

DAFTAR PUSTAKA

- Afni A, 2019. *Collaborative Governance Dalam Pengembangan Pedagang Kaki Lima Kanre Rong Karebosi di Kota Makassar*, Jurnal.
- Arrozaaq, Dimas Luqito Chusuma. 2017. *Collaborative Governance studi tentang kolaborasi antar stakeholders dalam pengembangan Kawasan metropolitan di Kabupaten Sidoarjo*. Universitas Airlangga. Jurnal
- Ahmadin. 2013. *Metode Penelitian Sosial*. Makassar: Rayhan Intermedia.
- Ansell dan Gash. 2007. *Collaborative Governance in Theory and Practice*, Journal of Public Administration Research and Theory. Oxford : Oxford University Press
- Arenawati.2014. *Administrasi Pemerintahan Daerah; Sejarah dan Konsep Pelaksanaan di Indonesia*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Balogh, Stephen, dkk. 2011. An Integrative Framework for Collaborative Governance, Journal of Public Administration Research and Theory.
- Emerson, Kirk., Tina Nabatchi & Stephen Balogh. 2012. *Integrative Frame Work for Collaborative. Governance*.Journal of Administration Research and Theory, Vol. 22 No.1. Hal. 1-29
- Lubis, Anwar Fuad Alamsyah. 2017. *Collaborative governance dalam program cerdas (percepatan rehabilitasi dan apresiasi terhadap sekolah) di kabupaten deli serdang*.Skripsi. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Sumatera Utara. Medan
- Muljadi. 2009. *Kepariwisata dan Perjalanan*,Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Pemerintah Kabupaten Bulukumba. 2019. *Profil Daerah Kabupaten Bulukumba*. Bulukumba: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
- Pitana I.G dan Gayatri. 2005. *Sosiologi Pariwisata*.Yogyakarta: C.V Andi.
- Pitana I.G dan Diarta, I.K.S. 2009. *Pengantar Ilmu Pariwisata*. Yogyakarta: CV ANDI
- Purwanti, Nurul D, 2016. Collaborative Governance (Kebijakan Publik dan Pemerintahan Kolaboratif, Isu-Isu Kontemporer), Yogyakarta, Center for Policy & Management Studies, FISIPOL UGM
- Rachmat dan Dadang Gunawan, 2016, *Pengantar Ilmu Pemerintahan*. Bandung: CV Pustaka Setia
- Sari, Meika Permata.2019. *Collaborative Governance Dalam Pengembangan Objek Wisata Horti Park Lampung di Desa Sabah*

Balau Kecamatan Tanjung Bintang Kabupaten Lampung Selatan.
Skirpsi. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas Lampung.
Bandar Lampung

Sedarmayanti. 2014. *Membangun dan Mengembangkan Kebudayaan dan Industri Pariwisata.* Bandung: PT Refika Aditama

Subarsono, Agustinus, 2009. *Kebijakan Publik dan Pemerintahan Kolaboratif Isu-Isu Kontemporer.* Yogyakarta: Gaya Media

Sunaryo, Bambang. 2013. *Kebijakan Pembangunan Destinasi Pariwisata: Konsep Dan Aplikasinya Di Indonesia.* Yogyakarta: Gava Media

Syafiie, Kencana, Inu, 2013. *Ilmu Pemerintahan.* Jakarta : Bumi Aksara

Syaukani Dkk, 2009, *Otononomi Daerah Dalam Negara Kesatuan,* Yogyakarta: Pusataka Pelajar

Tjandra, W. Riawan, 2009, *Peradilan Tata Usaha Negara (PTUN): Mendorong Terwujudnya Pemerintah yang Bersih dan Berwibawa,* Yogyakarta: Universitas Atma Jaya.

Widyasmi, Kartika. 2012. *Strategi Pengelolaan Pariwisata Bahari Di Kecamatan Bayah Kabupaten Lebak.* Serang. Universitas Sultan Ageng Tirtayasa


UNDANG-UNDANG

1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1990 Tentang kepariwisataan
2. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisataaan.

WEBSITE :

1. Breakingnews.co.id diakses tanggal 10 Juli 2020
2. Bulukumbakab.go.id diakses tanggal 10 juli 2020

LAMPIRAN 3 UNDANGAN RAPAT KEPADA BANK BPD SULSELBAR

**PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA**
DINAS PARIWISATA
Jalan Lanto Dg Pasewang Nomor 31 Kabupaten Bulukumba
Website: budpar.bulukumbakab.go.id,
email: disbudparbulukumba@gmail.com

Bulukumba, 9 Juli 2019

Nomor : 099/Dispar/VII/2019
Lampiran :
Perihal : Undangan


Kepada
Yth Pimpinan Bank SULSELBAR
Cabang Bulukumba

di-
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Festival Pini Tahun 2019 dan sebagai tindak lanjut Keputusan Bupati Bulukumba Nomor 188.45-299.1 Tahun 2019 tentang Pembentukan Panitia Festival Pini Tahun 2019, maka diharapkan partisipasi dan kehadiran saudara dalam rapat, yang Insya Allah akan diadakan pada:

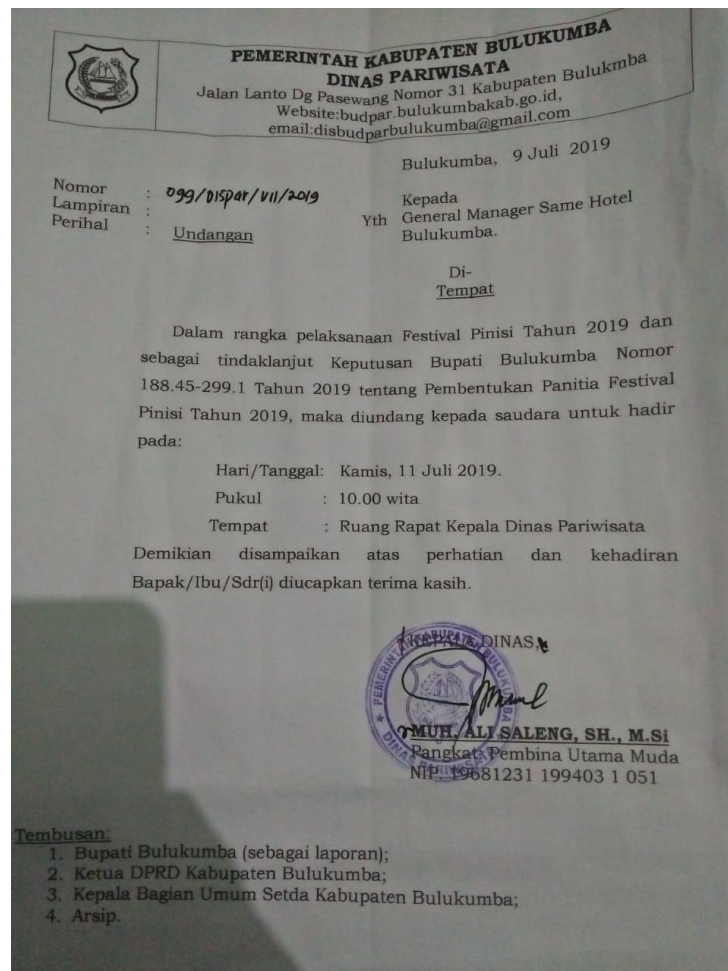
Hari/Tanggal: Kamis, 11 Juli 2019.
Pukul : 10.00 wita
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas Pariwisata

Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr(i) diucapkan terima kasih.


KEPALA DINAS

M. ALI SALENG, SH., M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19631231 199403 1 051

Tembusan:
1 Bupati Bulukumba (sebagai laporan);
2 Ketua DPRD Kabupaten Bulukumba;
3 Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Bulukumba;
4 Arsip.

LAMPIRAN 4 UNDANGAN RAPAT KEPADA GENERAL MANAGER SAME HOTEL



LAMPIRAN 5 UNDANGAN RAPAT KEPADA PENGUSAHA KAPAL PINISI

 **PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA**
DINAS PARIWISATA
Jalan Lanto Dg Pasewang Nomor 31 Kabupaten Bulukumba
Website: budpar.bulukumbakab.go.id,
email: disbudparbulukumba@gmail.com

Bulukumba, 9 Juli 2019

Nomor : 099/Dispar/VII/2019
Lampiran :
Perihal : Undangan


Kepada
Yth Pengusaha Perahu Pinisi

Di-
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Festival Pinisi Tahun 2019 dan sebagai tindak lanjut Keputusan Bupati Bulukumba Nomor 188.45-299.1 Tahun 2019 tentang Pembentukan Panitia Festival Pinisi Tahun 2019, maka diundang kepada saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2019.
Pukul : 10.00 wita
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas Pariwisata


Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr(i) diucapkan terima kasih.


DAMUH ALI SALENG, SH., M.Si
Panglima Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 199403 1 051

Tembusan:

1. Bupati Bulukumba (sebagai laporan);
2. Ketua DPRD Kabupaten Bulukumba;
3. Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Bulukumba;
4. Arsip.

LAMPIRAN 6 UDANGAN RAPAT KEPADA PT SURACO JAYA ABADI MOTOR

 **PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA**
DINAS PARIWISATA
Jalan Lanto Dg Pasewang Nomor 31 Kabupaten Bulukumba
Website: budpar.bulukumbakab.go.id,
email: disbudparbulukumba@gmail.com

Bulukumba, 9 Juli 2019

Nomor : 099/D/SPAR/VI/2019
Lampiran :
Perihal : Undangan


Kepada
Yth Pimpinan PT Suraco Jaya Abadi
Motor

Di-
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Festival Pinesi Tahun 2019 dan sebagai tindak lanjut Keputusan Bupati Bulukumba Nomor 188.45-299.1 Tahun 2019 tentang Pembentukan Panitia Festival Pinesi Tahun 2019, maka diundang kepada saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal: Kamis, 11 Juli 2019.
Pukul : 10.00 wita
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas Pariwisata

Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr(i) diucapkan terima kasih.


MUH. ALI SALENG, SH., MSI
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 199403 1 051

Tembusan:

1. Bupati Bulukumba (sebagai laporan);
2. Ketua DPRD Kabupaten Bulukumba;
3. Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Bulukumba;
4. Arsip.

LAMPIRAN 7 RAPAT RUTIN PERSIAPAN PENYELENGGARAAN FESTIVAL PINISI



LAMPIRAN 8 PERTEMUAN PEMDA BULUKUMBA BERSAMA PIHAK BANK BPD TERKAIT PENYELENGGARAAN FESTIVAL PINISI



**LAMPIRAN 9 PERTEMUAN SEKERTARIS DINAS PARIWISATA
KABUPATEN BULUKUMBA BERSAMA TOKOH ADAT KAJANG
(PROSES *MAPPATABE*/MEMINTA IZIN)**



LAMPIRAN 10 KEPUTUSAN BUPATI BULUKUMBA NOMOR 188.45-29.1 TAHUN 2019 TENTANG PEMBENTUKAN PANITIAN PELAKSANA FESTIVAL PINISI KE X



BUPATI BULUKUMBA
PROVINSI SULAWESI SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI BULUKUMBA
Nomor : Kpts. 188-45-29.1 Tahun 2019

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA FESTIVAL PINISI X
TAHUN 2019

BUPATI BULUKUMBA,

- Menimbang :
- a. bahwa Festival Pinisi telah ditetapkan oleh Kementerian Pariwisata sebagai *wonderful even* dan masuk dalam Top 100 Kalender Even Nasional di Indonesia, sehingga pelaksanaan Festival Pinisi perlu ditata dan disajikan setara dengan even nasional;
 - b. bahwa sebagai upaya dalam mensukseskan program promosi pariwisata untuk menambah daya tarik wisatawan berkunjung ke Kabupaten Bulukumba dan demi terwujudnya target 20 (dua puluh) juta wisatawan di Indonesia, maka diharapkan Festival Pinisi X akan menjadi salah satu destinasi wisatawan yang berkunjung ke Indonesia;
 - c. bahwa untuk kelancaran penyelenggaraan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b dipandang perlu membentuk Panitia Pelaksana Festival Pinisi X Tahun 2019 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
 2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

5. Peraturan Daerah Kabupaten Bulukumba Nomor 6 Tahun 2009 tentang Rencana Induk Pengembangan Kepariwisata Daerah (RIPDA) Kabupaten Bulukumba (Lembaran Daerah Kabupaten Bulukumba Tahun 2009 Nomor 6);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bulukumba Nomor 8 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bulukumba Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Bulukumba Tahun 2018 Nomor 8);
7. Peraturan Bupati Bulukumba Nomor 68 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bulukumba Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Bulukumba Tahun 2018 Nomor 68).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Membentuk Panitia Pelaksana Festival Pinisi X Tahun 2019 yang susunan keanggotaannya sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas dan tanggung jawab Panitia sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU sebagai berikut:
- a. Pembina
Melakukan pembinaan terhadap pelaksanaan kegiatan Festival Pinisi X.
 - b. Ketua
Bertanggungjawab dalam proses administrasi, koordinasi dan konsultasi dengan pihak lain, serta melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan Festival Pinisi X Tahun 2019.
 - c. Wakil Ketua I
Membantu Ketua dalam pelaksanaan Kegiatan Bidang Perlengkapan dan Akomodasi dan Bidang Konsumsi serta Bidang Humas dan Publikasi.
 - d. Wakil Ketua II
Membantu Ketua dalam pelaksanaan Kegiatan Bidang Acara Trip Pinisi PPI Bontobahari – Bira dan Bidang Acara Pertunjukan dan Seni serta Bidang Kesehatan dan Kebersihan
 - e. Wakil Ketua III
Membantu Ketua dalam pelaksanaan Kegiatan Bidang Acara Adat *Andingingi* dan Atraksi Seni Budaya Kajang dan Bidang Keamanan dan Ketertiban.
 - f. Wakil Ketua IV
Membantu Ketua dalam pelaksanaan Kegiatan Bidang Acara Pelepasan Perahu (*Annyorong Lopi*) dan Bidang Acara Pinisi Expo
 - g. Sekretaris Umum
Menyiapkan administrasi/surat menyurat dan membantu kelancaran tugas-tugas ketua.

- h. Wakil Sekretaris
Membantu menyiapkan administrasi/surat menyurat dan membantu kelancaran tugas-tugas sekretaris.
- i. Bendahara
Mempersiapkan pembayaran dana sesuai permintaan setiap bidang dan administrasi pertanggungjawaban dana

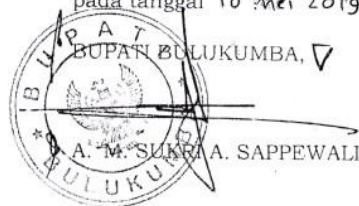
KETIGA : Untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawab panitia sebagaimana dimaksud diktum KEDUA, maka dibentuk bidang, yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Bidang perlengkapan dan akomodasi:
 - 1) Mengkoordinir perlengkapan sesuai yang dibutuhkan di setiap bidang;
 - 2) Pemeliharaan dan persiapan lokasi acara;
 - 3) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis; dan
 - 4) Menginventarisir kamar hotel/penginapan dan persiapan *home staf*.
- b. Bidang acara Trip Pinisi PPI Bontobahari-Bira:
 - 1) Mengkoordinasikan kegiatan Festival Pinisi X dengan Bidang terkait;
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan acara Trip Pinisi PPI Bontobahari-Bira;
 - 3) Melakukan registrasi peserta; dan
 - 4) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- c. Bidang acara peluncuran perahu:
 - 1) Mengkoordinasikan kegiatan Festival Pinisi X dengan Bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan acara peluncuran perahu;
 - 3) Melakukan koordinasi dengan pemilik perahu dalam rangka persiapan ritual peluncuran.
 - 4) Koordinasi dengan event organizer selaku pelaksana teknis.
- d. Bidang acara adat atraksi seni budaya kajang:
 - 1) Mengkoordinasikan kegiatan Festival Pinisi X dengan Bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan acara adat Andingingi dan atraksi seni budaya Kajang;
 - 3) Melakukan koordinasi dengan pemuka adat dan/atau pemerintah setempat.
 - 4) Koordinasi dengan event organizer selaku pelaksana teknis.
- e. Bidang acara Pinisi Expo:
 - 1) Mengkoordinasikan kegiatan Festival Pinisi X dengan Bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan acara Pinisi Expo;
 - 3) Melakukan identifikasi dan registrasi peserta Pinisi Expo.
 - 4) Koordinasi dengan event organizer selaku pelaksana teknis.

- f. Bidang acara Karnaval Budaya Baju Hitam
 - 1) Mengkoordinasikan kegiatan Festival Pinisi X dengan Bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan acara Karnaval Budaya;
 - 3) Melakukan registrasi peserta karnaval.
 - 4) Koordinasi dengan event organizer selaku pelaksana teknis.
- g. Bidang acara pertunjukan dan seni:
 - 1) Mengkoordinir penjemputan, kesenian;
 - 2) Mengkoordinir pagelaran kesenian dan kesiapan panggung; dan
 - 3) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis
- h. Bidang Acara lomba Layang-layang:
 - 1) Mengoordinasikan lomba layang-layang dengan bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan acara lomba layang-layang.
 - 3) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- i. Bidang Bulukumba *Trail Adventure*:
 - 1) Mengoordinasikan lomba *Trail Adventure* dengan bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan acara Bulukumba *Trail Adventure*.
 - 3) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- j. Bidang Bira *Sunset Run*:
 - 1) Mengkoordinasikan lomba Bira *Sunset Run* dengan bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan acara Bira *Sunset Run*.
 - 3) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- k. Bidang Senandung Kopi Kahayya
 - 1) Mengoordinasikan lomba Senandung Kopi Kahayya dengan bidang terkait.
 - 2) Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan acara Senandung Kopi Kahayya.
 - 3) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- l. Bidang konsumsi;
 - 1) Menyiapkan konsumsi selama acara berlangsung, dan;
 - 2) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- m. Bidang kesehatan dan kebersihan;
 - 1) Mengkoordinir kebersihan dan tempat pelayanan di sekitar lokasi acara;
 - 2) Menghimbau kepada pedagang kaki lima di sekitar lokasi acara untuk menyiapkan tempat sampah;
 - 3) Membuat papan petunjuk WC Umum di sekitar lokasi acara; dan

- 4) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- n. Bidang humas dan publikasi:
- 1) Melakukan publikasi ke masyarakat luas tentang pelaksanaan Festival Pinisi X baik melalui media konvensional maupun media digital; dan
 - 2) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis.
- o. Bidang keamanan dan ketertiban:
- 1) Menertibkan pedagang kaki lima di sekitar lokasi acara
 - 2) Mengatur dan menyiapkan tempat parkir
 - 3) Menjaga keamanan, ketertiban dan ketentraman
 - 4) Mengatur dan menertibkan angkutan dan transportasi
 - 5) Koordinasi dengan Event Organizer selaku pelaksana teknis
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diktam KEDUA dan KETIGA panitia wajib melaporkan hasil kerjanya kepada Bupati Bulukumba, melalui Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba;
- KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bulukumba Tahun Anggaran 2019 serta sumber dana dan/ataubantuan yang tidak mengikat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalamnya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bulukumba
pada tanggal 10 Mei 2019



Tembusan kepada Yth :

1. Gubernur Sulawesi Selatan;
2. Kepala Dinas Kebudayaan dan Kepariwisata Provinsi Sulawesi Selatan;
3. Ketua DPRD Kabupaten Bulukumba;
4. Peringgal.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI BULUKUMBA

NOMOR :

TANGGAL :

TENTANG : PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA FESTIVAL PINISI X 2019
KABUPATEN BULUKUMBA TAHUN ANGGARAN 2019

NO.	KEDUDUKAN DALAM KEPANITIAAN	JABATAN DALAM INSTANSI	KET
1	2	3	4
1.	Pembina	1. Bupati Bulukumba 2. Pimpinan DPRD Kab. Bulukumba 3. Ketua Pengadilan Negeri 4. Unsur FORKOMPIMDA 5. Sekretaris Daerah Kab. Bulukumba	
2.	Ketua	Wakil Bupati	
3.	Wakil Ketua I	A. Syamsul Muhayat, SH, MH	Staf Ahli
4.	Wakil Ketua II	Djunaidi Abdillah, SE, M.Si	Asisten II
5.	Wakil Ketua III	Drs. H. A. Rosali A. Liong	Staf Ahli
6.	Wakil Ketua IV	Dra. A. Nurdiana, M.M	Asisten I
7.	Sekretaris Umum	Muh. Ali Saleng, SH.,M.Si	Kadis Pariwisata
8.	Wakil Sekretaris Staf Sekretariat	Drs. A. Mattampawali, AS 1. A. Ayu Cahyani, SH, MH 2. A. Aryono, S.IP., MM 3. Idiawati, SS 4. Ubayd Mantsur, Amd 5. Andi Munawir, SE 6. Faizal Miharja Babang, ST	Sek. Pariwisata Kabid PSDP Par. Dispar Dispar Dispar SeklurTerangteran g Dispar
9.	Bendahara Wakil Bendahara	Darmawan, SM Nurfida, A.Md	Dispar Dispar
10.	Bidang-bidang		
	Bidang Perlengkapan dan Akomodasi - Koordinator - Anggota	Drs. H.A.Abd Rahman 1. A. Rukmini AP, SE 2. Lahman, L 3. Muh. Idris Sumarjo 4. Ashar Bohari, SE 5. A. Tenri Rawe, S.STP 6. Ruslan, SS 7. Syamsuddin 8. Siswanto 9. Ketua PHRI	Kadis Naker Kabid Industri Par ORARI ORARI Bag. Umum Dispar Dispar Dispar Dispar PHRI
	Bidang Acara Pinisi Trip PPI – Bira Koordinator - Anggota	Drs. A. Alfian M, M.Si 1. A. Akrim Amir 2. Drs. H. Mudassir Baehaki	Kadis Kelautan Ka.BPBD Dis Kelautan

		<p>3. H. Muh. Adam Sabri, SE, MM</p> <p>4. UPT Pengawasan Laut Flores Prov. SulSel</p> <p>5. Kepala ASDP Bira-Pamatata</p> <p>6. Ramlan Muhsin, S.IP</p> <p>7. H. Sukardi</p> <p>8. Noor Halis, S.AP</p> <p>9. Muh. Sabir Rauf, S.Sos</p>	<p>Dis. UPT</p> <p>ASDP</p> <p>Seklur Caile</p> <p>ORARI</p> <p>Dispar</p> <p>Dispar</p>
	<p>Bidang Acara Peluncuran Perahu (Annyorong Lopi)</p> <p>- Koordinator</p> <p>- Anggota</p>	<p>Camat Bontobahari</p> <p>1. Muhammad Akil, S.Sos</p> <p>2. Idham Umar, S.Sos</p> <p>3. Sekcam Bontobahari</p> <p>4. Syarifuddin</p> <p>5. Alfian Almis</p> <p>6. Kepala Desa Darubiah</p> <p>7. Kepala Desa Bira</p> <p>8. Kadus Tanetang</p> <p>9. Djafar Palawang</p> <p>10. H. Rusdi Mulyadi</p> <p>11. M. Asri Arab</p> <p>12. A. Iskandar Apdi, S.Sos</p>	<p>Camat B.bahari</p> <p>Kabid Pengendalian Kabid Perdagangan Kec. Bontobahari</p> <p>Pemilik Perahu Pemilik Perahu Desa Darubiah</p> <p>Desa Bira</p> <p>Desa Bira</p> <p>Kec. Bontobahari</p> <p>Kec. Bontobahari</p> <p>Kec. Bontobahari</p> <p>Kec. Bontobahari</p>
	<p>Bidang Acara Adat Atraksi Seni Budaya Kajang.</p> <p>- Koordinator</p> <p>- Anggota</p>	<p>H. Patudangi, SE</p> <p>1. Camat Kajang</p> <p>2. Sekcam Kajang</p> <p>3. H. A.Liong,SE, M.Si</p> <p>4. Muh. Anas, S.Sos</p> <p>5. Kepala Desa Malleleng</p> <p>6. Kepala Desa Tanah Toa</p> <p>7. Kepala Desa Lolisang</p> <p>8. Calla Puto</p> <p>9. Kepala Dusun Sapiri</p> <p>10. Syahrir</p>	<p>Anggota DPRD.</p> <p>Kec. Kajang</p> <p>Kec. Kajang</p> <p>Kec. Kajang</p> <p>Dispar</p> <p>Desa Malleleng</p> <p>Desa Tanah Toa</p> <p>Desa Lolisang</p> <p>Desa Tanah Toa</p> <p>Desa Tanah Toa</p> <p>Desa Lolisang</p>
	<p>Bidang Acara Pinisi Expo</p> <p>- Koordinator</p> <p>- Anggota</p>	<p>Taufik, SH, MH</p> <p>1. Ir. Harun, MP</p> <p>2. Drs.H.M.DaudKahal, M.Si</p> <p>3. Drs. Muh. Amral, M.Si</p> <p>4. Emil Yusri, SP, MP</p> <p>5. A. Minarri A.Pangki, SE</p> <p>6. A. Awal Nurhadi, S.IP</p> <p>7. A. Muh. Arfah, S.STI.,M.Si</p> <p>8. Husniati, SE</p> <p>9. A. Mahendra, Amd</p>	<p>Kadis Koperasi</p> <p>Kadis Paertanian</p> <p>Sekwan DPRD</p> <p>Ka. Balitbangda</p> <p>Kadis Ketahanan P</p> <p>DPKD</p> <p>Kabid Aset DPKD</p> <p>DPKD</p> <p>Dispar</p>

			Dispar
	Bidang Acara Karnval Budaya - Koordinator - Anggota	Dra. Hj. A. Mulyati Nur, Mpd 1. Drs. H. A. Mahrus Andis, M.Si 2. Drs. H. A. Mappiwali 3. Drs. H. A. Baso Maskur, M.Si 4. drh. Hj. A. Rustinah, MM 5. Dra. Hj. Darmawati S, MM 6. Dra. Hj. Umrah Aswani 7. Dra. A. Roslinda Dahlan 8. Para Camat Bulukumba 9. DR. A. Asnarti S, SH, MH 10. Drs. Ruslan Mattoreang, M.Si 11. Nasruddin Paguling, ST 12. ADWINDO Bulukumba	Kadis Capil Staf Ahli Kadis DPKD Kadis Perpustakaan Kadis Peternakan Kadis KB Kadis PP dan Anak Kadis PMD Bulukumba Kabag Hukum Disdikbud Dispar ADWINDO BLK
	Bidang Lomba layang-layang - Koordinator - Anggota	A. Sufardiman, SH.M.Si 1. Muh.Nur Jalil, SH, MH 2. Kusnadi Kamal S.STP, M.Si. 3. Akbar, SPd 4. A. Jalaluddin, ST 5. Anas Fadil, SE 6. Supriadi SPd 7. Nur Anjas	Kaban Pendapatan Sek. Inspektorat Sek.Perdagangan EO Dispar EO EO Bira
	Bidang Bulukumba Trail Adventure - Koordinator - Anggota	A.Ashadi A. Oentoeng, SE,M.Si 1. A. Nurnihaya, SE 2. Subair 3. Darmawansa, SS 4. Marzam 5. Ansar	Camat Ujung Bulu BPKD BPKD Bag.Keuangan Kahayya Kahayya
	Bidang Bira Sunset Run - Koordinator - Anggota	A. Muh. Hamka, S.Pd, MM 1. Muhyar, SE 2. Caryanto, S.Hut.,M,Si 3. Hamsir Arsyad 4. KNPI 5. OKP 6. Asriawan Basri 7. Slamet Priyadi 8. Rusdiyanto	Sek.Dispora Dispora Dispora KNPI OKP Anggota EO Anggota EO Anggota EO
	Bidang Senandung Kopi Kahayya - Koordinator - Anggota	A. Abd. Haris Hamid, SE 1. Sudirman, SST.,M.Si	Dispar Dispertanian

		2. Anwar, SP 3. A. Trisniati, SP.,MAP 4. A. Ichdar Yeneng Alfarabi 5. Indar Alfarabi	Dispertanian Dispertanian Alfarabi Alfarabi
	Bidang Acara Pertunjukan dan Seni : - Koordinator - Anggota	Drs. H. Ahmad Januaris 1. A. Esfar Tenrisukki, S.STP. 2. Camat Bontotiro 3. A. Mustika Haq, SS 4. A. Ahmad Natsir, S.STP. 5. A. Muh. Amri, S.Pd, M.Pd 6. Artati, SE 7. Syahriadi, SS 8. Jusmin 9. Handaria, S.Sos 10. A. Syahrin A.P, S.Sos 11. Muh. Syafri, S.Sos 12. Sabri Ahmad 13. Ahmad Yasir 14. Mashuri Kurniawan	Kadis Dikbud Sekretaris Kec. Bontotiro Disdikbud Disdikbud Dispora Dispora Disdikbud Kades Bag. Kesra Setda Dispar Dispar SaorajaE/masy. SaorajaE/masy. Kec. Bontotiro
	Bidang Konsumsi - Koordinator - Anggota	Ketua Tim Penggerak PKK 1. Ketua Darma Wanita 2. Dr. Rizal Dappi, S.POG 3. Albertina, SP 4. Hj. Sudarmin Wahab 5. A. Widyawati, AS, S.Sos 6. Hj. Muliati, SE 7. Asriadi, SS 8. Mustamar Abbas, S.Sos 9. A. Wardaniah 10. A. Yusnemi, SE 11. Aslinda 12. Nuraeni, SE 13. Mardiah 14. A. Hikmawati 15. Asnaeni 16. Fadillah 17. Yudha Sagita Lestari, S.Par 18. A. Faizal 19. Marta, ST 20. Marsyam, S.Pd 21. Jusmini Nur Alim 22. Nurmi 23. A. Nila	PKK Bulukumba Darma Wanita Blk Rumah Sakit Kabid Promosi Dispar

<p>Bidang Kesehatan dan Kebersihan - Koordinator - Anggota</p>	<p>Plt. Kadis Kesehatan Ir. Hj. A. Misbawati A. Wawo, MM 1. dr. Abdur Radjab, MM 2. Hj. A. Hamsinah, BSc 3. Har.dayani S.KM.,M.PH 4. A. Herawati, SE 5. Kapus Caile 6. Kapus Bontobahari 7. Kapus Kajang 10. Kapustu Bira 11. Nuralim 12. Parawansyah 13. Siswandi Triyandi</p>	<p>Kadis Kesehatan Kadis Link.Hidup Dir,Rumah Sakit DLHK Diskes Dispar Pusk. Caile Pusk. B.bahari Pusk. Kajang Pustu Bira Dispar Dispar Dispar Dispar</p>
<p>Bidang Humas dan Publikasi - Koordinator - Anggota</p>	<p>Rudi Ramlan, S.STP, M.Si 1. A. Ahmad Basir, S.IP, M.Si 2. Sunarti Sain 3. Drs. H. Suaedy Lantara 4. Syarifuddin Anwar, S.Kom 5. Mulyadi Ganie, S.Sos 6. A.Ayatullah A, S.Sos, M.lkom 7. Syarifah Kinanggi, S.Sos 8. Abd. Gafur, SE 9. Munir, S.Sos 10. Sufri 11. Syamasurya</p>	<p>Kadis Kominfo Sek.Kominfo Dir. Harian Radar Wartawan/Publikasi Diskominfo Protokoler Protokoler Protokoler Humas Humas Humas Humas Humas Humas</p>
<p>Bidang Keamanan, dan Ketertiban - Koordinator - Anggota</p>	<p>H. A. Kurniady, SH.,MM 1. A. Baso Bintang, S.STP 2. Kapolsek Bontobahari 3. Kapolsek Kajang 4. Kapolsek Bontotiro 5. Kapolsek UjungBulu 6. Danramil Bontobahari 7. Danramil Bontotiro 8. Danramil Kajang 9. Danramil Ujung Bulu 10. H. Abu Nawas 11. Ruslan HL, S.Sos 12. Demparallu, S.Sos 13. Syamsuddin, S.AP 14. Ilham Amdar, S.Sos.,M.Si 15. Muh. Yusuf Metal, SE</p>	<p>Kadis Perhubungan KaSatpol PP Polsek Bor.tobahari Polsek Kajang Polsek Bontotiro Polsek Ujungbulu Koramil Btbahari Koramil Bontotiro Koramil Kajang Koramil Ujungbulu Satpol PP Satpol PP Satpol PP Satpol PP Satpol PP Satpol PP</p>

Catatan:
Masing-masing Koordinator agar melibatkan BUMN/BUMD, Bank Swasta, Pihak Swasta (pemilik hotel, pemilik perahu) dan pengusaha/pihak III

Ditetapkan di Bulukumba
pada tanggal 10 Mei 2019
BUPATI BULUKUMBA, ▽
A. M. SUKRI A. SAPPEWALI

KEPADA YAHYDI
KORUMANDI COY...
MANGSA 572 - 6...
A.D. 2019...
D. ARI...
P...
P...

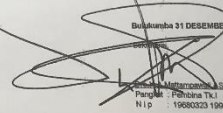
LAMPIRAN 11 DAFTAR REALISASI PAD 5 TAHUN TERAKHIR (DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULUKUMBA)

DAFTAR REALISASI PAD 5 TAHUN TERAKHIR
DINAS PARIWISATA KAB. BULUKUMBA


NO	URAIAN	TAHUN 2015			TAHUN 2016			TAHUN 2017			TAHUN 2018			TAHUN 2019		
		TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
1	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah/Kontr. Bilas	15.000.000	4.995.000	31,10	15.000.000	6.945.000	46,30	15.000.000	2.955.000	13,70	15.000.000	1.800.000	12,00	9.000.000	1.060.000	11,90
2	Retribusi Khusus Parkir	-	-	-	-	-	-	-	157.500.000	-	200.000.000	251.000.000	125,50	250.000.000	332.695.000	133,08
3	Retribusi Tempat penginapan/Pesanggrahan	142.500.000	38.100.000	26,74	142.500.000	44.650.000	31,33	142.500.000	17.800.000	12,49	132.000.000	10.000.000	7,58	69.291.167	69.291.167	100,00
4	Retribusi Obyek Wisata Bira	1.001.000.000	1.593.310.000	63,24	3.190.120.000	2.346.100.000	73,54	6.222.630.000	2.741.025.000	44,05	6.063.130.000	2.862.500.000	43,91	4.315.730.000	2.617.320.000	60,66
5	Retribusi Makam/Batu Bira	40.100.000	22.230.000	55,44	37.620.000	37.470.000	99,60	75.240.000	38.200.000	50,77	75.240.000	36.090.000	47,91	75.240.000	52.200.000	69,38
6	Retribusi pemeliharaan Hla-Hla	75.100.000	32.795.000	43,63	76.950.000	47.080.000	61,50	114.625.000	67.830.000	59,36	104.625.000	57.790.000	55,10	104.625.000	83.500.000	79,81
7	Retribusi Puncak/Pua Janggo	26.100.000	6.636.000	22,81	28.000.000	15.175.000	54,08	42.000.000	15.650.000	37,18	42.000.000	15.925.000	37,84	40.000.000	14.400.000	36,00
8	Retribusi Lobang	30.000.000	4.198.000	13,96	20.000.000	9.741.000	48,71	40.000.000	11.490.000	28,73	40.000.000	14.100.000	35,25	40.000.000	14.400.000	36,00
9	Retribusi Sambang	96.000.000	29.455.000	30,68	116.250.000	21.950.000	18,88	174.375.000	17.420.000	9,99	114.375.000	21.600.000	18,88	114.375.000	6.150.000	5,38
11	Ret.Oby.Wisata P.Lemo-Lemo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000	4.150.000	20,75	20.011.500	200.000.000	1000,00
12	Ret.Oby.Wisata Alam Kahayya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000	1.010.000	5,05	29.000.000	18.000.000	62,07
10	Ret.Oby.Wisata Alam Bravo 45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
J U M L A H		2.328.900.000	1.729.352.000	73,87	3.658.100.000	2.529.111.000	69,15	6.626.660.000	3.056.970.000	44,81	6.826.660.000	3.073.865.000	45,06	5.110.552.667	3.275.065.000	64,09

DAFTAR REALISASI PAD 5 TAHUN TERAKHIR
DINAS PARIWISATA KAB. BULUKUMBA

URAIAN	TAHUN 2015			TAHUN 2016			TAHUN 2017			TAHUN 2018			TAHUN 2019		
	TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%
Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah/Kontr. Bilas	15.000.000	4.995.000	31,10	15.000.000	6.945.000	46,30	15.000.000	2.955.000	13,70	15.000.000	1.800.000	12,00	9.000.000	1.060.000	11,90
Retribusi Khusus Parkir	-	-	-	-	-	-	-	157.500.000	-	200.000.000	251.000.000	125,50	250.000.000	332.695.000	133,08
Retribusi Tempat penginapan/Pesanggrahan	142.500.000	38.100.000	26,74	142.500.000	44.650.000	31,33	142.500.000	17.800.000	12,49	132.000.000	10.000.000	7,58	69.291.167	69.291.167	100,00
Retribusi Obyek Wisata Bira	1.001.000.000	1.593.310.000	63,24	3.190.120.000	2.346.100.000	73,54	6.222.630.000	2.741.025.000	44,05	6.063.130.000	2.862.500.000	43,91	4.315.730.000	2.617.320.000	60,66
Retribusi Makam/Batu Bira	40.100.000	22.230.000	55,44	37.620.000	37.470.000	99,60	75.240.000	38.200.000	50,77	75.240.000	36.090.000	47,91	75.240.000	52.200.000	69,38
Retribusi pemeliharaan Hla-Hla	75.100.000	32.795.000	43,63	76.950.000	47.080.000	61,50	114.625.000	67.830.000	59,36	104.625.000	57.790.000	55,10	104.625.000	83.500.000	79,81
Retribusi Puncak/Pua Janggo	26.100.000	6.636.000	22,81	28.000.000	15.175.000	54,08	42.000.000	15.650.000	37,18	42.000.000	15.925.000	37,84	40.000.000	14.400.000	36,00
Retribusi Lobang	30.000.000	4.198.000	13,96	20.000.000	9.741.000	48,71	40.000.000	11.490.000	28,73	40.000.000	14.100.000	35,25	40.000.000	14.400.000	36,00
Retribusi Sambang	96.000.000	29.455.000	30,68	116.250.000	21.950.000	18,88	174.375.000	17.420.000	9,99	114.375.000	21.600.000	18,88	114.375.000	6.150.000	5,38
Ret.Oby.Wisata P.Lemo-Lemo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000	4.150.000	20,75	20.011.500	200.000.000	1000,00
Ret.Oby.Wisata Alam Kahayya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000.000	1.010.000	5,05	29.000.000	18.000.000	62,07
Ret.Oby.Wisata Alam Bravo 45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
J U M L A H	2.328.900.000	1.729.352.000	73,87	3.658.100.000	2.529.111.000	69,15	6.626.660.000	3.056.970.000	44,81	6.826.660.000	3.073.865.000	45,06	5.110.552.667	3.275.065.000	64,09

Bulukumba 31 DESEMBER 2019

 Panglima P. Hina TKJ
 Nip. : 19680323 190503 1 007

LAMPIRAN 12 DOKUMEN KONTRAK PT YASIKA KREASI UTAMA

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA DINAS PARIWISATA Alamat : Jl. Lanto Dg Pasewang No. 31 Telp. (0413) 83700 Bulukumba</p>
DOKUMEN KONTRAK	
NOMOR DAN TANGGAL SURAT PERINTAH KERJA (SPK) : 05/SPK-Festival PINISI/DISPAR.III/X/2019 6 September 2019	
PENGADAAN JASA LAINNYA	
KONTRAK HARGA SATUAN	
NAMA KEGIATAN	: PELAKSANAAN PROMOSI PARIWISATA NUSANTARA DI DALAM DAN LUAR NEGERI
NAMA PAKET	: PELAKSANAAN EVENT PARIWISATA 2019
NILAI KONTRAK	: Rp. 169.840.000,- SERATUS ENAM PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS EMPAT PULUH RIBU RUPIAH
JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	: 60 Hari Kalender
TANGGAL SPMK	: 6 SEPTEMBER 2019
SUMBER DANA	: APBD
TAHUN ANGGARAN	: 2019
PENYEDIA :	
PT. YASIKA KREASI UTAMA	
NPWP : 71.735.695.0.807.000	



Bulukumba, 6 September 2019

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 05/SPPBJ-Festival PINISI/Dispar.III/X/2019
Lampiran : -

Kepada Yth.

CV. YASIKA KREASI UTAMA

di -

Bulukumba.

Perihal : Penunjukan Penyedia Jasa Konsultasi untuk Pelaksanaan Paket :

PELAKSANAAN EVENT PARIWISATA 2019

Dengan ini kami beritahukan bahwa, penawaran saudara nomor. 019/SP-PT-YKU/IX/2019

Perihal Penawaran Biaya Jasa Konsultasi Paket Pekerjaan Pelaksanaan Event Pariwisata 2019

Kegiatan Pelaksanaan Promrosi Pariwisata Nusantara di Dalam dan Luar Negeri nilai penawaran

setelah dilakukan negosiasi dan klarifikasi teknik dan biaya oleh Pejabat Pengadaan Dinas

Pariwisata Kabupaten Bulukumba sebesar Rp. 169.840.000,- (Seratus Enam Puluh Sembilan

Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai

pemenang oleh Pejabat Pengadaan pada instansi tersebut.

Selanjutnya kami menunjuk saudara untuk melaksanakan pekerjaan Pelaksanaan Event

Pariwisata untuk Kegiatan Pelaksanaan Promrosi Pariwisata Nusantara di Dalam dan Luar

Negeri dan meminta saudara untuk menandatangani Surat Perintah Kerja paling lambat 14

(empat belas) hari kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam

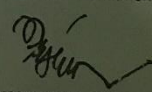
dokumen pemilihan.

Kegagalan saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap

penawaran saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam


Dokumen Pemilihan.

Pejabat Pembuat Komitmen,


MUHAMMAD AKIL, S.Sos
Nip. 19690316 199003 1 006

TELAH DIPERIKSA DAN DITELITI	
OLEH : Drs. A. S. Sos	PARAF
NIP. 19690316 199003 1 006	
PADA TANGGAL : 24 OCT 2019	

LAMPIRAN 13 SURAT PERMOHONAN KERJASAMA SPONSORSHIP

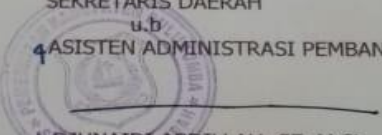
	PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA SEKRETARIAT DAERAH Jalan Jenderal Sudirman Nomor 1 Bulukumba 92511 Sulawesi Selatan Telepon (0413) 81004 – 84088
	Bulukumba, 20 Agustus 2019
Nomor : 4471/2302/Dispac	Kepada
Lampiran : -	Yth. Pimpinan BUMN/BUMD
Perihal : Kerjasama Sponsorship	di- Tempat

Dalam rangka upaya memperkenalkan dan mempromosikan potensi wisata yang ada di Kabupaten Bulukumba yang terdiri dari Objek Wisata Bahari, Objek Wisata Alam, Wisata Budaya dan Wisata Agro, maka untuk kesekian kalinya, Pemerintah Kabupaten Bulukumba bermaksud menyelenggarakan event "**Festival Pinisi X**" Tahun 2019 yang rencananya akan dilaksanakan pada bulan September 2019, dan akan berpusat di Kawasan Wisata Kabupaten Bulukumba khususnya Tanjung Bira. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan arus kunjungan wisatawan baik domestik maupun mancanegara dan juga turut mendukung program pemerintah dalam meningkatkan kunjungan wisatawan ke Bulukumba.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu agar kiranya dapat berkolaborasi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Bulukumba dan memberikan bantuan/dukungan untuk kesuksesan event tersebut.

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI BULUKUMBA
SEKRETARIS DAERAH
u.b
ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN


M. DJUNAIDI ABDILLAH, SE., M.Si.
NIP. 19621231 199403 1076

Tembusan disampaikan kepada:
1. Bupati Bulukumba sebagai laporan;
2. Peringgal.

LAMPIRAN 15 BERITA ACARA IBAH KAPAL PINISI

SURAT KETERANGAN HIBAH

Pada Hari ini Jumat tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Mei tahun Dua Ribu Sembilan Belas (31-5-2019), yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **SYARIFUDDIN** : Pemilik Perahu, lahir di Tanah Beru 02-05-1966, berkedudukan di Dojang Kelurahan Tanah Beru Kecamatan Bonto Bahari Kabupaten Bulukumba, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
2. **MUHAMMAD ALI SALENG, S.H., M.Si.** : Kepala Dinas Pariwisata berkedudukan di Jalan Lanto Dg Pasewang Nomor 31 Kabupaten Bulukumba, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bulukumba, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**.

Bahwa sebagai bentuk partisipasi dan dukungan **PIHAK PERTAMA** selaku masyarakat Kabupaten Bulukumba terhadap pelestarian Perahu Pinisi di Kabupaten Bulukumba, **PIHAK PERTAMA** bermaksud menghibahkan satu unit Body Perahu kepada **PIHAK KEDUA**, dengan maksud agar **PIHAK KEDUA** dapat merubah bentuk dan melengkapinya menjadi Perahu Pinisi untuk kepentingan wisata.

Bahwa pelaksanaan hibah dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** dimaksud adalah bersifat sebagai bantuan yang tidak mengikat **PIHAK KEDUA**.

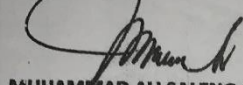
Berkenaan dengan hal tersebut diatas, dengan ini **PARA PIHAK** sepakat melaksanakan serah terima 1 (satu) unit Body Perahu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** berupa 1(satu) unit Body Perahu senilai Rp.370.000.000,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Juta Rupiah) dalam keadaan kosong dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - a. Panjang Perahu: 21 m
 - b. Lebar Perahu: 4,5 m
 - c. Tinggi Perahu: 1,5 m(foto perahu sebagaimana terlampir)
2. Bahwa **PIHAK KEDUA** menerima 1 (satu) unit Body Perahu dalam keadaan baik melalui Surat Keterangan Hibah ini dari **PIHAK PERTAMA**.
3. Bahwa **PIHAK PERTAMA** menjamin bahwa 1(satu) unit body perahu tersebut adalah benar milik **PIHAK PERTAMA** dan bebas dari ikatan apapun serta bebas dari beban dan kewajiban kepada pihak lain.
4. Bahwa sejak ditandatanganinya Surat Keterangan Hibah ini maka hak wewenang dan tanggungjawab atas pemeliharaan dan pemanfaatan 1(satu) unit Body Perahu tersebut sepenuhnya beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

5. Selanjutnya **PIHAK KEDUA** mencatat 1(satu) unit Body Perahu sebagaimana dimaksud pada angka 1, dalam Daftar Inventaris Barang Milik Pemerintah Kabupaten Bulukumba.

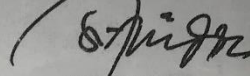
Demikian Surat Keterangan Hibah ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) mempunyai kekuatan hukum yang sama, bermaterai yang cukup masing-masing untuk **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA



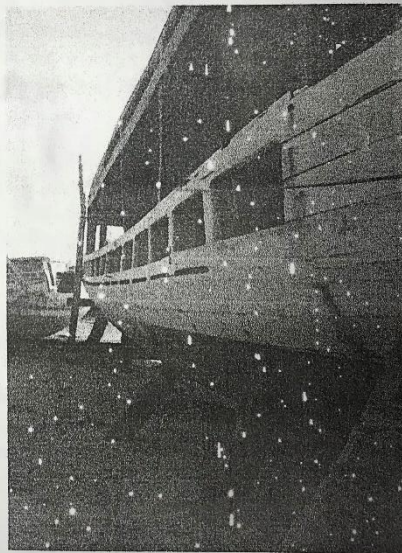
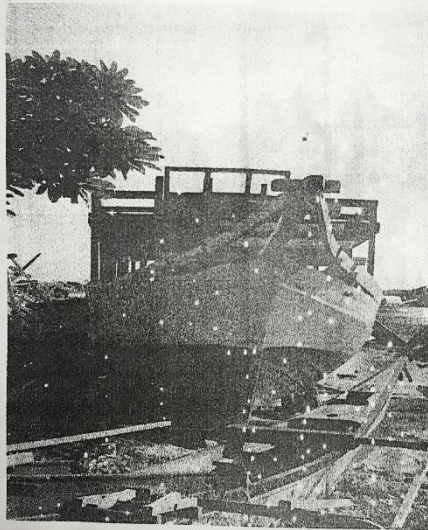
MUHAMMAD ALI SALENG, S.H., M.SI.

PIHAK PERTAMA



SYARIFUDDIN

FOTO BODY PERAHU



LAMPIRAN 16 BENTUK APRESIASI MUSEUM REKOR DUNIA UNTUK PENEYELENGGARAAN FESTIVAL PINISI



Sumber: Dinas Pariwisata Kabupatetahun Bulukumba tahun 2020

LAMPIRAN 17 PROSES PENYELENGGARAAN PAKAIAN HITAM TAHUN 2019



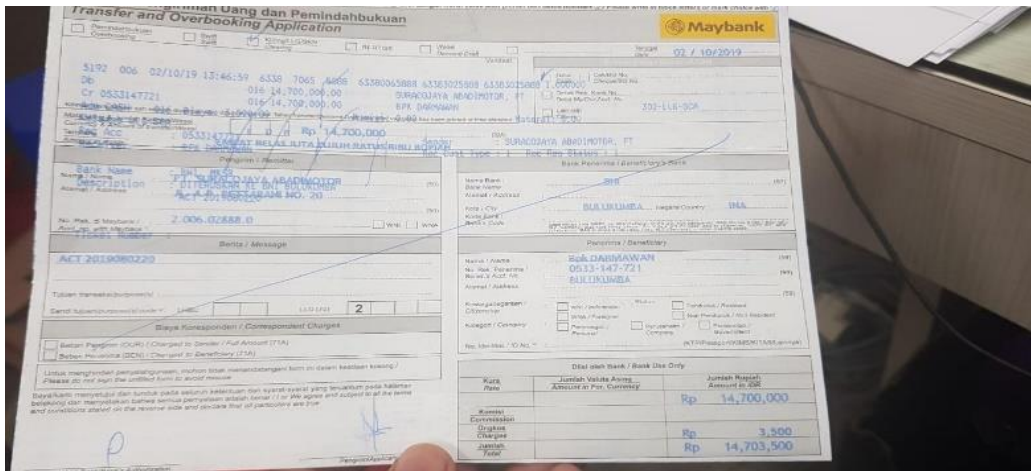
Sumber : Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba tahun 2020

LAMPIRAN 18. PROSES PEMBERIAN KAPAL PINISI



Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba tahun 2020

LAMPIRAN 19. BUKTI TRANSFER PT ABADI SURAKO JAYA ABADI MOTOR



Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba tahun 2020

LAMPIRAN 20. BUKTI TRANSFER BANK BPD SULSELBAR

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN & SULAWESI BARAT

SLIP JURU KRE

ISS 0022

BET

BB. BIAYA (27.40.06)

By. Promosi Usaha

Jumlah Dalam Rupiah

Rek. Simpeda

BIAYA No. 54/BKAB/2019

Rek. 18129-6 an. Damawan

PPH 23. 000-316295004-4

Terbilang : Rp 10.000.000,00

Sepuluh juta rupiah

PEMINDAH BUKUAN BAGIAN AKUNTANSI

PET. BALI	PET. PRIM	PET. PEMB.	KONT.	KEP. BAG.
-----------	-----------	------------	-------	-----------

Ditugaskan oleh

Tanggal 11 September

Terbilang : Rp 10.000.000,00

Sepuluh juta rupiah

COPY

PEMINDAH BUKUAN BAGIAN AKUNTANSI

PET. BALI	PET. PRIM	PET. PEMB.	KONT.	KEP. BAG.
-----------	-----------	------------	-------	-----------

Ditugaskan oleh

Tanggal 11 September

Sumber : Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba tahun 2020

LAMPIRAN 21. SURAT PERMOHONAN BANTUAN PENGINAPAN KEPADA SAME HOTEL

PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
DINAS PARIWISATA

Jalan Lantjo Dg. Pasowang No. 31 Bulukumba, Telp/Fax (0413)83790
Website: budpar.bulukumbakab.go.id, email: dpp@budpar.bulukumba@gmail.com

Bulukumba, 15 Agustus 2019

Nomor : 207/Dispar.III/VIII/2019
Lamp. : 1 Eksemplar
Perihal : Dukungan bantuan Festival Pinisi

Kepada
Yth. Management Hotel Same Resort
Di,
Tempat

Dalam rangka upaya memperkenalkan dan mempromosikan potensi wisata yang ada di Kabupaten Bulukumba yang terdiri dari Obyek Wisata Bahari, Wisata Budaya dan Wisata Agro, maka untuk kesekian kalinya kami bermaksud menyelenggarakan event "Festival Pinisi 10", yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 11 s/d 14 September 2019 di Kawasan Wisata Kabupaten Bulukumba khususnya Tanjung Bira. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan arus kunjungan wisatawan baik domestic maupun mancanegara dan juga turut mendukung program pemerintah dalam meningkatkan kunjungan wisatawan ke Bulukumba.

Schubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada Bapak/Ibu agar kiranya dapat memberikan bantuan/dukungan untuk kesuksesan event tersebut.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan mohon petunjuk lebih lanjut, terima kasih.

KEPALA DINAS
MUB. A. SALENG, SH. M.Si
NRP. 19681231 199403 1 051

Sumber; Dinas Pariwisata tahun 2020

LAMPIRAN 22. RITUAL *ANDINGINGI*



Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten tahun 2020

LAMPIRAN 23. BARASANJI PADA PROSES RITUAL *ANNYORONG LOPI*



Sumber: Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba tahun2020

LAMPIRAN 24 RITUAL ANYYORONG LOPI



Sumber : Breakingnews.co.id tahun 2020



Sumber : Bulukumbakab.go.id tahun 2020

LAMPIRAN 25. DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN DINAS PARIWISATA KABUPATEN BULUKUMBA

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH											
KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	(Rp)	%
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan			
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Material Dan Benda Pos			9.000,00	225.000,00			9.000,00	225.000,00	0,00	0,00
	Belanja material			9.000,00	225.000,00			9.000,00	225.000,00	0,00	0,00
	- Material 6000	25,00	lembar	6.000,00	150.000,00	25,00	lembar	6.000,00	150.000,00	0,00	0,00
	- Material 3000	25,00	lembar	3.000,00	75.000,00	25,00	lembar	3.000,00	75.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor			723.750.000,00	789.000.000,00			723.750.000,00	789.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03.12	Belanja Jasa Pihak Ketiga			715.000.000,00	715.000.000,00			715.000.000,00	715.000.000,00	0,00	0,00
	Pelaksanaan event pariwisata 2019			590.000.000,00	590.000.000,00			590.000.000,00	590.000.000,00	0,00	0,00
	- Festival Pini X 2019 (FP X 2019)	1,00	paket	170.000.000,00	170.000.000,00	1,00	paket	170.000.000,00	170.000.000,00	0,00	0,00
	- Bira Run III 2019	1,00	paket	120.000.000,00	120.000.000,00	1,00	paket	120.000.000,00	120.000.000,00	0,00	0,00
	- Tourism trail adventure II 2019	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00
	- Jelajah Hutan Karet III 2019	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00
	- Kemah wisata I 2019	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00
	- Ritual Anyorong Lopi	1,00	paket	25.000.000,00	25.000.000,00	1,00	paket	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
	- Karnaval budaya 2019	1,00	paket	35.000.000,00	35.000.000,00	1,00	paket	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00
	- Pini Expo 2019	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	1,00	paket	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00
	- Pementasan seni budaya 2019	1,00	paket	35.000.000,00	35.000.000,00	1,00	paket	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00
	- Gemar makan ikan	1,00	paket	5.000.000,00	5.000.000,00	1,00	paket	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
	Jasa talent/seriman			125.000.000,00	125.000.000,00			125.000.000,00	125.000.000,00	0,00	0,00
	- Jasa talent/band/seriman (FP 10 2019)	1,00	paket	100.000.000,00	100.000.000,00	1,00	paket	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00
	- Tarian kolosal	1,00	paket	25.000.000,00	25.000.000,00	1,00	paket	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03.13	Belanja Jasa Transportasi dan Akomodasi			1.500.000,00	42.000.000,00			1.500.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00
	Belanja akomodasi tamu (FP X 2019)			1.500.000,00	42.000.000,00			1.500.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00
	- Akomodasi Tamu event FP X 2019	28,00	kamar	1.500.000,00	42.000.000,00	28,00	kamar	1.500.000,00	42.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03.14	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi			7.000.000,00	7.000.000,00			7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
	Dokumentasi event pariwisata			7.000.000,00	7.000.000,00			7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
	- Dokumentasi event pariwisata 2019	1,00	paket	7.000.000,00	7.000.000,00	1,00	paket	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.03.23	Belanja Jasa Pengamanan			250.000,00	25.000.000,00			250.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
	Belanja jasa pengamanan (FP X 2019)			250.000,00	25.000.000,00			250.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
	- Pengamanan event (TNI, POLRI, Satpol-PP & damkar, dishub)	100,00	orang	250.000,00	25.000.000,00	100,00	orang	250.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00

Halaman 51

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

2019-10-20 10:50:10

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN				RINCIAN PERHITUNGAN				(Rp)	%
		Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah		
1	2	3	4	5	6=3x5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan			722.350,00	52.400.000,00			722.350,00	52.400.000,00	0,00	0,00
5.2.2.06.01	Belanja Cetak			722.000,00	51.350.000,00			722.000,00	51.350.000,00	0,00	0,00
	Belanja cetak			722.000,00	51.350.000,00			722.000,00	51.350.000,00	0,00	0,00
	- Balho	100,00	lembar	130.000,00	13.000.000,00	100,00	lembar	130.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00
	- Umbul-umbul	250,00	lembar	130.000,00	32.500.000,00	250,00	lembar	130.000,00	32.500.000,00	0,00	0,00
	- Balho	5,00	lembar	450.000,00	2.250.000,00	5,00	lembar	450.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00
	- Undangan	300,00	lembar	12.000,00	3.600.000,00	300,00	lembar	12.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan			350,00	1.050.000,00			350,00	1.050.000,00	0,00	0,00
	Belanja fotocopy			350,00	1.050.000,00			350,00	1.050.000,00	0,00	0,00
	- Fotocopy (SK, Undangan, Dll)	3.000,00	lembar	350,00	1.050.000,00	3.000,00	lembar	350,00	1.050.000,00	0,00	0,00
5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas			15.000.000,00	45.000.000,00			15.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.08.02	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Air			15.000.000,00	45.000.000,00			15.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00
	Sewa Perahu			15.000.000,00	45.000.000,00			15.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00
	- Sewa perahu Pintis	3,00	unit	15.000.000,00	45.000.000,00	3,00	unit	15.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor			75.400.000,00	78.600.000,00			75.400.000,00	78.600.000,00	(3.600.000,00)	(4,58)
5.2.2.10.06	Belanja Sewa Pakaian Adat/Tradisional			400.000,00	3.600.000,00			400.000,00	3.600.000,00	(3.600.000,00)	(100,00)
	Belanja sewa pakaian adat dan make up			400.000,00	3.600.000,00			400.000,00	3.600.000,00	0,0	(3.600.000,00) (100,00)
	- Belanja sewa pakaian adat seniman dan make up seniman (9 orangx 1 kali)	9,00	orang/kali	400.000,00	3.600.000,00	0,00	orang/kali	400.000,00	0,00	(3.600.000,00)	(100,00)
5.2.2.10.07	Belanja Sewa Sound Sistem			75.000.000,00	75.000.000,00			75.000.000,00	75.000.000,00	0,00	0,00
	Sewa sound system			75.000.000,00	75.000.000,00			75.000.000,00	75.000.000,00	0,00	0,00
	- Sewa sound system PP X 2019	1,00	paket	75.000.000,00	75.000.000,00	1,00	paket	75.000.000,00	75.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman			84.000,00	136.080.000,00			84.000,00	136.080.000,00	0,00	0,00
5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat			42.000,00	10.080.000,00			42.000,00	10.080.000,00	0,00	0,00
	Makan Minum rapat dalam rangka pelaksanaan event Pariwisata 2019			42.000,00	10.080.000,00			42.000,00	10.080.000,00	0,00	0,00
	- Makanan (40 orang x 6)	240,00	orang/kali	30.000,00	7.200.000,00	240,00	orang/kali	30.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00
	- Snack (40 orang x 6)	240,00	orang/kali	12.000,00	2.880.000,00	240,00	orang/kali	12.000,00	2.880.000,00	0,00	0,00
5.2.2.11.05	Belanja Makanan Dan Minuman Pelatihan/Kegiatan			42.000,00	126.000.000,00			42.000,00	126.000.000,00	0,00	0,00

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman


LAMPIRAN 26 DATA KUNJUNGAN WISATAWAN DOMESTIK DAN MANCANEGARA TAHUN 2010 S/D 31 DESEMBER 2019

DATA KUNJUNGAN WISATAWAN DOMESTIC DAN MANCANEGARA TAHUN 2010 S/D 31 Desember 2019

*30%

NO	OBYEK WISATA	JUMLAH WISATAWAN NUSANTARA DAN MANCA NEGARA									
		2010	2011	2012	2013	2014 *	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Pantai Pasir Putih Bira	87.400	87.019	98.030	115.343	137.087	156.770	158.695	186.145	238.810	258.774
	Manca Negara	2.400	2.500	2.940	3.425	4.195	3.789	3.125	3.036	3.557	2.260
2.	Pua Jango	1.800	2.500	2.010	1.050	1.290	1.014	1.415	1.475	1.892	1.138
3.	Makam Dato Tiro	7.300	8.450	5.000	9.150	9.550	9.576	7.494	7.640	9.373	8.931
4.	Permandian Hila-hila	6.000	5.525	5.950	6.155	5.335	6.094	4.708	5.783	7.509	6.786
5.	Pantai lolisang	1.800	1.910	1.400	-	2.005	1.396	1.028	1.149	1.833	1.872
6.	Pantai Samboang	-	3.100	5.200	1.365	2.174	5.891	2.115	1.742	2.808	799
7.	Obyek Wisata Kahayya	-	-	-	-	-	-	-	-	101	30
8.	Obyek Wisata Lemo Lemo	-	-	-	-	-	-	-	-	465	-
	JUMLAH	106.700	107.904	120.530	136.488	161.636	184.510	178.580	206.970	266.349	280.590

Bulukumba, 31 Desember 2019


 Sekretaris
 Dinas Pariwisata Kab. Bulukumba
Drs. H.A. Mattampawali, AS
 Pangkat : Pembina Tk. I
 Nip : 19680323 199603 1 007

LAMPIRAN 27 PKL YANG MENJUAL BAJU PANTAI BIRA PADA KAWASAN PANTAI BIRA



LAMPIRAN 28 BAJU KAOS *PASANG RI KAJANG*



LAMPIRAN 29 TATA TERTIB KAWASAN ADAT AMMATOA



DOKUMENTASI



(Wawancara Bersama : Bapak Ali Saleng SH, M.Si (Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba) dan H.A Mattampawali (Sekertaris Dinas Pariwisata Kabupaten Bulukumba)



Wawancara Bersama Bapak Dhien Nuwara, SH (Kepala Cabang BANK BPD SulSelBar Kabupaten Bulukumba)



(Wawancara Bersama : Bapak Darmawan SM (Kepala seksi bidang kerja event dan daya tarik wisata)

Wawancara Bersama : Ibu Irmayani Asnawi, S.Pd, M.Pd (Kepala bidang promosi dan pemasaran pariwisata):



WAWANCARA BERSAMA LABBIRIA RI KAJANG



WAWANCARA BERSAMA SEKERTARIS DAERAH KABUPATEN BULUKUMBA

