiga.
5	Mengawasi perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan penting bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya.		

#### KEWENANGAN:

1. Memimpin Divisi Keuangan.
2. Menilai dan mengukur kinerja karyawan bawahannya.
3. Memberikan sanksi kepada karyawan bawahannya yang melanggar peraturan perusahaan.
4. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada Direktur Utama.
5. Turut menandatangani surat berharga ( cek/BG), berdampingan dengan tandatangan Dirut pada surat-surat berharga, serta turut memberikan paraf pada dokumen perjanjian-perjanjian dan nota kesepahaman.
6. Memberikan instruksi dan perintah langsung kepada seluruh karyawan bawahannya.

### 3.1. MANAJER KEUANGAN

JOB DESCRIPTION	
DIVISI: KEUANGAN	UNIT KERJA: KEUANGAN
JOB TITLE: MANAJER KEUANGAN	NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN: M. Iqbal Yusuf
REPORT TO (Title): DIREKTUR KEUANGAN	NAMA ATASAN/ SUPERVISOR
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS</b>	
Mengoptimalkan pengelolaan keuangan perusahaan, mengontrol & memonitor transaksi keuangan dan pencatatan akuntansi perusahaan untuk kelancaran seluruh proses keuangan sesuai dengan tujuan dan target perusahaan, termasuk melakukan analisa perkembangan perusahaan.	
URAIAN TUGAS	KPI
1. Penyiapan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang (lima tahun) dan jangka pendek (setahun) keuangan.	1. Tersedianya program kerja yang terencana.
2. Penyiapan dan pembagian target masing-masing SDM di bawahnya jajarannya	2. Pengelolaan keuangan optimal
3. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan perusahaan	3. Tersedianya dana sehingga cash flow terjaga dengan baik
4. Bersama-sama dengan Direktur Keuangan mengelola keuangan perusahaan sesuai dengan SOP.	4. Kesesuaian antara pelaksanaan operasional dibanding dengan anggaran yang tersedia.
6. Pertanggung-jawaban atas pembuatan laporan keuangan setiap bulan, semester dan tahunan	
7. Pertanggung-jawaban atas penyelesaian laporan ke pihak Eksternal	
8. Pembuatan dan perencanaan anggaran biaya.	
KEWENANGAN:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menandatangani Laporan Keuangan</li> <li>2. Mengontrol dan mengawasi keuangan di perusahaan</li> <li>3. Menandatangani dan menyetujui pengeluaran biaya sesuai dengan kewenangannya.</li> <li>4. Melakukan evaluasi dan penilaian kinerja bawahannya.</li> <li>5. Memberikan instruksi langsung kepada karyawan bawahannya.</li> </ol>	

### 3.2. SUPERVISOR KEUANGAN

JOB DESCRIPTION			
<b>DIVISI:</b> KEUANGAN	<b>UNIT KERJA:</b> KEUANGAN		
<b>JOS TITLE:</b> SUPERVISOR KEUANGAN	<b>NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:</b> Nurdin R		
<b>REPORT TO (Title):</b> MANAJER KEUANGAN	<b>NAMA ATASAN/ SUPERVISOR</b> M. Iqbal Yusuf		
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS</b> Membantu Manajer Keuangan mengoptimalkan pencatatan dan klarifikasi transaksi dan bukti transaksi keuangan perusahaan, membuat Laporan Keuangan yang baik dan akurat secara tepat waktu, dalam rangka mendukung kelancaran aktifitas perusahaan, sesuai tujuan dan target perusahaan.			
URAIAN TUGAS		KPI	
1	Membantu dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Manajer Keuangan.	1	Kestabilan neraca keuangan.
2	Melaksanakan pencatatan dan pengumpulan data-data dan atau bukti-bukti transaksi dalam kegiatan Perusahaan.	2	Keakuratan Laporan Keuangan.
3	Menyusun bukti-bukti laporan secara baik dan benar.	3	Kerapian dan keakuratan pencatatan transaksi keuangan.
4	Mengklarifikasi semua transaksi yang terjadi dalam Perusahaan kepada Manajer Keuangan.		
5	Mengklarifikasikan semua tagihan-tagihan yang timbul dan atau yang akan dibayarkan pada pihak luar melalui Manajer Keuangan.		
6	Menyusun tagihan-tagihan sesuai tanggal jatuh tempo dan menjadwalkan pembayaran tagihan-tagihan pada pihak luar Perusahaan.		
7	Mengurus administrasi pada bank atau lalu lintas keuangan Perusahaan pada bank yang telah ditetapkan dan menarik/menyetor dana ke bank.		
<b>KEWENANGAN:</b>			
1. Menarik cek dan BG di Bank, sesuai dengan kewenangannya.			
2. Mengontrol dan mengawasi keuangan di perusahaan.			
<b>HUBUNGAN KERJA</b>			
<b>INTERNAL PERUSAHAAN</b>		<b>EKSTERNAL PERUSAHAAN</b>	
- MANAJER Keuangan		- Bank	
- Akuntansi, Kasir, SDM		- Instansi terkait	
<b>SPESIFIKASI PEMEGANG JABATAN</b>			
<b>KUALIFIKASI</b>	<b>PENGETAHUAN &amp; KETERAMPILAN</b>	<b>PENGETAHUAN PEKERJAAN</b>	
- Minimal D.3 segala jurusan (diutamakan akunting/ ekonomi)	- Memahami alur Proses Keuangan & Akuntansi	- Memahami ketentuan Keuangan & Akuntansi	
- Berpengalaman sebagai Staf Keuangan minimal 2 tahun	- Menguasai Komputer minimal MS Office	- Mampu bekerja secara Tim Work	
	- Memahami Ketentuan Keuangan & Akuntansi	- Memiliki Motivasi yang tinggi	
	- Memahami mengikuti perkembangan peraturan/ pemerintah mengenai Keuangan	- Good Interpersonal Skill	
	- Menguasai akuntansi dan keuangan	- Punya Integritas tinggi, transparansi, responsibility, professional	

#### 4. DIREKTUR OPERASIONAL & PENGEMBANGAN USAHA

JOB DESCRIPTION	
<b>DIVISI:</b> Board of Director (BOD)	<b>UNIT KERJA:</b> Dewan Direksi
<b>JOB TITLE:</b> DIREKTUR OPERASIONAL & PENGEMBANGAN USAHA	<b>NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:</b> Boedi Soesetyo
<b>REPORT TO (Title):</b> DIREKTUR UTAMA	<b>NAMA ATASAN/ SUPERVISOR:</b> H.M. Taufik Fachrudin, MM.
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS:</b> Mengelola dan mengatur Operasional perusahaan, menyusun strategi Pengembangan Usaha untuk menjamin kelancaran operasional perusahaan dan unit-unit usaha serta terciptanya unit-unit usaha baru yang inovatif dan kompetitif sesuai dinamika sosial dan bisnis, menjamin peningkatan kinerja dan pendapatan perusahaan, sesuai tujuan dan target perusahaan.	
URAIAN TUGAS	KPI
1 Mengkoordinir dan mengendalikan pelaksanaan kebijakan perusahaan dibidang kegiatan dan teknis sesuai RKAP.	I Membuat laporan kegiatan dan perkembangan unit-unit usaha kepada atasan langsung.
2 Menetapkan kebijakan dan mengendalikan kegiatan operasional perusahaan.	
3 Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.	
4 Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional perusahaan dan unit usaha.	
5 Mengevaluasi kebijakan-kebijakan dan kinerja partner (mitra kerja) perusahaan.	
5 Menetapkan kebijakan, mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi kegiatan operasional unit-unit usaha.	
6 Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.	
7 Mengikuti perkembangan teknologi dan bisnis dalam rangka melihat peluang usaha baru dan perbaikan kinerja unit-unit usaha.	
8 Melakukan perencanaan, review dan persiapan pembiayaan untuk pembentukan unit usaha baru.	
KEWENANGAN:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Berwenang menandatangani dokumen, surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan operasional.</li> <li>Berwenang mengajukan usulan kepada Direktur Utama mengenai potensi usaha-usaha baru untuk meningkatkan pendapatan perusahaan.</li> <li>Bertanggung jawab atas operasional Perusahaan dan kinerja Unit-Unit Usaha Perusahaan.</li> <li>Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada Direktur Utama.</li> <li>Memberikan sanksi kepada karyawan bawahannya yang melanggar peraturan perusahaan.</li> <li>Memberikan instruksi dan perintah langsung kepada seluruh karyawan bawahannya.</li> </ol>	



#### 4.1. MANAJER OPERASIONAL & PENGEMBANGAN USAHA

JOB DESCRIPTION			
DIVISI: OPERASIONAL & PENGEMBANGAN USAHA		UNIT KERJA: OPERASIONAL & PENGEMBANGAN USAHA	
JOB TITLE: MANAJER OPERASIONAL & PENGEMBANGAN USAHA		NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN: Ir. Sudirman L. Rajamuddin, M.Si	
REPORT TO (Title): DIREKTUR OPERASIONAL & PENGEMBANGAN USAHA		NAMA ATASAN/ SUPERVISOR Boedi Soesetyo	
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS</b> Melaksanakan operasional perusahaan demi meningkatkan kinerja dan pendapatan perusahaan.			
URAIAN TUGAS		KPI	
1	Membantu Tugas-tugas Direktur Operasional dan Pengembangan Usaha	1	Terkonsolidasinya program-program kerja direksi ke semua unit-unit usaha perusahaan
2	Merencanakan Pengembangan Usaha tahunan perusahaan berdasarkan rencana bisnis unit-unit usaha, termasuk pengembangan usaha melalui skema kemitraan	2	Tersedianya program kerja usaha perusahaan yang terukur dan terencana pada setiap tahun
3	Melakukan evaluasi perkembangan dan capaian bisnis perusahaan secara berkala (setiap bulan, triwulan, semester dan tahunan)	3	Penjabaran kebijakan direksi tepat guna dan tepat sasaran
4	Bersama manager legal mereview kebijakan-kebijakan kerjasama dengan mitra/partner bisnis perusahaan	4	Tersedianya kerjasama bisnis yang baik dan berpihak kepada perusahaan, secara hukum tidak berdamak dan secara ekonomi menguntungkan perusahaan.
5	Membuat laporan ke direksi secara periodik terkait operasional usaha perusahaan berdasarkan laporan masukan dari unit bisnis	5	Tersedianya report Laporan bisnis perusahaan yang tepat waktu, tepat sasaran dan tepat kualitas.
6	Bersama manager keuangan menilai kelayakan biaya-biaya operasional usaha perusahaan	6	Tersedianya usulan biaya-biaya unit usaha perusahaan yang efisien dan efektif
7	Bersama dengan Direktur Operasional & PU menyusun laporan evaluasi tahunan operasional perusahaan	7	Evaluasi perkembangan bisnis perusahaan serta kebijakan secara continue Tersedianya Laporan bisnis dan laporan management yang akurat dan tepat waktu
8	Mendampingi unit bisnis dalam mewujudkan zero complain	8	Terscapainya kegiatan usaha perusahaan yang berkualitas.
KEWENANGAN:			
1. Memberikan pertimbangan corporate kepada direktur Ops & Pengembangan Usaha.			
2. Berwenang menandatangani dokumen, surat-surat yang berhubungan dengan kegiatan operasional.			
3. Berwenang mengajukan usulan kepada Direktur Utama mengenai potensi usaha-usaha baru untuk meningkatkan pendapatan perusahaan.			
4. Bertanggung jawab atas kerahasiaan perusahaan.			
5. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada Direktur Utama.			

## 5. DIREKTUR UMUM & SDM

### JOB DESCRIPTION

<b>DIVISI:</b> Board of Director (BOD)	<b>UNIT KERJA:</b> Dewan Direksi
<b>JOB TITLE:</b> DIREKTUR UMUM & SDM	<b>NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN:</b> M. Taufiq Nahwi Rasul
<b>REPORT TO (Title):</b> DIREKTUR UTAMA	<b>NAMA ATASAN/ SUPERVISOR:</b> H.M. Taufik Fachrudin, MM.

#### TUJUAN & FUNGSI TUGAS:

Mengelola dan mengatur unit kerja Umum & SDM, menetapkan kebijakan dan sistem pengelolaan Umum & SDM serta menjamin tercapainya tujuan dan target perusahaan.

URAIAN TUGAS		KPI	
1	Menetapkan rencana kerja unit kerja Umum dan SDM secara keseluruhan.	1	Membuat Laporan di bidang Umum dan SDM sebagai pertanggung-jawaban kepada Atasan langsung.
2	Menetapkan kebijakan di bidang Umum dan SDM.		
3	Melaksanakan fungsi-fungsi manajemen untuk menjamin kelancaran aktifitas kegiatan unit kerja Umum dan SDM.		
4	Melaporkan setiap perkembangan dan permasalahan kepada Direktur Utama.		
5	Mengkoordinasi unit-unit kerja di bawahnya.		

#### KEWENANGAN:

1. Memimpin Divisi Umum dan SDM.
2. Memberikan saran-saran dan pertimbangan kepada Direktur Utama.
3. Mengatur dan mengelola seluruh sarana dan prasarana serta sumberdaya manusia yang ada dalam tanggungjawabnya.
4. Memonitor pelaksanaan fungsi manajemen SDM di seluruh perusahaan.
5. Memberikan instruksi dan perintah langsung kepada seluruh karyawan bawahannya.

## 5.1. MANAJER SDM

JOB DESCRIPTION	
DIVISI: UMUM & SDM	UNIT KERJA: SDM
JOB TITLE: MANAJER SDM	NAMA PEMEGANG JABATAN/ KARYAWAN: Izzdin Idrus, SP.,MP
REPORT TO (Title): DIREKTUR UMUM & SDM	NAMA ATASAN/ SUPERVISOR M. Taufiq Nahwi Rasul, SE
<b>TUJUAN &amp; FUNGSI TUGAS</b> Merencanakan dan mengembangkan kebijakan dan sistem pengelolaan SDM; mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi manajemen SDM di seluruh perusahaan, meningkatkan kinerja SDM sesuai tujuan dan target perusahaan.	
URAIAN TUGAS	KPI
1. Membuat perencanaan program Pengembangan Sumber Daya Manusia selama setahun.	1. Tersedianya program kerja yang terukur dan terencana
2. Menetapkan target-target pencapaian dan kinerja dalam jajaran SDM.	2. # Indeks kepuasan karyawan
3. Melakukan assessment pegawai secara berkala.	3. # Rata-rata kesenjangan kompetensi
4. Mensupport para pimpinan unit kerja dan unit usaha dalam pelaksanaan Penilaian Kinerja karyawan.	4. # Revenue per karyawan
5. Bekerja sama dengan Direksi, Manajer dan Pimpinan Unit Usaha (PIC/GM) dalam hal perekrutan dan penempatan pegawai di masing-masing unit kerja dan unit usaha.	5. Terciptanya pegawai yang profesional dan beretika
6. Bersama dengan Direksi, Manajer dan Pimpinan Unit Usaha (PIC/GM) dalam merancang career path, promosi, mutasi, dan rotasi pegawai.	6. Tersedianya laporan SDM yang akurat dan tepat waktu
7. Menyusun program kerja peningkatan kualitas SDM berkelanjutan dengan pengadaan pelatihan secara terencana dan berjenjang.	
8. Membuat laporan bulanan tentang kegiatan Unit Kerja SDM.	
12. Menjadi mediator antara karyawan dan atasan, dan memberi solusi penyelesaian masalah.	
<b>KEWENANGAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan rekrutmen karyawan.</li> <li>2. Memanggil dan Melakukan konseling terhadap karyawan.</li> <li>3. Memberi Pembinaan terhadap karyawan (Surat Teguran, Peringatan, Skorsing, &amp; PHK).</li> <li>4. Memberi/mengusulkan pemberian penghargaan kepada karyawan berprestasi.</li> <li>5. Memberi masukan masalah SDM ke Direksi.</li> </ol>	

## LAMPIRAN V : CURRICULUM VITAE :

### A. BIODATA

Nama Lengkap : Muh. Alwi, S.Sos., M.Si  
Tempat Tanggal Lahir : Watamone, 25 September  
1970  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Pekerjaan : PNS/Dosen Universitas Terbuka Makassar  
Nip : 197009252008121001  
Pangkat/golongan : Penata Tk.1 /III d  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Agama : Islam  
Status Perkawinan : Menikah  
Alamat : Kompleks Perumahan Dosen Unhas Tamalanrea  
BlokBG.92 kota Makassar  
Email : [alwi@ecampus.ut.ac.id](mailto:alwi@ecampus.ut.ac.id), [alwiperdos92@gmail.com](mailto:alwiperdos92@gmail.com)

### B. KETERANGAN KELUARGA

Nama Ayah : Abd. Majid (Alm)  
Nama Ibu : Normah  
Nama Saudara : H. Muh. Tahir  
Darmawati  
Alm)  
Hajarwati  
Muh. Nur  
Nur Afiah, S.AK  
  
Nama Istri : Dr. Sitti Wahidah Masnani, M. Hum  
Pekerjaan : Dosen Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin  
Nama Anak : Irma Awalia Khairunnisa  
Alwan Farras Musaffar

### C. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SD pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri Saliweng Benteng Kab. Bone (1978-1984)
2. SMP Negeri 4 (empat) Kab Bone (1984-1987)
3. SMA Negeri 1 (satu) Watampone (1987-1990)
4. S1 pada Program Studi Ilmu Pemerintahan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik-Universitas Hasanuddin (1990-1996)
5. S2 pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik-Universitas Padjajaran (1998-2002)

#### **D. RIWAYAT ORGANISASI**

1. Ketua OSIS SMAN 1 Watampone periode tahun 1988/1989
2. Wakil Ketua Himpunan Mahasiswa Ilmu Pemerintahan FISIP UNHAS Periode 1993/1994
3. Ketua Dewan Pertimbangan Organisasi Himpunan Mahasiswa Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hasanuddin periode 1994 - 1995.
4. Wakil Ketua Senat Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) FISIP UNHAS Periode 1994/1995
5. Majelis Konsultasi pada Kesatuan Pelajar dan Mahasiswa (Kepmi Bone) periode 1997/1999.
6. Sekretaris Umum Himpunan Mahasiswa Program Pascasarjana Sulawesi Selatan Bandung (HMPPSS) Periode 2000/2002
7. Pembina pada Himpunan Mahasiswa Program Pascasarjana Sulawesi Selatan Bandung (HMPPSS) periode 2002/2004.
8. Wakil Ketua Badan Koordinasi Pengurus Remaja Masjid Indonesia Sulawesi Selatan (BKPRMI) periode 2005/2008
9. Pengurus Generasi Muda Musyawarah Kekeluargaan Gotong Royong (GEMAMKGR) periode 2007/2009.

#### **E. RIWAYAT JABATAN**

1. Direktur Umum & Personalia pada perusahaan daerah Agribisnis Sulawesi Selatan periode 2003/2005
2. Badan Pengawas pada perusahaan daerah (perusda) Sulawesi Selatan, periode 2005/2008

#### **F. KARYA TULIS ILMIAH**

1. Performance Evaluation Tutor Participant Accreditation Tutor Training On Unit Program Distance Learning Universitas Terbuka Makassar, Proceeding International Universitas Terbuka, 2017
2. The Effect Of Job Satisfaction On Employee Performance Through Work Motivation at UPBJJ-UT Makassar, Proceeding International Universitas Terbuka, 2017
3. Determinant Factors Of Student Learning Outcomes. AAOU, 2018, Proceedings, The 32<sup>rd</sup>, Annual Conference Of The Asian Association Of Open Universities, Open Distance Learning : in Hanoi, Vietnam – Oct 2018
4. Determinant Factors Of Learning Difficulties (A Study at Distance Learning Program Unit-Open University Of Makassar). AAOU, 2019. Proceedings, The 33<sup>rd</sup>, Annual Conference Of The Asian Association Of Open Universities, Open Distance Learning : 2020 and Beyond. Hosted by : Virtual University Of

- Pakistan. 14 – 16 October 2019, Pear Continental Hotel Lahore, Pakistan
5. Factors Influence Of The E-Learning Utilization. AAOU, 2019, Proceedings, The 33<sup>rd</sup>, Annual Conference Of The Asian Association Of Open Universities, Open Distance Learning : 2020 and Beyond. Hosted by : Virtual Universty Of Pakistan. 14 – 16 October 2019, Pear Continental Hotel Lahore, Pakistan
  6. Organizational Capacity Development In Realizing Good Corporate GovernancePublic Sector: Study at PT. Sulsel Citra Indonesia (Perseroda) South SulawesiProvince, 2023. Russian Law Journal Volume XI (2023) Issue 13s
  7. Good Corporate Governance Strengthening in Limited Company: Study at PERSERODA of South Sulawesi Province. Doctoral International Conference 2023, Volume 2023
  8. Analyzing the Good Governance of Public Sector Organizations Through GoodCorporate Governance: A Case Study of PT. South Sulawesi Citra Indonesia South Sulawesi. Journal of Public Administration and Government. Volume 5 Nomor 2 Agustus 2023

## LAMPIRAN VI : IJIN PENELITIAN



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936  
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : [ptsp@sulselprov.go.id](mailto:ptsp@sulselprov.go.id)  
Makassar 90231

Nomor : **14108/S.01/PTSP/2023** Kepada Yth.  
Lampiran : - Pimpinan PT. Perseroda Prov. Sulsel  
Perihal : **Izin penelitian**

di-  
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP PPs UNHAS Makassar Nomor : 2300/UN4.8.1/PT.01.04/2023 tanggal 24 Maret 2023 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

Nama : **MUH. ALWI**  
Nomor Pokok : **E013181001**  
Program Studi : **Administrasi Publik**  
Pekerjaan/Lembaga : **Mahasiswa (S3)**  
Alamat : **Jl. P. Kemerdekaan Km. 10 Makassar**

PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun Disertasi, dengan judul :

**" ANALISIS PENERAPAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE PADA PERUSAHAAN TERBATAS PERSERODA PROVINSI SULAWESI SELATAN "**

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **28 Maret s.d 09 Juni 2023**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar  
Pada Tanggal 28 Maret 2023

**A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN**  
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU**  
**SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN**



**Ir. H. SULKAF S LATIEF, M.M.**  
Pangkat : **PEMBINA UTAMA MADYA**  
Nip : **19630424 198903 1 010**

Tembusan Yth

1. Dekan FISIP PPs UNHAS Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal.*

**KETENTUAN PEMEGANG IZIN PENELITIAN :**

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan, kepada yang bersangkutan melapor kepada Bupati/Walikota C q. Kepala Bappelitbangda Prov. Sulsel, apabila kegiatan dilaksanakan di Kab/Kota
2. Penelitian tidak menyimpang dari izin yang diberikan
3. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengindahkan adat istiadat setempat
4. Menyerahkan 1 (satu) eksamplar hardcopy dan softcopy kepada Gubernur Sulsel. Cq. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Prov. Sulsel
5. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

**REGISTRASI ONLINE IZIN PENELITIAN DI WEBSITE :**

**<https://izin-penelitian.sulselprov.go.id>**



## LAMPIRAN VII : IJIN PENELITIAN



**PT SULSEL CITRA INDONESIA (PERSERODA) SULAWESI SELATAN**

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 93, Makassar, 90132. Telp. (0411) 8054002,

E-mail: sekretariat@sulseicitraindonesia.com

### **SURAT KETERANGAN**

**Nomor : 009 /S.Ket/DIR/SCJ/VIII/2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- **Nama** : RENDRA DARWIS, S.T.
- **Jabatan** : Direktur Utama PT. Sulsei Citra Indonesia (Perseroda)
- **Alamat Kantor** : Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 93 Makassar.

berdasarkan surat Kepala Dinas DPM-PTSP Provinsi Sulsei Nomor 14108/S.01/PTSP/2023 Perihal Izin Penelitian tanggal 28 Maret 2023, dan surat Dekan FISIP UNHAS Nomor 2708/UN4.8.1/PT.01.04/2023 tanggal 14 April 2023 Perihal Permohonan Izin Penelitian,

maka dengan ini memberikan keterangan bahwa :

- **Nama** : MUH. ALWI
- **Nomor Pokok** : E013181001
- **Program** : Doktor (S3)
- **Program Studi** : Administrasi Publik
- **Waktu Penelitian** : 28 Maret 2023 – selesai

Memang benar mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan penelitian di kantor PT. Sulsei Citra Indonesia (Perseroda) dalam rangka menyusun Disertasi dengan judul : "Analisis Penerapan Good Corporate Governance Pada Perusahaan Terbatas Perseroda Provinsi Sulawesi Selatan"

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan di : Makassar  
Pada tanggal : 21 Agustus 2023

PT. SULSEL CITRA INDONESIA (Perseroda)

Direktur Utama



**RENDRA DARWIS, S.T.**