

DAFTAR PUSTAKA

- Astawa, I Wayan Purwa, and I Gusti Ayu Nyoman Budiasih. "Realitas Implementasi Pengelolaan Keuangan Desa Pada APBDes Di Desa Dauh Peken." *Jurnal Ilmiah Akuntansi Dan Bisnis* 14, no. 2 (2019): 230–41.
- Astuti, NPDP, and PGAS Yasa. "Fungsi Kepala Desa Dalam Menciptakan Good Governance Pada Pemerintahan Desa." *Kertha Wicara: Journal Ilmu Hukum* 9, no. 8 (2020): 1–12. <https://ocs.unud.ac.id/index.php/kerhawicara/article/view/62376>.
- Danial, Endang, and Nanan Wasriah. *Metode Penulisan Karya Ilmiah*. Bandung: Laboratorium Pendidikan Kewarganegaraan, 2009.
- Delly, Mustafa. *Birokrasi Pemerintahan*. Bandung: CV. ALFABETA, 2013.
- Garna, Judistira K. *Metode Penelitian Sosial: Penelitian Dalam Ilmu Pemerintahan*. Bandung: Primako Akademika, 2000.
- Hadjon, M, and Philipus. *Hukum Administrasi Sebagai Instrumen Hukum Untuk Mewujudkan Good Governance*. Penerbit Universitas Trisakti, Jakarta, 2012.
- Indonesia, Kementerian Dalam Negeri Republik. "Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa." *Jakarta: Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia*, 2014.
- Kaho, Josef Riwu. *Prospek Otonomi Daerah Di Negara Republik Indonesia*. Jakarta: Rajawali Pers, 2010.
- Kholid Mawardi, "Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Pendidikan Agama Islam." Purwokerto:IAIN,2018
- Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Medan: Bitra Indonesia, 2013.
- Moleong, Lexy J. "Metode Penelitian Kualitatif, Bandung: Remaja Rosdakarya." Bandung: Mosal, 2013.
- Mukhtar, P D, and M Pd. *Metode Praktis Penelitian Deskriptif Kualitatif*. Jakarta: GP Press Group, 2013.
- Rahardjo, Adisasmita H, and M Ec. *Pembangunan Perdesaan Pendekatan Partisipatif, Tipologi, Strategi, Konsep Desa Pusat Pertumbuhan*. Graha Ilmu, Yogyakarta, 2013.
- Romli, Lili. *Potret Otonomi Daerah Dan Wakil Rakyat Di Tingkat Lokal*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2007.
- Rosielita, Febby, Ni Luh Gede Erni Sulindawati, and Ni Kadek Sinarwati. "Implementasi Good Governance Pada Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa (Studi Kasus Pada Desa Telaga, Kecamatan Busungbiu, Kabupaten Buleleng)." *JIMAT (Jurnal Ilmiah Mahasiswa Akuntansi Undiksha* 8, no. 2 (2017).

<https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/S1ak/article/view/10545>.

- Rosyada, Dede. *Demokrasi, Hak Asasi Manusia Dan Masyarakat Madani*. Jakarta: ICCE UIN Syarif Hidayatullah, 2000.
- Rusadi Padila, Adlin. "Pelaksanaan Good Governance Dalam Penyusunan Rkp Desa Di Desa Sungai Pasir Putih Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu Tahun 2018 Dan 2019." *JOM FISIP* 7 (2019): 1–16.
- Safrijal, Safrijal, M Nasir Basyah, and Hasbi Ali. "Penerapan Prinsip-Prinsip Good Governance Oleh Aparatur Pelayanan Publik Di Kecamatan Kluet Utara Kabupaten Aceh Selatan." *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Kewarganegaraan* 1, no. 1 (2016).
- Salim, Peter, and Yenny Salim. *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta: Modern English Press, 2002.
- Sarwono, Jonathan. "Metode Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif." Yogyakarta: Graha ilmu, 2006.
- Satori, Djam'an, and Aan Komariah. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta. Vol. 22, 2009.
- Sedarmayanti. *Good Governance (Kepemerintahan Yang Baik): Bagian Kedua: Membangun Sistem Manajemen Kinerja Guna Meningkatkan Produktivitas Menuju Good Governance (Kepemerintahan Yang Baik)*. Bandung: Mandar Maju, 2004.
- Siti Maryam, Neneng. "Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik." *JIPSI-Jurnal Ilmu Politik Dan Komunikasi UNIKOM* 6, no. 1 (2017).
- Sj, Sumarto Hetifa. *Inovasi, Partisipasi Dan Good Governance*. Bandung. Yayasan Obor Indonesia, 2003.
- Solichin, Abdul Wahab. *Analisis Kebijakan: Dari Formulasi Ke Implementasi Kebijakan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara, 2008.
- Sugiman. "Pemerintahan Desa." *Binamulia Hukum* 7, no. 1 (2018): 82–95.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2014.
- Undang-Undang RI. "Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa," n.d.
- Wardi, Bachtiar. *Metode Penelitian Ilmu Dakwah*. Logos Wacana Ilmu, Jakarta, 1997.
- Widasari, Kadek Indah, and I Gusti Ayu Made Asri Dwija Putri. "Pengaruh Good Governance Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Manajerial Penyelenggara Pemerintahan Desa Di Kabupaten Badung." *E-Jurnal Akuntansi* 22, no. 2 (2018). <https://doi.org/10.24843/eja.2018.v22.i02.p18>.
- Widjaja, H A W. *Otonomi Desa: Merupakan Otonomi Yang Asli, Bulat Dan Utuh*. Jakarta: PT. Raja Grafindon Persada, 2003.

Yenny. "Prinsip-Prinsip Good Governance Studi Tentang Penerapan Prinsip – Prinsip Good Governance Dalam Pelaksanaan Pelayanan Publik Di Kantor Camat Samarinda Utara Kota Samarinda." *Journal Ilmu Administrasi Negara* 1, no. 2 (2013).

LAMPIRAN DATA SEKUNDER



PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
KECAMATAN DUA PITUE
DESA KALOSI

Jl. Poros Sengkang No. 144 Tep. (0421) 721 011 Desa Kalosi KODE POS 91681

**NOTULEN RAPAT
PENETAPAN RKPDES**

Hari : Rabu
Tanggal : 30 September 2020
Waktu : 14.00 WITA
Tempat : Aula Kantor Desa Kalosi
Acara :
1. Pembukaan
2. Sambutan
3. Penetapan Dokumen RKPDes Desa Kalosi Tahun 2021 oleh Ketua BPD Desa Kalosi

Jalannya Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Pendamping Desa yaitu Ibu ANITA
2. Sambutan oleh bapak Kepala Desa Kalosi ABDUL MALIK, dimana sambutannya mengenai Pembangunan Desa Kalosi tidak dapat berjalan jika seluruh elemen masyarakat tidak berpangku tangan dengan pemerintah Desa Kalosi demi tersuksesnya pembangunan GERBANGMAS "gerakan pembangunan adil dan sejahterah". Selanjutnya dilanjutkan dengan pembacaan daftar usulan RKPDes.
3. Penetapan daftar usulan skala prioritas RKPDes Desa Kalosi oleh bapak Ketua BPD yaitu bapak SULAIMAN BADAWI.

Kesimpulan hasil rapat :

Dalam rapat Penetapan RKPDes Tahun 2021 daftar usulan RKPDes skala prioritas telah disepakati oleh peserta musyawarah dan di tetapkan oleh Ketua BPD Desa Kalosi dimana daftar usulan terlampir

Jumlah Undangan : 50 lembar

Jumlah peserta yang Hadir : 42 orang

Kalosi, 30 September 2020
Notulen

BAHARUDDIN, S.Kom



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG
DESAKALOSI**

Jl. Poros Sengkang No. 144 Tep. (0421) 721 011 Desa Kalosi KODE POS 91681

BERITA ACARA MUSYAWARAH PENETAPAN RKPDES

Pada hari Rabu Tanggal Tiga Puluh September Dua ribu Dua Puluh telah diadakan musyawarah Penetapan RKPDes Desa Kalosi yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil-wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir. Materi yang dibahas, narasumber, notulen dan yang bertindak selaku unsur pimpinan dalam musyawarah Desa ini adalah :

A. Materi

Penetapan Daftar Usulan Skala Prioritas RKPDes Desa Kalosi Tahun 2021

B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber

Pimpinan Musyawarah : ANITA

Notulen : BAHARUDDIN, S.Kom (Sekdes)

Narasumber : 1. ABDUL MALIK (Kepala Desa)

2. SULAIMAN BADAWI (Ketua BPD)

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati daftar usulan RKPDes Desa Kalosi Tahun 2021 di mana hasil terlampir, yang di sahkan oleh ketua BPD Desa Kalosi yaitu Bapak SULAIMAN BADAWI pada tanggal Tiga Puluh September Dua Ribu Dua Puluh pada Pukul 15.02 WITA di Aula Kantor Desa Kalosi

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

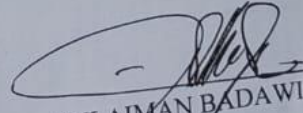
Kalosi, Tanggal 30 September 2020

Mengetahui:

Ketua BPD

Kepala Desa Kalosi

ABDUL MALIK


SULAIMAN BADAWI

DAFTAR ISI

BAB I . PENDAHULUAN

- 1.1 Gambaran umum Desa
- 1.2 Landasan hukum
- 1.3 Permasalahan
- 1.4 Tujuan
- 1.5 Visi-Misi Desa

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RKP DESA TAHUN SEBELUMNYA

- 2.1 Evaluasi realisasi keuangan
- 2.2 Evaluasi capaian dampak
- 2.3 Evaluasi capaian hasil
- 2.4 Identifikasi hasil pencermatan RPJM Desa
- 2.5 Identifikasi masalah berdasarkan analisa capaian Indeks Desa Membangun

BAB III. ARAH KEBIJAKAN KEUANGAN DESA

- 3.1 Kebijakan pendapatan desa
- 3.2 Kebijakan belanja desa
- 3.3 Kebijakan pembiayaan

BAB IV. PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN BERJALAN

- 4.1 Prioritas program, kebijakan, dan anggaran Desa yang dikelola oleh Desa
- 4.2 Prioritas program, kebijakan, dan anggaran Desa yang dikelola melalui kerja sama antar Desa dan pihak ketiga
- 4.3 Rencana program, kegiatan, dan anggaran Desa yang dikelola oleh Desa sebagai kewenangan penugasan dari Pemerintah, pemerintah daerah provinsi, dan pemerintah daerah kabupaten/kota
- 4.4 Rencana kegiatan dan Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- 4.5 Pelaksana Kegiatan Desa yang terdiri atas unsur Perangkat Desa dan/atau unsur masyarakat Desa

BAB V. PENUTUP

➤ **PERMASALAHAN**

| No | URAIAN | |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | BIDANG PEMERINTAHAN DESA | |
| | A | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Aparat Desa dan BPD |
| | B | Operasional Pemerintah Desa |
| | C | Operasional BPD |
| | D | Insentif guru Paud/TK |
| | E | Insentif RT/RW |
| | F | Insentif penjaga kantor |
| | G | Insentif Operator |
| 2 | BIDANG PEMBANGUNAN DESA | |
| | A | Lapangan futsal |
| | B | Lintasan lari |
| | C | Jaring pelindung besi |
| | D | Pemeliharaan bangunan, Padat karya tunai di gaji. |
| | E | Drainase dan Timbunan Jl langenra ±300 m |
| | F | Drainase dan Timbunan Jl labambu ±300 m |
| | G | Deuker jl muh zain, jl kancilu |
| | H | Pemeliharaan saluran drainase jl. M zain, saoraja, jl DDI |
| | I | Pembangunan jalan rabat beton jl smp 3 ±150 m |
| | J | Pembangunan jembatan jalan tani jl pakkasalo ±6 m |
| | K | Peningkatan jalan jl a. kallo ±150 m |
| | L | Pembangunan drainase jl bolong longgo ±100 m |
| | M | Rehab saluran air antara jln a. pawellangi ke jl dg mangati ± 100 m |
| | N | Lampu penerangan jalan 10 tiang |
| | O | Sound system |
| | P | Meter dorong. |
| | Q | Peningkatan jalan antara Mesjid pancasila ke lapangan Merdeka |
| | R | Pengadaan pasar desa di lokasi KUD |
| | S | Pembangunan saluran air atau selokan. |
| T | KUD sanggar seni. | |
| 3 | BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | |
| | A | Kegiatan Tim Penggerak PKK |
| | B | Pembinaan Generasi Muda |
| | C | Bantuan Kader PKK, BKMT dan Darma Wanita |
| | D | Bantuan Remaja Masjid dan Generasi Muda |
| | E | Bantuan Pemeliharaan Lapangan Sepak Bola/Pengadaan Bola |
| | F | Tunjangan Imam Desa, Pegawai Syara, Imam Mesjid, Guru Ngaji |
| 4 | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | |
| | A | Pelatihan Siskeudes |

| | | |
|---|---|---|
| | B | Peningkatan Kapasitas Pemerintah Desa |
| | C | Insentif Kader Posyandu |
| | D | Penyertaan Modal Bumdes |
| | E | Pelatihan TTG |
| | F | Pelatihan Ibu Rumah Tangga dan Remaja Pengolahan Barang Bekas Menjadi Barang Bermanfaat |
| | G | Insentif Kader KPM |
| | H | Penyuluhan Stanting |
| | I | Penyuluhan Ibu Hamil |
| | J | Pemberian Makanan Tambahan Ibu Hamil & Balita |
| | K | Pelatihan Pengelolaan Barang Bekas Menjadi Bermanfaat |
| | L | Pengadaan Moubiler dan Perlengkapan Posyandu |
| | M | Pelatihan kader posyandu |
| | N | Penyuluhan ibu hamil |
| | O | Pemberian makanan tambahan ibu hamil dan balita |
| | P | Penyuluhan pencegahan perkawinan anak usia dini\ |
| | Q | Pengadaan mobiler/perlengkapan TPA |
| 5 | | BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEADDAN MENDESAK |
| | A | Penanggulangan Bencana |
| | B | Keadaan Mendesak |
| | C | Keadaan Darurat |

➤ **Identifikasi Hasil Pencermatan RPJMdes**

Berdasarkan Peraturan Desa Kalosi Nomor 8 Tahun 2020 tentang RPJMDesa Kalosi tahun 2021 – 2026 dimana prioritas kegiatan yang akan dilakukan berdasarkan hasil pencermatan RPJMdes oleh Tim Penyusun RKPdes berdasarkan Kewenangan Lokal Skala Desa. Hasil pencermatan ini diperoleh dari arah kebijakan pemerintah yang tergambar kegiatan-kegiatan / program yang akan dilakukan oleh pemerintah desa setiap tahun yakni :

- a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 1. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
 2. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

3. Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa (BPJS Kesehatan dan ketenaga kerjaan)
4. Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/atribut, listrik/telpon, dll)
5. Tunjangan BPD
6. Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telpon, dll)
7. Insentif/Operasional RT/RW
8. Insentif Penjaga Kantor
9. Insentif Imam Mesjid/Imam desa/Guru mengaji/Pegawai Syara
10. Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan
11. Alat Pemadam Api Ringan - Kantor Desa
12. Pembangunan dan Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
13. Pengadaan CCTV
14. Pengadaan dan pemeliharaan mesin pemotong rumput desa
15. Pengadaan wifi kantor
16. Pembayaran Iuran WIFI kantor Desa
17. Pengadaan mobil/motor dinas
18. Kursi Plastik dan Sarung kursi setiap dusun dll
19. pengadaan kotak p3k

20. Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, dll)
21. Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**
22. Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa
23. Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil
24. Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif
25. Pengelolaan Indeks Desa Membangun
26. Pemutakhiran Data DTKS
27. Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Musdes, Musrenbangdes/Pra-Musrenbangdes, dll., bersifat reguler)
28. Musyawarah Desa lainnya (musdus, rembug warga, dll., yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa)
29. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes,dll)
30. Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)
31. Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa
32. Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades, dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)
33. Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan

Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)

34. Pengembangan Sistem Informasi Desa

35. Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (Antar Desa/Kecamatan/Kabupaten, Pihak Ketiga, dll)**

36. Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Pemilihan Kepala Kewilayahan dan Pemilihan BPD (yang menjadi wewenang Desa)

37. Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba Desa

38. website Desa

b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

1. PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)

2. PAUD (APE - alat/wahana permainan edukatif, Sarana PAUD, dst)

3. Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat

4. Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa **

5. Pembuatan paving block lapangan SD

6. Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi

7. Pendidikan Non Formal bagi Masyarakat Desa
8. Pemberian bantuan peralatan dan beasiswa pendidikan untuk anak dari keluarga kurang mampu
9. Pembangunan PAUD dan TK Desa
10. Pembangunan pagar SD
11. Pembangunan gedung SMP
12. Pelatihan guru PAUD tentang konvergensi pencegahan stunting
13. Kursus komputer untuk warga Desa
14. Peningkatan kapasitas disabilitas/difabel
15. pembangunan/rehab WC SD/SMP/MTS/PAUD
16. Penimbunan halaman Sekolah
17. Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa/Poskedes (Obat-obatan; Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa; Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi Keluarga Miskin, dst)
18. Insentif kader Posyandu/Posbindu dan KPM
19. Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)
20. Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)
21. Desa Siaga Kesehatan
22. Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa
23. Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)

24. Kesehatan Tradisional
25. Pembangunan dan pemeliharaan Posyandu/Polindes/PKD/poskesdes
26. Penyuluhan tentang kesehatan, KB dan kesehatan reproduksi
27. Rembuk stunting dan rumah desa sehat
28. Pencegahan dan penanganan rembuk stunting
29. Pelatihan untuk Kader Pembangunan Manusia (KPM)
30. Penyuluhan dan pencegahan penyakit menular
31. Jalan Lingkungan Permukiman/Gang/lorong
32. Jalan Usaha Tani dan pengkrikilan
33. Perintisan, penimbunan dan pengerasan jalan dusun
34. Jembatan Milik Desa
35. Gorong-gorong/plat decker, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase dan Talud
36. Pekuburan Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Gudang, sarana dan prasarana Pekuburan dan pagar
37. Monumen/Gapura/Batas Desa/Gerbang Dusun/Gerbang BUMDes
38. Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa
39. Papan nama lorong/jalan
40. Bendungan/Tiang Pancang/Tiang Beton/Pengecoran sungai/air mancur skala Desa
41. Tutup selokan beton (cover u ditch)
42. Pembangunan kantor BPD, LKMD, PKK dan Poskamling

43. Pembangunan lapangan Futsal di lapangan merdeka.
44. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
45. Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)
46. Air Bersih milik Desa ke Rumah Tangga (pianisasi, dll)
47. Jamban Umum/MCK umum, dll
48. Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, mesin pengelolah sampah dan angkutan sampah, TPS dan TPA)
49. Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)
50. Taman Bermain Anak Milik Desa
51. Cat pagar rumah warga
52. Pengadaan racun rumput di pemukiman dan pekuburan
53. Taman Desa (Lampu taman desa)
54. Pembangunan lampu jalan
55. Pengelolaan/pengerukan/Pengeboran dan pembuangan air limbah (drainase, air limbah rumah tangga, IPAL, SPAL, dan biodisel)
56. Pembangunan Lampu Pekerangan Rumah
57. Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup
58. Pengelolaan Lingkungan Hidup Desa
59. Pelatihan / Sosialisasi / Penyuluhan / Penyadaran tentang Lingkungan Hidup.

60. Pengadaan gergaji mesin (sensor)
 61. Pengadaan dan pemeliharaan mesin rumput untuk lapangan bola dan pemukiman warga
 62. Ruang terbuka hijau (RTH)
 63. Pembangunan dan perbaikan pintu sungai
 64. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika
 65. Rambu-rambu di Jalan Desa/papan nama jalan/lorong
 66. Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Baliho Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga/Papan nama penerima raskin, dll)
 67. Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa/internet untuk warga Desa
 68. Pembangunan dan pemeliharaan kincir air
 69. Pengadaan listrik Desa
 70. Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa
- c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa
1. Pos Keamanan Desa (pembangunan pos, pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patrolis dll) **
 2. Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)
 3. Koordinasi Pembinaan Ketentraman, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat (dengan masyarakat/instansi pemerintah daerah, dll) Skala Lokal Desa
 4. Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa

5. Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa
6. Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin
7. Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat
8. Pelatihan Kaderkum/paralegal
9. Penyuluhan peningkatan bela negara
10. Penyuluhan peningkatan wawasan kebangsaan
11. Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
12. Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota
13. Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa
14. Sarana dan Prasarana Pemotongan Kerbau/sapi untuk upacara Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa **
15. Pengadaan alat kasida
16. Pembinaan, pengadaan oprasional dan seragam majelis ta'lim
17. Pengadaan karaoke
18. Pengadaan alat, seragam dan oprasional perayaan padendang
19. Pembangunan Mesjid/Mushola Desa
20. Pembangunan dan pemeliharaan sanggar seni padendang
21. Taman Pendidikan AL-QURAN (TPA)

22. Pembangunan, pemeliharaan dan rehab panggung kesenian
 23. Pelatihan dan penyelenggaraan kursus seni budaya
 24. Santunan duka
 25. Pelatihan memandikan mayat
 26. Pengadaan Buku Nikah Gratis
 27. Pelatihan Pegawai syarah
 28. Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota
 29. pelatihan kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaraan Wawasan Kebangsaan, dll) tingkat Desa
 30. Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa
 31. Sarana, Prasarana, dan kelengkapan alat Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa, Pagar, gawang, tempat lari dan tempat duduk lapangan Olah raga
 32. Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah raga
 33. Pembentukan pemuda remaja Masjid
 34. Lembaga Adat
 35. LKMD/LPM/LPMD/KPMD
 36. PKK
 37. Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan
 38. Pelatihan pengurus LKMD, PKK
- d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
1. Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa
 2. Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa

3. Perikanan (Bibit/Pakan/dst)
4. Tekonologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat/Nelayan **
5. Alat penangkap ikan ramah lingkungan
6. Penyuluhan Stunting Tingkat Lanjutan
7. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
8. Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi dan pengolahan pertanian-Bantuan Pupuk, penggilingan Padi/jagung, dll)
9. Produksi Peternakan (Alat Produksi dan pengolahan peternakan, kandang, dll)
10. Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa, dll)
11. Pertanian dan Peternakan (Bibit tanaman, Pakan, Padi, Jagung, hortikultura)
12. Saluran Irigasi Tersier/Sederhana/talud irigasi/lantai saluran irigasi, pipanisasi dan pen gerukan
13. Tekonologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan **
14. Bantuan Bibit Ternak Unggas (ayam, Itik), Kambing dan Sapi
15. Bantuan Vaksinasi Unggas, kambing, sapi dan anjing gila
16. Oprasional kelompok pemberantasan hama Pertanian
17. Pengadaan green house
18. Kebun Desa untuk Holtikultura
19. Pembuatan sanggar tani
20. Pengadaan oven jemuran hasil panen
21. Pengadaan handsprayer

22. Pembentukan kelompok tani
 23. Pengadaan handtraktor
 24. Penyuluhan dan pelatihan bidang pertanian dan peternakan
 25. Tudang sipulung
 26. Pelatihan fermentasi dan pakan ternak
 27. Mesin pencacah pakan ternak
 28. Pemanfaatan lahan pekarangan
 29. Pelatihan pencangkakan mangga, lengkeng, rambutan, jambu, dll
 30. Alat penanam jagung
 31. Mesin panen jagung
 32. Pelatihan ternak unggas, kambing dan sapi
- e. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa
1. Penanggulangan Bencana Alam
 2. Alat Pemadam Kebakaran Lahan
 3. Keadaan Darurat Pencegahan penyebaran penyakit
 4. Keadaan Mendesak Penanggulangan kerusakan sosial politik
 5. Bantuan Lansung Tunai (BLT)

➤ **TUJUAN**

Tujuan penyusunan RKPDes tahun 2021 Desa Kalosi Kecamatan Dua Pitue Kabupaten Sidenreng Rappang. adalah sebagai berikut:

- a. Desa memiliki rencana pembangunan tahun 2021 yang merupakan penjabaran RPJMDesa tahun pertama yang berkesinambungan dalam jangka waktu enam tahun.
- b. Tersedianya dokumen yang jelas sebagai pedoman dalam pelaksanaan pembangunan selama 1 (satu) tahun yang akan di muat dalam anggaran pendapatan dan Belanja Desa (APBDes);
- c. Menjamin sinkronisasi antara perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian;
- d. Terciptanya sinergitas pembangunan Desa Kalosi dengan rencana pembangunan Daerah Kabupaten Sidenreng Rappang;
- e. Sebagai bahan evaluasi dan pengendalian pembangunan desa serta bahan penilaian terhadap hasil capaian kinerja Pemerintahan Desa Kalosi selama satu tahun serta
- f. Diharapkan dapat mendorong partisipasi dan semangat gotong royong masyarakat Desa Kalosi.

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI PENELITIAN

WAWANCARA BERSAMA KEPALA DESA KALOSI KABUPATEN SIDRAP



WAWANCARA BERSAMA SEKRETARIS DESA KALOSI KABUPATEN SIDRAP



**WAWANCARA BERSAMA KAUR KEUANGAN DESA KALOSI
KABUPATEN SIDRAP**



**WAWANCARA BERSAMA KASI KESEJAHTERAAN DESA KALOSI
KABUPATEN SIDRAP**



**WAWANCARA BERSAMA KEPALA DUSUN DESA KALOSI
KABUPATEN SIDRAP**

