

DAFTAR PUSTAKA

- Adawiyah, W. (2013). Analisis Beban Kerja Sumber Daya Manusia Dalam Aktivitas Produksi Komoditi Sayuran Selada (Studi Kasus : CV Spirit Wira Utama). Bogor: Institut Pertanian Bogor.
- Collings, D.G., Wood, G.T., & Szamosi, L.T. (2018). Human resource management: a critical approach, in: human resource management. Routledge, pp. 1–23.
- Dessler, G. (2005). Human Resource Management. New Jersey: Upple Saddle River.
- Dewi, U., & Satya , A. (2012). Analisis Kebutuhan Tenaga Kerja Berdasarkan Beban Kerja Karyawan Pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan 7Tangerang Bidang Sumber Daya Manusia Dan Organisasi. Universitas Indonesia
- Fiorito, J., Stone, T.H., & Greer, C.R. (1985). *Factors affecting choice of human resource forecasting techniques. Human Resource Planning.*
- Gopher, D., & Donchin, E. (1986). Workload-An examination of the concept. Handbook Of Perception and human performance, 1-49.
- Kaplan, H., & Sadock, B. (2006). Sinopsis Psikiatri Ilmu Pengetahuan Prilaku Psikiatri Klinis. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Mangkuprawira, T.S. (2011). Manajemen sumber daya manusia strategik, edisi kedua. Bogor: Ghali Indonesia
- Mardiyanto. (2008). Pedoman Analisis Beban Kerja Di Lingkungan Departemen Dalam Negeri Dan Pemerintah. Jakarta: Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia.
- Matiro, M. A. D., Mau, R. S., Rasyid, A., & Rauf, F. A. (2021). Pengukuran Beban Kerja Menggunakan Metode Full Time Equivalent (FTE) Pada Divisi

- Proses PT. Delta Subur Permai. *Jambura Industrial Review (JIREV)*, 1(1), 30-39.
- Mayasari, M., & Gustomo, A. (2014). Work Load Analysis On Cv.Saswco Perdana. *Journal Of Business and Management*, 1-9.
- Moekijat. (2008). Analisis Jabatan. Mandar Maju
- Oesman, O. (2012). Penggunaan FTE RACI dan Head Count Analysis dalam Pengelolaan SDM. Pengelolaan SDM dalam Rangka Modernisasi Layanan Publik Berbasis Teknologi (hal. 30-35). Jakarta: Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Direktorat Jendral Perbendaharaan, dan Direktorat Jendral Transformasi Perbendaharaan.
- Purnomo P. 2003. *Strategi Pengajaran*. Surakarta : Intheos.
- Rivai, V., & Junani S. E. (2011). Manajemen sumber daya manusia perusahaan, cetakan pertama. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Robbins, S. (2003). Perilaku Organisasi. Jakarta: PT. Indeks Kelompok Gramedia.
- Suma'mur, P. K. (1984). Keselamatan Kerja Dan Ergonomi. Jakarta: CV. Gunung Agung.
- Sutalaksana, I. 1979. *Teknik Tata Cara Kerja*. Departemen Teknik Industri ITB : Bandung.
- Tarwaka, P. Sc, M. Erg. (2015). Ergonomi Industri Dasar-dasar Pengetahuan dan Aplikasi di Tempat Kerja Edisi II.
- Widajanti, E., (2012). Perencanaan sumberdaya manusia yang efektif: strategi mencapai keunggulan kompetitif. *Jurnal Ekonomi dan Kewirausahaan*.
- Widodo, T., Fardiansyah, I., & Iudfita Sari, S. (2022). Analisis Beban Kerja Dengan Metode Full Time Equivalent Untuk Mengoptimalkan Kinerja Karyawan Cell 31 D1 (Studi Kasus PT Panarub Industry). *Journal Industrial Manufacturing*, 7(1), 35-40.

Wignjosoebroto, Sritomo. 1989 *Teknik Tata Cara dan Pengukuran Kerja*. PT Guna Widya : Jakarta.

Wignjosoebroto, Sritomo. 2000. *Tata Letak Pabrik dan Pemindahan Bahan (Edisi 1)*. Jakarta : PT Guna Widya : Jakarta.

Wignjosoebroto, Sritomo. 2008. *Ergonomi Studi Gerak dan Waktu*. Guna Widya : Jakarta.

Zimmerman, P. (2002). *Nursing Management Secrets*. Elsevier Health Sciences.

Lampiran 1 Tabel Pengamatan

Jabatan	No	Nama Kegiatan	Waktu Pengamatan (Menit)									
Supervisor	1	Pengecekan kondisi barang masuk	7,00	7,03	7,30	6,02	8,32	7,40	6,43	9,23	7,54	8,01
	2	Penentuan model berdasarkan harga, potongan dan kondisi barang	10,20	12,21	12,12	15,23	14,06	17,57	14,38	13,21	12,02	19,45
	3	Meeting	30,51	25,42	28,38	27,32	30,51	32,22	29,02	39,16	35,01	33,12
	4	Penginputan data proses kedalam hasil proses	20,01	25,58	21,21	24,33	20,13	21,57	25,22	27,45	22,09	24,02
Buruh 1	1	Pembongkaran barang	1,04	0,57	0,55	0,45	1,23	1,16	2,03	0,58	0,59	2,02
	2	Menyortir kualitas	37,31	42,04	40,21	30,51	35,22	34,38	29,07	31,31	32,24	32,23
	3	Pemindahan barang	1,10	1,42	1,38	2,17	2,10	1,15	1,21	1,31	1,16	2,22
	4	Pengemasan	1,10	1,00	0,31	0,25	2,51	3,35	0,42	3,10	1,59	1,21
Buruh 2	1	Pembongkaran barang	1,00	1,02	1,12	1,05	2,11	1,21	1,43	1,32	1,16	1,14
	2	Menyortir kualitas	35,21	33,31	41,21	30,07	31,30	29,21	30,13	45,22	30,05	29,42
	3	Pemindahan barang	0,55	0,57	0,59	1,24	1,21	1,12	1,19	1,32	1,13	1,17
	4	Pengemasan	0,44	1,27	0,57	0,58	1,11	1,13	1,27	0,58	1,13	1,18
Buruh 3	1	Pembongkaran barang	1,32	1,11	1,23	1,07	2,07	1,33	1,21	1,19	1,11	1,22
	2	Menyortir kualitas	30,21	31,02	35,20	33,02	31,12	35,32	32,01	32,12	31,13	31,22
	3	Pemindahan barang	3,11	2,02	1,22	1,46	1,32	2,02	1,11	1,14	1,18	1,03
	4	Pengemasan	0,58	0,57	1,06	1,14	1,26	1,12	1,16	1,31	1,13	1,19
Buruh 4	1	Pembongkaran barang	1,12	1,34	1,28	1,21	1,54	2,09	1,53	1,25	1,21	1,45
	2	Menyortir kualitas	31,09	35,51	30,41	34,38	33,30	31,32	37,06	34,08	33,09	33,51
	3	Pemindahan barang	2,04	1,11	1,32	1,32	1,43	2,13	1,09	2,00	1,43	1,46
	4	Pengemasan	1,00	1,12	1,19	1,11	1,56	0,59	2,01	1,42	1,54	1,21
Buruh 5	1	Pembongkaran barang	1,17	1,25	1,19	1,23	1,52	1,37	1,58	1,39	1,48	1,56
	2	Menyortir kualitas	34,21	33,31	37,32	30,08	31,30	29,21	31,03	42,19	32,21	30,41
	3	Pemindahan barang	1,22	1,42	1,43	2,17	2,10	1,17	1,21	1,31	1,16	2,32
	4	Pengemasan	0,48	1,27	0,57	1,23	1,11	1,13	1,32	0,58	1,13	1,22
Buruh 6	1	Menyortir kualitas	30,02	32,54	31,54	31,43	31,22	30,41	30,21	35,32	33,23	34,21
	2	Distafel (Menjahit Karung)	2,01	1,54	1,56	2,12	2,14	2,31	1,32	1,12	1,34	1,22
	3	Membersihkan gudang	5,01	5,21	6,34	5,32	7,12	5,11	6,26	5,12	6,00	5,56
Buruh 7	1	Menyortir kualitas	33,02	30,23	34,21	30,21	31,21	31,24	30,45	30,56	31,34	32,41
	2	Distafel (Menjahit Karung)	2,21	2,34	3,01	2,32	2,32	2,33	2,44	2,22	2,41	2,21
	3	Membersihkan gudang	6,21	6,34	5,56	6,21	5,23	5,21	5,12	5,32	5,34	5,56
Buruh 8	1	Menyortir kualitas	31,06	31,23	31,09	33,21	32,34	30,43	30,56	33,17	31,26	32,29
	2	Distafel (Menjahit Karung)	2,01	2,03	2,21	3,12	3,10	3,00	2,27	3,16	2,24	2,25
	3	Membersihkan gudang	6,23	5,32	6,26	5,46	5,57	5,12	5,21	5,46	5,28	7,29
Buruh 9	1	Menyortir kualitas	31,29	33,31	41,21	30,07	31,30	29,21	30,13	45,22	30,05	31,22
	2	Distafel (Menjahit Karung)	2,15	2,34	2,13	1,56	2,42	1,55	1,43	1,44	1,39	2,32
	3	Membersihkan gudang	5,21	6,02	5,32	6,11	6,12	6,15	5,33	5,43	5,42	5,52
Buruh 10	1	Menyortir kualitas	31,15	35,51	30,48	37,06	33,03	31,32	32,17	34,08	33,07	33,28
	2	Distafel (Menjahit Karung)	2,29	2,31	2,54	2,32	2,25	2,37	2,57	2,48	2,46	2,43
	3	Membersihkan gudang	5,01	5,21	6,34	5,32	7,12	5,12	5,21	5,46	5,28	7,29

Lampiran 2 Tabel Penyesuaian Menurut Westinghouse

FAKTOR	KELAS	LAMBANG	PENYESUAIAN
<i>Skill</i>	<i>Super Skill</i>	A1	+0,15
		A2	+0,13
	Excellent	B1	+0,11
		B2	+0,08
	<i>Good</i>	C1	+0,06
		C2	+0,03
	<i>Average</i>	D	0,00
	<i>Fair</i>	E1	-0,05
		E2	-0,10
	Poor	F1	-0,16
F2		-0,22	
<i>Effort</i>	Excessive	A1	+0,13
		A2	+0,12
	Excellent	B1	+0,10
		B2	+0,08
	<i>Good</i>	C1	+0,05
		C2	+0,02
	<i>Average</i>	D	0,00
	<i>Fair</i>	E1	-0,04
		E2	-0,08
	Poor	F1	-0,12
F2		-0,17	
<i>Condition</i>	Ideal	A	+0,06
	Excellent	B	+0,04
	<i>Good</i>	C	+0,02
	<i>Average</i>	D	0,00
	<i>Fair</i>	E	-0,03
	Poor	F	-0,07
<i>Consistency</i>	Perfect	A	+0,04
	Excellent	B	+0,03
	<i>Good</i>	C	+0,01
	<i>Average</i>	D	0,00
	<i>Fair</i>	E	-0,02
	Poor	F	-0,04

Lampiran 3 Tabel Kelonggaran Berdasarkan Faktor Yang Berpengaruh

FAKTOR	CONTOH PEKERJAAN	KELONGGARAN (%)	
		Pria	Wanita
A. TENAGA YANG DIKELUARKAN		Ekuivalen beban	
		Tanpa beban	
1. Dapat diabaikan	Bekerja dimeja, duduk	0,00-2,25 kg	0,00-6,0 6,0-7,5
2. Sangat ringan	Bekerja dimeja, duduk	2,25-9,00 kg	7,5-12,0 12,0-19,0
3. Ringan		9,00-18,00 kg	16,0
4. Sedang	Menyekop, ringan	18,00-27,00 kg	19,0-30,0
5. Berat	Mencangkul	27,00-50,00 kg	30,0-50,0
6. Sangat berat	Mengayun kayu yang berat	Diatas 50 kg	30,0
7. Luar biasa berat	Memanggul beban Memanggul karung berat		
B. SIKAP KERJA			
1. Duduk	Bekerja duduk, ringan		0,0-1,0
2. Berdiri diatas dua kaki	Badan tegak, ditumpu dua kaki		1,0-2,5
3. Berdiri diatas satu kaki	Satu kaki mengerjakan alat control		2,5-4,0
4. Berbaring	Pada bagian sisi, belakang atau depan kaki		2,5-4,0
5. Membungkuk	Badan dibungkukkan bertumpu pada dua kaki		4,0-10,0
C. GERAKAN KERJA			
1. Normal	Ayunan bebas dari palu		0
2. Agak terbatas	Ayunan terbatas dari palu		0-5
3. Sulit	Membawa beban berat dengan satu tangan		0-5
4. Pada anggota-anggota badan terbatas	Bekerja dengan tangan diatas		5-10
5. Seluruh anggota badan terbatas	Bekeja dilorong-lorong pertambangan sempit		
D. KELELAHAN MATA *)			Pencahaya an baik
1. Pandangan yang terputus-putus	Membaca alat ukur Pekerjaan yang teliti		0 2
2. Pandangan yang hampir terus-menerus	Pemeriksaan cacat-cacat pada kain		2 5
3. Pandangan yang terus menerus dengan fokus berubah-ubah	Pemeriksaan yang teliti		2 8
4. Pandangan yang terus menerus dengan fokus tetap			4

E. KEADAAN TEMPERATUR TEMPAT KERJA **)	Temperatur (°C)	Kelembaban normal	Kelembaban
	Dibawah 0		ihan
	0-13	Diatas 10	Diatas
1. Beku	13-2	10-0	12
2. Rendah	22-28	5-0	12-5
3. Sedang	28-38	0-5	8-0
4. Normal	Diatas 38	8-100	0-8
5. Tinggi		Diatas 40	8-100
6. Sangat tinggi			Diatas 100
F. KEADAAN ATMOSFER ***)	Ruangan berventilasi baik		
1. Baik	Udara segar		
2. Cukup	Ventilasi kurang baik, ada bau-bauan (tidak berbahaya)		
3. Kurang baik	Adanya debu-debu beracun atau tidak beracun tetapi banyak.	5-10	
4. Baik	Adanya bau-bauan berbahaya yang mengharuskan menggunakan alat-alat pernafasan.		
G. KEADAAN LINGKUNGAN YANG BAIK			
1. Bersih, sehat, cerah dengan kebisingan rendah		0	
2. Siklus kerja berulang-ulang antara 5-10 detik		0-1	
3. Siklus kerja berulang-ulang antara 0-5 detik		1-3	
4. Sangat bising		0-5	
5. Jika faktor-faktor yang berpengaruh dapat menurunkan kualitas		0-5	
6. Terasa adanya getaran lantai		5-10	
7. Keadaan yang luar biasa		5-15	

Lampiran 4 Dokumentasi pengambilan Data



