

Angket Penelitian

A. Petunjuk

1. Berilah tanda silang (X) salah satu dari alternatif jawaban yang tersedia sesuai dengan pendapat saudara!
2. Isilah titik-titik yang disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya!

B. Daftar Pertanyaan

Kinerja Inspektorat

Bagaimanakah persiapan kegiatan pemeriksaan yang dilakukan di kantor saudara?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah kegiatan pemeriksaan dilaksanakan dikantor saudara?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah pengembangan temuan hasil pemeriksaan terhadap temuan yang bersifat negatif berlangsung?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup Baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah pelaksanaan pembahasan temuan hasil pemeriksaan yang dilaksanakan bersama Ketua Tim dengan Pimpinan Instansi dan penanggung jawab kegiatan?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah jalannya penyusunan kertas kerja pemeriksaan selama ini?

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Sangat baik | d. Kurang baik |
| b. Baik | e. Tidak baik |

c. Cukup baik

Bagaimana pelaksanaan koordinasi perencanaan di kantor saudara yang dialami selama ini?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah pelaksanaan evaluasi temuan hasil pemeriksaan selama ini?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah pelaksanaan penyusunan naskah hasil pemeriksaan berlangsung?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah jalannya penyusunan laporan hasil pemeriksaan.

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimana hasil pemeriksaan yang dihasilkan tim pemeriksa, apakah laporan telah memenuhi standar pelaporan yang berlaku?

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Bagaimanakah pencapaian target jumlah laporan hasil pemeriksaan yang diterbitkan selama ini.

- a. Sangat baik
- b. Baik
- c. Cukup baik
- d. Kurang baik
- e. Tidak baik

Pendidikan dan Pelatihan

1. Pendidikan dan pelatihan apakah yang terakhir pernah diikuti berikut ini?

Pendidikan auditor terampil
Pendidikan auditor ahli
Pendidikan auditor ahli muda, ketua team
Pendidikan auditor ahli madya
Pendidikan ahli utama

2. Berapa kali saudara mengikuti pendidikan dan pelatihan tersebut?

- a. Satu kali
- b. Dua kali
- c. Tiga kali
- d. Empat kali
- e. Lebih dari empat kali

3. Berapa jenis pendidikan dan pelatihan yang pernah saudara ikuti?

- a. Satu jenis
- b. Dua jenis
- c. Tiga jenis
- d. Empat jenis
- e. Lebih dari empat jenis

5. Apakah jenis pendidikan dan pelatihan yang pernah diikuti menjadi bahan pertimbangan dalam memberikan tugas kepada saudara?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kdang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

6. Apakah pendidikan dan pelatihan yang pernah diikuti saudara dapat menunjang pelaksanaan tugas di kantor?

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

Pendapatan

1. Berapa besar penghasilan saudara dari pekerjaannya dalam satu bulan? Sebutkan
Rp
2. Berapa besar tambahan penghasilan dari pekerjaannya dalam satu bulan?
Sebutkan
Rp
3. Berapa besar rata-rata pendapatan Ibu/Sdr dari pekerjaannya dalam sebulan?
Rp.....

Kepemimpinan

1. Bagaimanakah hubungan saudara dengan pimpinan sehari-hari di tempat kerja?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
2. Bagaimanakah pendelegasian wewenang pimpinan kepada saudara untuk menyelesaikan pelaksanaan tugas sehari-hari
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
3. Bagaimana kepercayaan pimpinan terhadap penyelesaian tugas sehari-hari kepada saudara?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik

- d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
4. Bagaimanakah pimpinan dalam memberikan bimbingan, pengarahan, ataupun petunjuk kepada saudara tentang pelaksanaan tugas yang belum dimengerti.
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
5. Bagaimanakah pimpinan memberikan contoh kepada bawahannya tentang kepatuhan terhadap tata tertib dan peraturan yang ada.
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
6. Bagaimana sikap dan cara pimpinan di dalam memberikan penjelasan/keterangan yang berhubungan dengan pekerjaan saudara.
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
7. Bagaimana pimpinan dalam memberikan petunjuk tentang pemeliharaan dan penciptaan suasana kerja yang baik dan menyenangkan?
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
8. Bagaimanakah kemampuan pimpinan dalam menciptakan hubungan kerja yang menyenangkan antara saudara dan rekan-rekan?
- a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik

9. Bagaimana sasaran dan usaha penciptaan lingkungan kerja yang baik oleh pimpinan itu?
- Sangat baik
 - Baik
 - Cukup baik
 - Kurang baik
 - Tidak baik
10. Bagaimana dukungan pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan pemeriksaan/pengawasan?
- Sangat baik
 - Baik
 - Cukup baik
 - Kurang baik
 - Tidak baik
11. Bagaimana pimpinan saudara dalam menekankan pentingnya mutu suatu pekerjaan?
- Sangat baik
 - Baik
 - Cukup baik
 - Kurang baik
 - Tidak baik
12. Bagaimana pimpinan saudara menghargai setiap hasil kerja pegawai?
- Sangat baik
 - Baik
 - Cukup Baik
 - Kurang baik
 - Tidak baik

Sikap Pegawai

Keterangan:

SS = Sangat Setuju

TS = Tidak Setuju

S = Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

RG = Ragu-ragu

No.	Pernyataan	Pilihan				
		SS	S	RG	TS	STS
1.	Apakah ruangan kantor, perlu selalu dalam keadaan tertata rapi?	SS	S	RG	TS	STS
2.	Apakah sampah-sampah yang berserakan di kantor tidak perlu diperdulikan?	SS	S	RG	TS	STS
3.	Apakah sebelum dan sesudah bekerja di kantor, saudara selalu membersihkan ruangan?	SS	S	RG	TS	STS
4.	Apakah ruangan kerja di kantor luas dan mempunyai ventilasi yang cukup?	SS	S	RG	TS	STS

5.	Apakah perlengkapan kerja di kantor, cukup untuk terlaksananya tugas-tugas?	SS	S	RG	TS	STS
6.	Apakah ruangan kantor tidak perlu saudara bersihkan karena ada petugas khusus?	SS	S	RG	TS	STS
7.	Apakah setiap meja pegawai tidak perlu dilengkapi dengan perlengkapan kerja?	SS	S	RG	TS	STS
8.	Apakah teman saudara di kantor membantu bila saudara menemui kesulitan dalam tugas?	SS	S	RG	TS	STS
9.	Apakah sebelum melakukan suatu pekerjaan kantor saudara selalu meminta petunjuk dari pimpinan?	SS	S	RG	TS	STS
10.	Apakah dalam menetapkan sebuah keputusan di kantor pimpinan tidak perlu mengadakan rapat/musyawarah?	SS	S	RG	TS	STS
11.	Apakah peraturan yang ditetapkan oleh pimpinan kantor merupakan tanggungjawab bersama?	SS	S	RG	TS	STS
12.	Apakah pegawai yang melanggar peraturan seharusnya ditegur, agar perbuatan itu tidak terulang lagi?	SS	S	RG	TS	STS
13.	Apakah tugas-tugas yang diberikan kepada saudara dapat dilaksanakan dengan baik?	SS	S	RG	TS	STS
14.	Apakah pegawai tidak dapat melaksanakan tugasnya, karena tidak sesuai dengan bidangnya?	SS	S	RG	TS	STS
15.	Apakah pegawai yang ditempatkan dalam suatu bidang, seharusnya sesuai dengan latar belakang pendidikannya?	SS	S	RG	TS	STS
16.	Apakah dalam menempatkan seorang pegawai pada bidang tertentu disesuaikan dengan pengalamannya?	SS	S	RG	TS	STS
17.	Apakah pekerjaan saudara sekarang dapat menjamin kehidupan keluarga?	SS	S	RG	TS	STS
18.	Apakah tugas-tugas di kantor terlalu banyak sehingga tidak ada waktu untuk istirahat?	SS	S	RG	TS	STS
19.	Apakah peraturan di kantor dapat membantu kelancaran pelaksanaan tugas-tugas?	SS	S	RG	TS	STS
20.	Apakah pekerjaan saudara tidak dapat menjamin kebutuhan keluarga?	SS	S	RG	TS	STS
21.	Apakah penempatan pegawai pada bidang tertentu tidak disesuaikan dengan pengalaman kerjanya?	SS	S	RG	TS	STS
22.	Apakah peraturan yang ditetapkan di kantor merupakan tanggungjawab pimpinan?	SS	S	RG	TS	STS
23.	Apakah saudara di kantor, dapat mendukung	SS	S	RG	TS	STS

	terlaksananya tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan?					
24.	Apakah ruangan kerja di kantor tidak mendukung terlaksananya tugas-tugas secara optimal?	SS	S	RG	TS	STS
25.	Apakah peralatan kerja di kantor cukup untuk keperluan penyelesaian tugas-tugas?	SS	S	RG	TS	STS
26.	Apakah saudara tidak perlu meminta petunjuk dari pimpinan dalam melaksanakan tugas-tugas di kantor?	SS	S	RG	TS	STS
27.	Apakah saudara mudah memahami petunjuk uraian tugas di kantor?	SS	S	RG	TS	STS
28.	Apakah teman saudara di kantor menegur saudara apabila melanggar peraturan/tata tertib?	SS	S	RG	TS	STS
29.	Apakah komunikasi antar pegawai di kantor dapat berjalan dengan baik?	SS	S	RG	TS	STS
30.	Apakah saudara di kantor, apabila melanggar peraturan maka diberi hukuman/sanksi?	SS	S	RG	TS	STS

Sarana dan Prasarana

1. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di kantor saudara?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik

2. Bagaimana sarana dan prasarana tersebut dalam mendukung kinerja saudara?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik

3. Bagaimana keadaan fasilitas olah raga dan rekreasi yang tersedia di kantor saudara?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik

4. Bagaimanakah dukungan perlengkapan kegiatan administrasi yang disediakan bagi aparat pengawas seperti komputer, mesin tik, faximili, mesin foto copy, mesin hitung serta alat tulis kantor yang diperlukan?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
5. Bagaimanakah dukungan peralatan untuk pelaksanaan kegiatan teknis operasional pengawasan di lapangan seperti penyediaan alat transportasi?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
6. Bagaimana kelengkapan barang lembaran di kantor saudara berupa kertas tik, karbon, amplop, dan berkas.
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
7. Bagaimana perlengkapan alat tulis di kantor saudara berupa pulpen, pensil, dan cap nomor?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
8. Bagaimana ketersediaan mesin perkantoran di kantor saudara berupa mesin tik atau komputer, mesin hitung, dan mesin stensil?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
9. Bagaimana perabotan perkantoran di kantor saudara berupa meja, lemari, peti besi?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
10. Bagaimana perlengkapan penerangan yang tersedia di kantor saudara seperti lampu dan alat penerang lainnya?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik

11. Bagaimana peralatan keperluan perbekalan yang tersedia di kantor saudara seperti alat pencabut jepitan kawat, mistar, bak surat, dan bantalan cap?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
12. Bagaimana ruangan kerja di kantor saudara dilengkapi dengan ventilasi?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
13. Bagaimana perlengkapan alat kebersihan di kantor saudara yang tersedia, seperti sapu, alat pel, dan tempat sampah?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
14. Bagaimana fasilitas kesehatan di kantor saudara seperti kamar kecil, toilet dan lain-lain?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik
15. Bagaimana penataan ruang kerja di kantor saudara?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Kurang baik
 - e. Tidak baik

'TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI SAUDARA'

Peneliti:

ALIMUDDIN HAMDJA

18	14	1700000	22	55	29
16	12	1800000	22	48	29
11	6	1800000	12	30	15
14	10	1700000	20	34	27
14	8	1600000	18	34	20
18	11	1600000	28	56	30
20	12	2300000	28	56	32
28	14	1800000	31	55	40
28	16	1700000	31	60	40
26	15	2000000	32	80	32
26	17	2000000	32	84	44
24	16	1900000	33	82	42
24	16	1900000	33	92	48
28	16	2300000	36	84	48
20	15	2200000	33	82	41
30	17	2400000	32	82	44
37	19	2400000	38	102	46
35	19	2900000	38	92	46
35	18	2600000	38	92	46
37	19	2800000	36	102	41
29	18	2000000	34	84	44
29	17	1900000	34	88	41
33	18	2400000	33	88	44
33	20	1900000	41	96	46
37	20	2700000	41	96	48
46	23	3800000	38	104	46
46	23	2800000	36	104	50
38	20	2500000	32	106	50
38	20	2900000	41	108	48
38	22	2500000	32	112	52
40	21	2400000	34	112	50
40	21	2300000	42	116	50
42	21	2400000	44	118	53
42	22	2600000	44	122	53
42	22	2500000	46	120	54
44	22	2300000	46	120	59
44	23	2300000	48	120	58
44	23	3100000	48	120	58
44	21	2700000	48	118	59
46	23	2600000	49	116	62
46	22	3900000	51	116	62

46	23	3700000	51	120	64
42	20	3400000	49	118	66
44	23	3000000	49	124	62
46	23	3000000	51	124	64
50	24	3400000	54	120	66
50	24	3400000	54	129	70
48	24	3400000	52	129	69
48	25	3300000	52	118	69
52	28	3500000	58	134	73
52	28	3600000	58	148	73
55	30	5000000	61	148	75
48	25	3500000	58	150	67

Statistics

		Y	X1	X2	X3	X4	X5
N	Valid	53	53	53	53	53	53
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		36.06	19.42	2605660.38	39.66	99.02	49.91
Median		38.00	20.00	2500000.00	38.00	104.00	48.00
Mode		46	23	2300000(a)	32	120	46
Std. Deviation		11.43	4.96	718549.58	11.14	29.39	13.93
Variance		130.67	24.63	516313497822.93	124.04	863.71	194.01
Range		44	24	3400000	49	120	60
Minimum		11	6	1600000	12	30	15
Maximum		55	30	5000000	61	150	75
Sum		1911	1029	138100000	2102	5248	2645

a. Multiple modes exist. The smallest value is shown

Y

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	11	1	1.9	1.9	1.9
	14	2	3.8	3.8	5.7
	16	1	1.9	1.9	7.5
	18	2	3.8	3.8	11.3
	20	2	3.8	3.8	15.1
	24	2	3.8	3.8	18.9
	26	2	3.8	3.8	22.6
	28	3	5.7	5.7	28.3
	29	2	3.8	3.8	32.1
	30	1	1.9	1.9	34.0
	33	2	3.8	3.8	37.7
	35	2	3.8	3.8	41.5
	37	3	5.7	5.7	47.2
	38	3	5.7	5.7	52.8
	40	2	3.8	3.8	56.6
	42	4	7.5	7.5	64.2
	44	5	9.4	9.4	73.6
	46	6	11.3	11.3	84.9
	48	3	5.7	5.7	90.6
	50	2	3.8	3.8	94.3
52	2	3.8	3.8	98.1	
55	1	1.9	1.9	100.0	
Total		53	100.0	100.0	

X1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	6	1	1.9	1.9	1.9
	8	1	1.9	1.9	3.8
	10	1	1.9	1.9	5.7
	11	1	1.9	1.9	7.5
	12	2	3.8	3.8	11.3
	14	2	3.8	3.8	15.1
	15	2	3.8	3.8	18.9
	16	4	7.5	7.5	26.4
	17	3	5.7	5.7	32.1
	18	3	5.7	5.7	37.7
	19	3	5.7	5.7	43.4
	20	5	9.4	9.4	52.8
	21	4	7.5	7.5	60.4
	22	5	9.4	9.4	69.8
	23	8	15.1	15.1	84.9
	24	3	5.7	5.7	90.6
	25	2	3.8	3.8	94.3
	28	2	3.8	3.8	98.1
	30	1	1.9	1.9	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	1600000	2	3.8	3.8	3.8
	1700000	3	5.7	5.7	9.4
	1800000	3	5.7	5.7	15.1
	1900000	4	7.5	7.5	22.6
	2000000	3	5.7	5.7	28.3
	2200000	1	1.9	1.9	30.2
	2300000	5	9.4	9.4	39.6
	2400000	5	9.4	9.4	49.1
	2500000	3	5.7	5.7	54.7
	2600000	3	5.7	5.7	60.4
	2700000	2	3.8	3.8	64.2
	2800000	2	3.8	3.8	67.9
	2900000	2	3.8	3.8	71.7
	3000000	2	3.8	3.8	75.5
	3100000	1	1.9	1.9	77.4
	3300000	1	1.9	1.9	79.2
	3400000	4	7.5	7.5	86.8
	3500000	2	3.8	3.8	90.6
	3600000	1	1.9	1.9	92.5
	3700000	1	1.9	1.9	94.3
	3800000	1	1.9	1.9	96.2
	3900000	1	1.9	1.9	98.1
	5000000	1	1.9	1.9	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	12	1	1.9	1.9	1.9
	18	1	1.9	1.9	3.8
	20	1	1.9	1.9	5.7
	22	2	3.8	3.8	9.4
	28	2	3.8	3.8	13.2
	31	2	3.8	3.8	17.0
	32	5	9.4	9.4	26.4
	33	4	7.5	7.5	34.0
	34	3	5.7	5.7	39.6
	36	3	5.7	5.7	45.3
	38	4	7.5	7.5	52.8
	41	3	5.7	5.7	58.5
	42	1	1.9	1.9	60.4
	44	2	3.8	3.8	64.2
	46	2	3.8	3.8	67.9
	48	3	5.7	5.7	73.6
	49	3	5.7	5.7	79.2
	51	3	5.7	5.7	84.9
	52	2	3.8	3.8	88.7
	54	2	3.8	3.8	92.5
	58	3	5.7	5.7	98.1
	61	1	1.9	1.9	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	30	1	1.9	1.9	1.9
	34	2	3.8	3.8	5.7
	48	1	1.9	1.9	7.5
	55	2	3.8	3.8	11.3
	56	2	3.8	3.8	15.1
	60	1	1.9	1.9	17.0
	80	1	1.9	1.9	18.9
	82	3	5.7	5.7	24.5
	84	3	5.7	5.7	30.2
	88	2	3.8	3.8	34.0
	92	3	5.7	5.7	39.6
	96	2	3.8	3.8	43.4
	102	2	3.8	3.8	47.2
	104	2	3.8	3.8	50.9
	106	1	1.9	1.9	52.8
	108	1	1.9	1.9	54.7
	112	2	3.8	3.8	58.5
	116	3	5.7	5.7	64.2
	118	4	7.5	7.5	71.7
	120	6	11.3	11.3	83.0
	122	1	1.9	1.9	84.9
	124	2	3.8	3.8	88.7
	129	2	3.8	3.8	92.5
	134	1	1.9	1.9	94.3
	148	2	3.8	3.8	98.1
	150	1	1.9	1.9	100.0
Total		53	100.0	100.0	

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	15	1	1.9	1.9	1.9
	20	1	1.9	1.9	3.8
	27	1	1.9	1.9	5.7
	29	2	3.8	3.8	9.4
	30	1	1.9	1.9	11.3
	32	2	3.8	3.8	15.1
	40	2	3.8	3.8	18.9
	41	3	5.7	5.7	24.5
	42	1	1.9	1.9	26.4
	44	4	7.5	7.5	34.0
	46	5	9.4	9.4	43.4
	48	4	7.5	7.5	50.9
	50	4	7.5	7.5	58.5
	52	1	1.9	1.9	60.4
	53	2	3.8	3.8	64.2
	54	1	1.9	1.9	66.0
	58	2	3.8	3.8	69.8
	59	2	3.8	3.8	73.6
	62	3	5.7	5.7	79.2
	64	2	3.8	3.8	83.0
	66	2	3.8	3.8	86.8
	67	1	1.9	1.9	88.7
	69	2	3.8	3.8	92.5
	70	1	1.9	1.9	94.3
	73	2	3.8	3.8	98.1
	75	1	1.9	1.9	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Test of Homogeneity of Variances

	Levene Statistic	df1	df2	Sig.
X1	6.617	21	31	.285
X2	12.758	21	31	.310
X3	5.704	21	31	.257
X4	4.544	21	31	.324
X5	4.155	21	31	.178

Test of Homogeneity of Variances

Y

Levene Statistic	df1	df2	Sig.
2.754	18	34	.153

ANOVA

			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
X1	Between Groups	(Combined)	1251.418	21	59.591	62.728	.000
		Linear Term	1200.226	1	1200.226	1263.396	.000
		Weighted Deviation	51.191	20	2.560	2.694	.006
	Within Groups		29.450	31	.950		
	Total		1280.868	52			
X2	Between Groups	(Combined)	196536194 96860.000	21	9358866427 07.398	3.253	.001
		Linear Term	156938066 06366.990	1	1569380660 6366.990	54.548	.000
		Weighted Deviation	395981289 0488.358	20	1979906445 24.418	.688	.807
	Within Groups		891883333 3333.330	31	2877043010 75.269		
	Total		285724528 30188.690	52			
X3	Between Groups	(Combined)	5976.503	21	284.595	18.637	.000
		Linear Term	5506.822	1	5506.822	360.620	.000
		Weighted Deviation	469.682	20	23.484	1.538	.137
	Within Groups		473.383	31	15.270		
	Total		6449.887	52			
X4	Between Groups	(Combined)	42903.781	21	2043.037	31.522	.000
		Linear Term	40071.808	1	40071.808	618.269	.000
		Weighted Deviation	2831.973	20	141.599	2.185	.025
	Within Groups						

X5	Within Groups		2009.200	31	64.813			
	Total		44912.981	52				
	Between Groups	(Combined)	9395.395	21	447.400	20.010	.000	
		Linear Term	Weighted Deviation	8749.073	1	8749.073	391.297	.000
				646.322	20	32.316	1.445	.174
	Within Groups			693.133	31	22.359		
Total			10088.528	52				

ANOVA

Y

	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.		
Between Groups	(Combined)	6575.264	18	365.292	56.566	.000	
	Linear Term	Weighted Deviation	6367.038	1	6367.038	985.939	.000
		208.225	17	12.249	1.897	.055	
Within Groups		219.567	34	6.458			
Total		6794.830	52				

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

	Y	X1	X2	X3	X4	X5	
N	53	53	53	53	53	53	
Normal Parameters(a,b)	Mean	36.06	19.42	2550943.50	39.66	99.02	49.91
	Std. Deviation	11.43	4.96	741262.63	11.14	29.39	13.93
Most Extreme Differences	Absolute	.132	.113	.149	.094	.133	.088
	Positive	.071	.084	.149	.091	.084	.082
	Negative	-.132	-.113	-.100	-.094	-.133	-.088
Kolmogorov-Smirnov Z		.964	.822	1.083	.683	.971	.637
Asymp. Sig. (2-tailed)		.311	.508	.192	.740	.302	.811

a Test distribution is Normal.
b Calculated from data.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.976(a)	.953	.948	2.60

a Predictors: (Constant), X1, X2, X3, X4, X5

ANOVA(b)

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	6476.199	5	1295.240	191.056	.000(a)
	Residual	318.631	47	6.779		
	Total	6794.830	52			

a Predictors: (Constant), X1, X2, X3, X4, X5

b Dependent Variable: Y

Coefficients(a)

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2.217	3.456		6.417	.000
	X1	.315	.280	.731	6.020	.000
	X2	.111	1.123	.133	2.881	.006
	X3	.210	.126	.170	3.832	.002
	X4	.120	.049	.028	2.249	.003
	X5	.213	.112	.040	2.938	.002

a Dependent Variable: Y