

DAFTAR PUSTAKA

- Alina Schartner dan Tony Johnstone Young. 2020. *Intercultural Transitions in Higher Education*. Edinburgh: University Press.
- Anisa Fitriani. 2018. *Psikoterapi Suportif pada Penderita Skizofrenia Hebefrenik*, Jurnal Proyeksi. Volume 13 Nomor 2. Fakultas Psikologi Universitas Islam Sultan Agung. Semarang.
- Anisa Sawu Dwi Astuti. 2021. *Menemukan dan Mengenal Diri Melalui Teori Johari Window*. URL: <https://kampuspsikologi.com/cara-mengenal-diri-sendiri/>. Diakses 28 Februari 2023.
- Bobby Permana. 2021. *Pentingnya Sense Of Belonging atau Rasa Memiliki dalam Kehidupan Sehari-Hari*. URL: <https://www.sehatq.com/artikel/sense-ofbelonging-atau-rasa-memiliki>. Diakses 26 Januari 2023.
- Fitri maharani Sukma dan Ria Utami Panjaitan. 2018. *Dukungan Sosial dan Hubungannya dengan Tingkat Depresi pada Narapidana Anak*. Jurnal Keperawatan. Volume 6 Nomor 2. Fakultas Ilmu Keperawatan dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Semarang. Semarang.
- Maki Zaenudin Subakah dan Elsfira Maghfiroti Resyanta. 2021. *Pengaruh Dukungan Sosial Keluarga Terhadap Psychological Adjustment pada Warga Binaan Asimilasi di Balai Pemasyarakatan Kelas II*

Pati. Journal Of Correctional Issues. Volume 4 Nomor 2. Politeknik Ilmu Pemasyarakatan. Depok.

Rani Andri Permatasi dan Siti Ina Savira. 2018. *Hubungan Antara Self-Esteem dengan Penyesuaian Diri pada Mahasiswa Psikologi Angkatan 2017 Universitas Negeri Surabaya*. Volume 5 Nomo 2. Jurnal Penelitian Psikologi. Program Studi Psikologi FIP Unesa. Surabaya.

Richaldo Hariandja dan Debby Deriyanthi. 2021. *Mengenal Psikoterapif, Suportif Berbicara Sebagai Terapi untuk Mengutarakan Keresahan Hati*. URL: <https://www.gooddoctor.co.id/hidup-sehat/mental/mengenal-psikoterapi-suportif-berbicara-sebagai-terapi-untuk-mengutarakan-keresahan-hati/>. Diakses 26 Januari 2023.

Triska Amalia sari dan Dwi Hurrriyati. 2022. *Dukungan Sosial dan Psychological Adjusment*. Jurnal Psikologi. Volume 9 Nomor 2. Fakultas Psikologi Universitas Yudharta. Pasuruan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pendamping

Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Nur Aini
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Ilmu Hukum
4	NIM	B011201345
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Enrekang, 12 November 2001
6	Alamat E-mail	nurainii.idn@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085394333122

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Pengelola Jurnal Legislatif Volume 5 Nomor 1 Lembaga Penalaran dan Penulisan Karya Ilmiah	Editor	2021, Zoom Cloud Meeting
2	Pembinaan Mahasiswa Hukum I-III	Peserta	2020, Zoom Cloud Meeting

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Peserta Inbound PMM-DN	Universitas Tribbuwana Tunggadewi Malang	2021
2	Juara III Kompetisi Essay Energi dan Pertambangan	Pusat Studi Hukum Energi dan Pertambangan	2021
3	Peserta Parlemen Remaja DPR RI	Sekretariat Jenderal DPR RI	2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Makassar, 15-02-2023

Ketua Tim



(Nur Aini)

Biodata Anggota 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Muhammad Ichwan
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Program Studi	Ilmu Hukum
4	NIM	B011201022
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Polewali, 06 Juli 2002
6	Alamat E-mail	muh.ichwan046@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082396044431

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) 34	Peserta	2021, Zoom Cloud Meeting
2	Seminar dan Musyawarah Nasional (SEMUNAS) XXIX	Presidium Sidang	2022, Hotel Kenari Makassar
3	Pusat Program Kreativitas Mahasiswa dan Kewirausahaan (P2KMK) Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin	Ketua Umum	2023, Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Peraih Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa Skim Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH)	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan	2021
2	Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Mulawarman Law Fair	Universitas Mulawarman	2022
3	Awardee Beasiswa Bank Indonesia (BI)	Kantor Perwakilan Bank Indonesia Sulawesi Selatan	2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Makassar, 15-02-2023

Anggota Tim

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Muh. Ichwan', written over a horizontal line.

(Muh. Ichwan)

Biodata Anggota 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sherill Dwinofe
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Psikologi
4	NIM	C021221066
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Sorowako, 04 November 2003
6	Alamat E-mail	sherilldwinf@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082292088886

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	BALANCE Unhas 2022	Peserta	2022, FMIPA Unhas
2	SEPsyFair 2022	Panitia	2022, Auditorium Prof. A. Amiruddin, FK Unhas
3	Latihan Kepemimpinan I Himapsi FK Unhas	Peserta	2023, Hutan Pendidikan Unhas, Bengo-Bengo, Maros

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Makassar, 15-02-2023

Anggota Tim



(Sherill Dwinofe)

Biodata Anggota 3

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Mujahidah Munir
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Psikologi
4	NIM	C021221059
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Makassar, 28 Februari 2005
6	Alamat E-mail	mujahidamks@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082393234634

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	BALANCE Unhas 2022	Peserta	2022, FMIPA Unhas
2	SEPsyFair 2022	Panitia	2022, Auditorium Prof. A. Amiruddin, FK Unhas
3	Latihan Kepemimpinan I Himapsi FK Unhas	Peserta	2023, Hutan Pendidikan Unhas, Bengo-Bengo, Maros

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Makassar, 15-02-2023

Anggota Tim



(Mujahidah Munir)

Biodata Anggota 4

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	A. Nur Ilmi Amaliyah Passalowongi
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Ilmu Hukum
4	NIM	B011221252
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Makassar, 15 Mei 2004
6	Alamat E-mail	andinurilmia@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	089667730657

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	BALANCE Unhas 2022	Peserta	2022, FIB Unhas
2	Pembinaan Mahasiswa Hukum (PMH) 2022	Peserta	2022, Fakultas Hukum Unhas
3	Student Leadership Forum Batch 1	Peserta	2022, FIB Unhas

C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Makassar, 15-02-2023

Anggota Tim



(A. Nur Ilmi Amaliyah Passalowongi)

Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Eka Merdekawati Djafar, S.H., M.H.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Ilmu Hukum
4	NIP/NIDN	198205132009122001/0013058202
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Ujung Pandang, 13 Mei 1982
6	Alamat E-mail	ekaito82@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	081296039082

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)	Ilmu Hukum/Hukum Administrasi Negara	Universitas Hasanuddin	2004
2	Magister (S2)	Ilmu Hukum/Hukum Tata Negara	Universitas Hasanuddin	2009

C. Rekam Jejak Tri Darma PT

Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1	Hukum Pajak	Wajib	3
2	Hukum Lingkungan	Wajib	3
3	Hukum Tata Negara	Wajib	4
4	Hukum Keuangan Negara	Wajib	3
5	Hukum Pengawasan	Pilihan	3
6	Hukum Kelembagaan Negara	Wajib	3
7	Ilmu Negara	Wajib	2
8	Hukum Acara Peradilan Pajak	Wajib	3
9	Hukum Konstitusi	Wajib	2

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1	Kajian dan Evaluasi UU No. 4/2009 tentang Pertambangan, Mineral, dan Batubara berdasarkan Nilai-Nilai Pancasila	Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi)	2019

2	Implikasi Hukum Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 46/PUU-XIV/2016 Terhadap Nilai Tata Susila Masyarakat Indonesia	Penelitian Hibah BOPTN	2020
3	Penerapan Konsep A Particularly Sensitive Sea Area (PSSA) dalam Perlindungan Lingkungan Laut Indonesia	Penelitian Hibah BOPTN	2021
4	Pemanfaatan Hutan dalam Rangka Mewujudkan Kebijakan Kehutanan Berkelanjutan	Hibah Internal Fakultas Hukum Unhas	2022
5	Sistem Plea Bargaining terhadap Penyelesaian Perkara Hukum Pajak	Hibah Internal Fakultas Hukum Unhas	2022
6	Analisis Hukum sebagai Tindakan Penanggulangan Pencemaran Lingkungan di Daerah Aliran Sungai Walanae Kabupaten Wajo dalam Upaya Pembangunan Berkelanjutan yang Berwawasan Lingkungan	Penelitian Fundamental Kolaboratif (PFK) LP2M Unhas	2023

Pengabdian Kepada Masyarakat

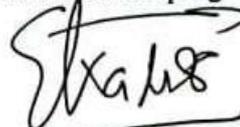
No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1	Desa Bebas Hoax	BOPTN	2019
2	Sosialisasi Undang-Undang Informasi dan Transaksi Elektronik di Kalangan SMPN 3 Pammana Kecamatan Pammana Kabupaten Wajo	BOPTN	2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Makassar, 15-02-2023

Dosen Pendamping



(Eka Merdekawati Djafar, S.H., M.H.)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Nama Ketua Tim	:	Nur Aini
Nomor Induk Mahasiswa	:	B011201345
Program Studi	:	Ilmu Hukum
Nama Dosen Pendamping	:	Eka Merdekawati Djafar, S.H., M.H.
Perguruan Tinggi	:	Universitas Hasanuddin

Yang bertandatangan di bawah ini :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-PM saya dengan judul **“Psikoterapi Suportif sebagai Solusi Psychological Adjustment Akibat Tekanan Perubahan Hidup bagi Narapidana Anak”** yang diusulkan untuk tahun anggaran 2023 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini diuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar, 15-02-2023

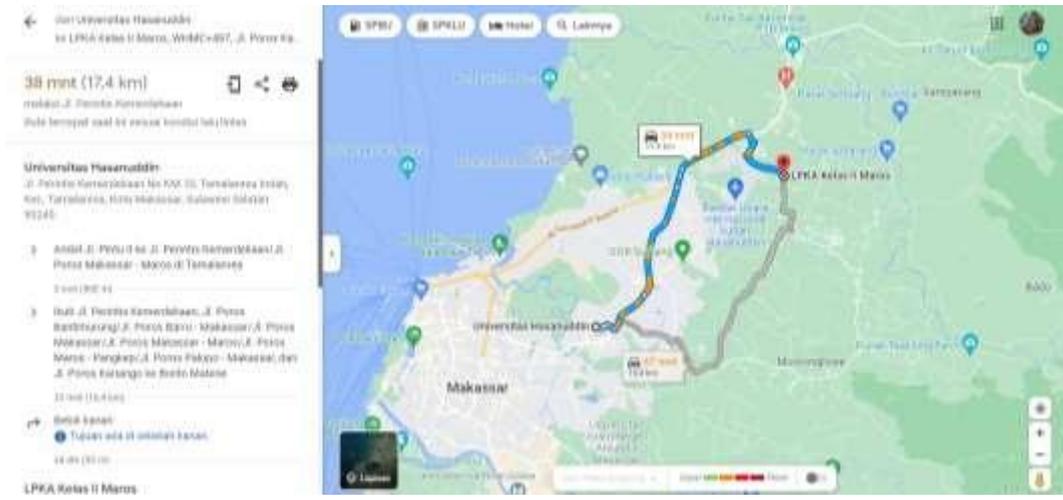
menyatakan,



(Nur Aini)

NIM. B011201345

Lampiran 3. Detail Denah Lokasi Pengabdian



Lampiran 4. Keberlanjutan Pelaksanaan Program

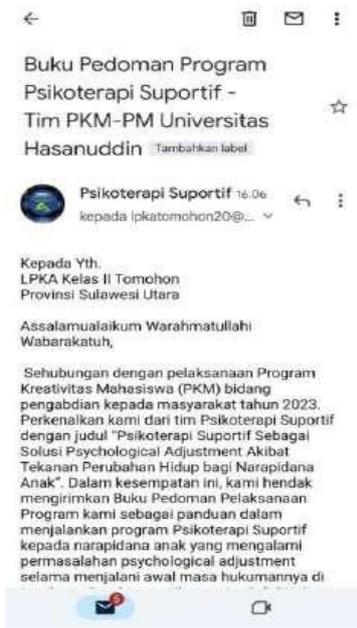
Keterangan	Bukti Pendukung
<p data-bbox="331 488 550 801">Keberlanjutan Program di Sekolah Mandiri Merdeka Belajar LPKA Kelas II Maros</p>	
<p data-bbox="331 1144 566 1514">Kolaborasi Tim Pengabdian dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP3A)</p>	 

Kolaborasi Tim
Pengabdian dengan
Forum Anak Didik
Pemasyarakatan
(Forum Andikpas)



Kolaborasi Tim
Pengabdian dengan
Persatuan
Keluarga
Berencana
Indonesia (PKBI)
Sulawesi Selatan



<p style="text-align: center;">Pengiriman Buku Pedoman Pelaksanaan Program Psikoterapi Suportif ke-34 LPKA di Seluruh Indonesia melalui E- mail</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;">  <p>Buku Pedoman Program Psikoterapi Suportif - Tim PKM-PM Universitas Hasanuddin</p> <p>Psikoterapi Suportif 16.06 kepada lpkatomohon20@...</p> <p>Kepada Yth. LPKA Kelas II Tomohon Provinsi Sulawesi Utara</p> <p>Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,</p> <p>Sehubungan dengan pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) bidang pengabdian kepada masyarakat tahun 2023. Perkenalkan kami dari tim Psikoterapi Suportif dengan judul "Psikoterapi Suportif Sebagai Solusi Psychological Adjustment Akibat Tekanan Perubahan Hidup bagi Narapidana Anak". Dalam kesempatan ini, kami hendak mengirimkan Buku Pedoman Pelaksanaan Program kami sebagai panduan dalam menjalankan program Psikoterapi Suportif kepada narapidana anak yang mengalami permasalahan psychological adjustment selama menjalani awal masa hukumannya di</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>Buku Pedoman Program Psikoterapi Suportif - Tim PKM-PM Universitas Hasanuddin</p> <p>Psikoterapi Suportif 12.23 kepada lpa.tanjungpati</p> <p>Kepada Yth. LPKA Kelas II Tanjung Pati Provinsi Sumatera Barat</p> <p>Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,</p> <p>Sehubungan dengan pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) bidang pengabdian kepada masyarakat tahun 2023. Perkenalkan kami dari tim Psikoterapi Suportif dengan judul "Psikoterapi Suportif Sebagai Solusi Psychological Adjustment Akibat Tekanan Perubahan Hidup bagi Narapidana Anak". Dalam kesempatan ini, kami hendak mengirimkan Buku Pedoman Pelaksanaan Program kami sebagai panduan dalam menjalankan program Psikoterapi Suportif kepada narapidana anak yang mengalami permasalahan psychological adjustment selama menjalani awal masa hukumannya di</p> </div> </div>
---	--

Lampiran 5. Buku Pedoman Pelaksanaan Program



BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM
PSIKOTERAPI SUPORTIF

Penulis

Nur Aini

Muh. Ichwan

Sherill Dwinofe

Mujahidah Munir

Andi Nur Ilmi Amaliyah Passalowongi

Eka Merdekawati Djafar

Program Kreativitas Mahasiswa
Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa terucap kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan buku pedoman pelaksanaan program ini dengan tepat waktu. Buku pedoman pelaksanaan program ini disusun sebagai panduan bagi seluruh pihak yang akan mengadopsi program ini agar seluruh pihak dapat mengetahui cara untuk melaksanakan program Psikoterapi Suportif sebagai solusi yang terbaru dan implementatif untuk mengatasi permasalahan *Psychological Adjustment* yang dihadapi oleh narapidana anak dalam menjalani masa awal hukumannya di Lembaga Pembinaan Khusus Anak.

Penulis tentu menyadari bahwa buku pedoman pelaksanaan program ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan di dalamnya. Oleh karena itu, Penulis senantiasa membuka ruang kritik dan saran dari para pihak yang menjadi mitra agar buku pedoman ini nantinya dapat menjadi lebih baik dan semakin sempurna lagi kedepannya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang ikut andil dalam pelaksanaan program Psikoterapi Suportif khususnya kepada pihak Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Kelas II Maros yang telah memberikan kepercayaan kepada Penulis untuk mengambil bagian dalam membina dan mengatasi permasalahan yang dirasakan oleh narapidana anak yang baru menjalani masa awal hukumannya melalui program Psikoterapi Suportif.

Akhir kata, Penulis berharap agar buku pedoman pelaksanaan program ini dapat mengatasi permasalahan *Psychological Adjustment* yang dirasakan oleh narapidana anak dalam menjalani masa awal hukumannya. Tentunya melalui buku pedoman pelaksanaan program ini, Penulis juga berharap agar program Psikoterapi Suportif akan terus dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan *Psychological Adjustment* yang dirasakan oleh narapidana anak dalam menjalani masa awal hukumannya di seluruh Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) se-Indonesia

Makassar, 1 Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

i Kata Pengantar

ii Daftar Isi

iv Profil Singkat Tim Penulis

1 Permasalahan Narapidana Anak

2 Apa yang Dimaksud *Psychological Adjustment*?

2 Bentuk-Bentuk *Psychological Adjustment*

3 Faktor Penyebab Timbulnya *Psychological Adjustment*

4 Cara Mengatasi *Psychological Adjustment*

7 Apa yang Dimaksud Psikoterapi Suportif?

9 Siapa yang Dapat Memberikan Psikoterapi Suportif?

11 Kapan Anak Diberikan Psikoterapi Suportif?

12 Metode Pelaksanaan Psikoterapi Suportif

12 *Focus Group Discussion (FGD)*

15 *Talk with Me*

19 *Acceptance Class*

31 *Sense of Belonging*

27 Refleksi

30 **Lampiran-Lampiran**

31 Lampiran 1. Draf Pertanyaan *Focus Group Discussion* (FGD)

32 Lampiran 2. Format Tugas Metode *Talk with Me*

36 Lampiran 3. Format Tugas Metode *Acceptance Class*

38 Lampiran 4. Format Tugas *Sense of Belonging*

39 Lampiran 5. Draf Pertanyaan Refleksi

42 Lampiran 6. Tabel Perbandingan Sebelum dan Sesudah Pelaksanaan Program Psikoterapi Suportif

43 Lampiran 7. Target Capaian Setiap Metode Pelaksanaan

44 Lampiran 8. QR Code Akses Power Point dan Video

PROFIL SINGKAT TIM PENYUSUN



Ketua Tim

Nama : Nur Aini
Prodi : Ilmu Hukum
Departemen : Hukum Pidana
Email : ainin20b@student.unhas.ac.id

"Hidup adalah pilihan, maka setiap pilihan yang kita ambil adalah harga yang harus kita bayar."



Anggota 1

Nama : Muh. Ichwan
Prodi : Ilmu Hukum
Departemen : Hukum Pidana
Email : ichwanm20b@student.unhas.ac.id

"Jika kau ingin membenarkan dunia dan menyingkirkan kejahatan dan duka citanya, maka benarkanlah dirimu sendiri."



Anggota 2

Nama : Sherill Dwinofe
Prodi : Psikologi
Email : dwinofes22c@student.unhas.ac.id

"Nothing is impossible when God is on your side."

PROFIL SINGKAT

TIM PENYUSUN



Anggota 3

Nama : Mujahida Munir
Prodi : Psikologi
Email : munirm22c@student.unhas.ac.id

"Tetaplah bertahan, sampai Tuhan memanggilmu untuk pulang."



Anggota 4

Nama : Andi Nur Ilmi Amaliyah P.
Prodi : Ilmu Hukum
Departemen : Hukum Pidana
Email : passalowongiana22b@student.unhas.ac.id

"Setiap kesalahan adalah kesempatan untuk belajar dan berubah menjadi lebih baik."



Dosen Pendamping

Nama : Eka Merdekawati Djafar, S.H., M.H.
Prodi : Ilmu Hukum
Departemen : Hukum Tata Negara
Email : ekamerdekawatidjafar@gmail.com

"Dunia ini penuh dengan orang-orang baik, jika kamu tidak dapat menemukannya, jadilah salah satunya."

PERMASALAHAN NARAPIDANA ANAK

Kehidupan yang dijalani narapidana anak selama berada di Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) Kelas II Maros membuat dirinya menghadapi berbagai permasalahan psikologis, seperti kehilangan keluarga, kehilangan kontrol diri, bahkan kehilangan dukungan dari lingkungan sekitarnya. Selain itu, narapidana anak juga mengalami kehidupan yang lain dengan kehidupan yang sebelumnya ia rasakan. Berbagai kondisi tersebut yang kemudian mendasari perubahan perilaku anak yang mempengaruhi, baik secara fisik maupun psikologis terutama ketika ia menjalani awal masa hukumannya.

Sangat disayangkan, fakta menunjukkan bahwa masih kurangnya dukungan sosial yang didapatkan oleh narapidana anak. Kurangnya dukungan sosial tersebut merupakan salah satu penyebab anak sulit untuk beradaptasi dan mengikuti berbagai program pembinaan yang dilaksanakan di LPKA Kelas II Maros (Sukma, 2018). Padahal, Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pemasyarakatan menyebutkan bahwa pembinaan terhadap narapidana anak dilakukan berdasarkan konsep pemasyarakatan dengan tujuan untuk memberikan bimbingan kepada anak didik lembaga agar mereka dapat memahami dan menyadari kesalahannya, memperbaiki dirinya, dan tidak mengulangi tindak pidana di masa yang akan datang, serta dengan harapan bahwa anak tersebut dapat diterima kembali di lingkungan masyarakat.



APA YANG DIMAKSUD PSYCHOLOGICAL ADJUSTMENT??

Psychological adjustment menurut Gungor & Strohmeier (2020) merupakan respon afektif terhadap lingkungan baru, termasuk kesejahteraan psikologis dan kepuasan hidup. Selain itu *psychological adjustment* paling baik dipahami sebagai kerangka cemas dengan kesulitan psikologis yang diperkirakan akan dihadapi pada tahap awal tinggal, saat orang tersebut dihadapkan pada perubahan hidup yang paling cepat dan salah satu penyebabnya karena kurangnya dukungan sosial yang didapatkan (Sari, 2022).



BENTUK-BENTUK PSYCHOLOGICAL ADJUSTMENT

Pada dasarnya, bentuk-bentuk *psychological adjustment* (penyesuaian diri) yang dialami oleh narapidana anak dapat diklasifikasikan dalam 2 kelompok, yaitu:

1. Adaptive

Bentuk penyesuaian yang adaptive sering dikenal dengan istilah adaptasi. Bentuk penyesuaian diri ini bersifat badani, artinya perubahan-perubahan dalam proses badani untuk menyesuaikan diri terhadap keadaan lingkungan yang baru.

Misalnya, saat tubuh narapidana anak berkeringat yang merupakan usaha tubuh untuk mendinginkan tubuh dari suhu yang terlalu panas.

2. Adjustive

Bentuk penyesuaian diri yang bersifat psikis, artinya penyesuaian diri tingkah laku terhadap lingkungan yang dalam lingkungan ini terdapat aturan-aturan atau norma. Dalam hal ini, narapidana anak haruslah mengikuti berbagai aturan dan norma yang ada di LPKA Kelas II Maros yang tentunya sangat berbeda dengan kehidupannya sebelum ia masuk di LPKA Kelas II Maros.

FAKTOR PENYEBAB TIMBULNYA PSYCHOLOGICAL ADJUSTMENT

Menurut Ward (2006), salah satu faktor penyebab terjadinya *psychological adjustment* adalah dukungan sosial. Fenomena yang didapat dari hasil wawancara dan observasi, narapidana anak yang baru menjalani masa awal hukumannya di LPKA Kelas II Maros merasa tidak bahagia dengan kondisi hidup yang dialaminya, tidak mampu menyesuaikan diri dengan keadaan dan kondisi tekanan psikologis, serta kurangnya dukungan yang didapatkan oleh narapidana anak, sehingga membuat anak merasa tidak nyaman bahkan tertekan dan hal tersebut membuat anak sulit aktif serta tidak maksimal dalam mengikuti program pembinaan yang diadakan. Kondisi inilah yang membuat narapidana anak mengalami *psychological adjustment*.

CARA MENGATASI PSYCHOLOGICAL ADJUSTMENT

Schneiders menyebutkan terdapat beberapa aspek-aspek strategi yang dapat dilakukan dalam mengatasi *Psychological Adjustment* antara lain:



Mengenali Diri

Dalam menyesuaikan diri dengan baik, individu perlu untuk mengenali dirinya lebih dulu agar dapat mengontrol perilaku dalam dirinya dan juga mendapatkan gambaran positif mengenai dirinya secara apa adanya. Semakin mengerti individu akan dirinya, maka ia akan semakin berusaha untuk menerima dirinya dan mengetahui kekuatan dan kelemahannya.



Menerima Diri

Individu yang menerima diri berarti telah menyadari, memahami, dan menerima segala yang ada di dalam dirinya, seperti kelemahan dan kelebihan yang ada pada dirinya. Dengan begitu, individu akan mengembangkan potensi dirinya, sehingga dapat menjalani hidup dengan baik dan penuh tanggung jawab. Hurlock (1995) menjelaskan bahwa semakin baik individu dapat menerima dirinya, maka akan semakin baik pula penyesuaian diri dan penyesuaian sosialnya.



Mengekspresikan Emosi dengan Baik

Kemampuan dalam mengekspresikan emosi sangat diperlukan dalam penyesuaian diri. Dengan begitu, individu mampu mengenali, mengelola, mengontrol, serta mengendalikan emosi yang dirasakannya. Contohnya, narapidana anak dapat mengekspresikan emosinya dengan cara yang positif salah satunya, yaitu mencari teman cerita. Dengan begitu, mereka tidak lagi menekan ataupun menyembunyikan perasaan yang dapat menimbulkan tekanan ataupun gangguan psikologis lain pada dirinya.



Membangun Kepercayaan Diri

Dengan kepercayaan diri yang baik, individu akan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan barunya. Hal ini membuat anak dapat menghadapi masalah dan memiliki keyakinan positif terhadap dirinya, sehingga dapat meraih keberhasilan dalam menyesuaikan diri (Santrock, 2022).



Berpikir Positif

Dengan mengubah cara berpikir menjadi positif, penyesuaian diri individu akan semakin meningkat karena berpikir positif membuat individu dapat memotivasi dirinya sendiri untuk mencapai harapannya, sehingga penyesuaian diri menjadi tinggi. Contohnya, narapidana anak dilatih untuk mengubah pikiran negatif ke positif tentang dirinya agar ia bisa lebih percaya diri bahwa ia bisa berubah menjadi lebih baik dan aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan pembinaan.



Membangun Rasa Memiliki Terhadap Diri dan Dukungan Sosial

Rasa memiliki dalam hal ini mengacu pada perasaan dikenali, diterima, diperhatikan, dan juga didukung oleh orang lain atau suatu kelompok termasuk dirinya sendiri. Dengan rasa memiliki, individu akan merasa nyaman dan dihargai, sehingga mengurangi timbulnya emosi negatif seperti tertekan, merasa dikucilkan, dan sebagainya. Hal ini pula dapat meningkatkan motivasinya dalam merencanakan sebuah tujuan, serta mendapatkan dukungan dari lingkungannya. Contohnya, narapidana anak yang telah memiliki rasa memiliki akan mulai menentukan rencana masa depannya setelah keluar dari lapas dan juga mereka akan saling mendukung satu sama lain selama menjalani masa tahananannya.



Membangun Support System dalam Diri Sendiri

Support system tidak hanya dari luar, tetapi bisa juga dari dalam diri sendiri. Pada dasarnya, diri sendiri merupakan *support system* terbaik dan ketika dalam kondisi yang terpuruk, kunci utama untuk bangkit bukan dari orang lain, melainkan diri sendiri. Sehingga, rasa *support system* yang dilatih dalam program ini akan membantu narapidana anak secara mandiri dalam mengatasi *psychological adjustment* yang dirasakan selama menjalani masa awal hukumannya.



APA YANG DIMAKSUD PSIKOTERAPI SUPORTIF ??

Psikoterapi suportif merupakan program pembinaan yang dapat dijadikan sebagai wadah untuk membantu narapidana anak dalam mengatasi *psychological adjustment* yang disebabkan oleh tekanan perubahan hidup melalui pemahaman konsep diri, terbuka dengan lingkungan melalui komunikasi, menerima diri, juga membentuk *support system* secara mandiri yang dipadukan dalam berbagai metode.

Psikoterapi suportif merupakan psikoterapi sederhana yang pada dasarnya adalah terapi bicara. Psikoterapi suportif dapat membantu seorang individu dalam menyesuaikan diri dengan situasi baru yang ia rasakan dalam bentuk pemberian intervensi terhadap perilaku dengan berbagai kondisi psikologis ringan, seperti rasa tertekan (Salsabila, 2022).

Bantuan yang diberikan dalam psikoterapi ini berupa penghiburan, saran, menyemangati, meyakinkan, dan terpenting adalah mendengarkan dengan penuh perhatian dan simpatik (Hariandja, 2021). Di mana penggunaan psikoterapi suportif ini menyebabkan individu dapat mengalami berbagai perubahan pikiran, perasaan, dan perilaku (Fitriani, 2018). Oleh karena itu, tujuan utama dari program ini adalah untuk menumbuhkan rasa penerimaan diri dan membangun *support system* yang baik kepada anak agar dapat secara mandiri menyesuaikan diri dengan situasi yang sebelumnya membuat anak merasa tertekan.

Dengan mengacu pada pembahasan tersebut, sehingga psikoterapi suportif yang dilakukan berfokus pada beberapa metode *communication activities* yang dikemas dalam berbagai kegiatan, yakni:

1. **Talk With Me**
2. **Acceptance Class**
3. **Sense Of Belonging**

Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu anak menyesuaikan dirinya terhadap perubahan yang dirasakan, sehingga anak tidak lagi merasa tertekan dan bisa terlibat aktif dalam mengikuti berbagai program pembinaan selama menjalani masa awal hukumannya.



SIAPA YANG DAPAT MEMBERIKAN PSIKOTERAPI SUPORTIF ??

Psikoterapi Suportif dapat dilakukan oleh siapa saja. Tidak ada batasan terhadap latar belakang pendidikan maupun pekerjaan, termasuk tidak mengharuskan pihak dengan latar belakang psikologi ataupun bimbingan dan konseling. Namun, dalam pelaksanaannya terdapat hal-hal yang perlu dipersiapkan dan dikuasai sebagai syarat seseorang sebelum memberikan Psikoterapi Suportif kepada narapidana anak yang mengalami *psychological adjustment*.





Hal-hal yang perlu dipersiapkan :

- Pastikan diri Anda mampu menjadi pendengar yang baik.
- Mampu menghargai pendapat yang disampaikan oleh anak.
- Berani mengemukakan perbedaan pendapat.
- Mampu berkomunikasi dengan baik.
- Mampu memiliki kesabaran dalam memberikan pemahaman kepada anak nantinya. Sebab, sekalipun anak-anak yang berada di LPKA telah berusia 12-17 tahun, namun perlu diketahui bahwa sebagian besar anak telah putus sekolah, bahkan sama sekali tidak bersekolah.
- Posisikan diri Anda sebagai teman bagi anak, sehingga anak dapat lebih terbuka serta metode dan materi yang Anda berikan nantinya dapat dengan cepat dipahami oleh anak.
- Menguasai segala metode dalam pelaksanaan Psikoterapi Suportif, sebab kunci keberhasilan Psikoterapi Suportif terletak pada metode pelaksanaan yang kemudian akan dibahas lebih lanjut di dalam buku pedoman ini.

KAPAN ANAK DIBERIKAN PSIKOTERAPI SUPORTIF ??



Psikoterapi Suportif diberikan kepada narapidana anak yang mengalami *Psychological Adjustment* akibat tekanan perubahan hidup saat menjalani masa awal hukumannya di Lembaga Pembinaan. Tentunya, untuk menentukan kondisi anak sedang mengalami *Psychological Adjustment*, maka diperlukan pengamatan yang mendalam terlebih dahulu.

Oleh karena itu, disarankan kepada Anda yang ingin melaksanakan program ini untuk melakukan pengamatan mendalam guna menggali terlebih dahulu masalah dan bentuk tekanan yang dihadapi narapidana anak dengan menggunakan metode *Focus Group Discussion* (FGD).



METODE PELAKSANAAN PSIKOTERAPI SUPORTIF

1. FOCUS GROUP DISCUSSION

PRA PELAKSANAAN



PELAKSANAAN

Focus Group Discussion dilaksanakan dengan tujuan untuk menggali informasi anak yang berkaitan dengan kebutuhan program pengabdian, metode ini terbagi atas 3 tahapan pelaksanaan, yaitu:



a). Pengarahan

Focus Group Discussion diawali dengan memberikan pengarahan terlebih dahulu kepada anak. Pengarahan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman awal kepada anak mengenai tema FGD dan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan. Pengarahan ini mencakup

pemberian informasi kepada anak agar anak dapat lebih fokus, terbuka, dan berkata jujur dalam menjawab pertanyaan yang diberikan pada saat pelaksanaan FGD.

b.) Pembagian Kelompok

Setelah memberikan pengarahan, anak kemudian dibagi ke dalam beberapa kelompok kecil yang beranggotakan 3-4 orang per kelompok. Adapun tujuan dari pembagian kelompok ini, yaitu agar proses FGD dapat berjalan lebih kondusif dan diharapkan anak dapat merasa nyaman dan lebih terbuka dalam menjawab pertanyaan yang bersifat pribadi dan spesifik. Selanjutnya, masing-masing kelompok akan dipandu oleh 1 orang pemandu yang bertugas memimpin jalannya FGD secara informal, agar anak dapat merasa lebih nyaman dan terbuka dengan pertanyaan yang diajukan.

c.) Pelaksanaan FGD

- 1). Membuka dengan salam
- 2). Melakukan perkenalan antara pemandu dan anak-anak.
- 3). Memberikan penjelasan
- 4). Memulai kegiatan inti:
 - Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan tekanan yang dirasakan anak akibat perubahan pola hidup
 - Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan cara mengatasi tekanan yang dirasakan berdasarkan sudut pandang anak
 - Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan tekanan pribadi yang dialami oleh anak

- 5). Memberikan kesempatan kepada anak untuk menyampaikan pendapat dan memberikan kesimpulan
- 6). Penutup

PASCA PELAKSANAAN

Setelah melakukan FGD, hal yang perlu dilakukan adalah mengumpulkan dan membentuk kesimpulan hasil FGD. Kesimpulan tersebut disusun berdasarkan jawaban-jawaban anak peserta FGD yang sebelumnya sudah dicatat oleh pemandu FGD. Hasil yang didapatkan dari FGD merupakan data dan informasi penting yang harus dijaga oleh pemandu FGD. Data yang didapatkan dari FGD tersebut kemudian dianalisis secara mendalam oleh pemandu FGD sesuai dengan kebutuhan program pengabdian dalam melaksanakan tahap berikutnya.

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

Hal yang perlu diperhatikan, yaitu bahwa setiap pemandu FGD perlu untuk dapat memahami bahwa adanya perbedaan karakter dan sifat setiap anak peserta FGD. Oleh karena itu, pemandu FGD tidak dapat menyamaratakan cara mengajukan pertanyaan kepada setiap anak, pemandu harus mampu membaca situasi serta memahami kondisi anak yang berbeda-beda, sehingga cara mengajukan pertanyaan pun harus menyesuaikan. Dalam mengajukan pertanyaan, pemandu juga harus memperhatikan kesiapan dan kesediaan anak dalam menjawab, serta tidak diperkenankan untuk memaksa anak dalam menjawab dan juga tidak diperkenankan menanyakan sesuatu di luar topik FGD.

2.

TALK WITH ME

PRA PELAKSANAAN



Persiapkan bahan materi atau pembahasan yang akan disampaikan kepada anak sebelum pelaksanaan program.



Rancanglah teknis penyampaian materi atau pembahasan secara menarik agar saat pemaparan anak tidak cepat bosan



Berlatihlah sebelum materi disampaikan



Pastikan saat menyampaikan materi, Anda menggunakan intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh yang baik.



Persiapkan segala perlengkapan. Jika dilakukan oleh instansi atau organisasi sosial yang melibatkan beberapa narapidana anak, maka dapat disiapkan perlengkapan lainnya seperti microphone, proyektor, lembar kerja tugas, games, dll.

PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan *Talk with Me* dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

Pendahuluan

Inti

Penutup

a). Pendahuluan

Tahap awal pada kegiatan ini berfokus untuk memberikan pemahaman awal kepada narapidana anak mengenai agenda kegiatan/pembahasan yang akan dilakukan. Dengan mengetahui agenda kegiatan pada tahap *Talk with Me*, maka anak akan mengetahui tujuan dan maksud secara umum pelaksanaan kegiatan.

b). Inti

Pemberian materi yang baik merupakan kunci agar anak paham dan antusias selama pelaksanaan kegiatan, maka materi yang diberikan haruslah semenarik mungkin. Disarankan kepada anda tidak hanya memberikan materi dalam bentuk ceramah yang membuat anak merasa cepat bosan. Sebagai referensi, berikut tahapan pemberian materi yang dimulai dengan ceramah interaktif, pemberian tugas, dan *games*. Deskripsi pelaksanaan lebih lanjut dijabarkan sebagai berikut.



ceramah interaktif



Tugas



Games

• Ceramah Interaktif

Tahap awal dimulai dengan pemberian materi mengenai ruang lingkup *Talk with Me*, yakni defenisi, pentingnya *Talk with Me* bagi diri sendiri dan orang lain. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar anak dapat mengenal dan mengetahui potensi, emosi, identitas diri, serta anak dapat terbuka dengan lingkungan sekitar melalui komunikasi.

- **Pemberian Tugas**

Tugas yang diberikan terbagi atas individu dan berpasangan. Pada tugas individu, anak diminta untuk menuliskan kelebihan dan kekurangan diri, kemudian dilanjutkan dengan penugasan secara berpasangan atau *Truth Cards*, anak diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan-pertanyaan secara acak. Alat dan bahan yang dibutuhkan dalam pemberian tugas ini disediakan oleh pelaksana.

- **Games**

Setelah pemaparan materi dan tugas dilakukan, maka diakhir kegiatan anak disiapkan untuk pemberian *games*. *Games* bertujuan untuk melatih kepercayaan diri dan kerja sama tim dari anak sekaligus melatih bersosialisasi terhadap lingkungan sekitarnya. *Games* melibatkan seluruh anak dengan dibagi menjadi beberapa kelompok dan untuk membuat suasana lebih menantang, maka disarankan untuk menyediakan hadiah sebagai bentuk apresiasi kepada anak yang memenangkan *games* tersebut.

c). Penutup

Berikan penguatan kembali mengenai *Talk with Me* kepada anak. Penguatan dapat diberikan dengan menguraikan pentingnya mengenal potensi, identitas diri dan lingkungan sekitar, serta pentingnya mengetahui kelebihan dan kekurangan dalam diri anak agar dapat diimplementasikan dalam kehidupan sehari-hari, kemudian ditutup dengan memberikan motivasi yang berkaitan dengan materi.

PASCA PELAKSANAAN



Screening tugas yang telah diberikan di akhir pertemuan



Evaluasi atas pelaksanaan metode *Talk with Me*



Menilai capaian keberhasilan setiap anak

HAL - HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN



Pastikan anak mampu mengenal dan mengetahui potensi dan identitas dirinya serta terbuka dengan lingkungan sekitar melalui komunikasi dikarenakan hal tersebut merupakan pondasi kuat bagi anak dalam mengembangkan dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

3.

ACCEPTANCE CLASS

PRA PELAKSANAAN



Persiapkan bahan materi atau pembahasan yang akan disampaikan kepada anak sebelum pelaksanaan program.



Buat dokumen presentasi dalam format power point, hindari paparan teks panjang dan bertele-tele, cukup gunakan poin-poin penting.



Rancanglah teknis penyampaian materi atau pembahasan secara menarik agar saat pemaparan anak tidak cepat bosan



Berlatihlah sebelum materi disampaikan



Pastikan saat menyampaikan materi, Anda menggunakan intonasi, ekspresi, dan bahasa tubuh yang baik.



Persiapkan segala perlengkapan, seperti microphone, proyektor, lembar kerja tugas, *games*, dll.

PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan *Acceptance Class* dibagi menjadi 3 tahapan, yaitu:



a). Pendahuluan

Berikan penjelasan kepada anak mengenai agenda kegiatan/pembahasan yang akan dilakukan. Sebelum masuk pada materi, perkenalkanlah terlebih dahulu agenda kegiatan yang akan dipaparkan, berikan penjelasan kepada anak mengenai maksud dan tujuan mengapa materi tersebut penting untuk dipelajari

b). Inti

Pemberian materi yang baik merupakan kunci agar anak paham dan antusias selama pelaksanaan kegiatan, maka materi yang diberikan haruslah semenarik mungkin. Disarankan kepada anda tidak hanya memberikan materi dalam bentuk ceramah yang membuat anak merasa cepat bosan. Sebagai referensi, berikut tahapan pemberian materi yang dimulai dengan ceramah interaktif, pemberian tugas, dan *games*. Deskripsi pelaksanaan lebih lanjut dibajarkan sebagai berikut.



- **Ice Breaking**

Sebelum masuk ke pemaparan materi, maka terlebih dahulu dapat dilakukan pemberian *ice breaking* untuk melatih kefokuskan anak, juga menghilangkan kejenuhan, kebosanan, serta rasa mengantuk melalui hal sederhana.

- **Pemaparan Materi *Acceptance Class***

Setelah Anda memberikan penjelasan materi *Acceptance Class*, lakukanlah pengujian pemahaman anak atas materi yang telah disampaikan. Dalam menguji pemahaman anak dapat dilakukan dengan pemberian tugas sebagai berikut.

- Tes kemampuan anak dalam mengubah kalimat negatif ke kalimat positif.
- Siapkan beberapa pernyataan yang merupakan kalimat negatif untuk diubah menjadi kalimat positif (format tugas dapat Anda lihat pada lampiran 3).
- Selanjutnya anak diminta untuk menuliskan kalimat positif yang berada pada tabel kanan dengan mengacu pada kalimat negatif yang berada pada tabel kiri. Pada bagian ini, berikan 1 contoh kalimat positif. Format tugas dapat anda lihat pada lampiran 3.

Sampaikan tujuan dari pemberian tugas kepada anak. Berikan pemahaman bahwa tugas tersebut untuk melihat apakah anak telah mampu atau tidak mengubah kalimat negatif ke kalimat positif serta apakah anak telah mampu menentukan jawaban yang tepat (kalimat positif).

Selanjutnya anak dikenalkan dengan teknik Johari Window, melalui teknik ini diharapkan anak semakin mengetahui tentang dirinya, sehingga ia dapat menerima kelebihan dan kekurangan diri serta membantu anak untuk terbuka dengan lingkungan sekitar. Beberapa manfaat pembukaan diri yang ada dalam penerapan teknik Johari Window adalah:

- 1). Pembukaan diri merupakan dasar bagi hubungan yang sehat dengan orang lain.
- 2). Semakin seseorang bersikap terbuka kepada orang lain, semakin orang lain tersebut akan menyukai diri seseorang tersebut, akibatnya orang lain tersebut akan semakin membuka diri.
- 3). Membuka diri kepada orang lain merupakan dasar relasi yang memungkinkan komunikasi intim, baik dengan diri sendiri maupun dengan orang lain.

Format tugas Johari Window dapat Anda lihat di lampiran 3. setelah anak menyelesaikan tugasnya, selanjutnya disampaikan tujuan dari pemberian tugas kepada anak.

c). Tahap Penutup

Berikan penguatan kembali mengenai materi *Acceptance Class* kepada anak. Penguatan dapat diberikan dengan menguraikan manfaat dari mengubah kalimat negatif ke kalimat positif dan mengenal diri lebih dalam melalui teknik Johari Window. Agar materi ini terus diingat oleh anak, Anda dapat memberikan *quotes* yang berhubungan dengan materi ini.

PASCA PELAKSANAAN



Lakukan evaluasi atas pelaksanaan metode *Acceptance Class* setelah melaksanakan program, lakukan evaluasi, baik itu atas tugas yang diberikan kepada anak, respon anak saat penerimaan materi, maupun evaluasi dari Anda selaku yang memberikan materi kepada anak.



Pastikan hasil evaluasi tersebut, jika merupakan hal baik, maka harus dipertahankan dan ditingkatkan. Namun, jika merupakan hal yang buruk, maka pastikan hal tersebut tidak terulang pada pelaksanaan metode selanjutnya.



Untuk memudahkan Anda dalam mengukur ketercapaian pelaksanaan metode *Acceptance Class* ini, maka Anda dapat menyesuaikan kemampuan anak dengan target capaian yang harus dipenuhi oleh anak.

HAL - HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

Pastikan anak mampu mengubah kalimat negatif ke kalimat positif dan mampu memahami konsep dirinya pada teknik Johari Window. Dengan begitu, anak akan semakin meningkatkan rasa kepercayaan dalam dirinya dan menerima kelebihan dan kekurangan yang ada.



4.

SENSE OF BELONGING

PRA PELAKSANAAN



Siapkan seluruh draf yang berkaitan dengan *Sense of Belonging*.



Buat dokumen presentasi dalam format power point, hindari paparan teks panjang dan bertele-tele, cukup gunakan poin-poin penting.



Rancanglah teknis penyampaian materi atau pembahasan secara menarik agar saat pemaparan anak tidak cepat bosan.



Lengkapi seluruh kebutuhan dan kelengkapan yang akan menunjang keberhasilan dari pelaksanaan *Sense of Belonging* ini, seperti proyektor, laptop, microphone, dan kertas berwarna.



Lakukan briefieng dengan seluruh tim pelaksana dengan membagi tugas perorangan agar pelaksanaan metode dapat berlangsung dengan lancar, terstruktur, dan tepat waktu.

PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan *Sense of Belonging* diawali dengan pemberian materi kepada anak. Materi dikemas dalam bentuk yang ringan agar mudah dimengerti oleh anak. Materi yang harus termuat dalam metode ini adalah :



Ice Breaking



Ceramah Interaktif



Tugas



Games

Pemberian materi berfokus untuk membangun rasa kepemilikan dalam diri anak dan pentingnya membangun *support system* dalam diri sendiri karena dengan kemampuan anak yang dapat mendukung dirinya sendiri akan memberikan banyak manfaat, seperti memacu anak untuk terus belajar dan berkembang serta membuat anak merasa nyaman. Setelah pemberian materi, dilanjutkan dengan pemberian tugas. Tugas pada metode ini adalah menuliskan rencana masa depan untuk menggambarkan bahwa anak telah menerima dirinya sendiri dan mendukung dirinya untuk memiliki mimpi di masa depan. Berikan lembaran kertas yang berwarna kepada anak untuk menuliskan rencana masa depannya, format tugas dapat dilihat di lampiran 4.

Setelah pemberian tugas, selanjutnya anak diajak untuk bermain *games*. Tujuan dari pemberian *games* ini adalah agar anak dapat belajar solidaritas dan kerja sama. Diakhir kegiatan berikan penguatan tentang materi *Sense of Belonging* kepada anak. Berikan penjelasan bahwa begitu penting untuk membangun rasa memiliki dan *support system* secara mandiri dalam diri. Agar materi ini terus diingat oleh anak, Anda dapat memberikan *quotes* yang berhubungan dengan materi ini.

sampaikan ucapan terima kasih atas keaktifan dan kerja sama anak dan sampaikan salam jumpa kembali.

PASCA PELAKSANAAN



Lakukan evaluasi atas pelaksanaan metode *Sense of Belonging*, lakukan evaluasi, baik itu atas tugas yang diberikan kepada anak, respon anak saat penerimaan materi, maupun evaluasi dari Anda selaku yang memberikan materi kepada anak.



Pada tahap pasca pelaksanaan lakukan juga penilaian capaian keberhasilan pelaksanaan metode.



Untuk memudahkan Anda dalam mengukur ketercapaian pelaksanaan metode *Sense of Belonging*, lakukan pengamatan dan penilaian tugas yang telah dikerjakan oleh anak.

4.

REFLEKSI

PRA PELAKSANAAN



Menyusun draf skala kuesioner berupa pertanyaan untuk mengukur sejauh mana anak paham dengan materi yang telah diberikan sebelumnya



Mempersiapkan lembar pertanyaan dan jawaban Refleksi



Pandu anak untuk membantu memahami pertanyaan Refleksi



Menyiapkan catatan

PELAKSANAAN

Tahap Refleksi berfokus pada keseluruhan metode yang telah dilaksanakan serta pesan dan kesan selama pelaksanaan kegiatan program ini. Pelaksanaan Refleksi terbagi atas 3 sesi, yaitu:



Pengarahan



Pelaksanaan Refleksi



Kesan Pesan

a). Pengarahan

Tahap ini diawali dengan memberikan pengarahan terlebih dahulu kepada anak. Pengarahan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman awal kepada anak tentang kegiatan yang akan dilaksanakan. Pengarahan ini berisikan pemberian informasi kepada anak agar pada saat pelaksanaan Refleksi, anak dapat menjawab pertanyaan dengan terbuka.

b). Pelaksanaan Refleksi

Setelah memberikan pengarahan, selanjutnya Anda bertugas untuk memberikan pertanyaan kepada anak, berkaitan dengan pelaksanaan metode yang telah dilakukan sebelumnya (*Talk with Me, Acceptance Class, dan Sense of Belonging*), draf pertanyaan Refleksi dapat Anda lihat di lampiran 5.

c). Kesan dan Pesan

Setelah mengisi pertanyaan Refleksi, selanjutnya anak diminta untuk menuliskan kesan dan pesan selama pelaksanaan kegiatan. Pesan merupakan sebuah amanat atau nasihat yang hendak anak sampaikan, sedangkan kesan adalah sesuatu yang dirasakan oleh anak setelah melihat, merasakan, mendengar, dan mengikuti kegiatan Psikoterapi Suportif.

PASCA PELAKSANAAN

Setelah melakukan Refleksi, hal yang perlu dilakukan selanjutnya ialah membentuk kesimpulan hasil Refleksi. Kesimpulan disusun berdasarkan jawaban anak yang sebelumnya sudah diisi. Data yang didapatkan dari Refleksi kemudian akan dianalisis secara mendalam oleh tim pelaksana sesuai dengan kebutuhan program ini.

HAL - HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

Hal yang harus diperhatikan adalah memahami adanya perubahan bagi anak setelah pelaksanaan kegiatan, dimana anak telah mampu untuk menyesuaikan diri dan dapat mengetahui pelajaran apa yang mereka dapatkan selama kegiatan berlangsung.





LAMPIRAN- LAMPIRAN





Lampiran 1. Draf Pertanyaan Focus Group Discussion

NO.	List Pertanyaan FGD
1.	Kegiatan pembinaan apa saja yang telah diikuti? Dari kegiatan tersebut manakah yang disukai dan tidak disukai? Apa alasannya
2.	Apa yang mendorong anda terlibat aktif dalam pelaksanaan kegiatan Lapas?
3.	Perubahan apa yang anda rasakan selama tinggal di Lembaga Pembinaan?
4.	Hal apa yang mengganggu selama berada di LPKA?
5.	Apa yang dilakukan untuk menjaga kondisi psikologis anda tetap nyaman?
6.	Bagaimana cara anda mengatasi kondisi tersebut?
7.	Kondisi tidur anda bagaimana sebelum dan sesudah masuk LPKA?
8.	Kondisi pola makan anda bagaimana, sebelum dan sesudah masuk LPKA?
9.	Apakah anda merasa nyaman dengan kondisi tempat tinggal sekarang?
10.	Bagaimana interaksi anda dengan orang lain?
11.	Bagaimana interaksi anda dengan keluarga?



Lampiran 2. Format Tugas Talk With Me

A. Tugas Truth Card (saling mengenal satu sama lain)

Keterangan:

- *Truth Card* dikerjakan secara berpasangan
- Setiap anak diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan. Simak secara saksama jawaban temanmu lalu tulis kembali tanggapan teman pasanganmu pada lembar yang telah disediakan
- Lakukan secara bergantian sampai seluruh pertanyaan selesai

Pertanyaan Pertama

Siapa yang menjadi penyemangatmu selama berada di LPKA??



Pertanyaan Kedua

Apa kegiatan yang paling kamu sukai??



Pertanyaan Ketiga

Apa yang kamu lakukan ketika merasa bosan??



Pertanyaan Keempat



sebelum masuk di LPKA, kamu lebih banyak menghabiskan waktu dengan siapa??

Pertanyaan Kelima



setelah masuk di LPKA, apa kegiatan yang paling sering kamu ikuti??

Pertanyaan Keenam



apa yang membuatmu merasa tidak nyaman di LPKA??

Pertanyaan Ketujuh



Perubahan apa yang paling kamu rasakan selama berada di LPKA??

Pertanyaan Kedelapan



apa yang kamu harapkan selama berada disini??

Nama :
Usia :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Nama :
Usia :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

CONTOH PENGISIAN :

Nama : Wahyu
Usia : 16 Tahun

1. Teman Sekamar

2. Kegiatan Berkebun

Nama : Arman
Usia : 17 Tahun

1. Orang Tua

2. Kegiatan
Membersihkan

B. Menuliskan Kelebihan dan Kelemahan

Nama :

Usia :

Kelebihanku :

-
-
-
-
-

Kelemahanku :

-
-
-
-
-

CONTOH PENGISIAN :

Nama : Aldi

Usia : 16 Tahun

Kelebihanku :

-
- Bermain Futsal
-
-
-

Kelemahanku :

-
- Tidak lancar membaca
-
-
-



Lampiran 3. Format Tugas Acceptance Class

A. Mengubah Kalimat Negatif ke Kalimat Positif

Kalimat Negatif	Kalimat Positif
1 Saya merasa malu ketika keluar, sehingga saya akan dikucilkan oleh lingkungan saya	Saya tidak merasa malu ketika keluar, sehingga saya tidak akan dikucilkan oleh lingkungan saya
2 Saya sulit dalam beraktivitas karena orang menganggap bahwa saya tidak baik
3 Saya tidak bisa merubah sikap buruk saya
4 Saya tidak bisa mengikuti kegiatan pembinaan di LAPAS
5 Saya merasa cemas dengan pandangan orang diluar sana
6 Saya tidak mendapat dukungan dari lingkungan sekitar
7 Saya merasa cemas orang tua saya tidak akan menerima saya
8 Saya merasa tidak memiliki kelebihan diri yang dapat saya kembangkan
9 Saya sulit untuk menerima keadaan diri saya
10 Perlakuan saya tergantung kepada apa yang orang lain lakukan kepada saya

B. Mengenal Diri (Teknik Johari Window)

Keterangan :

Area Terbuka :

Memperlihatkan kondisi yang diketahui diri sendiri dan orang lain

Area Buta :

Memperlihatkan sesuatu yang selama ini kita abaikan tapi dapat dipahami oleh orang lain

Area Tersembunyi :

Memperlihatkan bagian diri kita yang hanya kita pahami oleh orang lain

Area Tidak Diketahui :

Baik yang bersangkutan, maupun orang lain dalam kelompoknya tidak mengetahui hal itu secara individu

	SAYA TAHU	SAYA TIDAK TAHU
ORANG LAIN TAHU	AREA TERBUKA	AREA BUTA
ORANG LAIN TIDAK TAHU	AREA TERSEMBUNYI	AREA TIDAK DIKETAHUI



Lampiran 4. Format Tugas Sense Of Belonging

Memetakan Rencana Masa Depan

RENCANA MASA DEPANKU

Selama di LPKA

Setelah Bebas

Nama :

Usia :

CONTOH PENGISIAN :

RENCANA MASA DEPANKU

Selama di LPKA

Aktif mengikuti pembinaan di LPKA

Setelah Bebas

Setelah bebas saya ingin melanjutkan sekolah

Nama : Dion

Usia : 17 Tahun



Lampiran 5. List Pertanyaan Refleksi

A. Refleksi

NO.	List Pertanyaan Refleksi	Sangat Setuju	Setuju	Ragu-Ragu	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Program ini membantu kamu dalam berinteraksi dengan teman-temanmu di LPKA					
2.	Program ini bermanfaat terhadap dirimu secara pribadi					
3.	Program ini efektif dalam membantu kamu untuk mengurangi rasa tertekan yang kamu rasakan selama menjalani awal masa hukuman					
4.	Program ini efektif membantu kamu menyesuaikan diri terhadap perubahan pola hidup yang dirasakan selama di LPKA					
5.	Program ini bermanfaat dalam membantu membangun rasa mengenal, menerima, dan memiliki dalam diri					
6.	Program ini bermanfaat membantu kamu untuk berkontribusi aktif dalam mengikuti segala kegiatan pembinaan di LPKA					
7.	Program ini bermanfaat membantu kamu dalam membangun komunikasi yang baik dengan orang lain					
8.	Program ini bermanfaat membantumu dalam mengatasi hal yang menggangumu					

Beri tanda (✓) pada kalimat yang merupakan ungkapan jawabanmu

B. Alasan Kamu Memilih Pilihan Tersebut

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

Alasan Kamu Memilih Pilihan Tersebut

5

.....

6

.....

7

.....

8

.....

Lampiran 6. Tabel Perbandingan Sebelum dan Sesudah Pelaksanaan Program Psikoterapi Suportif

Keterangan :

Tabel perbandingan ini berisi deskripsi anak sebelum program dan setelah pelaksanaan program.

Nama Anak	Sebelum Program	Setelah Program
.....
.....
.....





Lampiran 7. Target Capaian Setiap Metode Pelaksanaan

Untuk melihat keberhasilan anak dalam mengaplikasikan seluruh pelatihan yang diberikan pada setiap metode, maka berikut ini merupakan daftar target ketercapaian dari seluruh metode pelaksanaan yang akan menjadi patokan bagi tim pelaksana program ini.

Nama Metode	Target Capaian
<i>Talk with Me</i>	Anak mampu mengenal dan mengetahui potensi, emosi, identitas dirinya dan terbuka dengan lingkungan sekitar melalui komunikasi.
<i>Acceptance Class</i>	Anak mampu mengubah pikiran negatif menjadi bentuk pikiran positif, menerima kekurangan dan kemampuan diri dan yakin pada potensi yang dimiliki.
<i>Sense of Belonging</i>	Anak mampu membangun rasa kepemilikan dalam dirinya, dapat mendukung dirinya sendiri dan berpartisipasi aktif mengikuti pembinaan di LPKA nantinya.



Lampiran 8. QR Code Akses Power Point dan Video

SCAN ME



Berikut merupakan QR Code untuk akses Power Point materi untuk pelaksanaan metode Talk With Me, Acceptance Class, dan Sense Of Belonging.

Atau dapat di akses melalui link berikut:
bit.ly/PPT-PsikoterapiSuportif

SCAN ME



Berikut merupakan QR Code untuk akses video tanggapan salah satu narapidana anak di LPKA Kelas II Maros, atas perubahan yang dialami setelah mengikuti program Psikoterapi Suportif.

Atau dapat di akses melalui link berikut:
bit.ly/Video-PsikoterapiSuportif

BUKU PEDOMAN

PELAKSANAAN PROGRAM PSIKOTERAPI SUPORTIF

PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Buku pedoman pelaksanaan program ini disusun sebagai panduan bagi pihak yang akan mengadopsi program ini agar seluruh pihak dapat mengetahui cara untuk melaksanakan program Psikoterapi Suportif sebagai solusi yang terbaru, inovatif dan implementatif. Tentunya melalui buku pedoman pelaksanaan program ini, Penulis juga berharap agar program Psikoterapi Suportif akan terus dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan *Psychological Adjustment* yang dirasakan oleh narapidana anak yang baru menjalani masa awal hukumannya di lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) di seluruh Indonesia.

Lampiran 6. Log Book Pelaksanaan Program

Keterangan	Bukti Pendukung
<p data-bbox="327 705 582 907">Konsultasi Bersama Dosen Pendamping (Eka Merdekawati Djafar, S.H., M.H.)</p>	
<p data-bbox="327 1534 582 1780">Konsultasi Bersama Psikolo Klinis (Ibu Istiana Tajuddin, S.Psi., M.Psi., Psikolog)</p>	

Pembelian Alat dan Bahan



Sosialisasi



Fokus Group Discussion (FGD)





Talk with Me



Acceptance Class



Refleksi



Evaluasi Pelaksanaan Program



Pembuatan Laporan
Kemajuan dan Laporan
Akhir



Kegiatan Monitoring
dan Evaluasi Internal
Universitas
Hasanuddin



<p>Pembuatan Buku Pedoman Pelaksanaan Program</p>	
<p>Pembuatan Big Dreams Diary</p>	
<p>Pembuatan Video Edukasi Youtube</p>	
<p>Penyusunan Laporan Akhir</p>	

Lampiran 7. Surat Pengumuman Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 8 Bidang Tahun 2023



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DKTI 126
Laman: www.diktiristek.kemdikbud.go.id

Nomor : 2383/E2/DT.01.00/2023 15 Juni 2023
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 8 Bidang Tahun 2023

Yth. Bapak/Ibu

1. Rektor/Ketua Perguruan Tinggi,
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah (LLDIKTI) I s.d XVI

Dalam rangka memandu mahasiswa untuk menjadi pribadi yang tahu aturan, taat aturan, kreatif, inovatif, dan objektif kooperatif dalam membangun keragaman intelektual, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan menyelenggarakan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2023. Kami telah melaksanakan penilaian proposal PKM 8 Bidang Tahun 2023, bersama ini disampaikan judul peraih pendanaan sebagaimana daftar terlampir. Mohon kesediaan Saudara untuk menginformasikan hal tersebut kepada mahasiswa di Perguruan Tinggi Saudara. Berikut beberapa hal yang perlu diperhatikan:

1. Mahasiswa dan dosen pendamping penerima pendanaan dapat bergabung di grup telegram <https://s.id/telePKM23Pendanaan>
2. Sebagai sarana mempermudah dan mempercepat pengisian dan validasi log book kegiatan harian dan log book keuangan, mahasiswa dan dosen pendamping dapat mengunduh aplikasi mobile simbolmawa versi android di playstore
3. Petunjuk teknis penyusunan kontrak pada Lampiran 2, kontrak kerja antara Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan:
 - a. Perguruan Tinggi Negeri (PTN) untuk judul dari PTN, atau dengan
 - b. Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah (LLDIKTI) untuk judul dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS)
4. PTN/LLDIKTI mengunduh form isian kontrak di tautan <https://s.id/UnduhIsianKontrakPKM23> dan mengunggah isian kontrak bertandatangan dan berstempel di tautan <https://s.id/UnggahIsianKontrakPKM23> **paling lambat 18 Juni 2023**
5. PTN/LLDIKTI yang telah mengunggah isian kontrak mengunduh draft kontrak di tautan <https://s.id/UnduhKontrakPKM23> dan mengunggah dokumen kontrak (*softfile*) lengkap (bertandatangan, bermeterai dan berstempel) di tautan <https://s.id/UnggahKontrakPKM23> **paling lambat tanggal 24 Juni 2023**



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE

6. Dokumen kontrak (*hardfile*) lengkap (bertandatangan, bermeterai dan berstempel) dikirim dan kami terima paling lambat tanggal **27 Juni 2023 pukul 16:00 WIB** di alamat:

a.n Febri Rahman
Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Gedung D Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
(Perihal: Kontrak PKM Tahun 2023)

Mengingat pentingnya hal tersebut, mohon perkenan Bapak/Ibu dapat mengirim dokumen kontrak tepat waktu. keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Firda (HP:0857-3182-7992) atau Hayfa (HP: 0838-7933-7560)atau Febri (HP:0851-5504-0575).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Plt. Direktur Pembelajaran dan
Kemahasiswaan,



Sri Gunani Partawi
NIP 1966053119900220

Tembusan.
Plt. Dirjen Diktiristek
(sebagai laporan)



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

Lampiran 1

Nomor : 2383/E2/DT.01.00/2023

Tanggal : 15 Juni 2023

JADWAL PELAKSANAAN PKM 8 BIDANG TAHUN 2023

No	Agenda	Waktu
1	Pelaksanaan PKM 8 Bidang (PKMK, PKMKC, PKMKI, PKMPI, PKMPM, PKMRE, PKMRSH, PKMVGK), mengisi log book kegiatan harian dan log book keuangan pada Simbelmawa, serta menyusun konten publikasi PKM pada sosial media	16 Juni – 15 November 2023
2	Mahasiswa mengunggah Laporan Kemajuan dan luaran sementara PKM 8 Bidang (PKMK, PKMKC, PKMKI, PKMPI, PKMPM, PKMRE, PKMRSH, PKMVGK) dan video sementara PKMVGK pada Simbelmawa, serta menyusun konten publikasi PKM pada sosial media	7-13 Oktober 2023
3	Validasi Laporan Kemajuan PKM 8 Bidang (PKMK, PKMKC, PKMKI, PKMPI, PKMPM, PKMRE, PKMRSH, PKMVGK) dan Video sementara PKMVGK oleh dosen pendamping pada Simbelmawa	7-13 Oktober 2023
4	Pelaksanaan Penilaian Kemajuan Program PKM (PKP2) secara daring (mahasiswa melakukan presentasi)	16-28 Oktober 2023
5	Mahasiswa mengunggah Laporan Akhir dan luaran akhir PKM 8 Bidang (PKMK, PKMKC, PKMKI, PKMPI, PKMPM, PKMRE, PKMRSH, PKMVGK) dan video sementara PKMVGK dan video untuk PKMVGK melalui Simbelmawa	29 Oktober – 15 November 2023
6	Validasi Laporan Akhir PKM 8 Bidang (PKMK, PKMKC, PKMKI, PKMPI, PKMPM, PKMRE, PKMRSH, PKMVGK) dan video akhir PKMVGK oleh dosen pendamping pada Simbelmawa	29 Oktober – 15 November 2023
7	Penilaian Laporan Akhir	16–19 November 2023



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE

Lampiran 2

Nomor : 2383/E2/DT.01.00/2023

Tanggal : 15 Juni 2023

**PETUNJUK TEKNIS PENYUSUNAN KONTRAK
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM) 8 BIDANG TAHUN 2023**

Penyaluran dana melalui kontrak kerja antara Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan:

1. Perguruan Tinggi Negeri (PTN) untuk pendanaan kepada PTN
2. Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah (LLDIKTI) untuk pendanaan kepada Perguruan Tinggi Swasta (PTS)

Penyusun kontrak adalah **Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI)**:

1. Perguruan Tinggi Swasta (PTS) silahkan berkoordinasi dengan LLDIKTI wilayah setempat untuk mekanisme penyaluran dana.
2. Mahasiswa berkoordinasi dengan Perguruan Tinggi masing-masing untuk mekanisme penyaluran dana.

A. Melengkapi Isian Kontrak

1. Mengunduh form isian kontrak di tautan <https://s.id/UnduhIsianKontrakPKM23>
2. Mengunggah isian kontrak bertandatangan dan berstempel di tautan <https://s.id/UnggahIsianKontrakPKM23> paling lambat **18 Juni 2023**
3. Selanjutnya Belmawa akan menyusun kontrak sesuai form isian yang telah kami terima

B. Menyusun Kontrak

1. Mengunduh file kontrak pada tautan <https://s.id/UnduhKontrakPKM23> (unduh 2 File)
2. Cetak masing-masing file kontrak tersebut dan di pisah menjadi 2 (dua) bagian berkas (berkas ke-1 bermeterai kanan, ke-2 bermeterai kiri)
3. Tempelkan meterai 10.000 pada semua area yang membutuhkan meterai baik untuk pejabat PTN/LLDIKTI dan Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Belmawa (Sukino)
4. Berikan penanda tandatangan (*Sticky Note*) pada halaman yang membutuhkan tandatangan
5. Mohon dipastikan pejabat institusi melakukan tandatangan pada kolom yang tersedia disertai dengan stempel institusi (jika tidak lengkap tandatangan, stempel, dan meterai maka kontrak tidak dapat kami proses)



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

LUARAN PKM 8 BIDANG TAHUN 2023

No	Bidang	Luaran Wajib
1	PKM Riset Eksakta (PKM-RE)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Artikel Ilmiah, Akun Media Sosial
2	PKM Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Artikel Ilmiah, Akun Media Sosial
3	PKM Kewirausahaan (PKM-K)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Produk Usaha, Akun Media Sosial
4	PKM Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-PM)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Buku Pedoman Mitra, Akun Media Sosial
5	PKM Penerapan Iptek (PKM-PI)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Buku Pedoman Mitra, Akun Media Sosial
6	PKM Karsa Cipta (PKM-KC)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Prototipe/Produk Fungsional, Akun Media Sosial
7	PKM Karya Inovatif (PKM-KI)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Produk Fungsional Skala Penuh, Akun Media Sosial
8	PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK)	Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Video YouTube, Akun Media Sosial

Kelompok PKM yang mendapatkan pendanaan wajib membuat luaran berupa akun media sosial yang dibuat khusus oleh kelompok PKM dengan nama akun yang terkait dengan topik PKM. Akun tersebut dalam status aktif, diisi dengan konten edukasi topik PKM (Video, Gambar, dan lain lain) untuk menunjang publikasi dan/atau promosi pelaksanaan atau hasil kegiatan PKM. Postingan dan pengiklanan dilakukan secara serentak seperti pada tabel berikut:

JADWAL PENGIKLANAN PKM 8 BIDANG TAHUN 2023 DI MEDIA SOSIAL

No	Hari, Tanggal	Waktu	Konten Iklan
1	Sabtu, 15 Juli 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Pengenalan Program
2	Selasa, 15 Agustus 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten 1
3	Jumat, 15 September 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten 2
4	Minggu, 15 Oktober 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Konten 3
5	Rabu, 15 November 2023	12.00 WIB, 13.00 WITA, 14.00 WIT	Hasil Program PKM



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

C. Mengirim Kontrak

a) Berkas kontrak (*softfile*)

1. Kontrak yang telah diberikan meterai, ditandatangani, dan berstempel institusi di scan dan file diberi nama sesuai format **NamaInstitusi_UrutanBerkas** Contoh: UniversitasIndonesia_1, UniversitasIndonesia_2, UniversitasIndonesia_3 atau LLDIKTI-XII_1, LLDIKTI-XII_2, LLDIKTI-XII_3
2. Mengunggah dokumen kontrak (*softfile*) lengkap (bertandatangan, bermeterai dan berstempel) disertai lampiran (NPWP, Copy Buku Tabungan, dan Daftar Judul yang didanai) pada tautan <https://s.id/UnggahKontrakPKM23> paling lambat tanggal **24 Juni 2023**

b) Berkas kontrak fisik (*hardfile*)

1. Berkas kontrak fisik yang telah diberikan meterai, ditandatangani, dan terstempel institusi diberikan penanda tandatangan (*sticky note*) pada halaman yang membutuhkan tandatangan (Pejabat Belmawa)
2. Berkas kontrak disusun menjadi 2 (dua) berkas dengan susunan setiap berkas kontrak disertai lampiran (NPWP, Copy Buku Tabungan, dan Daftar Judul yang didanai)
3. Berkas kontrak di **klip** (tidak di staples)
4. Berkas kontrak siap dikirim **tetap ada penanda tandatangan (*sticky note*) dan jangan dilepas**
5. Berkas kontrak dimasukkan ke dalam **map plastik**
6. Berkas kontrak dikirim via ekspedisi paling lambat kami terima **27 Juni 2023 pukul 16:00 WIB** pada alamat:

a.n Febri Rahman

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Gedung D Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

(Perihal: Kontrak PKM Tahun 2023)

Informasi pengirim:

Nama pengirim:

Instansi Pengirim:

Kontak Pengirim:



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

No	Peminatan	Kode PT	Perguruan Tinggi	Id. Akademik	Judul	Mahasiswa Pengusul	NIM Mahasiswa	Pendanaan
3367	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Ekonometrika Permainan Interaktif Berbasis 3D Puzzle Bola Ugi untuk Meningkatkan Kreativitas Siswa SD Inpres Boreogipigo dalam Pembelajaran Matematika dan Budaya	AHMAD YUSUF SU'ANDI	D041211096	6.250.000
3368	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Implementasi Sistem Logis Oomutis pada Boudaya Sogyan secara Vertikal pada Panti Asuhan Muhammadiyah Makassar	NUR ALAMI	G041201074	7.600.000
3369	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Kerfaktur Magaligo: Media Boneka Tangan Edukasi Bilingual dan Pendidikan Inovatif di Sekolah Yayasan MIS Bulungaya	MUJI AKHDAN ABZAR ANWAR	E011201038	7.250.000
3370	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	1 ameca Monopoli: Meningkatkan Literasi Anak Panti Sekolah berbasis QR Code dan Papan Rikadong Sebagai Solusi Penguatan Bina Aksara Kota Makassar	DEWI	G011211127	6.150.000
3371	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Lemna Mengener: Rekrutisasi Literasi Asana Lemna di Panti Kar Cadi Melalui Digital Board Game Ma deude	MUJI ZAENAL	E021201040	6.750.000
3372	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Mencumbukan Kreativitas Anak Jalanan Kampung Soraya Melalui Metode Eco-Brain (Ecobrick and Ecocray) Sebagai Pengalihan Lumbuh yang Efektif	AULIA MHDINA PAMINDRU	K01191219	7.100.000
3373	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pemanfaatan Potensi Sumber Daya SD Inpres Kera-Kera melalui edukasi Peranian untuk Meningkatkan Jwa Kevarnasahan sebagai Upaya Penguatan Sekolah Adwiyana	MARGELINA FREDRIK ANDRIANI	G021211057	6.500.000
3374	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pembudayaan Kemaja Petus Sekolah Berbasis Creativener Melalui Pemanfaatan I ambh Tongkol Jagung Sebagai Media Tanam Jamur Tiram di Desa Boneo	KHAERINA M	A021201044	7.600.000
3375	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pembinaan Social-Emotional Kemaja Panti Asuhan Murni dalam Meningkatkan Self Esteem Menggunakan Metode Reward Chart	ANGELINE NATASHA PRADEVY	K011201185	6.000.000
3376	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pendolan Integrated Farming System untuk Peningkatan Kemandirian Ekonomi Kaum Perempuan Kampung Bahangan dengan Penguatan I ambh Organik menjadi Biogas dan Bio-Slurry	A. ARYA SEPTAWAN JUNIOR	A011211060	8.250.000
3377	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pengelolaan Sampah Sisa Sayur dan Buah Melalui Produk Ramah Lingkungan Berbasis Eco-enzyme pada the PKK di Kelurahan Manggala RW 04	HAFSA NUR ANNISA	K01191070	6.250.000
3378	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pengalihan Sampah Plastik Melalui Ecobrick Sebagai Upaya Peninggalangan Penceranaan Laut dan Peningkatan Ekonomi IRT di Kelurahan Cambaya Kota Makassar	ASWITA MAHARANI ARD/SENOSHI YUKI	B011211078	7.250.000
3379	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Peningkatan Kualitas the PKK RW 7 Kelurahan Tumlanae Indah melalui Pelatihan Pembuatan Wuluh Jels Candi untuk Penguatan Hiperensi	FATIN SALSABILA PUTRI YUKI	K011201178	6.750.000
3380	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Peningkatan Kapasitas Ibu Sebagai Triniting Dengan Program RUMI SAGI (Rumah the Sodar Care)	MUTHIAH NURUL ATRIKAH	K021211073	7.200.000
3381	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pengyan Pembudayaan Anak Panti Asuhan Nurulada Dalam Menwujudkan Perubahan Pola Konsumsi dan PHBS dengan Game Edukatif dan Pembuatan Hidroponik	ANNISA AMALIAH VAHYA	K011201054	6.750.000
3382	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	PROFESSIONAL: Program Penguatan Pemanuan Tradisional Sebagai Alternatif Mengatasi Kecelakaan Hantephone pada Siswa di SDN 29 Urae	ALIF MUBARAK BAHTAR	K01191093	6.250.000
3383	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Pakotepan Supporti sebagai Solusi Psychological Adjustment Alaba Tekanan Perdebatan bagi Nangridana Anak	NIR ANI	B011201345	6.400.000
3384	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	REPI AY (Read and Play) Pendampingan Psikososial Anak Pejuang Kanker berbasis Child Storybook dan Medical Play di RUMAH KITA YKANI Makassar	MUHAMMAD AZKA AL ATSARI	C011201132	6.500.000
3385	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Smart-dungkeprener: optimalisasi potensi lokal melalui diversifikasi produk dungke sebagai katalisator kemandirian ekonomi dengan metode kizren pada kerang taruna Desa Cendana	MUJI SYAPAA'AT ASHAN	A011221086	6.000.000
3386	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Speaker of Knowledge: Bersama Melalui Podcast pada Media Audio Visual sebagai Upaya Membangun Konsep Diri Positif pada Anak Berkonflik Holam	RIFA SAUDAH	K011211241	6.500.000
3387	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Survivor and Safety Skill: Upaya Pencegahan Penculikan Anak melalui Role Play dan Visual Approach di Sekolah Dasar Yaranan Mandiri	ZUL MUHAMMAR	B011211187	8.750.000
3388	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	The Aomna Avengers: Cegah dan Lawan Aomna pada Kemaja Panti Melalui Edukasi dan Ases di Yayasan Pebina Lemu Makassar	RESKI	K011211038	6.000.000
3389	PTN	001005	Universitas Hasanuddin	PKM-PM	Think Tampan: Wahana Edukasi Untuk Meningkatkan Character Strength Melalui Experiential Learning Pada Siswa SD Inpres Luvung Tau I	NIR INAYAH MUSA	C021201048	8.250.000

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."

2. Dokumen ini telah didaftarkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh SSSE



Lampiran 8. Sertifikat Peraih Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 8 Bidang Tahun 2023



DIREKTORAT PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Sertifikat

NOMOR 7308/E2/DT.01.00/2023

DIBERIKAN KEPADA

NUR AINI
MUHAMMAD ICHWAN
SHERILL DWINOFE
MUJAHIDAH MUNIR
A. NUR ILMI AMALIYAH PASSALOWONGI

Universitas Hasanuddin

Sebagai peraih **pendanaan** bidang **PKMPM**
Psikoterapi Suportif sebagai Solusi Psychological Adjustment Akibat Tekanan
Perubahan bagi Narapidana Anak

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2023

Jakarta, 15 November 2023
Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan



SRI SUNING KUSUMAWARDANI

NIP 196911221995122001



**Lampiran 9. Keputusan Pengangkatan Dosen dan Dosen Penilai
Tugas Akhir Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Lolos Pendanaan
Tahun 2023**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS HUKUM**

Jl. Perintis Kemerdekaan KM.10 Makassar 90245 Telp/Fax: (0411)584686, 587219, E-mail:hukum@unhas.ac.id

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS HASANUDDIN

Nomor : 1074/UN4.5.1/TD.06/2023

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING DAN DOSEN PENILAI
TUGAS AKHIR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)
LOLOS PENDANAAN TAHUN 2023**

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS HASANUDDIN

- Menimbang : 1. Bahwa kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) adalah kegiatan nasional yang merupakan agenda pusat prestasi nasional yang diperlombakan di seluruh Perguruan Tinggi di Indonesia;
2. Bahwa kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diikuti oleh mahasiswa dimungkinkan untuk dilakukan konversi atas kegiatan tersebut yang di dasarkan pada aktivitas kegiatan mulai dari awal hingga Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS);
3. Bahwa berhubung point 1 dan 2 tersebut dipandang perlu menerbitkan surat keputusan.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang 8 Indikator Kinerja Utama
4. Peraturan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 29/UN4.1/2023 tanggal 17 Oktober 2023 Tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Universitas Hasanuddin;
5. Keputusan Rektor Nomor : 10438/UN4.1/KEP/2023 Tanggal 28 Oktober 2023 Tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Unhas.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Mengangkat :
1. Sdr. **Eka Merdekawati Djafar, S.H., M.H.** sebagai Pembimbing Utama
2. Sdr. **Dr. Audyna Mayasari Muin, S.H., M.H., CLA.** sebagai Penilai Pertama
3. Sdr. **Dr. Andi Tenri Famauri Rifai, S.H., M.H.** sebagai Penilai Kedua
- dalam penyusunan tugas akhir
Nama : **Nur Aini**, Nomor Pokok : **B011201345**.
- Kedua : Biaya yang timbul berkaitan dengan kegiatan tersebut dibebankan pada anggaran DIPA Fakultas Hukum tahun 2024.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar

Pada tanggal : 6 Februari 2023

a.n D e k a n

Wakil Dekan Bidang Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan


Prof. Dr. Maskun, S.H., LL.M.

NIP. 19761129 199903 1 005

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Hukum Unhas sebagai Laporan;
2. Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Sumber Daya dan Alumni Fakultas Hukum Unhas;
3. Ketua Program Studi Sarjana Fakultas Hukum Unhas;
4. Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Hukum Unhas.



**Lampiran 10. Berita Acara Konversi Mata Kuliah Skripsi MBKM
Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Lolos Pendanaan Tahun 2023**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS HUKUM
KAMPUS UNHAS TAMALANREA, JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN
TELEPON (0411) 587219, 584686, FAX. (0411) 587219, 590846 MAKASSAR 90245
E-mail : hukumunhas@unhas.ac.id Web: www.lawfaculty.unhas.ac.id

**BERITA ACARA
KONVERSI MATA KULIAH SKRIPSI
MBKM - PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)
LOLOS PENDANAAN TAHUN 2023
No.269/UN4.5.1/PK.03.06/2024**

Judul : **Psikoterapi Suportif Sebagai Solusi Psychological Adjustment Akibat Tekanan Perubahan Hidup Bagi Narapidana Anak**
Nama : **Nur Aini**
Nomor Induk : **B011201345**
Program Studi : **Ilmu Hukum**
Peminatan : **Hukum Pidana**

Kode	Capaian Pembelajaran	Nilai Angka	Kode	Konversi Mata Kuliah Unhas	SKS	Nilai Huruf
S1	Sikap	90	18B011413204	Skripsi	4	A
P3	Pengetahuan					
KU1	Keterampilan Umum 1					
KU2	Keterampilan Umum 2					
KU3	Keterampilan Umum 3					
KK1	Keterampilan Khusus 1					
Total SKS					4	

Menyetujui,
Ketua Program Studi Sarjana Ilmu Hukum

Dr. Muhammad Ilham Arisaputra, S.H., M.Kn
NIP. 19840818 201012 1 005

Makassar, 17 Januari 2024
Dosen Pembimbing,

Eka Merdekawati Djafar, S.H., M.H.
NIP. 198205132009122001

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Prof. Dr. Maskun, S.H., LL.M.
NIP. 19761129 199903 1 005

