

DAFTAR PUSTAKA

- Andhika,L.R. 2017. Evolusi konsep tata kelola pemerintahan: Sound governance. Dynamic governance dan open government. *Jurnal Ekonomi & Kebijakan Publik*, 8(2),87-102
- Andrianto, Nico. 2007. *Transparansi dan Akuntabilitas Publik Melalui E-Government*. Malang: Bayumedia Publishing.
- ANRI. 2015. *Modul Pengantar Kearsipan*, Jakarta: Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Arsip Nasional Republik Indonesia
- Ashton, P.J. 2007. *Riverine biodiversity conservation in South Africa: current situation and future prospects*
- Azmi. 2009. *Reformasi Birokrasi Dalam Perspektif Penyelenggaraan Kearsipan*, Jakarta: Jurnal Kearsipan Vol.4
- BAPPENAS. 2002. *Public Good Governance: Sebuah Paparan Singkat*, Jakarta : Sekretariat Pengembangan Public Good Governance BAPPENAS
- Barthos,Basir. 2007. *Manajemen Kearsipan*, Cetakan ke-6, Jakarta: Bumi Aksara, 2007.
- Barthos, Basir. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyono. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis, Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*, Jakarta: Gramedia
- Boas, M. 1998. *Governance as Multilateral Development Bank Policy: The Cases of the African Development Bank and the Asian Development Bank. The European Journal of Development Research*, 10(2), 117-134.
- Bovaird, Tony and Elke Loffer, 2003. *Public Management and Governance*, New York: Routledge
- Cooper, P.J.1998. *Public Administration for the Twenty-first Century*. Orlando, Florida: Harcourt Brace
- Cox, Richard, J. 1992. *Managing Institutional Archives; Foundational Principles and Practice*, New York: Greenwood Press
- Cusing, Lamber L. Highlighting the Archives Perspective in the Personal Digital Archiving Discussion,” EMERALD: Library Hi Tech, Vol. 28 Iss 2 (2010),

302, <http://dx.doi.org/10.1108/0737831011047695>. Diakses tanggal 09 Juni 2016.

- Deliarnoor, Nandang Alamsah, and M. SH. "Pengantar Aspek Hukum dalam Kearsipan." *Universitas Terbuka Repository: ASIP4202/MODUL 1* (2016).
- Denhardt, Robert and Janet Vinzant Denhardt. 2000. *The New Public Service: Serving Rather than Steering*, *Public Administration Review*, Vol.60, No. 6, pp. 549-559
- Denhardt, Janet V and Robert B Denhardt. 2003. *The New Public Service: Serving, Not Steering*, Armonk NY: M.E. Sharpe
- Dikopoulou, A., & Mihiotis, A. 2012. *The Contribution of Records Management to Good Governance. The TQM Journal*, 24(2), 123-141.
- Dubnick, M.J. 2002. *Seeking Salvation for Accountability*. Paper Presented at the 2002 Annual Meeting of the American Political Science Association, Boston
- Donovan, F. dan A.C. Jackson. 1991. *Managing human service organizations*. New York, N.Y. Prentice Hall
- Dwipayana, Ari. 2003. *Membangun Good governance di Desa*. Yogyakarta: IRE (Institute for Research and Empowerment).
- Dwiyanto, Agus. 2002. *Governance reform and regional autonomy*. Center for Population and Policy Studies UGM
- Edward III, George C. 1980. *Implementing Public Policy*. Washington DC: Congressional Quarterly Press.
- Edwards, Meredith, et al. 2012. *Public Sector Governance in Australia Canberra: ANU E-Press*.
- Flynn, Sarah J.A. 2001. "The Records Continuum Model In Context and Its Implications For Archival Practice". *Journal of the Society Archivists* Vol.22 No .1. <http://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/00379810120037522>
- Gerloff, E.A., 1985. *Organizational Theory and Design: A Strategic Approach For Management*. Singapura: McGraw-Hill
- Gibson, dkk., 1994. *Organisasi dan Manajemen Prilaku, Struktur, dan Proses*. (Alih Bahasa P. Jordan Walid) Cet. Ke-9, Jakarta: Erlangga.

- Gie, The Liang. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty
- Robbins, Stephen P. 1994. *Teori Organisasi : Struktur, Desain dan Aplikasi*. Edisi Ketiga (Penterjemah Jusuf Udaya). Jakarta : Arcan
- Goodsell, C.T. 2006. *A New Vision Of Public Administration*. Dalam *Public Administration Review*, Jul/Aug, 66, 4, Academic Research Library, hal 623-635.
- Griffin, A., & Dkk. 2009. *Glosarium Istilah*. London: *Kepercayaan Manajemen Arsip Internasional*.
- Grindle, Marilee S. (2010), *Good Governance: The Inflation of an Idea*. *HKS Faculty Research Working Paper Series (10)*.
- Harbani, Pasolong. 2007. *Teori Administrasi Publik*. , Bandung:Alfabta.
- Henry,Nicholas,. 1980. *Public Administration and Public Affaires*. Second edition. New Jersey: Prentice-Hall.
- Henry. Nicholas. 1988, *Administrasi Negara dan Masalah-masalah Kenegaraan*. Terjemahan Luciana D. Lontoh. Jakarta; Rajawali.
- Jhonson, Thomas. 2014. *Good Governance for Environmental Protectionin China*: *Journal of Contemporary Asia*, 44(2), 241-258.
- Juwono,Harto. (2016). *Arsip: Sumber Informasi Abadi*, dalam www.petra.ac.id/library/foi/paper.
- Kcks, Betty, etal.,1992. *Information and Image Management: a Records System Approach*, South Western Publishing Co., Gncinnarj,
- Keban, Yeremias.T, 2004. *Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik*. Yogyakarta; Gava Media.
- Kennedy, Jay (and), Schauder, Cheryl. 2010. *Records Management; A Guide to Corporate Record Keeping*. Australia: Addison Wesley Longman.
- Keping, Y. 2018. *Governance and Good Governance: A New Framework for Political Analysis*. *Fudan Journal of the Humanities and Social Sciences*, 11(1), 1-8, <https://doi.org/10.1007/s40647-017-0197-4>
- Kroll, M. 1962. Hypotheses and designs for the study of public policies in the United States. *Midwest Journal of Political Science*, 6(4), 363-383.

- Liang Gie The. 2012. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Lindblom, C.K., 1994, The Implication of Organisational Legitimacy for Corporate Social Performance and Disclosure. Paper presented at Critical Prespective on Accounting Conference, New York
- Lockwood, Michael.2010. *Good Governance for Terrestrial Protected Areas: A Framework, Principles, and Performance Outcomes. Journal of Environmental Management 91*. 754-766.
- Lundgren, Terry D and Carol A. Lundgren 1889. *Records Managements in the Computer Age*, Boston: Kent Publishing.
- Margaret Crocket 2016, *The No-Nonsense Guide To Archives and Recordkeeping*, Facet Publishing, London.
- Mardiasmo. 2004. Pewujudan Transparansi dan Akuntabilitas Publik Melalui Akuntansi Sektor Publik: Suatu Sarana *Good Governance* Jurnal Akuntansi Pemerintah PEMERINTAH
- Mas'od, Mochtar, Dr. 2003. *Negara, Kapital, dan Demokrasi*, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.
- Maksudi, Beddy Iriawan. 2018. *Dasar-Dasar Administrasi Publik* . Jakarta; PT. Rajagravindo Persada.
- Moefitje Wiriadihardja. 1987. Beberapa Masalah Kearsipan di Indonesia. Jakarta.
- Mulyono, Sularso, Partono, dan Agung Kuswantoro dkk, (2011), *Manajemen Kearsipan, Cetakan I*, Semarang, UNNES Press.
- Mudidin, S.A dan Hendri Winata. 2016. Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan. Bandung: CV. Pusaka Setia.
- Mytdand, Liv Protection and identity. 1992. *The Archivits Identityand Professionalism*, Montreal: iCA, XIIth;
- Normah. 2017. Sistem Informasi Pengelolaan Administrasi Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan Efiling System, jurnal sistem informasi STMIK antar bangsa, Vol. VI No.1.
- Nurul Huda. Desti Anggraini. Nova Rini Hudori, Yosi Mardoni ,(2013. *Akuntabilitas Sebagai Sebuah Solusi Pengelolaan Wakaf*. Jurnal Akuntansi Multiparadigma,

- Volume 5, Nomor 3, Desember 2014, Hlm. 485-497 Lucy Auditya. 2013 Husaini Lismawati. 2013. Analisis Pengaruh Akuntabilitas Dan Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah terhadap Kinerja pemerintah Daerah. Jurnal Fairness ISSN 2303- 0348. Volume 3, Nomor 1, Maret 2013
- Olsen, Johan P. 2015. *Democratic Order, Autonomy, and Accountability. Governance: An International Journal of Policy, Administration, and Institutions*, Vol.28, No.4, pp.425-440
- Peters, Guy, B. 2010. *The Politics of Bureaucracy: An Introduction to Comparative Public Administration*. London: Routledge
- Perm, Ira A, Gail Pennix, Anne Morddel and Kelvin Stvit, *Record Management Handbook, Vermont :Ashgate Publish*
- Penn, Ira (and), Anne, Gail. 1992, *Records Management Handbook*, Vermont: Ashgate Publishing Company
- Peters, B. Guy. 2010. *The Politics of Bureaucracy: An Introduction to Comparative Public Administration*. London: Routledge
- Peter Walne (ed). 1992. *Dictionary of Archival Terminologi*. German, Italian, Russian and Spanish, Muenchen- Mew York-London-Paris: English and French with Equivates in Dutch.
- Pratiwi, D. 2012. Pengelolaan Arsip Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi. Bahan Pendidikan dan Latihan Pengelolaan arsip Dinamis, 30 April-5 Mei 2012.
- Robek, Marry, General Brown and Wilmer. 1987. *Maerttejformatron and Record Management*, Los Angeles: California State University, 1987
- Remedy, Jay and Oierryl Schauder. 1998. *Records Management, A Quide to Corporate Record Keeping*, Melbourne; Longman
- Ryan, D. 2005. "The future of managing electronic records" in *Records Management Journal*, 15(3), 128-176.
- Rick, Betty, R (and) Swafford, Ann, J & Gow, Kat, E. 1992. *Information and Image Management*, Dallas: South- Western Publishing Co.
- Rondinelli, D.A., J.S McCoullough, and R.W. Johnson, 1989, *Analyzing Decentralization Policies In Developing Countries: A Political Economy Framework*, Development and Change 20, no. 1 : 5-27

- Sangkala. 2016. *Dimensi-Dimensi Manajemen Publik*, Surabaya: CAPIYA Publishing
- Saransi, H.Ahmad. 2014. *Kearsipan Sulawesi Selatan*, Makassar : CV. Diki Jaya Abadi
- Schwab, B and D Kubler. 2001, “ *Metropolitan Governance and The Democratic Deficit: Theoretical Issues and Emprical Findings*”. Paper in coference Area-based iniatives in contemporary urban policy, Compenhagen, May 2001, Available online: <http://www.sbi.dk/eura/workshops/papers/workshop2/schwab.pdf>
- Sedarmayanti. 2007. *Good Governance* (pemerintahan yang baik) dan *Good Corporate Governance*. CV. Mandar Maju
- Shafritz, J.M., & A.C. Hyde. 1992. *Classics of Organization Theory*. Third Edition. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole Publishing Company.
- Shafritz, J.M., & A.C. Hyde. 1997. *Classics of Public Administration*, New York: Harcourt Brace College Publishers
- Siagian, Sondang. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia* . Jakarta: Bumi Aksara.
- Silalahi, Ulbert. 2013. *Studi tentang Ilmu Administrasi*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.
- Smith, Milburn, D. 1986. *Information and Records Management*, New Yorh: Green Wood Press Inc.
- Srirahayu. 2013. *Manajemen Ars.p Elektronik*, Surabaya, Universitas Airlangga.
- Steers, Richard M. 2015. *Efektivitas Organisasi*, Jakarta: Erlangga
- Stoker, Gerry. 2004. “*New Localism, Participation and Networked Community Governance*”, Available Online: <http://www.ipeg.org.uk/docs/ngcnewloc.pdf>
- Sugiarto, Agus. 2014, *Manajemen Kearsipan Elektronik*, Yogyakarta, Gava Media.
- Sugiarto, A, & Wahyono,T. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gaya Media
- Sukoco, BM. 2006. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*, Jakarta: Airlangga
- Sulistyo, Basuki. 2003, *Manajemen Arsip Dinamis*, Jakarta, Gramedia Pustaka Utama

- Sumrahyadi. 2009. *Kelembagaan Yang Proporsional, Efisien Dan Efektif Untuk Mendukung Reformasi Birokrasi Dalam Mewujudkan Good Governance*, Jakarta:Jurnal Kearsipan Vol.4
- T. Keban, Yeremias. 2014, *Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik Konsep, Teori, dan Isu*, Cetakan ,Yogyakarta: Penerbit Gava Media
- Tahir, Mohammad Haning, Hasniati, dan Mashuri H.Tahili, (2021), *Public Trust*, Makassar: UPT Unhas Press.
- Tang, Muh. Abdullah. 2021. *Menyoal Inovasi Administrasi Publik*, Makassar: UPT Unhas Press
- Upward, Frank.1996. " *Structuring the Records Continuum Part One: Postcustodial principles and properties*". Monash University.<http://www.infotech.monash.edu.au/research/groups/rcrg/publications/recordscontinuum-fupp1.html>.
- Upward, Frank,. 2000. " *Modelling the Continuum as Paradigm Shift in Recordkeeping and Archiving Processes, and Beyond- a Personal Reflection*". Record Management Journal Vol.10 No.3. Desember 2000.
- Veal, Don-Terry, I. William, Jr. Sauser , & Maria T. Folmar. 2011 *Promoting Transparency in Local Governments, In Cal Clark & Don-Terry Veal. Advancing Excellence and Public Trust in Government* (p-21-38). Plymouth: Lexington Books.
- Utomo, Warsito. 2007 *Administrasi Publik Baru*, Cetakan II , Yogyakarta: Penerbit Celeban Timur UH III
- Wallace, Patricia E., et. al.. 1992 *Records Management Intregated Information System*, New Jersey: Prentice Hall Inc.,
- Walne, Peter, eds. 1998 *,Dictionary of Archival Terminology*, Munchen: KG. Saur,
- Widjaja, A.W. 1986. *Administrasi Kearsipan: Suatu Pengantar*. Jakarta: Rajawali Stock.
- Yulian, R. (2020). *Tata Kelola Kearsipan Dalam Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Sebagai Upaya Peningkatan Pelayanan Publik (Studi Di Kecamatan Klojen Kota Malang)* (Doctoral dissertation, Universitas Muhammadiyah Malang).

Zhenglei, Deng., Sujian Guo (Ed.).2011. *China's Search for Good Governance*. New York. Palgrave Macmillan.

Dokumen-Dokumen :

Undang –Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025

Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS

KMA Nomor 44 Tahun 20210 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama

KMA Nomor 120 Tahun 2013 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif dan Substantif di Lingkungan Kementerian Agama

KMA Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas (TND) pada Kementerian Agama

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis Bidang Pelaksanaan Tugas Jabatan Fungsional Arsiparis

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Tugas Jabatan Fungsional Arsiparis

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan

Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 549 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2020-2024.

SE Menteri PANRB Nomor 62/2020 tentang Penyelamatan Arsip Penanganan Covid-19 dalam Mendukung Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang terbit pada tanggal 24 Juni 2020

Sumber Internet :

Alamsah, Nandang Deliarnoor, *Pengantar Aspek Hukum dalam Kearsipan*, <http://responsitory.ut.ac.id/4036/1/ASIP4202-M1.pdf>

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 26 tahun 2016 tentang Pedoman Keterbukaan Arsip Statis Untuk (2016). Penyelidikan Dan Penyidikan, Penelitian Dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Serta https://jdih.anri.go.id/PERKA_26_2016 diakses pada 24 Juni 2021

Rewa, Sangkala. 2015. *Akuntabilitas Dalam Perspektif Good Governance*, Artikel, [https:// www.researchgate.net/publication/281318998](https://www.researchgate.net/publication/281318998)

Riadi, Muchlisin. 2022. *Responsivitas (Pengertian, Indikator, Prinsip dan Strategi)*. Diakses pada 9/7/2022, dari <https://www.kajianpustaka.com/2022/06/responsivitas.html>

Yuliani, Isnaeni, Evaluasi Penerapan Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 7 Tahun 2017 tentang Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip RI Di Lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2019 ,

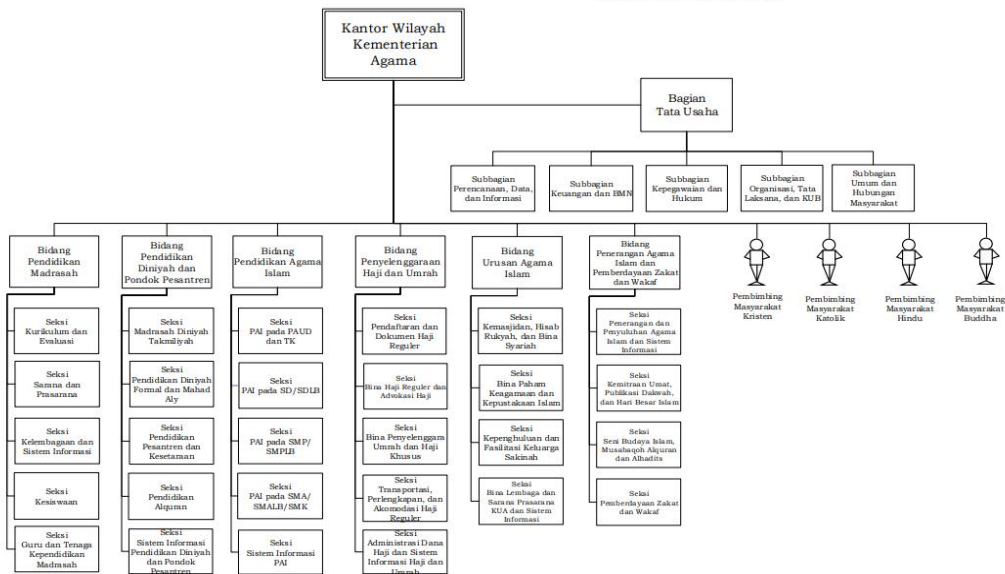
<http://ojs.stiami.ac.id/index.php/tranparansi/article/viewfile/1617/821>

[GOOD GOVERNMENT GOVERNANCE MENUJU PEMERINTAH YANG BEBAS KORUPSI KOLUSI DAN NEPOTISME KKN](https://www.researchgate.net/publication/324592774)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 19 TAHUN 2019
 TENTANG
 ORGANISASI DAN TATA KERJA INSTANSI VERTIKAL
 KEMENTERIAN AGAMA

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
 KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI
 Sulawesi Selatan



	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Rule of Law</i> (kurangnya pemahaman akan sanksi dan hukuman dalam penyelenggaraan kearsipan) - <i>Responsivitas</i> (Masih kurangnya SDM yang memiliki program kerja yang berdampak pada kinerja SDM) - <i>Efektivitas</i> (Masih kurangnya arsiparis yang melaksanakan kegiatan kearsipan yang sesuai dengan aturan) 	<p>Peraturan dan Sanksi hukum terhadap pelanggaran dalam penyelenggaraan kearsipan</p> <p>Program kerja dan hasil kerja</p> <p>Tertaksananya pengelolaan arsip dengan baik dan benar yang diukur dengan tertatanya arsip dinamis sehingga memudahkan penemuan kembali arsip</p>	<p>SDMK dan masyarakat</p> <p>Arsiparis</p> <p>Arsiparis</p> <p>Penerapan kebijakan kearsipan dan pembinaan SDM</p>	<p>Prof. Dr. Mochtar Kusumaatmadja, S.H., LL.M</p> <p>Slagian, 2000</p> <p>Sedarmayanti, 2012</p>
3.	Tata kelola kearsipan (model yang belum sepenuhnya mengakomodir prinsip-prinsip good governance)	Model rekomendasi sebagai implikasi penelitian		

INTRUMEN WAWANCARA

JUDUL PENELITIAN	LATAR BELAKANG/VARIABEL	INDIKATOR/OUTPUT	SUMBER DATA	KETERANGAN
Model Tata Kelola Kearsipan Dalam Mewujudkan Good Governance	1. Tata Kelola Kearsipan <ul style="list-style-type: none"> - Kelembagaan Kurang penguatan dalam pengelolaan arsip terutama dalam hal kebijakan - Networking Sangat kurang pembinaan kearsipan yang melibatkan stakeholder lain (ANRI dan BDK). 	<ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan internal terkait dengan Kegiatan Kearsipan - Kerjasama dengan ANRI dan BDK terkait Pembinaan SDM 	SDMK dan pejabat struktural SDM PPID, SDM, dan Masyarakat	Frederickson (2000)
	2. Penerapan prinsip-prinsip Good Governance <ul style="list-style-type: none"> - Legitimasi (kurangnya pengetahuan dan pemahaman SDM terhadap dasar hukum kearsipan) - Transparansi (ketidaktahuan akan hak akses arsip melalui pengelolaan data menjadi informasi) - Akuntabilitas (Pelaksanaan tugas dan kewenangan yang tidak sesuai dengan jenjang jabatan) 	<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi/Bimtek Publikasi informasi Pelaksanaan tugas berdasarkan kewenangan dan jenjang jabatan yang tergambar dalam laporan kinerja. 	SDMK dan pejabat yang berwenang SDMK dan pejabat yang berwenang SDMK	Lindblom (1994) Sibbel, 2005 Dubnick, 2002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 UNIVERSITAS HASANUDDIN
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM PASCASARJANA
 KAMPUS TAMALANREA
 JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10 MAKASSAR 90245
 TELEPON (0411) 585 024 / FAX (0411) 585 024

Nomor : 8361/JUN4/B/PT.01.04/2022
 Lamp. : Proposal Penelitian
 Hal : Permohonan Izin Penelitian

29 Agustus 2022

Yang Terhormat
 Gubernur Sulawesi Selatan
 c.q. Kepala UPT. P2T BKPM
 Provinsi Sulawesi Selatan
 MAKASSAR

Dengan hormat, kami mohon kebijaksanaan Bapak kiranya berkenan memberi izin dan bantuan untuk melakukan penelitian kepada mahasiswa Program Pascasarjana Fisip Universitas Hasanuddin yang tercantum di bawah ini :

N a m a	: I. GST. AYU UIK ASTUTI
Nomor Pokok	: E013202009
Program	: Doktor (S3)
Program Studi	: Administrasi Publik
Judul Disertasi	: Model Tata Kelola Kearsipan dalam Mewujudkan Good Governance (Studi Kasus pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Selatan)
Pembimbing	: Prof. Dr. Sengkala, MA, (Promotor) Dr. Hasniati, S.Sos., M.Si. (Ko-Promotor) Dr. Muh. Tang Abdulah, S.Sos., M.AP. (Ko-Promotor)
Waktu Penelitian	: 29 Agustus 2022 sampai selesai

Atas izin dan bantuan Bapak disampaikan terima kasih.



Dekan,
 Dr. Phil. Sukri, SIP., M.Si
 Nip. 197508182008011008

Tembusan Kepada Yth. :
 1. Para Wakil Dekan Fisip Unhas;
 2. Kabag Fisip Unhas;
 3. Mahasiswa yang bersangkutan;
 4. Arsip.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Ronggeng No.5, Telp. (0411) 841377 Fax. (0411) 889336
 Website: <http://www.pemas.kab.go.id> Email: ptsp@kemendagri.go.id
 Makassar 90221

Nomor	: 851/SB.01/PTSP/2022	Kepada Yth.
Lampiran	: -	Kepala Kantor Kementerian Agama
Perihal	: <u>Izin penelitian</u>	Prov. Sulsel

d-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP PPs UINHAS Makassar Nomor : 8361/UH/3/PT.01.04/2022 tanggal 29 Agustus 2022 perihal tersebut diatas, mahasiswa peneliti dibawahi ini:

Nama	: I GST. AYU-UIK ASTUTI
Nomor Pokok	: E013262009
Program Studi	: Administrasi Publik
Pekerjaan/Lembaga	: Mahasiswa (S1)
Alamat	: J. P. Kemerdekaan Km. 10, Makassar PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara, dengan judul:

" MODEL TATA KELOLA KEARSIPAN DALAM MEWUJUDKAN GOOD GOVERNANCE (STUDI KASUS PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI SULAWESI SELATAN) "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. 31 Agustus s/d 30 September 2022

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Dengan Surat Keterangan ini dibenarkan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditentukan di Makassar
Pada Tanggal 31 Agustus 2022

A.N. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN



Ir. H. SULKAF & LATIEF, M.M.
 Pengkal : PLUMBA UTAMA MALIYA
 Np: 196.04.21.199003.1.010

Lampiran 06
1. Surat Izin PPs UINHAS Makassar di Makassar
2. Fotojuga

Nomor: 8516/S.01/PTSP/2022

KETENTUAN PEMEGANG IZIN PENELITIAN :

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan, kepada yang bersangkutan melapor kepada Bupati/Walikota C q, Kepala Bappellibangda Prov. Sulsel, apabila kegiatan dilaksanakan di Kab/Kota
2. Penelitian tidak menyimpang dari izin yang diberikan
3. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengindahkan adat istiadat setempat
4. Menyerahkan 1 (satu) eksampiar *hardcopy* dan *softcopy* kepada Gubernur Sulsel, Cq, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Prov. Sulsel
5. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

REGISTRASI ONLINE IZIN PENELITIAN DI WEBSITE :

<https://izin-penelitian.sulselprov.go.id>

