

## DAFTAR PUSTAKA

- Bryson, John M, (Penerjemah M. Miftahudin),1999 *Perencanaan Strategi Organisasi Sosial*, Pustaka Pelajar Yogyakarta.
- Dwiyanto, Agus, 1999, *Penilaian Kinerja Organisasi Pelayanan Publik, Makalah Seminar Kinerja Organisasi Sektor Publik Kebijakan dan Persiapannya*, Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fisipol UGM, Yogyakarta.
- Esman, Milton,J, 1989. *The Element of Institution Building*, Ithaca: Cornell University Press.
- Etzioni, Amitai, 1969. *Organisasi-Organisasi Modern*, terjemahan Suryatim, UI Press, Jakarta.
- Flippo, Edwin B, 1987. *Manajemen Personalia*, edisi keenam, Erlangga Jakarta.
- Gibson, Ivancevich dan Donnely, 1989. *Organisasi dan Manajemen*, Erlangga Jakarta.
- Goggin, Malcolm L., et al, 1990. *Implementation Theory and Practice : Tward a third generation*, Glenview, Illinois, USA : Foresman and Company.
- Handyaningrat, Soewarno,1982. *Administrasi Pemerintahan dalam Pembangunan Nasional*, PT.Gunung Agung, Jakarta.
- Hasibuan, Malayu SP,1984. *Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah*, CV Haji Masagung, Jakarta.
- Henry, Nicholas, 1988. *Administrasi Negara, Masalah-masalah Kenegaraan*, Rajawali press, Jakarta.
- Handoko, T. 2001. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. BPFE- Jogyakarta.
- Higgins, J.M, 1970, *Organization Policy and Strategic Managemer* Hinsdale, Ill, Dryden Press.
- Lembaga Administrasi Negara. 1992, *Performance Improvement Planning. Suatu Pendekatan Pecencanaan Peningkatan Kinerja (Prtestasi Kerja)* Jakarta.
- Jackson, J.H, Morgan,CP, dan Paolillo,J, 1978. *Organization Theory, A Macro Perspective for management*, Prentice-Hall, U.S.A.
- Jones, Gareth R, 1991, *Organizational Theory: Text and Cases Addition* Wesley Publishing Company, A & M University, Texas.
- Keban, T. Yeremias, 1994, *Pengantar Administrasi Publik*, Modul untuk Matrikulasi Administrasi publik, MAP- UGM, Yogyakarta.

- Mitchell, B. Bruce. Setiawan dan Rahmi, Dwita Hadi, 2000, *Pengelolaan Sumberdaya dan Lingkungan*, Cetakan Pertama
- Moeleong, Lexy.J, 1995, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, PT. Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Manulang. 1982, *Manajemen Personalia*. Ghalia Indonesia. Jakarta.
- Mangkunegara, A. Prabu, 2006, *Evaluasi Kinerja SDM*, Aditama, Jakarta.
- Notoatmodjo, Soekidjo, 1998. *Pengembangan Sumber Daya Manusia (Edisi Revisi)*, Rineka Cipta, Jakarta.
- Randall B. Ripley, 1995, *Policy Analysis in Political Science*, Chicago, Nelson.
- Salusu, J, 1996. *pengambilan Keputusan Strategik untuk Organisasi Publik Non Profit*, Pt. Grasindo, Yogyakarta.
- Siagian, Sondang P, 1985, *Analisa serta perumusan Kebijakanaksanaan dan Strategi Organisasi*, Gunung Agung, Jakarta
- Simamora, Henry, 1995. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, SKPN, Yogyakarta.
- Singarimbun, Masri dan Effendi, Sofian, 1995. *Methodode Penelitian Survey*, Cetakan II, Jakarta : Pustaka LP3ES Indonesia,
- Sugiyono, 1992. *Methodode Penelitian Administrasi*, Bandung : Alfabeta,
- Suradinata, Ermaya, 1996. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, CV. Ramadhan Bandung.
- Soerjadi, FX, 1993. *Organization and Methods*, PT.Midas Surya Grafindo, Jakarta.
- Steers, Richard,M, 1980. *Efektivitas Organisasi*, Erlangga, Jakarta.
- Thoha, Miftah, 2001. *Prilaku Organisasi Konsep dasar dan Aplikasinya*, Pt. Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Tjokrowinoto, Moeljarto, 1996."Pembangunan : Dilema dan Tantangan", Yogyakarta, Pustaka Pelajar,
- Utomo, Warsito, 1999, *Kumpulan Makalah Otonomi Daerah yang di sampaikan pada beberapa Seminar*, Yogyakarta.

#### **Peraturan Pe rundang-Undangan**

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1997 tentang *Ketentuan-ketentuan Pokok Pengelolaan Bidang Pengembangan*.

Undang-Undang Otonomi Daerah 1999 (*UU No. 22 Tahun 1999, UU No. 25 Tahun 1999 dan UU No. 28 Tahun 1999*), Bandung : Kuraiko Pratama.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang *Program Pembangunan Nasional Tahun 2000-2004*, Sinar Grafika, Jakarta

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional *Tahun 2006*, Fokus Media, Jakarta

Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Nomor 05 tahun 2002 tentang *Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Luwu*

Lampiran 1

**KUESIONER**  
**(Angket penilaian kinerja pegawai dalam bentuk pernyataan)**

**NOMOR RESPONDEN : .....**

**Petunjuk: Penilaian kinerja pegawai BKD Kab. Luwu (sebelum mengikuti diklat teknis), dengan memberikan tanda silang (x) pada kotak skala yang tersedia.**

NO	INDIKATOR KINERJA YANG DINILAI	SKALA				
		5	4	3	2	1
1	Kuantitas kerja; a. Menyelesaikan tugas secara konsisten sesuai target b. Menggunakan waktu secara efisien c. Memelihara tempat kerja secara teratur					
2	Kualitas kerja; a. Menunjukkan akurasi, kecermatan, dan ketelitian b. Menunjukkan hasil kerja yang baik berdasarkan peraturan					
3	Pengetahuan tentang pekerjaan; a. Memiliki pengetahuan di bidang yang berhubungan dg keahlian b. Memahami tugas dan tanggung jawab bekerja					
4	Kreativitas; a. memiliki gagasan-gagasan b. Melakukan tindakan-tindakan dalam memecahkan masalah					
5	Inisiatif; a. Memiliki inisiatif dalam bertindak b. Pengembangan diri					
6	Kerjasama/ <i>cooperative</i> ; a. Memelihara hubungan kerja sama antar pegawai b. Memberikan dukungan dan bantuan kepada orang lain					
7	Kehandalan/ <i>Reliability</i> ; a. Menyelesaikan tugas berdasarkan tanggung jawab b. Bekerja secara rutin dan tepat waktu c. Dapat dipercaya dalam melaksanakan tugas					
8	Kepribadian; a. Memiliki motivasi kerja b. Memiliki sikap ramah tamah					

Lampiran 2

**KUESIONER**  
**(Angket penilaian kinerja pegawai dalam bentuk pernyataan)**

**NOMOR RESPONDEN : .....**

**Petunjuk: Penilaian kinerja pegawai BKD Kab. Luwu (sesudah mengikuti diklat teknis), dengan memberikan tanda silang (x) pada kotak skala yang tersedia.**

NO	INDIKATOR KINERJA YANG DINILAI	SKALA				
		5	4	3	2	1
1	Kuantitas kerja; a. Menyelesaikan tugas secara konsisten sesuai target b. Menggunakan waktu secara efisien c. Memelihara tempat kerja secara teratur					
2	Kualitas kerja; a. Menunjukkan akurasi, kecermatan, dan ketelitian b. Menunjukkan hasil kerja yang baik berdasarkan peraturan					
3	Pengetahuan tentang pekerjaan; a. Memiliki pengetahuan di bidang yang berhubungan dg keahlian b. Memahami tugas dan tanggung jawab bekerja					
4	Kreativitas; a. memiliki gagasan-gagasan b. Melakukan tindakan-tindakan dalam memecahkan masalah					
5	Inisiatif; a. Memiliki inisiatif dalam bertindak b. Mencari tantangan baru dan pengembangan diri					
6	Kerjasama/ <i>cooperative</i> ; a. Memelihara hubungan kerja sama antar pegawai b. Memberikan dukungan dan bantuan kepada orang lain					
7	Kehandalan/ <i>Reliability</i> ; a. Menyelesaikan tugas berdasarkan tanggung jawab b. Bekerja secara rutin dan tepat waktu c. Dapat dipercaya dalam melaksanakan tugas					
8	Kepribadian; a. Memiliki motivasi kerja b. Meiliki sikap ramah tamah					

