

DAFTAR PUSTAKA

- Amin, Mualim. Dkk. 2016. *Pengaruh penerapan Sistem Manajemen Mutu terhadap kualitas pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan*. Jurnal Departemen Teknik Sipil. Universitas Diponegoro. Semarang.
- Asa, M. Fanshurullah. Dkk. 2008. *Faktor-faktor kritis dalam Sistem Manajemen Mutu (SMM) untuk Organisasi Profitabilitas dan Daya Saing Perusahaan Jasa konstruksi di Indonesia*. Jurnal Teknik Sipil. Universitas Indonesia. Depok.
- Elvandri, N. 2008. *Kajian Mengenai penerapan dan peningkatan sistem Manajemen Mutu Pada perusahaan Jasa Konstruksi*.
- Feigenbaum, A.V. 1983. *Total Quality Control third edition*. New York: McGraw-Hill.
- Hoyle, D. 2001. *ISO 9000 Quality Systems Handbook fourth edition*. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Industrial Project Management. 2000. *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide)*. Pennsylvania: Project Management Institute, Inc.
- Juran, J.M., Godfrey, A.B. 1998. *Juran's Quality Handbook fifth edition*. New York: McGraw-Hill.
- Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 236 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 Bidang Penempatan Tenaga Kerja di Kabupaten/Kota
- Nugroho, Muhammad Suryo. Dkk. 2012. *Kajian Terhadap Implementasi Manajemen Mutu Pada Pengelolaan Proyek Perumahan*. Jurnal Fakultas Teknik. Universitas Brawijaya. Malang.



Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 4 tahun 2009 tentang Sistem Manajemen Mutu (SMM) Departemen Pekerjaan Umum

Putranto, Leksmono Suryo. 2017. *Statistika dan probabilitas*. Jakarta: PT. Indeks

Rani, H.A. 2016. *Manajemen Proyek Konstruksi*. Yogyakarta: Deepublish.

Santosa, Budi. 2009. *Manajemen Proyek Konsep & Implementasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Silalahi, Ulber. 2012. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: PT Refika Aditama

Sugiyono. 2014. *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sunarto, Drs, M.Si & Riduwan, Drs, M.B.A. 2007. *Pengantar Statistika untuk penelitian: pendidikan, sosial, komunikasi, ekonomi, dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta

Supranto, J. 2000. *Statistik Teori dan Aplikasi*. Jilid 1 Edisi 6. Jakarta: Erlangga.

[https://en.wikipedia.org/wiki/Quality_\(business\)](https://en.wikipedia.org/wiki/Quality_(business)). Diakses pada 15 Oktober 2018

https://en.wikipedia.org/wiki/Quality_management. Diakses pada 15 Oktober 2018



Lampiran 1. Kuesioner Penelitian

KUESIONER PENELITIAN

STUDI PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN MUTU PADA PROYEK PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN BYPASS MAMMINASATA (MYC)

Saya mahasiswa Fakultas Teknik Departemen Teknik Sipil Universitas Hasanuddin, sedang menyusun sebuah skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik dengan judul “**Studi Penerapan Sistem Manajemen Mutu Pada Proyek Pembangunan Jalan dan Jembatan Bypass Mamminasata (MYC)**”, maka sangat dibutuhkan pendapat dari responden untuk melengkapi penelitian ini.

Besar harapan saya, kiranya Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktunya sebentar untuk mengisi kuesioner ini dengan sejujurnya. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih dan selamat mengisi kuesioner

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :
Usia : Tahun
Tingkat Pendidikan :
Masa Kerja : Tahun
Jenis Kelamin : Pria/Wanita



LOKASI PENGISIAN KUESIONER

1. Pilihlah jawaban dengan memberikan tanda checklist (✓) pada salah satu jawaban yang paling sesuai menurut anda. Penilaian dilakukan berdasarkan skala sebagai berikut 1 s/d 5 yang memiliki makna sebagai berikut:

1 = Sangat Kurang (SK)

Persentase dalam penerapannya selama proyek berlangsung dalam rentang 0 - 20%

2 = Kurang (K)

Persentase dalam penerapannya selama proyek berlangsung dalam rentang 21% - 40%

3 = Sedang (S)

Persentase dalam penerapannya selama proyek berlangsung dalam rentang 41% - 60%

4 = Baik (B)

Persentase dalam penerapannya selama proyek berlangsung dalam rentang 61% - 80%

5 = Sangat Baik (SB)

Persentase dalam penerapannya selama proyek berlangsung dalam rentang 81% - 100%

2. Setiap pertanyaan hanya membutuhkan dua jawaban, pada kolom penerapan dan Skala Pengaruh.
3. Mohon memberikan jawaban yang sebenarnya
4. Setelah melakukan pengisian, mohon Bapak/Ibu mengembalikan kepada yang menyerahkan kuesioner.



Berikut identifikasi kebijakan terhadap penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM)

No.	Peristiwa (<i>event</i>)	Penerapan		Skala Pengaruh				
		Ya	Tidak	1	2	3	4	5
A	Pengelolaan Sumber Daya							
1	Penyedia Barang/Jasa menjamin ketersediaan sumber daya Tenaga Perencana.							
2	Penyedia Barang/Jasa menjamin ketersediaan sumber daya Tenaga Pengelola.							
3	Penyedia Barang/Jasa menjamin ketersediaan sumber daya Tenaga Pelaksana.							
4	Penyedia Barang/Jasa menjamin ketersediaan sumber daya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan.							
5	Penyedia Barang/Jasa menjamin ketersediaan sumber daya yang diperlukan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.							
6	Personil yang melaksanakan pekerjaan kompeten atas dasar pendidikan, pelatihan, keterampilan dan pengalaman yang sesuai.							
7	Penyedia Barang/Jasa menetapkan kemampuan yang diperlukan bagi personil yang melaksanakan pekerjaan.							
8	Penyedia Barang/Jasa mendukung agar setiap personil yang berkaitan dengan mutu kegiatan dapat menerapkan dan memelihara SMM dengan baik sesuai dengan ketentuan persyaratan yang ditetapkan.							



9	Penyedia Barang/Jasa melakukan analisis kebutuhan, merencanakan dan menyediakan pelatihan atau tindakan lain bagi personil yang memerlukan, dalam rangka menjamin penerapan SMM.							
10	Penyedia Barang/Jasa mengevaluasi efektivitas pelatihan atau tindakan yang telah direncanakan dan dilaksanakan.							
11	Penyedia Barang/Jasa memastikan bahwa personilnya sadar akan tugas dan tanggung jawabnya adalah penting untuk menunjang tercapainya sasaran mutu.							
12	Penyedia Barang/Jasa memelihara rekaman/bukti kerja yang berkaitan dengan kompetensi sumber daya manusia, seperti riwayat pendidikan, pelatihan, dan keterampilan yang bersangkutan.							
13	Penyedia Barang/Jasa mengevaluasi kinerja personil yang terlibat dalam proses yang berkaitan dengan mutu kegiatan.							
14	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, menyediakan dan memelihara prasarana dan sarana yang dibutuhkan dalam keefiktifan penerapan SMM. Dalam hal ini prasarana dan sarana yang dimaksud yaitu: Gedung, Ruang Kerja dan kelengkapannya.							
15	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, menyediakan dan memelihara prasarana dan sarana yang dibutuhkan dalam keefiktifan penerapan SMM. Dalam hal ini prasarana dan sarana yang dimaksud yaitu: Peralatan Proses (Perangkat Keras maupun perangkat lunak).							



16	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, menyediakan dan memelihara prasarana dan sarana yang dibutuhkan dalam keefektifan penerapan SMM. Dalam hal ini prasarana dan sarana yang dimaksud yaitu: Peralatan Informasi dan Komunikasi.							
17	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, menyediakan dan memelihara prasarana dan sarana yang dibutuhkan dalam keefektifan penerapan SMM. Dalam hal ini prasarana dan sarana yang dimaksud yaitu: Peralatan Transportasi jika diperlukan.							
18	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, dan mengelola lingkungan kerja yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proses kegiatan sesuai dengan persyaratan mutu yang menyangkut: Keamanan.							
19	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, dan mengelola lingkungan kerja yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proses kegiatan sesuai dengan persyaratan mutu yang menyangkut: Kesehatan.							
20	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, dan mengelola lingkungan kerja yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proses kegiatan sesuai dengan persyaratan mutu yang menyangkut: Keselamatan.							
	Penyedia Barang/Jasa menentukan, merencanakan, dan mengelola lingkungan kerja yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proses kegiatan sesuai dengan persyaratan mutu yang menyangkut: Kenyamanan.							
Penyelenggaraan Kegiatan								



22	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Informasi Kegiatan							
23	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Sasaran Mutu							
24	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Struktur Organisasi Pengawasan							
25	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Struktur Organisasi Penyedia Barang/Jasa							
26	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang							
27	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Bagan Alir Pelaksanaan Kegiatan							
28	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Jadwal Pelaksanaan Kegiatan							
29	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Jadwal Peralatan.							
	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Jadwal Material							



31	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Jadwal Personil							
32	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Jadwal Arus Kas							
33	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Rencana & Metode Verifikasi, Validasi, Monitoring, Evaluasi, Inspeksi dan Pengujian & Kriteria Penerimaannya.							
34	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Jadwal Kriteria Penerimaan							
35	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Daftar Induk Dokumen							
36	Penyedia Barang/Jasa membuat Rencana Mutu Kontrak (RMK) sebagai penjaminan mutu pelaksanaan yang berisi: Daftar Induk Rekaman/Bukti Kerja							
37	Penyedia Barang/Jasa menerapkan pelaksanaan RMK secara konsisten untuk mencapai mutu yang dipersyaratkan pada pelaksanaan kegiatannya.							
	Penyedia Barang/Jasa melakukan tinjauan pada RMK apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaan pekerjaan yang meliputi persyaratan / ketentuan / organisasi, agar tetap memenuhi mutu yang dipersyaratkan.							



39	Penyedia Barang/Jasa mengajukan usulan pengesahan ulang apabila terjadi perubahan RMK.							
----	--	--	--	--	--	--	--	--



Lampiran 2. Input Data Kuesioner

R	X1																				
	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20	X21
R1	5	5	3	4	4	3	5	4	4	4	5	3	5	3	5	5	3	3	4	4	4
R2	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5
R3	3	4	5	3	5	5	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	5	4	4	3	3
R4	3	5	5	4	3	4	3	5	4	5	4	3	5	4	4	5	3	3	4	5	4
R5	5	5	4	5	3	3	4	4	3	3	4	3	4	5	4	4	4	4	5	5	5
R6	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4
R7	3	5	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
R8	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
R9	3	5	4	3	4	3	3	4	4	3	4	5	3	5	3	3	4	4	3	4	3
R10	4	4	4	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4
R11	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	5
R12	4	5	3	5	3	3	5	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	3	5	5	4
R13	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
R14	3	3	5	3	5	5	3	3	3	3	3	5	3	5	3	3	5	5	3	3	3
jml	3.79	4.50	4.07	3.79	3.79	3.86	3.79	4.07	3.71	3.79	3.79	3.86	4.00	4.07	3.79	4.00	4.00	3.79	4.00	4.07	4.00



X2																		Skor
X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	
4	4	4	5	3	5	5	5	4	4	3	5	5	4	3	5	5	3	161
3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	152
3	3	4	3	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	5	4	3	4	144
4	5	5	5	3	4	3	4	5	3	3	5	5	3	4	5	4	3	158
4	4	4	3	4	3	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4	156
4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	5	3	3	5	146
3	4	3	3	4	3	3	4	3	5	4	3	4	4	5	4	4	4	149
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	152
3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3	4	3	5	140
4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	154
5	4	4	4	4	5	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	156
4	4	4	4	3	4	5	5	5	3	4	4	5	4	3	4	3	5	158
4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	3	4	4	4	161
3	4	3	3	5	4	3	3	3	4	5	3	3	3	5	3	3	5	142
3.71	4.00	3.79	3.86	3.86	3.79	3.86	3.86	3.93	3.79	4.00	3.79	4.00	3.79	3.93	4.00	3.57	4.07	



Lampiran 3. r Tabel

DISTRIBUSI NILAI r_{tabel} SIGNIFIKANSI 5% DAN 1%

N	The Level of Significance		N	The Level of Significance	
	5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	38	0.320	0.413
4	0.950	0.990	39	0.316	0.408
5	0.878	0.959	40	0.312	0.403
6	0.811	0.917	41	0.308	0.398
7	0.754	0.874	42	0.304	0.393
8	0.707	0.834	43	0.301	0.389
9	0.666	0.798	44	0.297	0.384
10	0.632	0.765	45	0.294	0.380
11	0.602	0.735	46	0.291	0.376
12	0.576	0.708	47	0.288	0.372
13	0.553	0.684	48	0.284	0.368
14	0.532	0.661	49	0.281	0.364
15	0.514	0.641	50	0.279	0.361
16	0.497	0.623	55	0.266	0.345
17	0.482	0.606	60	0.254	0.330
18	0.468	0.590	65	0.244	0.317
19	0.456	0.575	70	0.235	0.306
20	0.444	0.561	75	0.227	0.296
21	0.433	0.549	80	0.220	0.286
22	0.432	0.537	85	0.213	0.278
23	0.413	0.526	90	0.207	0.267
24	0.404	0.515	95	0.202	0.263
25	0.396	0.505	100	0.195	0.256
26	0.388	0.496	125	0.176	0.230
27	0.381	0.487	150	0.159	0.210
28	0.374	0.478	175	0.148	0.194
29	0.367	0.470	200	0.138	0.181
30	0.361	0.463	300	0.113	0.148
31	0.355	0.456	400	0.098	0.128
32	0.349	0.449	500	0.088	0.115
33	0.344	0.442	600	0.080	0.105
34	0.339	0.436	700	0.074	0.097
35	0.334	0.430	800	0.070	0.091
36	0.329	0.424	900	0.065	0.086
	0.325	0.418	1000	0.062	0.081



Lampiran 4. Output SPSS

1. Uji Validitas

Item	r_x	r_{tabel}
X1.1	.639	.532
X1.2	.475	.532
X1.3	-.489	.532
X1.4	.734	.532
X1.5	-.569	.532
X1.6	-.417	.532
X1.7	.639	.532
X1.8	.630	.532
X1.9	.410	.532
X1.10	.585	.532
X1.11	.638	.532
X1.12	-.752	.532
X1.13	.793	.532
X1.14	-.597	.532
X1.15	.753	.532
X1.16	.752	.532
X1.17	-.671	.532
X1.18	-.629	.532
X1.19	.641	.532
X1.20	.612	.532
X1.21	.622	.532
X2.1	.678	.532
X2.2	.701	.532
X2.3	.714	.532
X2.4	.632	.532
X2.5	-.551	.532
X2.6	.607	.532
X2.7	.666	.532
X2.8	.690	.532
X2.9	.717	.532
X2.10	-.632	.532
X2.11	-.741	.532
X2.12	.641	.532
X2.13	.801	.532



Item	r_x	r_{tabel}
X2.14	.599	.532
X2.15	-.576	.532
X2.16	.621	.532
X2.17	.609	.532
X2.18	-.625	.532

2. Uji Reliabilitas

Item	Cronbach's Alpha If Item Deleted
X1.1	.658
X1.4	.651
X1.5	.744
X1.7	.660
X1.8	.670
X1.10	.667
X1.11	.668
X1.12	.747
X1.13	.650
X1.14	.738
X1.15	.660
X1.16	.657
X1.17	.745
X1.18	.736
X1.19	.666
X1.20	.667
X1.21	.666
X2.1	.664
X2.2	.668
X2.3	.666
X2.4	.663
X2.5	.739
X2.6	.667
X2.7	.652
X2.8	.656
X2.9	.657



Item	Cronbach's Alpha If Item Deleted
X2.10	.742
X2.11	.738
X2.12	.659
X2.13	.652
X2.14	.670
X2.15	.754
X2.16	.671
X2.17	.670
X2.18	.745

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of items
.696	35



Lampiran 5. Hasil Pengujian Mean dan Ranking

Sub Variabel	Kode	Mean	Ranking
1. Pengelolaan Sumber Daya	X1.1	3.786	26
	X1.4	3.786	30
	X1.5	3.786	31
	X1.7	3.786	33
	X1.8	4.071	2
	X1.10	3.786	27
	X1.11	3.786	28
	X1.12	3.857	16
	X1.13	4.000	13
	X1.14	4.071	1
	X1.15	3.786	24
	X1.16	4.000	7
	X1.17	4.000	11
	X1.18	3.786	21
	X1.19	4.000	8
	X1.20	4.071	3
	X1.21	4.000	5
2. Penyelenggaraan Kegiatan	X2.1	3.714	34
	X2.2	4.000	9
	X2.3	3.786	25
	X2.4	3.857	18
	X2.5	3.857	19
	X2.6	3.786	32
	X2.7	3.857	20
	X2.8	3.857	17
	X2.9	3.929	14
	X2.10	3.786	22
	X2.11	4.000	12
	X2.12	3.786	23
	X2.13	4.000	10
	X2.14	3.786	29
	X2.15	3.929	15
	X2.16	4.000	6
	X2.17	3.571	38
X2.18	4.071	4	

