DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Rineka Cipta.

Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi Sulawesi Selatan, 2010. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2010, Tentang Penyelenggaraan Kearsipan Daerah Provinsi.

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sulawesi Selatan, 2011. Instruksi Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2011, Tentang Pelaksanaan Tertib Arsip Dilingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan Dan Pedoman Pelaksanaanya.

Barthos, Basir. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

----------, 2007. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

----------, 2009. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Departemen Pendidikan Nasional, 2008. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Handayani, Ika Sri, 2007. Pelaksanaan Administrasi Kearsipan Di Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Karanganyer. Skripsi (Surakarta: Ffakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta).

Gie, Liang The. 1971. *Efisiensi Kerja Bagi Aparatur Administrasi Negara RI*. Yogyakarta: Beletin BPA.

Gie, Liang The. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern.* Yogyakarta: Liberty.

----------, 2009. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yokyakarta: Liberty

Kumorotomo, Wahyudi, dkk. 1996. *Sistem Informasi Manajemen dalam Organisasi-Organisasi Publik.* Yogyakarta: Gadjah Mada University Press

Laksmi dan Budiantoro. 2015. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Rajawali Pers.

Moleong, Lexy J. 2011. *Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Mappaeng, Ahmad. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Administrasi dan Manajemen.* Makassar.

Maulana, M.N. 1996. *Administrasi Kearsipan*. Jakarta: Bhratara.

Moleong, Lexy J. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Nuraida, Ida. 2012. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.

Sedarmayanti. 2003. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern, Cetakan Ketiga*. Bandung: Mandar Maju.

Sugiyono. 2009. *Memahami Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

Undang-Undang No. 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

L

A

M

P

I

R

A

N

PEDOMAN WAWANCARA

SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN

1. Bagaimana proses pengelolaan kearsipan?
2. Perangkat apa saja yang dibutuhkan dalam pengelolaan sistem kearsipan?
3. Apakah SOP tentang pengelolaan keasipan?
4. Adakah faktor yang mempengaruhi pengelolaan kearsipan?

FAKTOR FAKTOR YANG MEMPENGARUHI SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAAN

1. Sumber daya manusia
   a) Bagaimana kondisi sistem pengelolaan kearsipan?
   b) Bagaimana pemahaman sumber daya manusia tentang pengelolaan sistem kearsipan?
2. Sarana dan prasarana
   a) Apakah tempat penyimpanan arsip sudah memadai?
   b) Apakah penyusunan arsip sudah sesuai dengan prosedur?
   c) Apa penyebab terjadinya penumpukan arsip?
3. Biaya
   a) Adakah anggaran dana untuk proses pengelolaan kearsipan?

Wawancara dengan kepala bagian umum

Wawancara dengan sekertaris Dinas Perhubungan

1 2 0 2 0 1 9 1 4 2 0 4 4 5

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN

Nomor : **388/S.01/PTSP/2020**
Lampiran : -
Perihal : **Izin Penelitian**

KepadaYth.
Bupati Takalar

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP UNHAS Makassar Nomor : 1067/UN4.8.1/PT.01.04/2020 tanggal 21 Januari 2020 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a	:	**MUH. NUR YASIN B**
Nomor Pokok	:	E21113706
Program Studi	:	Adm. Negara
Pekerjaan/Lembaga	:	Mahasiswa(S1)
Alamat	:	Jl. P. Kemerdekaan Km. 10, Makassar

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul :

" SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN DI KANTOR DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TAKALAR "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. ***25 Januari s/d 25 Februari 2020***

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami ***menyetujui*** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada tanggal : 21 Januari 2020

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN
Selaku Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu

A. M. YAMIN, SE., MS.
Pangkat : Pembina Utama Madya
Nip : 19610513 199002 1 002

Tembusan Yth
1. Dekan FISIP UNHAS Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal.*

SIMAP PTSP 22-01-2020

Jl.Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
Website : http://simap.sulselprov.go.id Email : ptsp@sulselprov.go.id
Makassar 90231

PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR
DINAS PERHUBUNGAN

Alamat Jl. Mappajalling Dg. Kawang No. .....Telp. (0418) 324567 Fax. (0418) 324567

Takalar, 13 Agustus 2020

Kepada

Nomor : 101 /Dishub/VIII/2020

Yth ; Ketua FISIP UNHAS

Perihal : **Izin Penelitian**

Di-

Makassar

Berdasarkan surat dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Nomor : 388/S.01/PTSP/2020 Perihal Izin Penelitian, maka dengan ini Kepala Dinas Perhubungan Kab. Takalar memberikan izin penelitian kepada saudara ;

Nama	: MUH. NUR YASIN B
Nomor Pokok	: E21113706
Program Studi	: Adm. Negara
Pekerjaan/Lembaga	: Mahasiswa (S1)
Alamat	: Jl. P. Kemerdekaan Km. 10 Makassar
Judul Skripsi	: " **SISTEM PENGELOLAAN KEARSIPAN DI KANTOR DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TAKALAR** ".

Demikian surat izin ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

An. **KEPALA DINAS**
SEKRETARIS

PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR DINAS PERHUBUNGAN

MUSTAQIEM HASYIM.S.Sos.M.Si
Pangkat : Pembina
Nip : 19781112 200312 1 003

Tembusan : disampaikan kepada Yth :

1. Dekan FISIP UNHAS di Makassar
2. Pertinggal.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Muh. Nur Yasin Bungasau

Tempat dan tanggal lahir : Gowa 22 Juni 1995

Alamat : BTN. Bombong Indah (Takalar)

E-mail : Sapedagumbang@gmail.com

Nama Orang Tua

- Ayah : Syamsul Bahri S.sos
- Ibu : Hasnawati S.pd

Riwayat Pendidikan Formal :

- SDN 1 Centre Pattallassang
- SMP Negeri 2 Takalar
- SMA Negeri 1 Takalar