

## Daftar Pustaka

- A.A. Anwar Prabu Mangkunegara. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Adha Risky Nur, Nurul Qomariah, Achmad Hasan Hafidzi. 2019. Pengaruh Motivasi Kerja Lingkungan Kerja Budaya Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Dinas Sosial Kabupaten Jember. *Jurnal Penelitian Ipteks*. Vol. 4 No. 1.
- Afandi, P. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori, Konsep dan Indikator)*. Riau: Zanafa Publishing.
- Ahmad Tohardi, (2017), *Pemahaman Praktis Manajemen Sumber Daya Manusia*, Universitas Tanjung Pura, Mandar Maju, Bandung.
- Amirullah. 2015. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Hamali, Arif Yusuf. 2018. *Pemahaman Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT. Buku Seru.
- Hasibuan, Malayu S.P., 1996, *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*, Edisi Kedua, Jakarta: PT Toko Gunung Agung
- Hasibuan, Malayu S.P., 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Revisi Cetakan Ke-8. PT. Raja Grafindo Persada: Jakarta.
- Hasibuan, Malayu S.P., 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, Malayu S.P., 2019. *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Irviani, R., & Fauzi. (2018). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.
- Kadarisman, M. 2012. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Edisi Pertama, Cetakan pertama. Jakarta: Rajawali Press.

- Kurniasari, R. (2018). Pemberian Motivasi serta Dampaknya Terhadap Kinerja Karyawan Pada Perusahaan Telekomunikasi Jakarta, II(1), 32–39.
- Ricardianto, Prasadja. (2018). “Human Capital Management”. Penerbit. IN MEDIA. BOGOR.
- Sarwoto, 1991, Dasar-dasar Organisasi Manajemen. Cetakan Keempat, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Sedarmayanti. 2017. Perencanaan dan Pengembangan SDM untuk Meningkatkan Kompetensi, Kinerja dan Produktivitas Kerja. PT Refika Aditama. Bandung.
- Siagian Sondang, 2018. Manajemen Sumber Daya Manusia, Jakarta, PT. Bumi Aksara.
- Wibowo. (2011). Manajemen Kinerja. Edisi Ketiga. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

## KUESIONER PENELITIAN

### A. Petunjuk

*“Asslamu’alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.”*

Bapak/Ibu yang saya hormati, mohon kiranya berkenang untuk meluangkan sedikit waktu guna mengisi kuesioner di bawah ini sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Kuesioner ini disebarakan dalam rangka menyelesaikan skripsi saya yang berjudul:

### **“MOTIVASI KERJA PEGAWAI DI KANTOR PT PLN (PERSERO) UP3 MAKASSAR SELATAN”**

#### **B. Cara Pengisian Kuesuoner :**

1. Kuesioner ini ditujukan kepada Seluruh karyawan pelaksana PT. PLN (Persero) UP3 Makassar Selatan.
2. Diharapkan Bapak/ Ibu memberikan satu jawaban saja di setiap pertanyaan
3. Bapak / Ibu di mohon memberi jawaban yang sebenar-benarnya
4. Beri tanda ceklis (  $\surd$  ) pada jawaban yang Bapak/ Ibu anggap benar
5. Pilih jawaban yaitu Sangat Setuju (SS), Setuju (S), Kurang Setuju (KS), Tidak Setuju (TS)
6. Atas kesedian Bapak/ Ibu menjawab kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih.

#### **C. Data Responden**

1. Nama :
2. Usia :
3. Jenis Kelamin :  Laki-laki  Perempuan
4. Pendidikan Terakhir :
5. Status Kepegawaian :

#### D. Ucapan Terima Kasih

Peneliti sangat berterima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini. Hasil kuesioner ini tidak akan mempengaruhi karir Bapak/Ibu, tetapi hanya untuk kepentingan ilmiah semata.

*“Wassalamu’alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh”*

#### E. Kuesioner Motivasi (X<sub>1</sub>)

No	Pertanyaan Motivasi	Jawaban			
		Ss	S	Ks	Ts
<b>Pekerjaan Itu Sendiri</b>					
1.	Memaksimalkan dalam bekerja ketika pekerjaan yang diberikan tidak sesuai dengan keahlian yang di miliki				
2.	Setiap tugas pekerjaan yang dikerjakan harus dilandasi rasa senang, loyalitas, dan tanggung jawab organisasi yang tinggi				
<b>Pengakuan</b>					
3.	Terkadang tidak setuju dengan pengakuan yang diberikan oleh perusahaan terhadap hasil kerja yang dicapai				
4.	Atasan selalu memberikan pujian bilamana ada pegawai yang mampu menjalankan tugas pekerjaan dengan memuaskan				
<b>Tanggung Jawab</b>					
5.	Selalu memeriksa ulang pekerjaan yang telah selesai sebagai bentuk rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan				

6.	Merasa bersalah apabila pekerjaan terlambat selesai				
<b>Gaji/ Upah</b>					
7.	Gaji yang diberikan oleh perusahaan sesuai dengan hasil kerja yang telah dicapai.				
8.	Penghasilan yang diterima dari di perusahaan ini sudah sangat memuaskan				
<b>Hubungan Antar Pribadi</b>					
9.	Sering mendengarkan dan menolong rekan kerja ketika mereka butuh bantuan.				
10.	Hubungan kerja dengan pegawai di perusahaan terjalin baik dan harmonis				
<b>Kondisi Kerja</b>					
11.	Kondisi ruangan kerja yang digunakan cukup aman				

#### F. Kuesioner Kedisiplinan Kerja (X<sub>2</sub>)

No.	Pertanyaan Kedisiplinan Kerja	Jawaban			
		Ss	S	Ks	Ts
<b>Mematuhi Semua Peraturan</b>					
1.	Selalu merapikan peralatan kerja setelah pekerjaan selesai.				
2.	Pegawai yang tidak menaati peraturan dan melakukan kesalahan akan dikenakan sanksi				
3.	Tidak pernah melanggar tata tertib dan aturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan				

<b>Penggunaan Waktu Secara Efektif</b>					
4	Datang lebih awal ke tempat kerja memberikan ketenangan dalam memulai untuk bekerja				
5.	Selama ini tidak pernah meninggalkan kantor sebelum jam kerja berakhir.				
6.	Atasan selalu memberi tahu pegawai mengenai prosedur kerja dan peraturan yang berlaku				
<b>Tanggung Jawab dalam pekerjaan dan tugas</b>					
7.	Selalu mengerjakan tugas pekerjaan dengan penuh tanggung jawab.				
8.	Siap memperbaiki jika terjadi kesalahan dalam melaksanakan pekerjaan				
9.	Sebelum bekerja harus selalu melakukan pemeriksaan terhadap peralatan yang akan digunakan untuk bekerja				
<b>Tingkat Absensi</b>					
10.	Biasanya hadir di tempat kerja sebelum jadwal yang ditetapkan perusahaan				
11.	Jarak tempat tinggal mempengaruhi ketepatan waktu untuk datang ke tempat kerja				
12.	Selalu datang ke tempat kerja sebelum jam kerja dimulai.				

### G. Kuesioner Produktivitas Kerja (Y)

No.	Pertanyaan Produktivitas Kerja	Jawaban			
		Ss	S	Ks	Ts
<b>Kemampuan</b>					
1.	Memiliki keterampilan yang sangat baik dalam melaksanakan tugas kerja saya				
2.	Kuantitas kerja yang diberikan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki				
<b>Meningkatkan Hasil yang dicapai</b>					
3.	Dalam menyelesaikan pekerjaan harus mendapatkan hasil yang terbaik				
4.	Dalam mengerjakan tugas harus selalu bersungguh-sungguh agar tidak terjadi kesalahan				
<b>Semangat Kerja</b>					
5.	Berusaha menyelesaikan pekerjaan sebelum batas waktu yang ditentukan oleh atasan				
6.	Tidak pernah mengeluh dan merasa berat terhadap beban pekerjaan yang menjadi tanggung jawab.				
<b>Pengembangan Diri</b>					
7.	Selalu berusaha memperbaiki kesalahan yang pernah saya lakukan dalam melaksanakan pekerjaan				
8.	Perusahaan membuka peluang untuk pengembangan pegawai dan perusahaan				
<b>Mutu</b>					
9.	Selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas kerja				

10.	Mutu dari hasil kerja harus selalu memenuhi standar yang telah ditetapkan				
<b>Efisiensi</b>					
11.	Metode pelaksanaan kerja yang telah ditetapkan sudah cukup efisien				
12.	Terkadang melebihi batas waktu dalam menyelesaikan pekerjaan				