

DAFTAR PUSTAKA

Bintoro dan Daryanto. 2017. *Manajemen Penilaian Kinerja Pegawai*. Malang: Gaya Media.

Fattah, Husein. 2017. *Kepuasan kerja & kinerja pegawai*. Yogyakarta: Penerbit Elmatara (Anggota IKAPI)

Huseno, Tun. 2016. *Kinerja Pegawai : Tinjauan dari Dimensi Kepemimpinan, Misi Organisasi, Budaya Organisasi, dan Kepuasan Kerja*. Malang: Media Nusa Creative

Notoadmodjo, Soekidjo, 2003. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta, Rhineka Cipta.

Pasolong, Harbani. 2013. *Metode Penelitian Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.

_____ 2016. *Metode Penelitian Admnistrasi Publik*. Cetakan Ketiga. Bandung: Alfabeta.

Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kpendudukan.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2019 Tentang *Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas*

*Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi
Kependudukan*

Priansa, Donni Juni. 2017. *Manajemen Kinerja Kepegawaian : dalam
Pengelolaan SDM Perusahaan*. Cetakan Pertama. Bandung: Cv Pustaka
Setia.

Rahadi, Dedi Rianto. 2010. *Manajemen Kinerja Sumberdaya Manusia*.
Malang: Tunggal Mandiri.

Rivai, Veitzhal, dan Ella Sagala. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia
Untuk Perusahaan*. Jakarta: Rajawali Pers.

Robbins, Stephen P., Timothy A. Judge, (2016). *Perilaku Organisasi Edisi 16*.
Jakarta : Salemba Empat.

Sedarmayanti.2017. *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia..* Cetakan Kedua. Bandung: PT Rafika Aditama

Siagian. S. 1995. *Teori Motivasi dan Aplikasinya*, Jakarta : PT. Rineka Cipta.

Siagian, S. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sinambela, Lijan Poltak. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta:
Bumi Aksara.

Sugiyono, Prof, Dr. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan
R&D*. Bandung:Alfabeta

_____ 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan
R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sulaksono, Hari. 2015. *Budaya Organisasi dan Kinerja*. Cetakan Pertama:
Deepublish Publisher.

Tjiptono, Fandy.2005. *Brand management & strategy*.Ijogjakarta.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang *Aparatur
Sipi l Negara*

Wilson and Heyyel, 1987.*Hand Book of Modern Office Management and
administration Service*.Mc Graw Hill Inc. New Jersey.

L
A
M
P
I
R
A
N

**Lampiran 1 Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2015
Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor
22 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.**



**BUPATI PINRANG
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

**PERATURAN DAERAH KABUPATEN PINRANG
NOMOR 2 TAHUN 2015**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAERAH KABUPATEN PINRANG
NOMOR 22 TAHUN 2011 TENTANG PENYELENGGARAAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PINRANG,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan administrasi kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan;
 - b. bahwa sehubungan dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, maka perlu adanya penyesuaian terhadap Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
- Mengingat :**
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3019);
 4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3209);
 5. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999

- Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3886);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4235), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 297, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5606);
 7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
 9. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 10. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2011 tentang Keimigrasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5216);
 11. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4736), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang

- Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5373);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 15. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
 16. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 112 Tahun 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional;
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Pinrang (Lembaran Daerah Kabupaten Pinrang Tahun 2008 Nomor 3);
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 19 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Pemerintah Kabupaten Pinrang (Lembaran Daerah Kabupaten Pinrang Tahun 2008 Nomor 27);
 19. Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Lembaran Daerah Kabupaten Pinrang Tahun 2011 Nomor 22);

Dengan Persetujuan Bersama

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN PINRANG

dan

BUPATI PINRANG

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAERAH KABUPATEN PINRANG NOMOR 22 TAHUN 2011 TENTANG PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Lembaran Daerah Kabupaten Pinrang Tahun 2011 Nomor 22) diubah sebagai berikut :

1. Ketentuan angka 2, angka 6, angka 7, angka 8, angka 12 dan angka 25 Pasal 1 diubah, sehingga Pasal 1 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Pinrang.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Pinrang.
4. Dinas adalah Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pinrang.
5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pinrang.
6. Kecamatan adalah bagian wilayah dari Daerah yang dipimpin oleh Camat.
7. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus Urusan Pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
8. Kelurahan adalah bagian wilayah dari Kecamatan yang dipimpin oleh Lurah.
9. Kantor Urusan Agama Kecamatan, yang selanjutnya disebut KUA Kecamatan adalah satuan kerja yang melaksanakan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk pada tingkat kecamatan bagi penduduk yang beragama Islam.
10. Pengadilan Agama adalah Pengadilan Agama Kabupaten Pinrang.
11. Pengadilan Negeri adalah Pengadilan Negeri Kabupaten Pinrang.
12. Unit Pelaksana Teknis Dinas, yang selanjutnya disingkat UPT adalah satuan kerja di tingkat Kecamatan yang bertanggung jawab kepada Dinas.
13. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.
14. Penduduk adalah Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang bertempat tinggal secara sah di wilayah Daerah.
15. Pendetang adalah penduduk Warga Negara Indonesia atau Orang Asing yang bermaksud tinggal sementara di Daerah dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sampai 1 (satu) tahun.
16. Tamu adalah Warga Negara Indonesia atau Orang Asing yang melakukan kunjungan singkat di Daerah yang lamanya kurang dari 7 (tujuh) hari.
17. Warga Negara Indonesia, yang selanjutnya disingkat WNI adalah orang-orang bangsa Indonesia asli dan orang-orang bangsa lain yang disahkan dengan Undang-Undang sebagai Warga Negara Indonesia.
18. Orang Asing adalah orang bukan Warga Negara Indonesia.
19. Dokumen Kependudukan adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh instansi pelaksana yang mempunyai kekuatan hukum sebagai alat bukti autentik yang dihasilkan dari pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
20. Data Kependudukan adalah data perseorangan dan/atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil kegiatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
21. Pendaftaran Penduduk adalah pencatatan biodata penduduk, pencatatan atas pelaporan Peristiwa Kependudukan dan pendataan penduduk rentan administrasi kependudukan serta penerbitan Dokumen Kependudukan berupa kartu identitas atau surat keterangan kependudukan.
22. Peristiwa Kependudukan adalah kejadian yang dialami penduduk yang harus dilaporkan karena membawa akibat terhadap penerbitan atau perubahan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan/atau surat keterangan kependudukan lainnya meliputi pindah datang, perubahan alamat serta status tinggal terbatas menjadi tinggal tetap.

23. Nomor Induk Kependudukan, yang selanjutnya disingkat NIK, adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai Penduduk Indonesia.
24. Kartu Keluarga, yang selanjutnya disingkat KK, adalah kartu identitas keluarga yang memuat data tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga, serta identitas anggota keluarga.
25. Kartu Tanda Penduduk Elektronik, yang selanjutnya disingkat KTP-el, adalah Kartu Tanda Penduduk yang dilengkapi cip yang merupakan identitas resmi penduduk sebagai bukti diri yang diterbitkan oleh Instansi Pelaksana.
26. Pencatatan Sipil adalah pencatatan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang dalam register pencatatan sipil pada instansi pelaksana.
27. Pejabat Pencatatan Sipil adalah pejabat yang melakukan pencatatan peristiwa penting yang dialami oleh seseorang pada instansi pelaksana yang pengangkatannya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
28. Peristiwa Penting adalah kejadian yang dialami oleh seseorang meliputi kelahiran, kematian, lahir mati, perkawinan, perceraian, pengakuan anak, pengesahan anak, pengangkatan anak, perubahan nama dan perubahan status kewarganegaraan.
29. Kelahiran adalah peristiwa kemunculan atau pemisahan lengkap bayi dari ibunya dan ditandai setelah pemisahan tersebut bayi menunjukkan tanda-tanda kehidupan.
30. Lahir Mati adalah kelahiran seorang bayi dari kandungan yang berumur paling sedikit 28 (dua puluh delapan) minggu pada saat dilahirkan tanpa menunjukkan tanda-tanda kehidupan.
31. Perkawinan adalah perjanjian ikatan lahir batin antara seorang pria dan seorang wanita sebagai suami istri dengan tujuan membentuk keluarga (rumah tangga) yang bahagia berdasarkan Tuhan Yang Maha Esa.
32. Perceraian adalah putusannya tali perkawinan antara suami dan istri sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
33. Pembatalan Perkawinan adalah penetapan batalnya perkawinan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
34. Pembatalan Perceraian adalah penetapan batalnya perceraian sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
35. Kematian adalah tidak adanya secara permanen seluruh kehidupan pada saat maupun setelah kelahiran hidup terjadi.
36. Pengangkatan Anak adalah perbuatan hukum untuk mengalihkan hak anak dari lingkungan kekuasaan keluarga orang tua, wali sah, atau orang lain yang bertanggung jawab atas perawatan, pendidikan dan membesarkan anak tersebut ke dalam lingkungan keluarga orang tua angkatnya berdasarkan putusan atau penetapan Pengadilan Negeri.
37. Pengakuan Anak adalah pengakuan seorang ayah terhadap anaknya yang lahir di luar ikatan perkawinan sah atas persetujuan ibu kandung anak tersebut.
38. Pengesahan Anak adalah pengesahan status seorang anak yang lahir di luar ikatan perkawinan sah pada saat pencatatan perkawinan kedua orang tua anak tersebut.
39. Perubahan Nama adalah bertambah, berkurang atau bergantinya nama seseorang dalam Akta Kelahiran yang ditetapkan sesuai dengan hukum yang berlaku.
40. Perubahan Kewarganegaraan adalah perubahan status kewarganegaraan dari seorang WNI menjadi WNA atau seorang WNA menjadi WNI sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.
41. Peristiwa Penting Lainnya adalah peristiwa yang ditetapkan oleh Pengadilan Negeri untuk dicatatkan pada Dinas, antara lain perubahan jenis kelamin.

42. Pengukuhan Surat Keterangan Pengangkatan Anak adalah pencatatan pengangkatan anak di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dalam buku pelaporan peristiwa penting dalam pemberian stempel pada dokumen kependudukan tersebut.
 43. Izin Tinggal Terbatas adalah izin tinggal yang diberikan kepada Orang Asing untuk tinggal di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dalam waktu yang terbatas sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
 44. Izin Tinggal Tetap adalah izin tinggal yang diberikan kepada Orang Asing untuk tinggal menetap di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
 45. Petugas Registrasi adalah pegawai yang diberi tugas dan tanggung jawab memberikan pelayanan pelaporan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting serta pengelolaan data dan penyajian data kependudukan di Desa/Kelurahan.
 46. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, yang selanjutnya disingkat SIAK adalah sistem informasi yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memfasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan di tingkat penyelenggara dan instansi pelaksana sebagai satu kesatuan.
 47. Data Pribadi adalah data perseorangan tertentu yang disimpan, dirawat dan dijaga kebenaran serta dilindungi kerahasiaannya.
 48. Petugas Rahasia Khusus adalah petugas reserse dan petugas Intelijen yang melakukan tugas khusus di Daerah domisilinya.
 49. Dokumen Identitas Lainnya adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh Kementerian/Lembaga Pemerintah Non Kementerian atau Badan Hukum Publik dan Badan Hukum Privat yang terkait dengan identitas penduduk, selain dokumen kependudukan.
 50. Database adalah kumpulan berbagai data jenis kependudukan yang tersimpan secara sistematis, terstruktur dan saling berhubungan dengan menggunakan perangkat lunak, perangkat keras, dan jaringan komunikasi data.
 51. Data Center adalah data tempat/ruang penyimpanan perangkat database pada penyelenggara Kabupaten/Kota yang menghimpun data Kependudukan Dinas.
 52. Hak Akses adalah hak yang diberikan kepada petugas yang ada pada Dinas untuk dapat mengakses database kependudukan sesuai dengan izin yang diberikan.
 53. Pengguna Data Pribadi adalah instansi, pemerintah, atau swasta yang membutuhkan informasi data sesuai dengan bidangnya.
2. Ketentuan ayat (1) huruf c Pasal 5 diubah, sehingga Pasal 5 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 5

- (1) Dinas berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan, yang meliputi :
- a. melaksanakan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
 - b. memberikan pelayanan yang sama dan profesional kepada setiap penduduk, pendatang, dan tamu atas pelaporan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
 - c. mencetak, menerbitkan dan mendistribusikan dokumen kependudukan;
 - d. menerbitkan surat keterangan pendatang dan surat keterangan tamu;
 - e. menjamin kerahasiaan dan keamanan data dan informasi atas pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;

- f. melakukan verifikasi dan validasi data yang disampaikan oleh penduduk, pendatang, dan tamu dalam pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
 - g. melakukan pengkajian dan pengembangan SIAK sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan;
 - h. melakukan pengkajian penyelenggaraan administrasi kependudukan;
 - i. mengolah dan menyajikan data statistik kependudukan dan statistik vital;
 - j. melakukan pengelolaan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil; dan
 - k. melakukan koordinasi penyusunan kebijakan perkembangan kependudukan, proyeksi dan penyerasian kebijakan kependudukan.
- (2) Kewajiban pencatatan sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a untuk pencatatan nikah, talak, cerai, dan rujuk bagi penduduk beragama Islam dilakukan oleh pegawai pencatat pada KUA Kecamatan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
- (3) Kewajiban pencatatan sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a untuk pencatatan perceraian bagi penduduk beragama Islam, dilaksanakan di Pengadilan Agama sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
3. Ketentuan ayat (1) Pasal 9 diubah, sehingga Pasal 9 berbunyi sebagai berikut:

Pasal 9

- (1) Petugas registrasi diangkat dan diberhentikan oleh Bupati atas usul Kepala Dinas diutamakan dari Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan.
 - (2) Petugas registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tugas:
 - a. membantu Kepala Desa, Lurah dan Dinas atau UPT dalam memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
 - b. melakukan verifikasi dan validasi data peristiwa kependudukan yang dilaporkan oleh penduduk WNI;
 - c. melakukan verifikasi dan validasi data peristiwa penting khususnya kelahiran, lahir mati dan kematian yang dilaporkan oleh penduduk WNI;
 - d. pencatatan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting dalam Buku Harian Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting, buku induk penduduk dan buku mutasi penduduk;
 - e. memproses penerbitan dokumen kependudukan;
 - f. menyerahkan dokumen kependudukan kepada penduduk; dan
 - g. membantu Kepala Desa dan Lurah dalam pengelolaan dan penyajian data kependudukan berskala desa dan kelurahan.
 - (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara pengangkatan petugas registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diatur dalam Peraturan Bupati.
4. Ketentuan ayat (1) Pasal 30 diubah, sehingga Pasal 30 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 30

- (1) Setiap kelahiran wajib dilaporkan oleh penduduk kepada Dinas paling lama 60 (enam puluh) hari kerja sejak kelahiran.
- (2) Pencatatan kelahiran sebagaimana dimaksud ayat (1), dilakukan dengan memperhatikan :
 - a. tempat domisili ibunya bagi penduduk WNI;
 - b. di luar tempat domisili ibunya bagi penduduk WNI;

- c. tempat domisili ibunya bagi penduduk Orang Asing;
 - d. di luar tempat domisili ibunya bagi penduduk Orang Asing;
 - e. orang asing pemegang izin kunjungan; dan
 - f. anak yang tidak diketahui asal-usulnya atau keberadaan orang tuanya.
- (3) Dalam hal pencatatan kelahiran tidak dapat menyerahkan bukti perkawinan orang tuanya, pencatatannya tetap dilaksanakan sebagai anak dari seorang perempuan.
 - (4) Dalam hal pencatatan kelahiran bagi anak yang tidak diketahui asal-usulnya atau keberadaan orang tuanya, pencatatannya tetap dilaksanakan tanpa menuliskan nama orang tuanya.
 - (5) Pencatatan kelahiran sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) tidak dipungut biaya.
 - (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara pencatatan kelahiran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ayat (3) dan ayat (4) diatur dalam Peraturan Bupati.
5. Ketentuan ayat (1) Pasal 33 diubah dan ayat (2) dihapus, sehingga Pasal 33 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 33

- (1) Pelaporan kelahiran yang melampaui batas waktu 60 (enam puluh) hari sejak tanggal kelahiran, pencatatan dan penerbitan Akta Kelahiran dilaksanakan setelah mendapatkan Keputusan Kepala Dinas.
 - (2) Dihapus.
 - (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara pencatatan kelahiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Bupati.
6. Ketentuan ayat (1) Pasal 43 diubah, sehingga Pasal 43 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 43

- (1) Setiap kematian wajib dilaporkan oleh ketua rukun tetangga di domisili Penduduk kepada Dinas atau UPT paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal kematian.
 - (2) Pencatatan kematian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dibedakan antara lain :
 - a. penduduk Daerah; dan
 - b. penduduk di luar Daerah.
 - (3) Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pejabat Pencatatan Sipil mencatat pada register akta kematian dan menerbitkan kutipan akta kematian.
 - (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara pencatatan kematian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Bupati.
7. Ketentuan ayat (4) Pasal 49 diubah, sehingga Pasal 49 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 49

- (1) Setiap pengakuan anak di Daerah wajib dilaporkan oleh orang tua kepada Dinas atau UPT paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal surat pengakuan anak oleh ayah dan disetujui oleh ibu dari anak yang bersangkutan.
- (2) Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas atau UPT mencatat dalam register akta pengakuan anak dan menerbitkan

kutipan akta pengakuan anak serta membuat catatan pinggir pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran

- (3) Bagi anak yang akta kelahirannya diterbitkan oleh Dinas di luar Daerah, pencatatan pengakuan anak dilakukan oleh Dinas atau UPT yang menerbitkan akta kelahiran.
 - (4) Pengakuan anak hanya berlaku bagi anak yang orang tuanya telah melaksanakan perkawinan sah menurut hukum agama, tetapi belum sah menurut hukum negara.
 - (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara pencatatan pengakuan anak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Bupati.
8. Ketentuan ayat (1), ayat (3) dan ayat (4) Pasal 50 diubah, sehingga Pasal 50 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 50

- (1) Setiap pengesahan anak wajib dilaporkan oleh orang tuanya kepada Dinas atau UPT paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak ayah dan ibu dari anak yang bersangkutan melakukan perkawinan dan mendapatkan akta perkawinan.
 - (2) Pengesahan anak hanya berlaku bagi anak yang orang tuanya telah melaksanakan perkawinan yang sah menurut hukum agama dan hukum negara.
 - (3) Berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pejabat Pencatatan Sipil mencatat pada register akta pengesahan anak dan menerbitkan kutipan akta pengesahan anak.
 - (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara pencatatan pengesahan anak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Bupati.
9. Ketentuan ayat (2) Pasal 62 ditambahkan 4 (empat) huruf, yakni huruf bb, huruf cc, huruf dd, dan huruf ee, serta ditambahkan 1 (satu) ayat, yakni ayat (4), sehingga Pasal 62 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 62

- (1) Data kependudukan terdiri dari data perseorangan dan/atau data agregat penduduk.
- (2) Data perseorangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
 - a. nomor KK;
 - b. NIK;
 - c. nama lengkap;
 - d. jenis kelamin;
 - e. tempat lahir;
 - f. tanggal/bulan/tahun lahir;
 - g. golongan darah;
 - h. agama/kepercayaan;
 - i. status perkawinan;
 - j. status hubungan dalam keluarga;
 - k. cacat fisik dan/atau mental;
 - l. pendidikan terakhir;
 - m. jenis pekerjaan;
 - n. NIK ibu kandung;
 - o. nama ibu kandung;
 - p. NIK ayah;
 - q. nama ayah;
 - r. alamat sebelumnya;
 - s. alamat sekarang;
 - t. kepemilikan akta kelahiran/surat kenal lahir;

- u. nomor akta kelahiran/nomor surat kenal lahir;
 - v. kepemilikan akta perkawinan/buku nikah;
 - w. nomor akta perkawinan/buku nikah;
 - x. tanggal perkawinan;
 - y. kepemilikan akta perceraian/surat cerai;
 - z. nomor akta perceraian/surat cerai;
 - aa. tanggal perceraian;
 - bb. sidik jari;
 - cc. iris mata;
 - dd. tanda tangan; dan
 - ee. elemen data lainnya yang merupakan aib seseorang.
- (3) Data agregat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi himpunan data perseorangan yang berupa data kuantitatif dan data kualitatif.
- (4) Data Kependudukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) yang digunakan untuk semua keperluan adalah Data Kependudukan dari Kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan Pemerintahan Dalam Negeri, yakni untuk pemanfaatan :
- a. pelayanan publik;
 - b. perencanaan pembangunan;
 - c. alokasi anggaran;
 - d. pembangunan demokrasi; dan
 - e. penegakan hukum dan pencegahan kriminal.
10. Ketentuan ayat (1), ayat (3), ayat (4), ayat (5), dan ayat (6) Pasal 67 diubah dan ayat (2) dihapus, sehingga Pasal 67 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 67

- (1) Penduduk WNI dan Orang Asing yang memiliki Izin Tinggal Tetap yang telah berumur 17 (tujuh belas) tahun atau telah kawin atau pernah kawin wajib memiliki KTP-el.
 - (2) Dihilis.
 - (3) KTP-el sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku secara nasional.
 - (4) Orang Asing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib melaporkan perpanjangan masa berlaku atau mengganti KTP-el kepada Dinas paling lama 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal masa berlaku Izin Tinggal Tetap berakhir.
 - (5) Penduduk yang telah memiliki KTP-el wajib membawanya pada saat bepergian.
 - (6) Penduduk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya memiliki 1 (satu) KTP-el.
11. Ketentuan Pasal 68 diubah, sehingga Pasal 68 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 68

- (1) KTP-el mencantumkan gambar lambang Garuda Pancasila dan peta wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, memuat elemen data penduduk, yaitu NIK, nama, tempat tanggal lahir, laki-laki atau perempuan, agama, status perkawinan, golongan darah, alamat, pekerjaan, kewarganegaraan, pas foto, masa berlaku, tempat dan tanggal dikeluarkan KTP-el dan tanda tangan pemilik KTP-el.
- (2) NIK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi nomor identitas tunggal untuk semua urusan pelayanan publik.
- (3) Pemerintah dan Pemerintah Daerah menyelenggarakan semua pelayanan publik dengan berdasarkan NIK sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) Untuk menyelenggarakan semua pelayanan publik sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pemerintah dan Pemerintah Daerah melakukan integrasi nomor identitas yang telah ada dan digunakan untuk pelayanan

publik paling lama 5 (lima) tahun sejak Peraturan Daerah ini diundangkan.

- (5) Elemen data penduduk tentang agama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi Penduduk yang agamanya belum diakui sebagai agama berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan atau bagi penghayat kepercayaan tidak diisi, tetapi tetap dilayani dan dicatat dalam *database* kependudukan.
- (6) Dalam KTP-el sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tersimpan cip yang memuat rekaman elektronik data perseorangan.
- (7) KTP-el untuk :
 - a. WNI masa berlakunya seumur hidup; dan
 - b. Orang Asing masa berlakunya disesuaikan dengan masa berlaku Izin Tinggal Tetap.
- (8) Dalam hal terjadi perubahan elemen data, rusak, atau hilang, Penduduk pemilik KTP-el wajib melaporkan kepada Dinas untuk dilakukan perubahan atau penggantian.
- (9) Dalam hal KTP-el rusak atau hilang, Penduduk pemilik KTP-el wajib melapor kepada Dinas melalui Camat atau Lurah/Kepala Desa paling lama 14 (empat belas) hari dan melengkapi surat pernyataan penyebab terjadinya rusak atau hilang.
- (10) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tata cara perubahan elemen data penduduk sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diatur dalam Peraturan Bupati.

12. Ketentuan Pasal 69 dihapus.

Pasal 69

Dihapus.

13. Ketentuan ayat (1) Pasal 74 ditambahkan 1 (satu) huruf, yakni huruf f, sehingga Pasal 74 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 74

- (1) Kutipan akta pencatatan sipil sebagaimana dimaksud pada Pasal 71 huruf b, terdiri atas kutipan akta :
 - a. kelahiran;
 - b. kematian;
 - c. perkawinan;
 - d. perceraian;
 - e. pengakuan anak; dan
 - f. pengesahan anak.
- (2) Kutipan akta pencatatan sipil, memuat;
 - a. jenis peristiwa penting;
 - b. NIK dan status kewarganegaraan;
 - c. nama orang yang mengalami peristiwa penting;
 - d. tempat dan tanggal peristiwa;
 - e. tempat dan tanggal dikeluarkannya akta;
 - f. nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang; dan
 - g. pernyataan kesesuaian kutipan tersebut dengan data yang terdapat dalam register akta pencatatan sipil.

14. Di antara Pasal 75 dan Pasal 76 disisipkan 1 (satu) pasal, yakni Pasal 75A sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 75A

Setiap orang dilarang memerintahkan dan/atau memfasilitasi dan/atau melakukan manipulasi Data Kependudukan dan/atau elemen data Penduduk.

15. Di antara Pasal 76 dan Pasal 77 disisipkan 1 (satu) pasal, yakni Pasal 76A sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 76A

Pengurusan dan penerbitan Dokumen Kependudukan tidak dipungut biaya.

16. Di antara BAB X dan BAB XI disisipkan 1 (satu) BAB, yakni BAB XA sehingga berbunyi sebagai berikut :

BAB XA
PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN
PEJABAT STRUKTURAL

Pasal 81A

- (1) Pejabat struktural pada unit kerja yang menangani Administrasi Kependudukan di Kabupaten diangkat dan diberhentikan oleh Menteri atas usulan Bupati melalui Gubernur.
 - (2) Penilaian kinerja pejabat struktural sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan secara periodik oleh Menteri.
 - (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme dan prosedur pengangkatan dan pemberhentian pejabat struktural sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan penilaian kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
17. Ketentuan ayat (2) Pasal 82 diubah, sehingga Pasal 82 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 82

- (1) Data pribadi penduduk yang dihasilkan dari penyelenggaraan administrasi kependudukan, dijaga dan dilindungi oleh Dinas.
 - (2) Data pribadi penduduk yang harus dilindungi memuat :
 - a. keterangan tentang cacat fisik dan/atau mental;
 - b. sidik jari;
 - c. iris mata;
 - d. tanda tangan; dan
 - e. elemen data lainnya yang merupakan aib seseorang.
18. Di antara BAB XII dan BAB XIII disisipkan 1 (satu) BAB, yakni BAB XIII sehingga berbunyi sebagai berikut :

BAB XIII
PENDANAAN

Pasal 85A

Pendanaan penyelenggaraan program dan kegiatan Administrasi Kependudukan yang meliputi kegiatan fisik dan non fisik di Daerah dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

19. Ketentuan Pasal 92 diubah, sehingga Pasal 92 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 92

Tindak pidana dibidang administrasi kependudukan yang dilakukan oleh Penduduk, Pejabat, Petugas dan Badan Hukum diancam dengan hukuman pidana sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

20. Ketentuan Pasal 93 diubah, sehingga Pasal 93 berbunyi sebagai berikut :

Pasal 93

Pada saat Peraturan Daerah ini berlaku :

- a. semua singkatan "KTP" sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan harus dimaknai "KTP-el"; dan
- b. semua kalimat "wajib dilaporkan oleh Penduduk kepada instansi pelaksana di tempat terjadinya peristiwa" sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pinrang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan harus dimaknai "wajib dilaporkan oleh Penduduk di Dinas tempat penduduk berdomisili".

Pasal II

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Pinrang.

Ditetapkan di Pinrang
pada tanggal 24 Juni 2015

BUPATI PINRANG,

ASLAM PATONANGI

Diundangkan di Pinrang
pada tanggal 24 Juni 2015

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PINRANG,

SYARIFUDDIN SIDE

LEMBARAN DAERAH KABUPATEN PINRANG TAHUN 2015 NOMOR 2

NOREG PERATURAN DAERAH KABUPATEN PINRANG PROVINSI SULAWESI
SELATAN : 2

Lampuran 2 Capaian Kinerja Pegawai

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

III.1 CAPAIAN KINERJA SKPD TAHUN 2020

❖ Untuk sasaran ke 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berarti telah tercapainya pelayanan yang maksimal kepada masyarakat baik secara langsung melalui pelayanan pada lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang maupun sistem jemput bola yang dikenal dengan Unit Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Keliling (UP3SK). Dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang tetap memprioritaskan pelayanan yang optimal, efektif, cepat, tepat dan akurat serta yang nyaman dan mudah (tidak dipersulit). Sasaran ini dimaksudkan untuk memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat sehingga masyarakat merasa puas, kagum dengan tersedianya sarana pelayanan yang memadai, yang diberikan oleh pemerintah khususnya pelayanan kepemilikan dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini diukur dengan 1 (satu) indikator sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN					% CAPAIAN INDIKATOR (2020)	TARGET AKHIR RPJMD (2019)	% CAPAIAN RPJMD S/D 2019
	SATUAN	REALISASI 2 TAHUN TERAKHIR		TAHUN 2020				
		2018	2019	TARGET	REALISASI			
1	Nilai SKM	Nilai	A (84,67)	A (85,75)	A (86,62)	A (98,89)	A (98,89)	A (85)

Sumber data : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pinrang

➤ Untuk indikator kinerja dengan Nilai SKM

Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat. Melalui **survei** ini diharapkan mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan serta mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan

❖ Untuk sasaran ke-2 : Meningkatnya Data Kependudukan yang Akurat

Indikator data kependudukan akurat ada 2 (dua), yaitu datanya tunggal dan seluruh peristiwa kependudukan dan peristiwa penting lainnya tercatat pada database nasional. Maksud pencatatan seluruh peristiwa diatas adalah penduduk secara sadar melaporkan kelahiran, pindah-datang, perkawinan, perubahan data lainnya serta kematian kepada dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat. Jika sudah demikian, maka database kependudukan nasional akan akurat.

Demikian pula data yang masuk pada database Kependudukan dan Pencatatan Sipil haruslah data bersih atau data akurat dimana telah di verifikasi ketunggalan datanya yang dikenal dengan istilah DKB (Data Konsolidasi Bersih) yang dikeluarkan oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri RI sesuai amanat UU Nomor 24 tahun 2013.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP)

Meningkatnya data Kependudukan yang akurat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini diukur dengan 1 (satu) indikator sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN				% CAPAIAN INDIKATOR (2018)	TARGET AKHIR RPJMD (2019)	% CAPAIAN RPJMD S/D 2018
		REALISASI 2 TAHUN TERAKHIR		TAHUN 2020				
		2018	2019	TARGET	REALISASI			
1	Persentase penduduk yang telah masuk database secara akurat	Nilai	100	100	100	100	100	

Sumber data : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pinrang

Untuk sasaran ke-3 : Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan

Makna dari sasaran tersebut diatas yaitu suatu kondisi yang menggambarkan keterpaduan antara meningkatnya masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan dan kemampuan instansi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Pinrang dalam memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat. Sedangkan maksud dari meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil adalah merupakan suatu pencapaian untuk mewujudkan pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat dalam memiliki identitas dan legalitas resmi untuk digunakan masyarakat dalam segala aspek kehidupan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP)

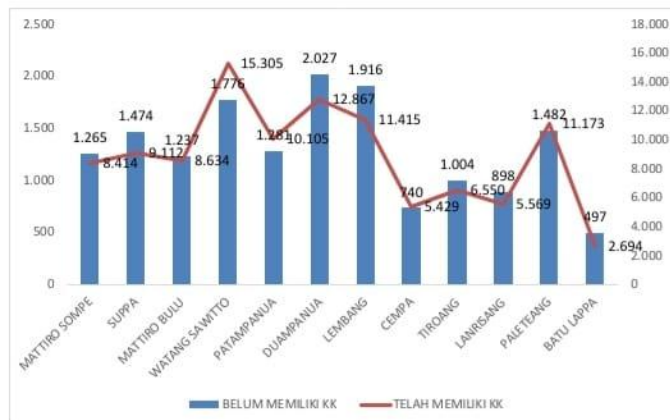
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil ini diukur dengan 5 (lima) indikator yaitu sebagai berikut :

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN				% CAPAIAN INDIKATOR (2018)	TARGET AKHIR RPJMD (2019)	% CAPAIAN RPJMD 5/D 2018
		REALISASI TAHUN TERAKHIR		TAHUN 2020				
		2018	2019	TARGET	REALISASI			
1. Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	% dari jumlah Ka. Keluarga	87.3	92	89	94	98.1	100	
2. Persentase perekaman Kartu Tanda Penduduk	% dari jumlah wajib KTP	97	97	89	97	109	100	

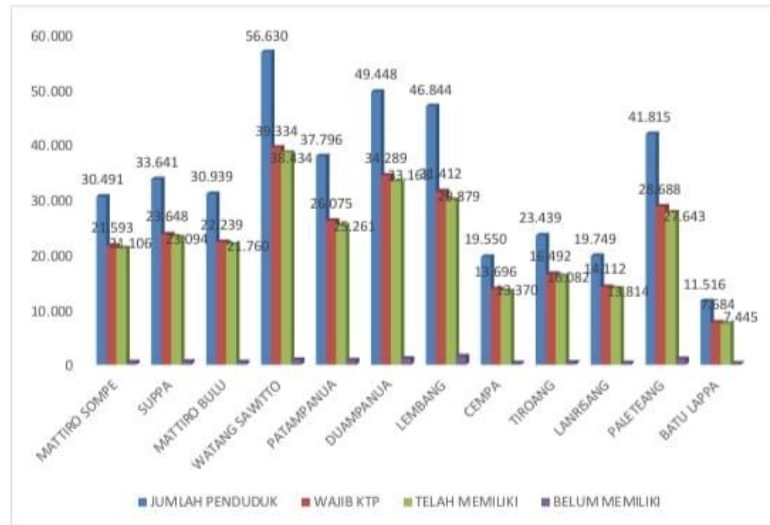
Indikator ke-1 : Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga

Kartu Keluarga merupakan Kartu identitas keluarga yang wajib dimiliki oleh setiap keluarga sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil lainnya dimana Kartu Keluarga memuat tentang nama, susunan dan hubungan dalam keluarga serta identitas anggota keluarga. Untuk mengukur persentase penerbitan Kartu Keluarga dilakukan dengan cara menghitung jumlah penduduk yang memiliki Kartu Keluarga dibagi jumlah Kepala Keluarga dikali 100%. Adapun capaian kinerja dari indikator tersebut pada tahun 2019 persentase realisasi kepemilikan kartu keluarga meningkat menjadi 92% bila dibandingkan pada tahun 2018 hanya 87.3% dan jumlah kepemilikan kartu keluarga sebesar 119.178 dengan rincian sebagaimana tabel dibawah ini :

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP)



KODE	NAMA KECAMATAN	BELUM MEMILIKI KK	TELAH MEMILIKI KK	JUMLAH
731501	MATTIRO SOMPE	634	9.376	9.679
731502	SUPPA	787	10.244	10.586
731503	MATTIRO BULU	601	9.570	9.871
731504	WATANG SAWITTO	875	16.981	17.081
731505	PATAMPANUA	708	11.169	11.386
731506	DUAMPANUA	1.078	14.359	14.894
731507	LEMBANG	1.056	12.745	13.331
731508	CEMPA	447	5.904	6.169
731509	TIRDANG	504	7.235	7.554
731510	LANRISANG	417	6.111	6.467
731511	PALETEANG	768	12.449	12.655
731512	BATU LAPPA	230	3.035	3.191
7315	KAB. PINRANG	8.105	119.178	127.283



KODE	NAMA KECAMATAN	WAJIB KTP	TELAH PEREKAMAN	BELUM PEREKAMAN	SIAP CETAK
731501	MATTIRO SOMPE	22,108	21,498	610	324
731502	SUPPA	24,447	23,652	795	357
731503	MATTIRO BULU	22,617	22,061	556	292
731504	WATANG SAWITTO	40,925	39,972	953	561
731505	PATAMPANUA	26,602	25,779	823	490
731506	DUAMPANUA	35,258	34,036	1,222	701
731507	LEMBANG	32,849	31,360	1,489	781
731508	CEMPA	13,953	13,509	444	271
731509	TIROANG	16,906	16,460	446	304
731510	LANRISANG	14,197	13,814	383	169
731511	PALETEANG	29,943	29,106	837	469
731512	BATU LAPPA	7,787	7,468	319	143
7315	KAB. PINRANG	287,592	278,715	8,877	4,862

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN PINRANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Jend. Sukawati No. 40 ☎ (0421) 3920229 Pinrang 91212

Pinrang, 7 Desember 2021

Nomor : 471/1359 /DUKCAPIL/2021
Lampiran :
Perihal : Telah Melaksanakan Penelitian

Kepada
Yth. Dekan FISIP UNHAS
Makassar Universitas
Hasanuddin
Di-
Makassar

Menindaklanjuti Surat Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pinrang Nomor : 503/0536/PENELITIAN/DPMPTSP/11/2021 tanggal 04 November 2021. Telah Melaksanakan Penelitian Mulai 03 November 2021 sampai 03 Desember 2021 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang.

Adapun Mahasiswa/Mahasiswi yang telah melakukan penelitian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang yaitu:

Atas Nama : ULFA DWI LESTARI ANWAR
Judul Penelitaian : Analisis Kinerja Pegawai pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang
Sasaran Target/Penelitian :

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

KEPALA DINAS,

ANDI ASKARI, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tingkat I
Nip. 19741030 199903 1 004

Lampiran 4 Foto Dokumentasi

1. Wawancara Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang.



(Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang Bapak Andi Askari, S.Pi, M.Si pada tanggal 18/11/2021)

2. Wawancara Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan



(Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang Ibu Andi Mardiana, S.H,M.M padatanggal 22/11/2021)

3. Wawancara Masyarakat



(Masyarakat Berinisial UN dan AA pada tanggal 22/11/2021)

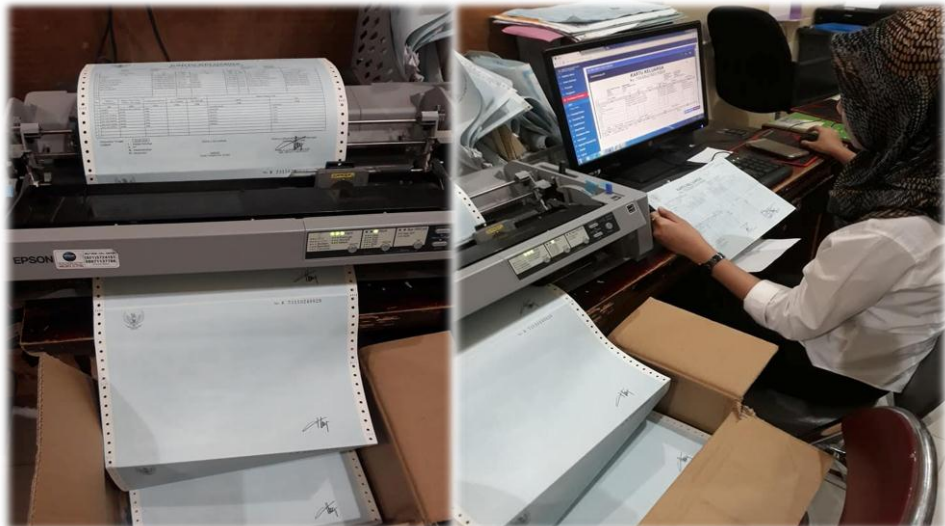


(Masyarakat Berinisial H pada tanggal 22/11/2021)



(Masyarakat Berinisial ST pada tanggal 22/11/2021)

5. Pencetakan Kartu Keluarga



6. Proses Perekaman KTP El Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang.



7. Tampak Depan Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pinrang.



6. Ruang Pelayanan



7. Ruang Layanan Pengaduan



8. Maklumat Pelayanan

