

## DAFTAR PUSTAKA

- Adiyadnya. I. D. (2022). *Berbagai Faktor Bagi Peningkatan Kinerja Pegawai*. Sulteng : CV. Feniks Muda Sejahtera ISBN:9786235950884, 6235950888
- Ajabar. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Depublish ISBN:9786230217319, 6230217317
- Dewi Desilia A., dkk. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Tangerang Selatan : UNPAM Press ISBN : 9786025867255
- Erpidawati.,dkk. (2019). *Kepemimpinan Organisasi dan Bisnis (Faktor Pendukung Keberhasilan Pemimpin)*. Jawa tengah : CV.Pena Persada ISBN:9786237699255, 6237699252
- Eva Sulastriy A. (2020). *Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Barru*. *Skripsi*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.Universitas Muhammadiyah : Makassar
- Fuddi, Husni., dkk. (2022). *Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Di Nakamura Holistic Therapy Cabang Pekanbaru*. *Jurnal Manajemen, Akuntansi, Ekonomi dan Perbankan*. Vol.2, No.2, PP. 154-157
- Hasibuan, Malayu S.P. (2006). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara ISBN : 9795264915
- Hasibuan, Malayu S.P. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara
- Hayat. (2017). *Manajemen Pelayanan Publik*. Jakarta : Rajawali Pers ISBN:9786024250805, 6024250800
- Kristanti,et.al. (2019). *Kiat-Kiat Merangsang Kinerja Karyawan Bagian Produksi*. Jakarta : Media Sahabat Cendekia ISBN: 9786237373292, 6237373292
- Padmaningrum. (2021). *Pengembangan Karier dan Disiplin Kerja Aparatur Sipil Negara*. Yogyakarta: Samudra Biru ISBN:9786232612907, 6232612906
- Pagappong Yandry. (2015). *Peningkatan Disiplin Kerja Pegawai Pada Kantor Kelurahan Harapan Baru Kecamatan Loa Janan Ilir Samarinda Seberang*. *Ejournal Ilmu Pemerintahan*, Vol. 3 , No.1 , PP. 509-519
- Prasetyawan, A., dkk. (2022). *Administrasi Pemerintahan Daerah*. Klaten : Lakeisha
- Raja Marulia T.S. (2020). *Pengaruh Komunikasi Antarpribadi Pimpinan Terhadap Motivasi Kerja*. Surabaya: Scopindo ISBN:9786236500668, 6236500665
- Ramadian A., dkk. (2021). *Manajemen Strategi Pengembangan Aparatur Negara*. Malang : Ahli Media Press ISBN : 978 623 6351 61 1
- Rezeki Fitri., dkk. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi*. Bandung : Media Sains Indonesia ISBN:9786233622929, 6233622921
- Rommy, D., dkk. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Klaten : Lakeisha ISBN:9786234201031, 6234201032

- Saleh Syahrul., dkk. (2019). Disiplin Kerja Pegawai Dalam Peningkatan Pelayanan Perizinan Pada Kantor Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kabupaten Gowa. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara*
- Samsu. (2021). *Metode Penelitian (Teori dan Aplikasi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, Mixed Methods, serta Research & Development)*. Jambi : Pusaka Jambi ISBN : 978 602 51453 3 9
- Sarjiyati., dkk. (2021). *ASN? Netralisasi ASN Dalam Pemilu*. Yogyakarta : Deepublish ISBN : 978 623 02 3663 1, 978 623 02 3846 8
- Sisca., dkk. (2020). *Teori-Teori Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yayasan Kita Menulis ISBN : 978 623 6512 25 8
- Sitorus, R. M.T. (2020). *Pengaruh Komunikasi Antarpribadi Pimpinan Terhadap Motivasi Kerja*. Surabaya : IScopindo Media Pustaka ISBN:9786236500668, 6236500665
- Soetrisno, E. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana ISBN:9789791486767, 979148676X
- Subyantoro, A., dkk. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategi*. Yogyakarta : Andi ISBN:9786230103209, 6230103206
- Sudaryana,B.,dkk. (2022). *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Yogyakarta: Deepublish ISBN:9786230241895, 6230241897
- Surajiyo., dkk. (2020). *Penelitian Sumber Daya manusia, Pengertian, Teori dan Aplikasi (Menggunakan IBM SPSS 22 For Window)*. Yogyakarta : Deepublish ISBN:9786230220692, 6230220695
- Tambunan, S.T. (2016). *Glosarium Istilah Pemerintahan*. Jakarta:. Kencana ISBN:9786024229436, 6024229437
- Wanto, A. H. (2018). Strategi Pemerintah Kota Malang dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Konsep Smart City. *Journal Of Public Sector Innovations*, 2 (1):39.
- Wirawan. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia : Teori, Psikologi, Hukum Ketenagakerjaan. Aplikasi dan Penelitian : Aplikasi dalam Organisasi Bisnis, Pemerintahan dan Pendidikan*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Yurianto. (2022). *Iklim Komunikasi (Kompetensi Disiplin Terhadap Kinerja Pegawai*. Indonesia : Azka Pustaka ISBN:9786235832562, 6235832567

#### **Dokumen-Dokumen :**

- Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Pemerintah 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Bupati Gowa No. 44 Tahun 2021 tentang Disiplin Kerja Aparatur Sipil  
Negara Di Lingkungan Pemerintah Daerah

**Website:**

[BKPSDM Gowa – Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM  
\(gowakab.go.id\)](http://gowakab.go.id)

L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### A. Identitas Diri

Nama : Asriana  
Tempat Tanggal Lahir : Camba, 24 April 2001  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Bontomanai, Desa Kanjilo Kec. Barombong  
Kab. Gowa  
No. Hp : 088246652907  
Nama Orang Tua  
Ayah : M. Nurdin  
Ibu : Hj. Bungatang  
E-mail : [nhana.asriana@gmail.com](mailto:nhana.asriana@gmail.com)

### B. Riwayat Pendidikan

1. SDN 113 Inpres Barugae
2. SMPN 3 Camba
3. SMAN 2 Maros
4. Universitas Hasanuddin (Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Departemen Ilmu Administrasi)

C. Pengalaman Organisasi

Pengurus Departemen Keilmuan dan Penalaran HUMANIS FISIP UNHAS

Periode 2020/2021.

## Surat Izin Penelitian

### 1. Permohonan Izin Penelitian dari Kampus



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
KAMPUS TAMALANREA  
Jl. PERINTIS KEMERDEKAAN KM 10 MAKASSAR 90245

Nomor : 11671/UN4.S.1/PT.01.00/2022 26 Desember 2022  
Hal : Permohonan Izin Melakukan  
Penelitian / Wawancara

Yth Gubernur Sulawesi Selatan  
c.q. Kepala UPT P2T, BKPM Pro. Sulsel  
Makassar.

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hasanuddin yakni:

nama : Asriana  
no. pokok : E011 19 1025  
departemen : Ilmu Administrasi  
prog. Studi : Administrasi Publik  
alamat : Desa Kanjilo Gowa

Bermaksud melakukan Penelitian lapangan/kepastakaan dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : Disiplin Kerja Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) di Kabupaten Gowa


Selubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kiranya agar yang bersangkutan diberikan izin melakukan penelitian yang di maksud.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan  
  
Dr. Hasniati, S.Sos., M.Si  
NIP-196801011997022001

Tembusan :  
1. Dekan Fisip Unhas  
2. Ketua Departemen Ilmu Administrasi Fisip Unhas

2. Surat Izin Penelitian Provinsi Sulawesi Selatan

  
**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
Jl. Bougainville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936  
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : [ptsp@sulselprov.go.id](mailto:ptsp@sulselprov.go.id)  
Makassar 90231


---

Nomor : **627/S.01/PTSP/2023** Kepada Yth.  
Lampiran : - Bupati Gowa  
Perihal : **Izin penelitian**

di-  
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP PPs Univ Hasanuddin Makassar Nomor :  
11671/UN4.8.1/PT.01.00/2022 tanggal 26 Desember 2022 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti  
dibawah ini:

N a m a : **ASRIANA**  
Nomor Pokok : **E011191025**  
Program Studi : **Ilmu Administrasi Publik**  
Pekerjaan/Lembaga : **Mahasiswa (S1)**  
Alamat : **Jl. P. Kemerdekaan Km,. 10 Makassar**

  
PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun Tesis,  
dengan judul :

**" DISIPLIN KERJA PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA (BKPSDM) DI KABUPATEN GOWA "**


Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **01 Februari s/d 01 Maret 2023**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud  
dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar  
Pada Tanggal 12 Januari 2023

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN

  
**Ir. H. SULKAF S LATIEF, M.M.**  
Pangkat : PEMBINA UTAMA MADYA  
Nip : 19630424 198903 1 010

Tembusan Yth  
1. Dekan FISIP PPs Univ Hasanuddin Makassar di Makassar;  
2. Peringat.



### 3. Surat Izin Penelitian Kabupaten Gowa



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Website: [dpmpstp.gowakab.go.id](http://dpmpstp.gowakab.go.id) || Jl. Masjid Raya No. 38 || Tlp. 0411-887188 || Sungguminasa 92111

Sungguminasa, 24 Januari 2023

Nomor : 503/083-DPM-PTSP/PENELITIAN/1/2023  
Lampiran :  
Perihal : **Rekomendasi Penelitian**

Kepada Yth.  
Kepala BKPSDM Kab. Gowa  
di-  
**Tempat**

Berdasarkan Surat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sul-Sel Nomor : 627/S.01/PTSP/2023 tanggal 12 Januari 2023 tentang Izin Penelitian.

Dengan ini disampaikan kepada saudara bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : **ASRIANA**  
Tempat/Tanggal Lahir : Camba, Kabupaten Maros / 24 April 2001  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Nomor Pokok : E011191025  
Program Studi : Ilmu Administrasi Publik  
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa (S1)  
Alamat : Bontomanan, Desa Kanjilo Kec. Barombong Kab. Gowa

Bermaksud akan mengadakan Penelitian/Pengumpulan Data dalam rangka penyelesaian Skripsi/Tesis/Disertasi/Lembaga di wilayah/tempat Bapak/Ibu yang berjudul :

**"DISIPLIN KERJA PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM) DI KABUPATEN GOWA"**

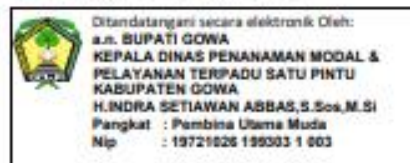
Selama : 1 Februari 2023 s/d 1 Maret 2023  
Pengikut :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka pada prinsipnya kami dapat menyetujui kegiatan tersebut dengan ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan kepada yang bersangkutan harus melapor kepada Bupati Cq. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab.Gowa;
2. Penelitian tidak menyimpang dari izin yang diberikan;
3. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengindahkan adat istiadat setempat;
4. Kepada yang bersangkutan wajib memakai masker;
5. Kepada yang bersangkutan wajib mematuhi protokol kesehatan pencegahan COVID-19

Demikian disampaikan dan untuk lancarnya pelaksanaan dimakud diharapkan bantuan seperunya.

Ditetapkan di : Sungguminasa  
Pada Tanggal : 24 Januari 2023



Tembusan Yth:

1. Bupati Gowa (sebagai laporan)
2. Dekan FISIP PPs Univ Hasanuddin Makassar di Makassar
3. Yang bersangkutan;
4. Peninggal

REGISTRASI 198-DPM-PTSP-PENELITIAN/1/2023

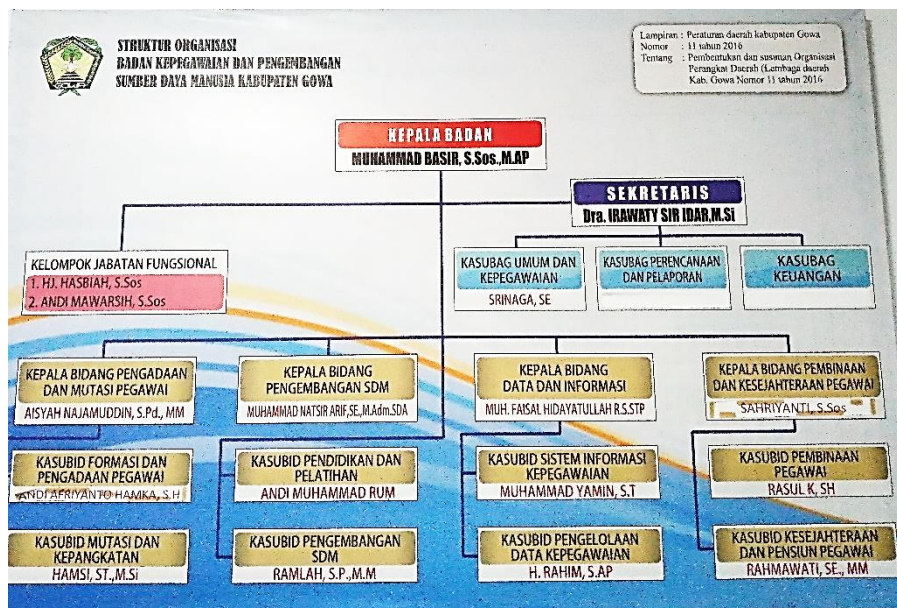
1. Dokumen ini diterbitkan sistem Siasatik Cloud berdasarkan data dari Penerima, tersimpan dalam sistem Siasatik Cloud, yang menjadi tanggung jawab Penerima
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh RSA-4096.



Dokumentasi Penelitian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia (BKPSDM) Kabupaten Gowa



Kantor BKPSDM Gowa



Struktur Organisasi BKPSDM Gowa

Pihak Internal BKPSDM Gowa



Wawancara bersama Kepala Badan BKPSDM Gowa

**Bapak Zubair Usman, S.STP.M.Si**



Wawancara bersama Sekretaris Badan BKPSDM Gowa

**Ibu Drs. Irawaty Sir Idar, M.Si**





Wawancara bersama Kepala Bidang Mutasi & Pengadaan

**Bapak Akbar Fauzi Syahputra, S.STP.**



Wawancara bersama Kepala Bidang Data & Informasi

**Bapak Muh. Faizal Hidayatullah, S.STP.**



Wawancara bersama Kepala Bidang Diklat & Pengembangan SDM

**Ibu Sahriyanti, S.Sos**



Wawancara bersama Kepala Bidang Pembinaan

**Bapak Faisal, S.T.**

Pihak eksternal BKPSDM Gowa



## Daftar Hadir Pegawai BKPSDM Kabupaten Gowa

### DAFTAR HADIR APARATUR SIPIL NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. GOWA

NAMA KEGIATAN :

HARI / TANGGAL :

No	NAMA / NIP / GOL	JABATAN	ESELON	TTD	KET
1	2	3	4	5	6
1	ZUBAIR USMAN, S.STP.,M.Sr. 19790321 199711 1 001, IV/b	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM.	II-b		
2	Dra. IRAWATY SIR IDAR, M.Si. 19740330 199302 2 003, IV/b	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM.	III-a		
3	SRINAGA, S.E. 19720221 199703 2 004, III/d	Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat BKPSDM	IV-a		
4	SYAMSINAR, S.Sos. 19741210 200312 2 013, III/d	Analisis Tata Usaha pada Sub Bag. Umum dan Kepegawaian.	-		
5	NUR INTANG, S.T. 19750112 200604 2 022, III/c	Analisis Tata Usaha pada Sub Bag. Umum dan Kepegawaian.	-		
6	SUCI ANUGRAH MUSTAMIN, S.STP. 19950429 201708 2 001, III/b	Kasubag Perencanaan & Pelaporan	IV-a		
7	NUR ADE ANDRIANI, S.Tr.IP. 20000311 202108 2 001, III/a	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.	-		
8	SRI HASTUTI HUSAIN, S.A.P. 19831118 200502 2 002, III/d	Kasubag Keuangan pada Sekretariat BKPSDM.	IV-a		
9	SURIANI, S.S. 19730717 200801 2 017, III/d	Analisis Keuangan pada Sub Bag. Keuangan Sekretariat BKPSDM.	-		
10	MILDA RAKHMAYANI, S.S. 19820513 201410 2 001, III/a	Bendahara Pengeluaran	-		
11	SAHRIYANTI, S.Sos. 19711018 199803 2 003, IV/a	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	III-b		
12	ANDI MUHAMMAD RUM, A.MP. 19721021 199202 1 002, III/d	Analisis Kepegawaian / Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.	-		
13	ODE SITTI NURIDA, S.E. 19820616 201001 2 034, III/b	Analisis Pendidikan dan Pelatihan.	-		
14	RAMLAH, S.P.,M.M. 19770818 200701 2 024, III/d	Analisis Kepegawaian / Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.	-		
15	ANDI ALKADERI AMIR, S.E. 19880420 201903 1 012, III/b	Analisis Kepegawaian Pertama / Ahli Pertama.	-		
16	MUH. FAIZAL HIDAYATULLAH R, S.STP. 19821207 200112 1 002, IV/a	Kepala Bidang Data dan Informasi	III-b		
17	MUHAMMAD YAMIN, S.T. 19740203 200604 1 005, III/d	Analisis Kepegawaian / Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.	-		
18	MUHAMMAD YUNUS, S.Sos. 19800714 201001 1 020, III/b	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian.	-		
19	MARLINA, S.E. 19851216 200502 2 002, III/b	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian.	-		
20	EMAN SISKARYADI, S.S.T.Ars. 19880621 201903 1 003, III/a	Arsiparis Ahli Pertama	-		
21	ANDI ST. ARYACHIYA FRIARHA, S.Kom. 19921102 201903 2 021, III/a	Pranata Komputer Ahli Pertama	-		
22	H. RAHM, S.A.P. 19790928 200502 1 002, III/d	Analisis Kepegawaian / Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.	-		
23	NUR ILLIYINA SYARIF, S.Hut.,M.Hut. 19880314 201503 2 006, III/c	Analisis Data dan Informasi	-		



No	NAMA / NIP / GOL	JABATAN	ESELON	TTD	KET
24	AKBAR FAUZI SAPUTRA, S.STP. 19921217 201507 1 001, III/c	Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai.	III-b		
25	ANDI AFRIYANTO HAMKA, S.H. 19830423 201001 1 024, III/c	Analisis Kepegawaian / Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.	-		
26	FAJRIN NURADI FATTAH, S.STP. 19940921 201808 1 001, III/a	Analisis Perencanaan SDM Aparatur	-		
27	IBNU FADIL MADDARANGAN, S.M. 19941221 201903 1 006, III/b	Analisis Kepegawaian Pertama / Ahli Pertama.	-		
28	HABIBI, S.E. 19861123 201903 1 007, III/b	Analisis Kepegawaian Pertama / Ahli Pertama.	-		
29	ANDI AHMAD GAZALI M, S.STP. 19971127 201908 1 001, III/a	Analisis Perencanaan SDM Aparatur	-		
30	ADI FRANS KAWIJAYA, S.E. 19890602 201903 1 010, III/b	Analisis Kepegawaian Pertama / Ahli Pertama.	-		
31	SITI NARMITA YAMIN, S.E.,M.M. 19951115 201903 2 021, III/b	Analisis Kepegawaian Pertama / Ahli Pertama.	-		
32	RIA MIRANDA LEBANG, S.Tr.IP. 19980805 202108 2 001, III/a	Analisis Pengembangan Karier.	-		
33	FAISAL, S.T. 19760123 201001 1 016, III/d	Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	III-b		
34	RASUL K, S.H. 19771225 199803 1 004, III/d	Analisis Kepegawaian / Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.	-		
35	ANDI MAWARSIH, S.Sos. 19750812 201001 2 013, III/d	Analisis Kepegawaian Muda	-		
36	RAHMAWATI, S.E.,M.M. 19760610 200804 2 002, III/c	Analisis Kepegawaian / Analisis SDM Aparatur Ahli Muda.	-		
37	Hj. HASBIAH, S.Sos. 19661220 199403 2 013, III/d	Analisis Kepegawaian Muda	-		
38	HASNAWATI, S.Sos. 19750806 200212 2 006, III/c	Analisis Kesejahteraan SDM Aparatur	-		

**KETERANGAN :**

**Sakit :** orang  
**Izin :** orang  
**Alpa :** orang

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SDM KAB. GOWA

**ZUBAIR USMAN, S.STP., M.Si.**

Pangkat : Pembina Tk. I

NIP : 19790321 199711 1 001





**SALINAN**

**PRESIDEN  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 94 TAHUN 2021  
TENTANG  
DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 86 ayat (4) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, perlu menetapkan Peraturan Pemerintah tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
- Mengingat** : 1. Pasal 5 ayat (2) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : **PERATURAN PEMERINTAH TENTANG DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL.**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Pemerintah ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.

2. Pejabat . . .

Peraturan Bupati Gowa Nomor 44 tahun 2023



**BUPATI GOWA**

PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI GOWA

NOMOR : 44 TAHUN 2023

TENTANG

DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GOWA,

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang handal, profesionalitas dan meningkatkan kinerja Aparatur Sipil Negara sebagai penyelenggara pemerintahan yang menerapkan prinsip pemerintahan yang baik, perlu melaksanakan penegakan disiplin pegawai;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai, perlu mengatur mengenai Disiplin Kerja Aparatur Sipil Negara;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Disiplin Kerja Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah;
- Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tk.II Di Sulawesi(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822 );
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

Surat Keterangan Telah Meneliti di BKPSDM Kabupaten Gowa



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jl. Masjid Raya No. 30 Tlp (0411) 861 070 Sungguminasa

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 070/058/BKPSDM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZUBAIR USMAN, S.STP., M.Si  
NIP : 19790321 199711 1 001  
Pangkat / Gol. : Pembina Tk. I, IV/b  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Gowa

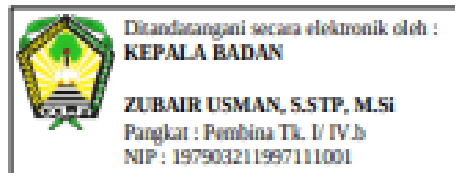
Dengan ini menerangkan bahwa yang tersebut namanya di bawah ini :

Nama : ASRIANA  
NPM / NIM : E011191025  
Program Studi : Ilmu Administrasi Publik  
Sekolah / Kampus : Universitas Hasanuddin Makassar

**Benar telah selesai melaksanakan Penelitian / Pengumpulan Data** yang dilaksanakan pada tanggal 1 Februari 2023 s/d 1 Maret 2023 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gowa dalam rangka penyelesaian Skripsi dengan judul Penelitian **"Disiplin Kerja Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) di Kabupaten Gowa"**.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungguminasa, 20 Maret 2023



Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bupati Gowa (sebagai laporan);
2. Ketua Prodi Ilmu Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Makassar;
3. Mahasiswa Yang bersangkutan;
4. Peringgal.

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **Sertifikat Elektronik** yang diterbitkan **BSE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

