

DAFTAR PUSTAKA

- Dessler, Gary, 1992. *Manajemen Personalia, Teknik dan Konsep Modern*, Penerbit Erlangga. Jakarta
- Faustino cardos gomes, 1995 , *Manajemen sumber daya manusia*, Andi Yogyakarta,
- Gibson James L. 1996. *Perilaku Organisasi*. Rineka Cipta. Jakarta.
- Marihot Tuo Efendi Hariandja,. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Grasindo.
- Hendry Simamora. 2004. *Manajemen Sumber daya Manusia*. Ed. Ke-3. Cet. Pertama. STIE-YKPN: Yogyakarta.
- Handoko, T. Hani. 2000. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya*. Edisi 2. Yogyakarta: BPFE- Yogyakarta.
- Kuswandi. 2004. *Cara Mengukur Kepuasan Kerja*. Elex Media Komputindo: Jakarta.
- Bambang Kusriyanto. 1991. *Meningkatkan Produktivitas Karyawan*. *Pustaka Binaman pressindo*: Jakarta
- Keith davis dan John W. Newstrom , *Perilaku Organisasi*. Erlangga: Jakarta.
- Sjafri Mangkuprawira, 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Mathis, Robert L. dan Jackson. John H. 2006. *Human Resource Management (Manajemen Sumber Daya Manusia)*. Edisi 10. Jakarta: Salemba Empat
- Anwar Prabu Mangkunegara, A.A (2000), *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Rineka Cipta. Jakarta;
- Malayu S. P Hasibuan. 2001. *Sumber Daya Manusia*. Cet. Ke-4. Bumi Aksara : Jakarta

- Susilo Maryoto . 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. BPFE-UGM: Yogyakarta.
- Nitisemito S Alex. 2004. *Manajemen Personalialia: Manajemen Sumber Daya Manusia*. Ed 3. Ghalia Indonesia: Jakarta.
- Achmad S Rucky . 2001. *Sistem Manajemen Kinerja (Panduan Praktis untuk merancang dan meraih kinerja prima)*. Gramedia Pustaka utama: Jakarta.
- Riduwan 2004, *Metode dan Teknik Menyusun Tesis*. Bandung : Alfabeta.
- Riduwan. 2007 , *Skala Pengukumn Variabel - Variabel Penelitian*, Cetakan Keempat. Bandung:Alfabeta.
- Sadili Samsuddin. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Pustaka Setia: Bandung
- Sarwoto, 1991. Efektivitas Organisasi, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Sedarmayanti. 2001. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Mandar Maju: Bandung.
- Sinungan Muchdarsyah, 2003 . *Produktivitas apa dan Bagaimana*, Bumi Aksara: Jakarta.
- Shuller, Randall S dan Susan E. Jackson. 1999. *Manajemen Sumber Daya Manusia Menghadapi Abad Ke-21*. Edisi ke-6, Jilid 2. Erlangga: Jakarta.
- Sukoco Badri M. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Penerbit Erlangga. Jakarta .

LAMPIRAN

No	Y									Skor	X1										Skor	X2										Skor	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	47	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	45	
2.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	45	3	4	3	4	5	5	5	4	4	4	41	
3.	4	4	5	4	4	4	5	4	4	38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	
4.	4	4	5	5	5	5	5	5	4	42	4	5	5	4	2	4	4	5	4	4	41	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	48	
5.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	40	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	37	
6.	5	5	4	4	5	4	5	5	5	42	4	5	5	3	5	3	4	5	4	4	42	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	49	
7.	4	4	4	4	4	4	5	4	4	37	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	
8.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
9.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	5	3	4	4	4	4	3	4	39	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	40	
10.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	34	
11.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	5	5	5	5	2	4	4	4	4	4	42	4	4	4	4	4	4	4	2	2	36		
12.	3	3	4	4	4	4	4	4	4	34	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	3	4	4	4	3	2	3	3	5	3	34	
13.	4	3	3	4	4	4	4	4	4	34	2	4	4	5	4	4	4	4	5	5	41	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	36	
14.	5	4	3	3	3	3	3	4	4	32	4	3	5	4	4	3	4	4	4	3	38	4	3	4	4	5	3	3	3	4	3	36	
15.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	
16.	4	4	4	5	4	4	4	4	4	37	2	2	4	4	3	2	4	4	4	2	31	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	37	
17.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	39	
18.	4	5	5	5	5	5	5	5	5	44	2	4	4	4	2	4	2	4	4	4	36	4	4	4	4	5	4	4	2	3	38		
19.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	38	4	4	4	4	4	4	4	3	3	38		
20.	4	4	5	4	4	5	4	4	4	38	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	47	4	4	5	4	5	3	3	5	4	4	41	
21.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	
22.	4	4	4	4	4	4	3	3	3	33	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	37	4	4	3	4	4	2	2	4	4	4	35	
23.	4	4	4	4	4	3	3	4	5	35	3	4	5	5	2	5	5	5	5	5	44	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	45	
24.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	4	4	3	5	4	4	5	5	5	5	44	
25.	4	4	4	4	4	4	5	4	4	37	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	43	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	
26.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	5	5	5	2	5	5	5	5	4	4	45	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	44	
27.	4	4	4	4	4	5	4	4	4	37	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39	4	4	4	4	4	4	4	3	3	38		
28.	4	4	4	4	4	4	3	3	3	33	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	48	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	38	
29.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	43	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	41	
30.	4	4	4	4	5	5	4	4	4	38	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	
31.	4	5	5	4	5	5	5	5	5	43	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	41	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	36	
32.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	40	4	4	3	3	5	4	4	5	5	5	42	
33.	5	4	5	5	5	5	4	4	4	41	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	43	3	4	3	4	4	5	4	4	4	4	39	
34.	4	4	4	4	4	5	3	3	3	35	4	4	5	5	4	5	5	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	
35.	4	4	5	4	4	5	4	4	4	38	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39	4	4	4	4	4	2	2	4	5	4	37	
36.	4	4	4	4	4	4	3	4	4	35	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	38	

PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (X) pada jawaban yang sesuai dengan pendapat Bapak/ Ibu.
2. Jawaban Bapak/ Ibu tidak berpengaruh terhadap karier/jabatan Bapak/ Ibu. Untuk itu dimohon untuk memberikan jawaban objektif yang sesuai dengan kenyataan di lapangan.
3. Atas ketersediaan Bapak/ ibu untuk mengisi daftar pertanyaan berikut saya ucapkan banyak terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis kelamin : Laki-Laki / Perempuan
2. Usia :
3. Pendidikan terakhir : SD/ SMP/ SMA/ S1/ S2/ S3
4. Masa kerja : TAHUN
5. Jabatan/posisi :
6. Status perkawinan : BELUM MENIKAH/ SUDAH MENIKAH

Motivasi

1. Besarnya gaji sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
2. Gaji dapat memberikan dorongan untuk bekerja lebih baik
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
3. Pemberian tunjangan kesejahteraan kepada pegawai
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
4. Tunjangan jaminan hari tua untuk mengikat pegawai
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
5. Fasilitas yang diberikan sangat menunjang pekerjaan
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
6. Atasan selalu memberikan pujian bila pegawai menjalankan tugas dengan memuaskan
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
7. Prestasi pegawai selalau dinilai dengan teliti dan benar.
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju

8. Pemberian Penghargaan bagi pegawai berprestasi
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
9. Kesempatan untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan pegawai
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
10. Kesempatan yang diberikan perusahaan untuk menduduki posisi tertentu
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju

Lingkungan Kerja

11. Hubungan antara anda dan pimpinan terjalin dengan baik
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
12. Hubungan antara pegawai dengan pimpinan membantu anda dalam bekerja
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
13. Hubungan antara sesama pegawai terjalin dengan baik
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
14. Hubungan antara sesama pegawai sangat membantu anda dalam bekerja
- a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju

15. Penerangan lampu dalam ruangan sudah memadai
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
16. Suhu udara ruangan kerja sudah sesuai
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
17. Kondisi udara ruangan memberikan kesegaran dan kesejukan
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
18. Tingkat kebisingan yang rendah memberikan ketenangan dalam bekerja
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
19. Fasilitas penunjang pekerjaan sudah memadai
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
20. Tata letak dan pengaturan peralatan kerja sudah tepat
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang

Kinerja

10. Pekerjaan selalu diselesaikan dengan tuntas dan memadai sehingga memiliki kualitas yang dapat diandalkan
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
11. Memenuhi standar kerja yang ditentukan
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
12. Kesiediaan melakukan pekerjaan tanpa diperintah atasan
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
13. Memperbaiki kesalahan dengan sukarela tanpa diperintah atasan
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
14. Berusaha dengan serius menyelesaikan pekerjaan sampai tuntas
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang
15. Melapor kepada atasan jika ada masalah pekerjaan
 - a. Sangat setuju
 - b. Setuju
 - c. Kurang Setuju
 - d. Tidak setuju
 - e. Sangat tidak setuju
16. Tepat waktu dan kehadiran tiba di kantor
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Kurang
 - e. Sangat kurang

17. Tidak kesulitan bekerja sama dengan semua karyawan

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kuirang
- e. Sangat kurang

18. Kesiediaan menerima pendapat rekan kerja

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup
- d. Kurang
- e. Sangat kurang