

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku Teks

- Agostiono. 2010. *Implementasi Kebijakan Publik Model Van Meter dan Van Horn*. Jakarta: Gramedia.
- Agustinus, Leo. 2006. *Politik dan Kebijakan Publik*. Bandung: AIPI.
- Akib, Haedar. 2010. *Implementasi Kebijakan: Apa, Mengapa, dan Bagaimana*. Jurnal Administrasi Publik Universitas Negeri Makassar. Vol.1, No.1. [1-11].
- Ancok, D. 2000. *Teknik Penyusunan Skala Pengukuran Kependudukan*. Yogyakarta: Pusat Penelitian Kependudukan UGM.
- Anderson, James A. 1975. *Public Policy Making: Basic Concept in Political Sciences*. New York: Praeger University Series.
- Ariani, D. W. 2014. *Manajemen Kualitas*. Tangerang Selatan: Pusat Penerbitan Universitas Terbuka.
- Bastian, Indra. 2006. *Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar*. Jakarta: Erlangga.
- Browne dan Wildavski. 1983. *Dasar-Dasar Parasitologi Klinis Edisi III*. Jakarta: PT. Gramedia.
- Certo, C. Samuel. 1997. Prentice Hall. Industrial Managemen.
- Denhart and Denhart. 2002. *Public Servise: an Approach to Reform*. International Review of Public Administration. Vol 8 No. 1.
- Deni. 2018. *Implementasi Kebijakan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Aparatur Di Kabupaten Konawe Selatan*. Disertasi Program Doktor Ilmu Administrasi. Mkassar: Universitas Hasanuddin.
- Dwiyanto, Agus. 2008. *Mewujudkan Good Governance melalui Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Dye, Thomas R. 1981. *Understanding Public Policy*. Englewood, Cliff: Prentice-Hall.
- Edward III, George C.. 1980. *Implementating Public Policy*. Washington: Quarterly Press.
- Effendi, O. Uchjana. 2003. *Ilmu Komunikasi, Teori dan Praktek*. Bandung: Rosdakarya.

- Grindle, Merilee S.. 1980. *Politics and Policy Implementation in The Third World*. New Jersey: University Press Princeton.
- Googin, Malcom, L., et, al. 1990. *Implementation Theory and Practice: Toward a Third Generation*. Scoot: Foresman and Company, Lionis.
- Handoko, T. Hani. 2003. *Manajemen. Edisi Kedua Cetakan Kedelapan Belas*. Yogyakarta: BPFÉ.
- Henry, Nicolas. 2004. *Public Administration and Public Affairs (Eight Edition)*. Private Limited.
- Hogwood, Brian W and Lewis A. Gunn. 1984. *Policy Analysis for the real world*. London: Oxford University Press.
- Howlett, Michael and Ramesh, M. 1995. *Studying Public Policy: Policy Cycles and Policy Subsystem*. Oxford: Oxford University Press.
- Islamy, Irfan. 1995. *Prinsip-Prinsip Perumusan Kebijakan Negara*. Jakarta: Sinar Grafika.
- , 2004. *Prinsip-prinsip Perumusan Kebijaksanaan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Jones, Charles o. 1984. *An Introduction to the study of Public Policy. Third Edition*. Monterey, California. Brooks/Cole Publishing Company.
- Kaelan. 2009. *Filsafat Pancasila Pandangan Hidup Bangsa Indonesia*. Yogyakarta: Paradigma.
- Lembaga Administrasi Negara. 2003. *Manajemen Kepegawaian Negara*. LAN Jakarta.
- Mardiasmo. 2005. *Otonomi dan Manajemen Keuangan Daerah*. Yogyakarta: ANDI.
- Mazmanian Daniel A., and Sabatier, A. Paul. 1983. *Implementation and Public Policy, Glenview*. Foresman: Meer FM.
- Meter V. Donald and Horn V. 1975. *The Policy Implementation Process: A Conceptual Frame Work*. Administration and Society, 6:445:88.
- Miles, B. Mathew dan Huberman, Michael. 1992. *Analisis Data Kualitatif Buku Sumber Tentang Metode-Metode Baru*. Jakarta: UIP.
- Moleong, J., Lexy. 1994. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

- Moenir, A.S. 1992. *Manajemen Pelayanan Umum Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Narafin, M. 2006. *Penganggaran. Edisi Ketiga*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nawawi, Ismail. 2009. *Public Policy, Analisis Strategi Advokasi Teori dan Praktek*. Surabaya: PMN.
- Ndraha, Talizuduhu. 2011. *Kybernologi Ilmu Pemerintahan Baru*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Nugroho, D. Riant. 2009. *Public Policy*. Jakarta: Gramedia.
- Nurdin, Usman. 2002. *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Jakarta: Sinar Grafika.
- Patton, C.V., dan Sawicki, D., 1986. *Basic Method of Policy Analysis and Planning*, Prentice Hall, Michigan University.
- Parasuraman, et.al. 1988. "SERVQUAL: A Multiple-Item Scale for Measuring Consumer Perceptions of Service Quality". *Journal of Retailing*. Vol.64, (1) pp 12-37.
- Prijono dan Pranarka. 1996. *Pemberdayaan Masyarakat: Sebuah Tinjauan Administrasi*. Malang: Universitas Brawijaya.
- Putra, Fadillah. 2003. *Paradigma Kritis Dalam Studi Kebijakan Publik*. Banten: Pustaka Arief.
- Rakhmat. 2017. *Administrasi dan akuntabilitas Publik*. Yogyakarta: ANDI.
- Rakhmat, Jalaluddin. 2011. *Psikologi Komunikasi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Ripley, B. Randal. 1985. *Policy Analisis In Political Sciences*. , Chicago: Nelson-Hall Publish.
- Rusdi, Muhammad. 2010. *Dinamika Proses Pilihan Kebijakan Publik. Pengantar Pendekatan Advocacy Coalition Framework (ACF). Dalam Memilih Kebijakan Publik*. Malang: Agritek YPN.
- Setiawan, Guntur. 2004. *Implementasi Dalam Birokrasi Pembangunan*. Bandung: Remaja Rosdakarya Offset.
- Siagian, P. Sondang. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

- Stoner, A.F. James and Edward Freema. 1996. *Manajemen Jilid I*. Terjemahan Alexander Sindoro. Jakarta: PT Prahallindo.
- Subarsono. 2009. *Analisis Kebijakan Publik. Cetakan Kedua*. Jakarta: Pustaka Pelajar.
- Sumaryadi. 2005. *Perencanaan Pembangunan Daerah Otonom dan Pemberdayaan Masyarakat*. Jakarta: CV. Citra Utama.
- Sumodiningrat. 1999. *Pembangunan ekonomi rakyat di pedesaan sebagai strategi penanggulangan kemiskinan*. Jakarta: Bina arena pariwisata.
- Suradinata, Ermaya. 1999. *Filsafat dan Metodologi Ilmu Pemerintahan*. Bandung.
- Syahrudin. 2015. *Implementasi Kebijakan Pelayanan Publik Pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Merauke*. Makassar: Disertasi Universitas Hasanuddin.
- Tjokrowinoto. 1999. *Konsep Pembangunan Nasional*. Yogyakarta: Liberty.
- Wahab, Solichin Abdul. 2004. *Analisis Kebijakan: Dari Formulasi Ke Penyusunan Model-Model Implementasi Kebijakan Publik*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- , 2005. *Analisis Kebijakan: dari Formulasi ke Implementasi Kebijakan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara.
- , 2012. *Analisis Kebijaksanaan: Dari Formulasi Ke Penyusunan Model-Model Implementasi Kebijakan Publik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wibawa, Samudra. 1994. *Evaluasi Kebijakan Publik*. Jakarta: Raja Grafiika Persada.
- Widodo, Joko. 2009. *Analisis Kebijakan Publik*. Jawa Timur: Bayumedia.
- Winarno, Budi. 2007. *Kebijakan Publik: Teori dan Proses Kebijakan Publik*. Yogyakarta: Media Presindo.
- , 2012. *Kebijakan Publik: Teori, Proses dan Studi Kasus*. Yogyakarta.

B. Dokumen

Undang-Undang Dasar Tahun 1945.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.

Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil Di Daerah.

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7.2003.

PERMENPAN No.PER/21/M-PAN/11/2008 tentang tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan.

Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil Di Kota Makassar.

Surat Edaran Walikota Makassar Nomor 060/313/Ortala/VI/2020 pada tanggal 4 Juni 2020 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara dalam Tatanan Normal Baru Di Lingkungan Pemerintah Kota Makassar.

Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar No. 477 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar.

<http://makassar.tribunnews.com/2019/02/16/perekaman-ktp-elektronik-bisa-dilakukan-di-ptsp-balaikota-makassar>

<http://makassar.tribunnews.com/2019/04/08/ingat-disdukcapil-makassar-tak-lagi-terbitkan-suket-e-ktp>

www.disdukcapilmakassar.ac.id.

Lampiran 1

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA MAKASSAR



Lampiran 2

DAFTAR INFORMAN

Pegawai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar			
No.	Kode Informan	Nama Lengkap Informan	Jabatan
1	APA	Dr. Aryati Puspasari Abady, S.Pi., M.Si.	Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
2	Mi	Muliati, S.E., M.AP.	Kasubag Perencanaan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
3	HEA	H. Erwin Abbas, S.Sos., M.Si.	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
4	Cr.	Chaidir, S.STP., M.Si.	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
5	Sy	Sukmawaty, S.Sos., M.Si.	Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas DukCapil Kota Makassar
6	MZ	Dra. Hj. Melyanan Zumbriana, M.M.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
7	IS	Indrawaty Semmang, S.IP., M.A.P.	Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
8	MSP	Mada Seri Palamba, S.Sos.	Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
Masyarakat			
No.	Kode Informan	Nama Lengkap Informan	Jenis Layanan
1	Sn	Syarifuddin, S.Si.	Salah satu masyarakat yang sedang mengurus Akte Kematian dari Kelurahan Gunung Sari Kecamatan Rappocini
2	Or	Oskar	Salah satu masyarakat yang sedang mengurus Akte Kelahiran di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
3	Iy	Ikawaty	salah satu masyarakat yang sedang mengurus Akte Kelahiran di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
4	KR	Koko Ricky	Selaku salah satu masyarakat Tionghoa dari di Kelurahan

			Mangasa Kecamatan Tamalate yang sedang mengurus Akte Kematian Istri yang berhasil ditemui di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
5	Ms	Mathius	Warga Kel. Manggala Kec. Manggala (Mengurus KTP)
6	NS	Nurjannah S.Si.,M.Si.	Suaib, Salah satu masyarakat yang sedang mengurus Akte Kelahiran yang ditemui di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
7	Rn	Rospin	Salah satu masyarakat dari Kelurahan Paccerakkang Kecamatan Biringkanaya yang sedang mengurus KTP El (mengambil KTP)
8	Ri	Rohani	Salah satu warga yang sedang mengurus data perbaikan KTP El dari Kelurahan Mangasa Kecamatan Tamalate yang ditemui di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar
9	CL	Cece Lenny	salah satu warga Tionghoa yang sedang mengurus Akte Kematian Orang Tua (Ayah) dari Kelurahan Antang Kecamatan Manggala yang berhasil ditemui di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA (GUIDE INTERVIEW)

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kepala
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Pengorganisasian

- 1) Bagaimana strategi Anda dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 2) Bagaimana strategi Anda dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.2 Interpretasi

- 3) Bagaimana Anda menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 4) Bagaimana Anda menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Anda membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai (bawahan Anda) dalam mengimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan sasaran kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai (bawahan Anda) terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai (bawahan Anda) dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Anda memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai (bawahan Anda) dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Anda buat agar pegawai (bawahan Anda) dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Anda mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Anda berikan kepada pegawai (bawahan Anda) dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai (bawahan Anda) menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai (bawahan Anda) dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Apakah Anda menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Strategi anda dalam meningkatkan kemampuan pegawai (bawahan Anda) agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Sekretaris
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Anda menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Anda menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Anda dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan sasaran kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintahpusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Anda dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Anda buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Anda dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Anda berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Anda menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Anda menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Anda dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan sasaran kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintahpusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Anda dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Anda buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Anda dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Anda berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi
Pelayanan
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Bapak/Ibu menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Bapak/Ibu menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan Sasaran Kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintahpusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?
- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Bapak/Ibu dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Bapak/Ibu buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Bapak/Ibu dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Bapak/Ibu berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Anda menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Anda menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.7 Penerapan

- 5) Bagaimana Anda dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan sasaran kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintahpusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Anda dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Anda buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Anda dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Anda berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Bapak/Ibu menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Bapak/Ibu menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan Sasaran Kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintahpusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Bapak/Ibu dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Bapak/Ibu buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Bapak/Ibu dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Bapak/Ibu berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Bapak/Ibu dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 22) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen
Kependudukan
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Anda menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Anda menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Anda dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan sasaran kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintahpusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Anda dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Anda buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Anda dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Anda berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Anda menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Anda menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Anda dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan sasaran kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Anda dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Anda buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Anda dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Anda berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kota Makassar
Pendidikan Terakhir :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Bagaimana Anda menginterpretasikan kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah agar dapat menyesuaikan dengan organisasi Anda?
- 2) Bagaimana Anda menyikapi setiap kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah dan pimpinan anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam mengimplementasikan setiap kebijakan yang ada terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 4) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan motivasi kerja pegawai (bawahan) dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

1.3 Penerapan

- 5) Bagaimana Anda dengan pimpinan dalam membuat tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan?
- 6) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam megimplementasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan sasaran kebijakan

- 7) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang sudah dibuat, baik pemerintahpusat, pemerintah daerah maupun pimpinan Anda terkait dengan pelayanan administrasi kependudukan?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana respon setiap pegawai terhadap kebijakan pelayanan administrasi kependudukan tersebut?

2.2 Sumberdaya

- 9) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

- 10) Menurut Bapak/Ibu, apakah dana yang dialokasikan untuk Instansi Anda mencukupi dalam setiap kegiatan pelayanan?
- 11) Bagaimana Anda dengan pimpinan memenuhi kelengkapan fasilitas pegawai dalam menjalankan pekerjaannya terkait pemberian layanan administrasi kependudukan kepada masyarakat?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 12) Bagaimana sistem komunikasi yang Anda buat bersama dengan pimpinan agar pegawai dengan mudah mengimplementasikan kebijakan yang sudah ada?
- 13) Bagaimana Anda dengan pimpinan mensosialisasikan setiap kebijakan terkait pelayanan administrasi kependudukan yang ada, baik terhadap masyarakat secara umum maupun kepada pegawai (bawahan Anda)?
- 14) Bagaimana konsistensi informasi yang Anda berikan bersama dengan pimpinan kepada pegawai dalam menjalankan pelayanan administrasi kependudukan?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

- 15) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai menjalankan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan berdasarkan ketentuan yang sudah ada?
- 16) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komitmen pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

- 17) Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menempatkan pegawai sesuai antara keahlian dengan bidangnya masing-masing?
- 18) Bagaimana strategi Anda dengan pimpinan dalam meningkatkan kemampuan pegawai agar dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

- 19) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi perekonomian daerah dalam menopang pengimplementasian kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

- 20) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi sosial daerah dalam mendukung mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?
- 21) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kondisi politik di daerah sebagai salah satu pendukung dalam mengimplementasikan kebijakan pelayanan administrasi kependudukan di Kota Makassar?

PEDOMAN WAWANCARA **(GUIDE INTERVIEW)**

Penelitian dengan pendekatan kualitatif menggunakan instrumen penelitian berupa wawancara karena dalam proses pengumpulan data menekankan pada wawancara mendalam terhadap narasumber/informan untuk mendapatkan informasi lebih detail mengenai “Implementasi Kebijakan Pelayanan Administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar”. Narasumber/informan adalah pemberi informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian dalam penelitian kualitatif. Peneliti menentukan Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar beserta beberapa jajarannya sebagai informan kunci serta masyarakat Kota Makassar sebagai informan pendukung pada penelitian ini.

Pedoman wawancara ini merupakan salah satu instrumen untuk mendeskripsikan dan menganalisis terkait; 1) implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar, dan 2) aspek yang mempengaruhi implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Besar harapan peneliti, kiranya Bapak/Ibu/Saudara/(i) dapat meluangkan waktunya untuk memberikan tanggapan atau jawaban, data, informasi serta fakta yang sesungguhnya dari pertanyaan dalam pedoman wawancara ini. Maksud dari penelitian ini hanya untuk keperluan karya ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir ini dan tidak ada tujuan lainnya. Dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, peneliti senantiasa akan menjaga kerahasiaan jawaban Bapak/Ibu/Saudara/(i).

A. Petunjuk

Jenis wawancara yang digunakan adalah wawancara terbuka/tidak terstruktur. Artinya, beberapa pertanyaan dapat dikembangkan setelah informan memberikan jawaban/data/informasi atas pertanyaan sebelumnya.

B. Identitas Peneliti

Nama : Sumardi
Nomor Pokok : E013171004
Institusi Peneliti : Universitas Hasanuddin
Jurusan : Administrasi Publik
Program : Doktor (S3)
Alamat : Jl. Tamalate III Setapak 46 No. 161, Makassar.
No. Handphone : 08124137312

C. Identitas Informan (Masyarakat/Pengguna Layanan)

Nama :
Jenis Kelamin : L / P
Umur : Tahun
Pekerjaan :
Unit Kerja :
Pendidikan Terakhir :
Keperluan Layanan :

D. Pertanyaan Penelitian

1. Implementasi Kebijakan

1.1 Interpretasi

- 1) Menurut Bapak/Ibu, apakah pegawai memberikan pelayanannya kepada Anda (masyarakat) sudah sesuai dengan peraturan yang ada?
- 2) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana sikap pegawai dalam melayani Anda (masyarakat)?

1.2 Pengorganisasian

- 3) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana motivasi pegawai dalam melayani Anda (masyarakat)?

1.3 Penerapan

- 4) Apakah Bapak/Ibu mengetahui bahwa pegawai memberikan layanannya kepada Anda (masyarakat) harus sesuai dengan tahapan atau Sistem Operasional Prosedur (SOP) yang ada?
- 5) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kerjasama pegawai dalam memberikan layanannya kepada Anda (masyarakat)?

2. Aspek yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan

2.1 Standar dan Sasaran Kebijakan

- 6) Menurut Bapak/Ibu, kebijakan apa saja yang telah dibuat terkait dengan pelayanan administrasi di Kantor ini?

2.2 Sumberdaya

- 7) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasinya kepada Anda (masyarakat)?
- 8) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana kelengkapan sarana dan prasarana pegawai dalam memberikan layanannya kepada Anda (masyarakat)?

2.3 Komunikasi Antarorganisasi

- 9) Apakah Bapak/Ibu mengetahui prosedur atau sistem pelayanan administrasi di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar? Kalau ya, dari mana sumbernya?

10) Menurut Bapak/Ibu, apakah alur pelayanan administratif di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar sifatnya tetap atau berubah-ubah?

2.4 Karakteristik Agen Pelaksana/Implementor

11) Menurut Bapak/Ibu, Apakah pegawai melayani Anda (masyarakat) dengan mudah atau justru berbelit-belit?

12) Menurut Bapak/Ibu, bagaimana keseriusan pegawai dalam melayani Anda (masyarakat)?

2.5 Kecenderungan (*Disposition*) Pelaksana/Implementor

13) Menurut Bapak/Ibu, apakah Anda (masyarakat) dilayani oleh pegawai yang tepat?

14) Menurut Bapak/Ibu, apakah Anda (masyarakat) dilayani dengan baik oleh pegawai?

2.6 Kondisi Ekonomi, Sosial, dan Politik

15) Menurut Bapak/Ibu, apakah Anda (masyarakat secara umumnya) merespon dengan baik sistem pelayanan yang diberikan oleh pegawai Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar?

PEDOMAN OBSERVASI

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAYANAN PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA MAKASSAR

Sebagai data pembanding atas hasil wawancara, maka dilakukan observasi. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui kondisi secara langsung di lapangan terkait dengan implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Kebutuhan data observasi dinarasikan sebagai berikut:

- 1) Sikap pegawai pada saat memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- 2) Kemampuan dan keterampilan pegawai pada saat memberikan pelayanannya kepada masyarakat.
- 3) Kemauan pegawai dalam memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat selaku penerima layanan.
- 4) Tata cara berpakaian pegawai dalam memberikan pelayanannya kepada masyarakat.
- 5) Kelengkapan sarana dan prasarana sebagai salah satu penunjang bagi pegawai dalam menjalankan pekerjaannya.
- 6) Suasana hubungan antara setiap pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar.
- 7) Kerjasama yang terbangun baik antar pegawai maupun antara pegawai dengan masyarakat sebagai penerima layanan di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar.

PEDOMAN DOKUMENTASI

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAYANAN PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA MAKASSAR

Selain wawancara dan observasi, juga dilakukan telaah dokumen. Hal tersebut bertujuan untuk menelaah dokumen-dokumen yang berkaitan dengan implementasi kebijakan pelayanan administrasi pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar. Kebutuhan data telaah dokumen dapat berupa aturan atau kebijakan maupun naskah dokumen lainnya. Data kebutuhan telaah dokumen dinarasikan seperti berikut:

- 1) Kebijakan atau peraturan yang ada terkait pelayanan administrasi kependudukan.
- 2) Kondisi pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar.
- 3) Keadaan anggaran operasional yang digunakan oleh pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar.
- 4) Data inventaris sarana dan prasarana kelengkapan kerja pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar.
- 5) Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) yang sudah ada.
- 6) Tupoksi setiap bidang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar.
- 7) Dokumen pengaturan tupoksi pegawai dalam memberikan pelayanan publik di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM PASCASARJANA
KAMPUS TAMALANREA
JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10 MAKASSAR 90245
TELEPON (0411) 585 024 /FAX (0411) 585 024

Nomor : **6688** /UN4.8.1/PT.01.04/2020
Lamp. : Proposal Penelitian
Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

02 September 2020

Yang Terhormat:
Gubernur Sulawesi Selatan
c.q. Kepala UPT P2T, BKPM
Provinsi Sulawesi Selatan
MAKASSAR

Dengan hormat, kami mohon kebijaksanaan Bapak kiranya berkenan memberi izin dan bantuan untuk melakukan penelitian kepada mahasiswa Program Pascasarjana Fisip Universitas Hasanuddin yang tersebut di bawah ini :


N a m a : **Sumardi**
Nomor Pokok : E013171004
Program : Doktor (S3)
Program Studi : Administrasi Publik
Judul Disertasi : Implementasi Kebijakan Pelayanan Publik Pada Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar.

Pembimbing : Prof. Dr. Armin, M.Si. (Promotor)
Dr. Atta Irene Allorante, M.Si. (Ko-Promotor)
Dr. Nur Indrayati Nur Indar, M.Si. (Ko-Promotor)

Waktu Penelitian : 02 September 2020 - sampai selesai

Atas izin dan bantuan Bapak disampaikan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi,


Dr. Phil. Sukri, SIP, M.Si.
NIP. 19750818 200801 1 008

Tembusan Kepada Yth.:

1. Dekan Fisip Unhas;
2. Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan dan Sumber Daya
3. Mahasiswa yang bersangkutan;
4. Arsip.



12020193005991

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN

Nomor : 5590/S.01/PTSP/2020
Lampiran :
Perihal : Izin Penelitian

KepadaYth.
Wakil Kota Makassar

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP PPs UNHAS Makassar Nomor : 6688/UN4.8.1/PT.01.04/2020 tanggal 02 September 2020 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

Nama : SUMARDI
Nomor Pokok : E013171004
Program Studi : Adm. Publik
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa(S3)
Alamat : J. P. Kemerdekaan Km. 10, Makassar

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka penyusunan Disertasi, dengan judul :

" IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAYANAN PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA MAKASSAR "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **07 September s/d 07 Desember 2020**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dan Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan **barcode**.

Demikian surat izin penelitian ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada tanggal : 04 September 2020

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN
Selaku Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu

Dr. JAYADI NAS, S.Sos., M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I
Nip : 19710501 199803 1 004

Tembusan Yth
1. Dekan FISIP PPs UNHAS Makassar di Makassar;
2. Peringgal.





PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani No 2 Makassar 90111

Telp +62411 – 3615867 Fax +62411 – 3615867

Email : Kesbang@makassar.go.id Home page : <http://www.makassar.go.id>

Makassar, 11 Desember 2019

K e p a d a

Nomor : 070 / 4638 -II/BKBP/XII/2019
Sifat :
Perihal : Izin Penelitian

Yth. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
CATATAN SIPIL KOTA MAKASSAR

Di -

MAKASSAR

Dengan Hormat,

Menunjuk Surat dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Selatan Nomor : 25545/S.01/PTSP/2019 Tanggal 06 November 2019, Perihal tersebut di atas, maka bersama ini disampaikan kepada Bapak bahwa :

Nama : **SUMARDI**
NIM / Jurusan : E013171004 / Adm. Publik
Pekerjaan : Mahasiswa (S3) / UNHAS
Alamat : Jl. P. Kemerdekaan Km. 10, Makassar
Judul : **"IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAYANAN PUBLIK PADA KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA MAKASSAR"**

Bermaksud mengadakan *Penelitian* pada Instansi / Wilayah Bapak, dalam rangka *Penyusunan Disertasi* sesuai dengan judul di atas, yang akan dilaksanakan mulai tanggal **30 Desember 2019 s/d 30 Maret 2020**.

Sehubungan dengan hal tersebut, pada prinsipnya kami dapat **menyetujui dengan memberikan surat rekomendasi izin penelitian ini**.

Demikian disampaikan kepada Bapak untuk dimaklumi dan selanjutnya yang bersangkutan melaporkan hasilnya kepada Walikota Makassar Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

A.n.WALIKOTA MAKASSAR
KEPALA BADAN



Ir. H. JAMAING, M.Sc

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19601231 198003 1 064

Tembusan :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Sul – Sel. di Makassar;
2. Kepala Unit Pelaksana Teknis P2T Badan Koordinasi Penanaman Modal Daerah Prov. Sul Sel di Makassar;
3. Dekan FISIP PPs UNHAS Makassar di Makassar,
4. Mahasiswa yang bersangkutan;
5. Arsip.



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Teduh Bersinar No. 3 Komp. Griya Fajar Mas – Makassar
Email : dukpilmks@yahoo.co.id – www.dukcapilmakassar.co.id

SURAT KETERANGAN

No : 783/disdukcapil/074/V/2021

Berdasarkan surat rekomendasi penelitian dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Nomor : 070/2511-II/BKBP/XII/2020 tanggal 16 Desember 2020, yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

N a m a : **SUMARDI**
NIM : E013171004
Jurusan : Adm. Publik
Pekerjaan / Instansi : Mahasiswa (S3) / UNHAS
Judul : **“IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAYANAN PUBLIK KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KOTA MAKASSAR”**.

Benar telah menyelesaikan Penelitian pada Instansi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Makassar pada tanggal 16 Desember 2020 s/d 15 Maret 2021.

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 19 Mei 2021



Dr. ARYATI PUSPASARI ABADY, S.Pi., M.Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda / IVc

NIP : 19730617 199803 2 007

LAMPIRAN 6

Foto Wawancara Informan



Wawancara Bersama Ibu Dr. Aryati Puspasari Abady, S.Pi., M.Si. selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Rabu, 30 September (Via Daring) dan Senin, 3 Agustus 2020 (Via Tatap Muka Langsung)



Wawancara Bersama Bapak H. Erwin Abbas, S.Sos., M.Si. selaku Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Senin, 3 Agustus 2020



Wawancara Bersama Bapak Chaidir, S.STP., M.Si. selaku Sekretaris Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Rabu, 9 September 2020



Wawancara Bersama Bapak Muhammad Haedar Saleh, S.Pd., M.Si. selaku Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Kamis, 10 September 2020



Wawancara Bersama Ibu Muliati, S.E., M.AP. selaku Kasubag Perencanaan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Kamis, 10 September 2020



Wawancara Bersama Ibu Dra. Hj. Melyana Zumbriana, M.M. selaku Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Senin, 12 Oktober 2020



Wawancara Bersama Ibu Indrawaty Semmang, S.IP., M.A.P. selaku Kepala Seksi Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Senin, 12 Oktober 2020



Wawancara Bersama Ibu Sukmawaty, S.Sos., M.Si. selaku Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Pada Hari Jumat, 5 Februari 2021



Wawancara Bersama Ibu Mada Seri Palamba, S.Sos. selaku Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Makassar Hari Jumat, 5 Februari 2021



Wawancara Bersama Pak Mathius Umur 64 Tahun dari Kel. Manggala Kec. Manggala untuk Mengurus KTP El pada Hari Senin, 28 September 2020



Wawancara Bersama Bu Rohani Umur 53 Tahun dari Kel. Mangasa Kec. Tamalate untuk Mengurus KTP El pada Hari Selasa, 6 Oktober 2020



Wawancara Bersama Ibu Ikawaty Umur 29 Tahun dari Kel. Pabattang Kec. Mamajang untuk Mengurus Akte Kelahiran Anak pada hari Jumat, 13 November 2020



Wawancara Bersama Ibu Rospin Umur 34 Tahun, Kel. Paccerrakkang Kec. Biringkanaya untuk Mengurus KTP El (Anak) pada Hari Kamis, 28 Januari 2021



Wawancara Bersama Bapak Oskar Umur 29 Tahun dari Kel. Tamalanrea Kec. Tamalanrea untuk Mengurus Akte Kelahiran pada Hari Selasa, 6 Oktober 2020

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



DATA DIRI

Nama : Sumardi, S.Sos., M.Si.
Tempat dan Tanggal : Lasusua, 1 Februari 1969
Jenis Kelamin : Pria
Agama : Islam
Suku/Bangsa : Bugis Bone Palopo/Indonesia
Pekerjaan : Dosen Tetap Yayasan Universitas Pancasakti
NIDN : 0901026901
Jabatan Fungsional : Lektor
Golongan/Ruang : IIIId / Panata Tingkat I
Alamat Kampus : Jalan Andi Mangerangi No. 73 Makassar
Telpon : (0411) 871306
Alamat Rumah : Jl.Tamalate III STP. 46 No. 161 Kel. Mappala
Kec. Rappocini Kota Makassar
Telpon/HP : 08124137312/08141355887
Email : mardierni69@gmail.com

Data Keluarga

Ayah : Asis
Ibu : Bahriah
Istri : Erniyati, S.Pd
Saudara : Nasruddin, Mardani, dan Arsono, S.Sos., M.Si (Kakak)
dan Nuryani , S.Pdi (Adik)

RIWAYAT PENDIDIKAN

1978-1983: SDN 1 Lasusua Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara
1983-1986: SMPN 1 Lasusua Kabupaten Kolaka Provinsi Sulawesi Tenggara
1986-1989: SMA Negeri 371 Belopa Kota Palopo Proinsi Sulawesi Selatan
1989-1993: S1 Prodi Ilmu Pemerintahan Fisipol Universitas Pancasakti
2002-2004: S2 Prodi Adm Pembangunan PPs Universitas Hasanuddin
2017-2022: S3 Prodi Administrasi Publik Sekolah Pascasarjana Unhas

RIWAYAT PEKERJAAN

1996-2000 : Mengajar pada Sekolah Pelayaran Katangka Makassar
1997-sekarang: Dosen Tetap Yayasan Fisipol Universitas Pancaskti
2001-sekarang: Dosen Luar Biasa Fisip Universitas Indonesia Timur
2001-2005 : Dosen Kelas kerjasama UIT dan BKKBN Prov. SulSel
2017-sekarang: Dosen Akademi Farmasi Yamasi Makassar.

Jabatan Struktural

1997-1998: Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fisipol Universitas Pancasakti
1998-2008: Wakil Dekan Bidang Akademik Fisipol Universitas Pancasakti
2001-2003: Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan Fisip UIT
2008-2016: Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pancasakti
2019-2021: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Universitas Pancasakti.

Penghargaan

1994: Piagam Penghargaan Wisudawan Terbaik Tingkat Universitas Pancaskti

2021: Piagam Penghargaan Dosen yayasan masa Pengabdian 25 Tahun dari Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IX Sulawesi Selatan, Barat, dan Tenggara (LL DIKTI WIL. IX SULTAN BATARA)

Biaya Pendidikan/Beasiswa

1990-1994: Basiswa Supersemar Program S1 Universitas Pancasakti Makassar

2002-2004: Beasiswa Program Pascasarjana S2 Universitas Hasanuddin

2017-2021: Beasiswa Unggulan Dosen Indonesia (BUDI) S3 Unhas.

Publikasi Jurnal Internasional dan Nasional

- Internasional

- 2015: The Model Of Policy Implementatio in the Preention Street Chldren in Makassar. Sciantific Resuarch Journal (SCIRJ) Issn 2201-2796 Volume III Issn IX September 2015
- 2017: Bahavior Of Organization Cultere In The Public Service Bereacracy, International Journal Development Resuarch Issn 2230-9926 Vol 07 Issue Maret 2017
- 2021: Population Administration Services in Makassar City, Turkish Journal Of Computer and Mathematics Education Vol 12 No.14 2021
- 2021: Quality Of Population Administration Services in Makassar, Indonesia Multicultural Research For Social Secances Study Vol 2 Issue Juli 2021

- Nasional

- 2010: Inovasi Pelayanan Publik, Jurnal Baca, Issn,1979-3073 Edisi: Vol III Maret 2010
- 2011: Good Governance dan Governability, Jurnal Baca,Issn, 1979-3073 Edisi Vol. IV Maret 2011
- 2012: Optimalisasi Tingkat Pelayanan Publik Ditinjau Secara Perspektif, Jurnal Baca, Issn: 1979-3073, Edisi: Vol. V No. I Maret 2012
- 2012: Teori Perubahan Sosial Dan Pembangunan Dalam Pemikiran Carl Marx, Issn 2089-8290
- 2012: Etika Pelayanan Birokrasi Pemerintah Dalam Otonomi Daerah Pada Sekretaris Daerah Kota Makassar, Jurnal Penelitian Ilmu Pemerintahan dan Administrasi, Issn, 2089-8290 Edisi Vol I No.I Juni 2012. Jurnal Pemerintahan dan Administrasi Edisi Vol. I No. III Desember 2012.
- 2013: Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 Tentang Sistem Pemerintahan Indonesia, Jurnal Pemerintahan dan Administrasi Issn 2089-8290 Edisi Vol II No II Juni 2013
- 2013: Perencanaan Pembangunan Bagi Negara Berkembang, Jurnal Ilmu Administrasi dan Ilmu Sosial, Issn, Edisi Vol II No II Oktober 2013.
- 2014: Efektivitas Pelayanan Publik Pemerintah Kota Makassar Jalan Di Tempat, Jurnal Baca, Issn 1979-3075 Edisi Vol. VII No. IV Desember 2014.

- 2014: Analisis Kebijakan Publik Terhadap Perubahan Masa Depan, Jurna Ilmiah Ilmu Sosial Amanah, Issn, 2252-9705 Edisi Vol. IV No. III Desember 2014
- 2015: Paradigma Perkembangan Ilmu Administrasi Organisasi Publik Pada Organisasi Pemerintahan di Indonesia, Jurnal Ilmiah Ilmu Sosial , Amanah. Issn 2252-9703 Edisi Vol. IV No. III. Desember2015.
- 2016: Perkembangan Administrasi Di Indonesia, Jurnal Administrasi Publik dan Politik, Issn 2528-3960 Edisi: Vol. I No. 1 November 2016
Pelatihan/Workhshop

Seminar Internasional/Nasional

- Internasional

- 2010: Peserta Seminar Intrnasional “ Demokrasi Untuk Kesejahtraan Rakyat oleh Program Pascasarjana Unhas tanggl, 11 Januari 2010 Makassar.
- 2010: Participant International The Influence Of Islamic Revulation Of Iran In The Political Transformation Of The World, On February, 11 2010 Hasanuddin Universty.
- 2011: Participant International Seminar To Poverty, Reduction, Lifilong Learning/Educatin And Sustainable Development Promotion, March 20 thn 2011 Makassar.
- 2017: Participant International Conference On Administrative Science (ICAS) oleh Hasanuddin University tanggal, 20-21 November 2017 Nasional
- 2010: Peserta Seminar Integrasi Potensi Ilmiah

- Nasional

- 2005: Peserta Pelatihan Nasional Dosen Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat Ilmu Sosial Budaya Dasar oleh Direktorat Jendral Perguruan Tinggi tanggal 8-10 September 2005 di Makassar.
- 2006: Peserta Penataran dan Lokakrya (Penlok) Penyusunan Proposal Program Kegiatan kreativitas Mahasiswa Ditjen Perguruan Tinggi tanggl 14-16 Agustus 2006 di Makassar.
- 2008: Peserta Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) yang Lakasanakan Oleh UPSDM Kopertis Wilayah IX Sulawaesi tanggal 16-21 Juni 2008

- 2010: Peserta Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah bagi Dosen PTS Lingkungan Kopertis Wilayah
- 2010: Peserta Sarasehan Nasional Pendidikan Karakter oleh Ditjen Pendidikan Tinggi dengan Kopertis Wilayah IX Sulawesi Tanggal 15 April 2010 di Makassar. IX Sulawesi Tanggal 9-11 Juni 2010 di Makassar
- 2010: Workshop Modul Wirausaha Mandiri oleh PT Bank Mandiri Persero tanggal 28-29 Juli 2010 di Makassar
- 2010: Peserta Peningkatan Kemampuan Penelitian Dosen PTS Wilayah IX Sulawesi oleh DP2M Ditjen Dikti Tanggal 13-14 Desember 2010 di Makassar
- 2011: Peserta Applied Approach (AA) Angkatan kedua yang dilaksanakan UPSDM Kopertis Wilayah IX Sulawesi tanggal 13-17 Juni 2011 di Makassar.
- 2011: Peserta Pelatihan Penyusunan Modul Pembelajaran bagi Dosen oleh Kopertis Wilayah IX Sulawesi tanggal 7-9 Juli 2011 di Makassar.
- 2012: Peserta Pelatihan Penulisan Buku Ajar oleh Kopertis Wilayah IX Sulawesi Tanggal 15-17 April 2012 di Makassar.
- 2013 : Peserta Pelatihan Penyusunan Proposal Penelitian Dosen oleh DP2M Kopertis Wilayah IX Sulawesi tanggal 14-15 September 2013.