

DAFTAR PUSTAKA

Buku, Jurnal dan skripsi:

- Ajabar. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish.
- Arifin, N. (2019). *Manajemen Sumberdaya Manusia: Teori dan Kasus*. Jepara: Unisnu Press.
- Erpidawati.,dkk. (2019). *Kepemimpinan Organisasi dan Bisnis (Faktor Pendukung Keberhasilan Pemimpin)*. Jawa tengah: CV.Pena Persada.
- Gunawan, B. I (2019). *Pengaruh Iklim Organisasi Dan Motivasi Kerja Terhadap Efektivitas Kerja Melalui Disiplin Kerja Di Kantor Sekretariat Daerah*. Seiko : Journal Of Management & Business, 2(2), 204 – 224.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Imbron., & Pamungkas, B. I. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Widina Bhakti Persada Bandung.
- Irmayani, N. W. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish.
- Khasifah, F., & Nugraheni, R. (2015). *Pengaruh Disiplin Kerja, Beban Kerja Dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Pegawai (Studi pada Balai Besar Wilayah Sungai Pemali-Juana Semarang)*. Skripsi. Semarang: Universitas Diponegoro.
- Musbikin, Imam. (2021). *Pendidikan Karakter Disiplin*. Bandung: Nusamedia.
- Mardawani. (2020). *Praktis Penelitian Kualitatif Teori Dasar Dan Analisis Data Dalam Perspektif Kualitatif*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mulia, R. A. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jawa Tengah: Eureka Media Aksara.
- Prasetyawan, A., dkk (2022). *Administrasi Pemerintahan Daerah*. Jawa Tengah: Lakeisha.
- Ramadian, A., dkk (2021). *Manajemen Strategi Pengembangan Aparatur Negara*. Malang: Aurora Hawa Nadana.
- Samsu. (2021). *Metode Penelitian (Teori dan Aplikasi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, Mixed Methods, serta Research & Development)*. Jambi : Pusaka Jambi.
- Saleh, A. R., & Utomo, H. (2018). Pengaruh Disiplin Kerja, Motivasi Kerja, Etos Kerja dan Lingkungan Kerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Bagian Produksi di PT. Inko Java Semarang. *E-jurnal. Stie AMA Salatiga*.
- Santoso, E. (2013). Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, Kompensasi Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Di Bank Central Asia Kudus. *E-jurnal. Universitas Diponegoro*.

- Subyantoro, A., dkk. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategi*. Yogyakarta : Andi.
- Soejono. (2000). *Sistem dan Prosedur Kerja*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Soetrisno, E. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.
- Suryani, L. N. (2020). *Manajemen Sumberdaya Manusia (Konsep dan Praktik)*. Serang: Desanta Publisher.
- SULILA, V. V. V. (2012). Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Sekretariat Daerah Kota Gorontalo. *Skripsi*. Gorontalo: Universitas Negeri Gorontalo.
- Syamsir, S., dkk. (2022). *Administrasi Kepegawaian*. Purbalingga: Eureka Media Aksara.
- Utama, M., Z. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Konsep Dasar dan Teori*. Jakarta Timur: UNJ Press.
- Wahyuni, S. I., & Lubis, E. F. (2020). Analisis Disiplin Kerja Karyawan Pada PT. Kharisma Dayung Utara Pekanbaru. *VALUTA*, 6(1), 55-65.

Dokumen-dokumen

- Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.
- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 50 Tahun 2022 tentang Mekanisme Pelanggaran Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, pasal 213 ayat (2).

Website

- Wakhyono, Sonny. (2018). Kalau Tidak Disiplin, ASN Bisa Dipecat <https://fajar.co.id/2018/11/28/bupati-soppeng-kalau-tidak-disiplin-asn-bisa-dipecat/> diakses 24 desember 2022.

LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Identitas Diri

Nama : Sri Amriani
Tempat Tanggal Lahir : Lakellu, 18 November 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Perintis kemerdekaan 7
No. Hp : 085342689883
Nama Orang Tua
Ayah : Amri
Ibu : Indarmatasia
E-mail : sriamriani1811@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

1. SDN 178 Tanalle
2. SMP Muhammadiyah Walattasi
3. SMAN 5 Soppeng
4. Universitas Hasanuddin (Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Departemen Ilmu Administrasi)

C. Pengalaman Organisasi

Anggota Ikatan Mahasiswa Pelajar Soppeng kooperti Unhas.

1. Surat izin Penelitian

a. Surat Permohonan Izin Penelitian Dari Kampus



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
KAMPUS TAMALANREA
Jl. PERintis KEMERDEKAAN KM. 10 MAKASSAR 90245

Nomor : 795/UN48.1/PT.01.04/2023
Hal : Permohonan Izin Melakukan
Penelitian / Wawancara

31 Januari 2023

Yth. Gubernur Sulawesi Selatan
c.q. Kepala UPT P2T, BKPM D Prov. Sulsel
Makassar.

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hasanuddin yakni:

nama : Sri Amriani
no. pokok : E011 19 1005
departemen : Ilmu Administrasi
prog. Studi : Administrasi Publik
alamat : Jln. Politeknik Pt. Nol Unhas

Bermaksud melakukan Penelitian lapangan/kepastakaan dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : Analisis Disiplin Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN) di Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kiranya agar yang bersangkutan diberikan izin melakukan penelitian yang di maksud.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan



Dr. Hasniati, S.Sos., M.Si
NIP. 196801011997022001

Tembusan :
1. Dekan Fisip Unhas
2. Ketua Departemen Ilmu Administrasi Fisip Unhas

b. Surat Izin Penelitian Provinsi Sulawesi Selatan



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : ptsp@sulselprov.go.id
Makassar 90231

Nomor : **1998/S.01/PTSP/2023** Kepada Yth.
Lampiran : - Bupati Soppeng
Perihal : **Izin penelitian**

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP UNHAS Makassar Nomor : 795/UN4.8.1/PT.01.04/2023 tanggal 31 Januari 2023 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

Nama : **SRI AMRIANI**
Nomor Pokok : **E011191005**
Program Studi : **Ilmu Administrasi Publik**
Pekerjaan/Lembaga : **Mahasiswa (S1)**
Alamat : **Jl. P. Kemerdekaan Km. 10 Makassar**

PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

" ANALISIS DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SOPPENG "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **06 februari s/d 06 Maret 2023**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada Tanggal 03 Februari 2023

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN




Ir. H. SULKAF S LATIEF, M.M.
Pangkat : **PEMBINA UTAMA MADYA**
Nip : **19630424 198903 1 010**

Tembusan Yth
1. Dekan FISIP UNHAS Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal.*

c. Surat Izin Penelitian Kabupaten Soppeng

SRN CO0004765


PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU,
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jl. Salekappa No. 2 Tlp. 0414 - 21741 Watansoppeng 90912

IZIN PENELITIAN
Nomor : 58/IP/DPMPNT/II/2023

DASAR 1. Surat Permohonan SRI AMRIANI Tanggal 08-02-2023
2. Rekomendasi dari BAPPELITBANGDA Nomor 60/IP/REK-T.TEKNIS/BAP/II/2023 Tanggal 08-02-2023

MENGIZINKAN


KEPADA
NAMA : SRI AMRIANI
UNIVERSITAS/ LEMBAGA : UNIVERSITAS HASANUDDIN MAKASSAR
Jurusan : ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
ALAMAT : LAKELLU, DESA WATU, KEC. MARIORIWAWO
UNTUK : melaksanakan Penelitian :


JUDUL PENELITIAN : ANALISIS DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SOPPENG

LOKASI PENELITIAN : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SOPPENG

JENIS PENELITIAN : KUALITATIF
LAMA PENELITIAN : 06 Februari 2023 s.d 06 Maret 2023
Izin Penelitian berlaku selama penelitian berlangsung dan dapat dicabut apabila terbukti melakukan pelanggaran sesuai ketentuan perundang - undangan

Dibuatkan di : Watansoppeng
Pada Tanggal : 10 Februari 2023
An. BUPATI SOPPENG
KEPALA DINAS



AHDI DHAMRAH, S.Sos, M.M
Pangkat : PEMBINA UTAMA MUDA
NIP : 19700518 199803 1 007


Biaya : Rp. 0,00

- UU No. 11 Tahun 2009 Pasal 5 Ayat 1
- Undang-Undang tentang Sistem Pemerintahan Desentralisasi (UU No. 32 Tahun 2004) tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
- Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Undang-Undang tentang Sistem Pemerintahan Desentralisasi (PP No. 16 Tahun 2005)
- Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pelaksanaan Undang-Undang tentang Sistem Pemerintahan Desentralisasi (Permendagri No. 13 Tahun 2006)



d. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian


PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH
JL. SALOTUNGO NO. 1 TELP. (0484) 21619 WATANSOPPENG - 90811

SURAT KETERANGAN
Nomor : 668/K/DS/DA/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

| | |
|---------|--|
| Nama | : Drs. H. A. TENRI SESSU, M.Si |
| Nip | : 19640528 199103 1 009 |
| Pangkat | : Pembina Utama Madya, IV/d |
| Jabatan | : Sekretaris Daerah Kabupaten Soppeng. |

Menerangkan bahwa :

| | |
|---------|----------------------------|
| Nama | : SRI AMRIANI |
| Nim | : E011191005 |
| Jurusan | : Ilmu Administrasi Publik |

Telah melaksanakan penelitian dengan judul :

**ANALIS DISIPLIN KERJA APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) PADA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SOPPENG**

Mulai tanggal 06 Pebruari 2023 s/d 06 Maret 2023

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Watansoppeng, 27 MARET 2023
a n **BUPATI SOPPENG**
Sekretaris Daerah,

Drs. H. A. TENRI SESSU, M.Si
Pangkat Pembina Utama Madya
Nip : 19640528 199103 1 009

| | |
|--------|-----------------|
| REVISI | |
| REVISI | Adm. umum |
| REVISI | Umum & Protokol |
| REVISI | Tu, Pmp & Kefeg |

Tembusan :

1. Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Hasanuddin
2. *Arsip.*

2. Dokumen-Dokumen

a. Peraturan Bupati Soppeng Nomor 62 Tahun 2021



BUPATI SOPPENG
PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI SOPPENG
NOMOR: 62 TAHUN 2021
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI
SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SOPPENG,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka implementasi penyederhanaan birokrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Soppeng, maka perlu dilakukan Penataan Struktur Organisasi berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan;
 - b. bahwa Struktur Organisasi Sekretariat Daerah yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Soppeng Nomor 106 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan dinamika penyelenggaraan pemerintah daerah serta perkembangan peraturan perundang-undangan sehingga perlu diganti;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;

b. Peraturan Bupati Soppeng Nomor 50 Tahun 2022



SALINAN

BUPATI SOPPENG
PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI SOPPENG
NOMOR : 50 TAHUN 2022

TENTANG

MEKANISME PENYELESAIAN PELANGGARAN DISIPLIN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SOPPENG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menegakkan disiplin pegawai negeri sipil dan menjamin terlaksananya penyelesaian pelanggaran disiplin pegawai negeri sipil sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
- b. bahwa sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan pengelolaan kepegawaian Pemerintah Daerah, peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu dilengkapi dengan peraturan bersifat teknis;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Mekanisme Penyelesaian Pelanggaran Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi

3. Dokumentasi Wawancara Langsung

- a. Wawancara dengan narasumber Wakil Bupati Kabupaten Soppeng,
Bapak Ir. H. Lutfi Halide, M. P.



- b. Wawancara dengan narasumber Kepala Bagian Hukum, Bapak
Musriadi, S.H., M.M



- c. Wawancara dengan narasumber Bapak Abdullah, S. E., M.M selaku Kepala Bagian keuangan



- d. Wawancara dengan narasumber Bapak Abdul Chair A. P Kepala Bagian Pemerintahan



**e. Wawancara dengan narasumber beberapa ASN Sekretariat Daerah
Kabupaten Soppeng**

