

## DAFTAR PUSTAKA

- Aviani, Nawang, dkk. 2023. Penerapan *Core Values* Ber-AKHLAK dalam Meningkatkan Pelayanan Kesehatan. *Jurnal Ilmiah Indonesia*. 8 (4): 3088-3096.
- Creswell, W. John & J. David Creswell. 2018. *Fifth Edition Research Design*. In Sage.
- Fadla, Zakia, dkk. 2023. Penerapan Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK pada Sekretariat Daerah Kabupaten mandailing Natal. *Jurnal Pendidikan Tambusai*. 7 (2): 15486-15493.
- Haryoko, Sapto dkk. 2020. *Analisis Data Penelitian Kualitatif (Konsep, Teknik & Prosedur Analisis)*. Makassar: Badan Penerbit Universitas Negeri Makassar.
- Krathwohl, David R. 1993. *Methods of Eduction and Social Science Research: An Integrated Approach*. New York: Longman.
- Maksin, Mastina, dkk. 2022. Pelaksanaan Program “ASN BerAKHLAK” sebagai Bentuk Pengembangan Pegawai untuk Meningkatkan Kualitas dan Loyalitas Pegawai. *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara dan Ilmu Komunikasi*. 8 (1): 27-34.
- Marjuki, Suhandi, dan Susetyaningsih (2023). Modul Pelatihan *Core Values* ASN BerAKHLAK.
- Martogi, Aldo dkk. 2023. Strategi Penerapan Budaya “ASN BerAKHLAK” untuk Mendukung Kinerja Pegawai di Kecamatan Batununggal kota Bandung.
- Mushfi, Muhammad dan Susilowati. 2019. Transinternalisasi Nilai-Nilai Kepesantrenan melalui Konstruksi Budaya Religius di Sekolah. *Jurnal Pendidikan Agama Islam*. 16 (1): 1-16.
- Nainggolan, Edward UP. 2020. Quo Vadis Layanan Publik Indonesia. Diakses pada tanggal 7 Maret 2024 melalui <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-kalbar/baca-artikel/13189/Quo-Vadis-Layanan-Publik-Indonesia.html>.
- Pa-sumber.go.id. 2021. *Core Values* ASN BerAKHLAK. Diakses pada tanggal 8 Maret 2024 melalui <https://web.pa-sumber.go.id/core-values-asn-berakhlak/>.
- Prabowo, Hadi, Dadang Suwanda & Wirman Syafri. 2022. *Inovasi Pelayanan pada Organisasi Publik*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Rahmadi. 2011. *Pengantar Metodologi Penelitian*. Banjarmasin: Antasari Press.
- Ramadani, Riski, dkk. 2022. Responsivitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bone. *Journal Unismuh*. 3 (3): 857-870.
- Rusfiana, Yudi dan Cahya Supriatna. 2021. *Memahami Birokrasi Pemerintahan dan Perkembangan*. Bandung: Alfabeta.
- Soedijarto. 1993. *Menuju Pendidikan yang Relevan dan Bermutu*. Jakarta: Balai Pustaka.

Sugiyono. 2022. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

Sumbulah, Umi dan Nasrullah. 2018. "Perubahan Karakter melalui Internalisasi Nilai-Nilai Islam pada Siswa Jurusan Otomotif". *Skripsi*.

Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2022 tentang Nilai-Nilai Core Values ASN BerAKHLAK dan Perwujudan Perilaku Insan BKN di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.

**L**

**A**

**M**

**P**

**I**

**R**

**A**

**N**

## Lampiran 1

### ***CURRICULUM VITAE***



#### **A. Data Pribadi**

Nama : Nurul Fahmi  
Tempat, Tanggal Lahir : Bone, 15 Mei 2002  
Agama : Islam  
Alamat : Boda, Kelurahan Polewali, Kecamatan Tanete  
Riattang Barat, Kabupaten Bone  
Kewarganegaraan : Warga Negara Indonesia

#### **B. Riwayat Pendidikan**

1. Tamat TK tahun 2008 di TK Sulolipu
2. Tamat SD tahun 2014 di SD Inpres 6/75 Paccing
3. Tamat SMP tahun 2017 di SMP Negeri 1 Bone
4. Tamat SMA tahun 2020 di SMA Negeri 1 Bone
5. Sarjana (S1) Administrasi Publik tahun 2024 di Universitas Hasanuddin

#### **C. Pengalaman Pekerjaan dan Magang**

1. Tentor Kedinasan di Bimbingan Belajar Amsterdam Institute (April 2021-Sekarang)
2. Magang di Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bone (Juni – Juli 2022)
3. Kampus Mengajar Batch 5 Tahun 2023 oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia (Februari – Juni 2023)
4. Asisten Pengembang Teknologi Pembelajaran (Kelompok Kerja Website dan Media Sosial) di Sekretariat Jenderal DPR RI (Agustus – Desember 2023)
5. Pengawas Tempat Pemungutan Suara (PTPS) Pemilu 2024 di Kelurahan Polewali oleh Bawaslu Republik Indonesia (Januari – Februari 2024)

6. Bagian Humas di Kantor Perwakilan Wilayah Bank Indonesia Sulawesi Selatan (Juli-September)

#### **D. Pendidikan dan Pelatihan yang Pernah Diikuti**

1. Pelatihan *Basic Learning Character and Creativity* (BALANCE) Tahun 2020 oleh Universitas Hasanuddin
2. *Administration Review* tahun 2020 oleh Himpunan Mahasiswa Departemen Ilmu Administrasi FISIP Unhas
3. Latihan Kepemimpinan Administrasi (LKA) XXXIV tahun 2021 oleh Himpunan Mahasiswa Departemen Ilmu Administrasi FISIP Unhas
4. Pelatihan Pembuatan *Policy Brief* tahun 2023 oleh Website Laboratorium Riset Kebijakan dan Manajemen, Departemen Ilmu Administrasi Universitas Hasanuddin

#### **E. Riwayat Organisasi**

1. Pengurus Departemen Keilmuan dan Penalaran Himpunan Mahasiswa Departemen Ilmu Administrasi FISIP Unhas periode 2022-2023.
2. Pengurus Divisi Pelatihan dan Media UKM LDM Ibnu Khaldun Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Hasanuddin periode 2021-2022
3. Anggota UKM Keilmuan dan Penalaran Ilmiah Universitas Hasanuddin

#### **F. Karya Ilmiah yang telah dipublikasikan**

1. *Policy Brief* berjudul "Bak Menegak Benang Basah: Kegamangan Pembangunan Inklusif bagi Penyandang Disabilitas" diterbitkan dalam situs website Laboratorium Riset Kebijakan dan Manajemen Publik, Departemen Ilmu Administrasi Universitas Hasanuddin.

## Lampiran 2

## SURAT IZIN PENELITIAN DAN KETERANGAN SELESAI MENELITI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245  
Telepon (0411) 585024, FAX (0411) 585024 Laman www.fisip.unhas.ac.id

Nomor : 3428/UN4.8.1/PT.01.04/2024 30 April 2024  
Hal : Permohonan Izin Melakukan  
Penelitian / Pengambilan Data dan Wawancara

Yth. Gubernur Sulawesi Selatan  
c.q. Kepala UPT P2T, BKPMMD Prov. Sulsel  
Makassar.

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hasanuddin yakni:

Nama : Nurul Fahmi  
No. Pokok : E011201045  
Departemen : Ilmu Administrasi  
Program Studi : Administrasi Publik  
Alamat : Bukit Hartaco Indah

Bermaksud melakukan Penelitian lapangan/kepastakaan dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : Internalisasi Nilai-Nilai Dasar (Core values) ASN berahlak pada Aparatur Sipil Negara di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kiranya agar yang bersangkutan diberikan izin melakukan penelitian yang di maksud.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan  
Prof. Dr. Hasnati, M.Si  
NIP-196801011997022001

Tembusan :  
1. Dekan Fisip Unhas  
2. Ketua Departemen Ilmu Administrasi Fisip Unhas



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Petta Ponggawae No. 4, Watampone, Bone, Sulawesi Selatan,  
Telepon (0481) 25056, Faximile (0481) 25056,  
Laman <https://dpmpitp.bone.go.id/>, pos-el [dpmpitpbone@gmail.com](mailto:dpmpitpbone@gmail.com)

**IZIN PENELITIAN**

Nomor: 070/12.446/V/IP/DPMPITP/2024

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.

Dengan ini memberikan Izin Penelitian Kepada :

**N a m a** : NURUL FAHMI  
**NIP/Nim/Nomor Pokok** : E011201045  
**Jenis Kelamin** : Perempuan  
**Alamat** : Kel. Polewall Kec. Tanete Riattang Barat  
**Pekerjaan** : Mahasiswi Universitas Hasanuddin

Maksud dan Tujuan mengadakan penelitian dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :  
"INTERNALISASI NILAI-NILAI DASAR (CORE VALUES) BERAKHLAK PADA APARATUR SIPIL NEGERA DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BONE"  
Lamanya Penelitian : 08 Mei 2024 s/d 06 Juli 2024

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan penelitian kiranya melapor pada Inspektur Daerah Kabupaten Bone, Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Bone, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone
2. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menghormati Adat Istiadat setempat.
3. Penelitian tidak menyimpang dari maksud izin yang diberikan.
4. Menyerahkan 1 ( satu ) exemplar Foto Copy hasil penelitian kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bone.
5. Surat Izin Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, bilamana pemegang izin ternyata tidak mentaati ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Demikian Izin Penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Watampone, 08 Mei 2024  
KEPALA DINAS,



Drs. ANDI AMRAN, M. Si  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19681122 198908 1 001

Rp.0,-

Tembusan Kepada Yth.:

1. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bone di Watampone.
2. Arsip.



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936  
 Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : [ptsp@sulselprov.go.id](mailto:ptsp@sulselprov.go.id)  
 Makassar 90231

Nomor	: 10638/S.01/PTSP/2024	<b>Kepada Yth.</b>
Lampiran	: -	Bupati Bone
Perihal	: <u>Izin penelitian</u>	

di-  
**Tempat**

Berdasarkan surat Dekan FISIP UNHAS Makassar Nomor : 3428/UN4.8.1/PT.01.04/2024 tanggal 30 April 2024 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a	: <b>NURUL FAHMI</b>
Nomor Pokok	: E011201045
Program Studi	: Administrasi Publik
Pekerjaan/Lembaga	: Mahasiswa (S1)
Alamat	: Jl. P. Kemerdekaan Km., 10 Makassar

PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

**" INTERNALISASI NILAI-NILAI DASAR (CORE VALUES) BERAKHLAK PADA APARATUR SIPIL NEGARA DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BONE "**

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **06 mei s/d 06 Juli 2024**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami *menyetujui* kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar  
 Pada Tanggal 03 Mei 2024

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
 SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN**



**ASRUL SANI, S.H., M.Si.**  
 Pangkat : PEMBINA TINGKAT I  
 Nip : 19750321 200312 1 008

Tembusan Yth

1. Dekan FISIP UNHAS Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal.*



PEMERINTAH KABUPATEN BONE  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan H. A. Mappanyukki Nomor 3, Watampone, Bone, Sulawesi Selatan,  
Telepon (0481) 27650, Faksimile (0481) 27650, Laman <https://capil.bone.go.id>, Pos-el [disdukcapilbone@gmail.com](mailto:disdukcapilbone@gmail.com)

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN  
NOMOR 470 / 159/ VII/ KCS/ 2024**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. A. Saharuddin, S. STP., M. Si  
NIP : 19791206 200012 1 006  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda, IV/c  
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Nurul Fahmi  
Nomor Pokok : E011201045  
Program Studi : Administrasi Publik  
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa (S1)

Benar-benar telah melakukan penelitian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone dengan judul " **INTERNALISASI NILAI-NILAI DASAR (CORE VALUES) BERAKHLAK PADA APARATUR SIPIL NEGARA DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BONE** "

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Watampone, 4 Juli 2024

Kepala Dinas,



H. A. Saharuddin S. STP., M. Si  
Pembina Utama Muda, IV/c  
19791206 200012 1 006

### Lampiran 3

#### DOKUMENTASI PENELITIAN

Wawancara dengan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone



Wawancara dengan Aparatur Sipil Negara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone







Wawancara dengan Masyarakat yang Menerima Pelayanan



## Wawancara dengan Masyarakat yang Menerima Pelayanan



## Dokumentasi saat melakukan Observasi





## Lampiran 5

**LOGBOOK PENELITIAN**  
**(Catatan Kegiatan Selama Penelitian)**

No.	Waktu Kegiatan	Nama Kegiatan	Hasil
1.	14 Mei 2024	Observasi Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bone	Melakukan observasi lingkungan kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone sekaligus membawa surat izin penelitian
2.	20 Mei 2024	Wawancara bersama Bapak A. Saharuddin (Kepala Dukcapil Kab.Bone)	Berdasarkan hasil wawancara, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bone mengatakan bahwa untuk pengenalan BerAKHLAK telah dilakukan pertemuan rutin dan intens serta melalui evaluasi disetiap jenjang, tetapi secara teknis masuk ke ranah sosialisasi atau forum besar belum dilakukan. Setiap dilaksanakan apel, Kepala Dinas menyampaikan item-item dari BerAKHLAK untuk <i>me-warning</i> pegawai agar tetap mengedepankan aturan-aturan dalam memberikan layanan. Hasil wawancara juga menunjukkan bahwa Kepala Dukcapil Kab. Bone telah memahami makna disetiap Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK tersebut. Komitmen penanaman BerAKHLAK tersebut juga sangat kuat yang mana ia tidak ingin slogan BerAKHLAK hanya sebatas wacana dapat dilihat dari evaluasi yang terus dilakukan, pemberian sanksi bahkan <i>reward</i> bagi pegawai yang dianggap memiliki kinerja baik. Kepala Dinas sebagai pimpinan juga meyakini BerAKHLAK sebagai landasan yang benar dan tepat untuk mengatur tindakan dan perilaku di lingkungan kerja serta landasan dalam pengambilan keputusan dan penyelesaian masalah. Disamping itu, Kepala Dukcapil Kab. Bone juga

			memberiakan contoh konkret sejauh mana pengadopsian Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK memberikan manfaat bagi instansi, misalnya minimnya pelanggaran yang terjadi, tingkat kedisiplinan pegawai meningkat, serta minimnya aduan yang diterima dari masyarakat penerima manfaat.
3.	20 Mei 2024	Wawancara dengan ibu Hj.Hermiati, S.Sos (Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dukcapil Kab.Bone)	Berdasarkan hasil wawancara, informan mengetahui Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK melalui pengisian kuesioner dan apel setiap hari senin, serta informasi tambahan dari <i>google</i> . Informan juga menyampaikan bahwa komitmen penanaman BerAKHLAK dari pimpinan sampai bawahan cukup kuat dilihat dari tercerminnya nilai ini dalam kegiatan sehari-hari seperti saling menghormati dan menghargai dan pemberian teguran atau surat peringatan ketika ada tindakan yang tidak sesuai dengan nilai. Pegawai juga melakukan evaluasi dengan senantiasa introspeksi diri serta adanya keyakinan dalam diri mereka bahwa BerAKHLAK adalah bagian yang tak terpisahkan dan dijunjung untuk melaksanakan pelayanan di Dukcapil.
4.	20 Mei 2024	Wawancara dengan ibu Andi Diana Yacob (Pegawai Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dukcapil Kab.Bone)	Berdasarkan hasil wawancara, informan menyampaikan bahwa pengenalan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK ada dari organisasi tertentu dan ketika ada pertemuan yang mengikutsertakan semua pegawai. Informan sering mengikuti pertemuan, misalnya rapat dengan pimpinan yang mana di dalamnya dibahas terkait perilaku ASN, tata tertib, disiplin, hingga pungli. Informan mengata-kan bahwa ia akan berusaha semaksimal mungkin untuk menanamkan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK tersebut. Sejauh pengamatan informan, pegawai

			menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan normal. Sejauh ini telah ada pengisian survei kinerja pegawai tetapi belum pernah ada sistem pengakuan berupa <i>reward</i> bagi pegawai, informan berharap adanya hal tersebut sebagai support dan penyemangat kerja bagi pegawai.
5.	21 Mei 2024	Wawancara dengan ibu A.Sri Yulita (Kabid Pengelolaan Informasi Dukcapil Kab.Bone)	Berdasarkan hasil wawancara, informan mengatakan bahwa tidak ada pertemuan khusus BerAKHLAK tapi setiap ada pertemuan tetap ada hal yang disampaikan terkait hal tersebut meskipun BerAKHLAK bukan sebagai judul utama kegiatan. Kepala Dukcapil juga senantiasa menyampaikan dalam upacara senin bahwa pentingnya kita berlaku baik kepada masyarakat, tidak ada pungli, menjaga nama baik instansi. Bentuk partisipasi tentunya sering karena seluruh pegawai harus ikut upacara. Informan juga menyampaikan bahwa ia tidak aktif dalam mencari informasi tambahan BerAKHLAK namun tetap menjadikan BerAKHLAK sebagai dasar pemberian layanan di Dukcapil Kabupaten Bone sesuai dengan slogan "RAMAH". Sementara itu, saat informan diminta untuk menjelaskan pemahaman mereka terkait BerAKHLAK, mereka tidak serta merta mengetahui apa saja akronim yang ada dalam Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK tersebut, tetapi informan tetap memberikan contoh konkret terkait pelayanan yang mereka berikan. Penerimaan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK telah tercermin dari kuatnya komitmen pegawai untuk menjadikan BerAKHLAK sebagai standar pelayanan dan seberapa banyak manfaat yang akan instansi, pegawai dan masyarakat rasakan. Informan juga menyampaikan bahwa telah ada sistem pengakuan atau

			<p>penghargaan yang diberikan kepada pegawai yang memiliki akhlak yang baik. Namun sejauh ini, hanya ada satu pegawai yang pernah menerima. Sementara itu, untuk mengevaluasi penanaman Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK tersebut dapat dilihat dari hasil survei kepuasan masyarakat yang menunjukkan hasil yang baik.</p>
6.	21 Mei 2024	<p>Wawancara dengan ibu Dra. Nuhra (Pegawai Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dukcapil Kab.Bone)</p>	<p>Berdasarkan hasil wawancara ditemukan bahwa tidak ada pertemuan khusus terkait kegiatan penanaman Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK tetapi hal tersebut sering disampaikan oleh Kepala Dinas saat upacara apel ataupun evaluasi agar tetap memperhatikan akhlak dan memiliki etika baik. Informan menyampaikan bahwa ia tidak terlalu sering berpartisipasi dalam kegiatan (evalasi) dan tidak pernah mencari informasi tambahan terkait BerAKHLAK. Dimana hanya ada informasi motto pelayanan "RAMAH" yang terpajang di lingkungan kerja. Informan juga menyampaikan bahwa sudah seharusnya pegawai memiliki akhlak apalagi kita berada di bagian pelayanan jadi harus memiliki etika, bagaimana melayani masyarakat dengan baik tentunya kita harus mencerminkan akhlak yang baik. Dari penjelasan tersebut, pegawai hanya memahami Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK sebagai suatu perilaku yang baik tanpa memahami makna dari setiap nilai yang ada. Selain itu, informan juga menyampaikan bahwa ia memiliki komitmen kuat untuk menanamkan nilai tersebut namun ia menganggap bahwa peran untuk mempromosikan BerAKHLAK ini bukan menjadi wewenang-nya. Sejauh ini, tidak ada</p>

			reward yang pernah diberikan tetapi terdapat pemberian sanksi.
7.	21 Mei 2024	Wawancara dengan ibu Hj. Hawa, S.IP (Pegawai Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dukcapil Kab.Bone)	Berdasarkan hasil wawancara, tidak ada pertemuan khusus yang dilakukan untuk pengenalan Nilai-Nilai BerAKHLAK, tetapi pimpinan selalu menyampaikan agar pegawai memiliki kinerja, etika dan pelayanan yang bagus sehingga pegawai tetap menerapkan. Pegawai meyakini bahwa BerAKHLAK telah tercermin dalam kegiatan sehari-hari mereka dan komitmen untuk menanamkan Nilai-Nilai BerAKHLAK juga sangat kuat. Penerimaan Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK dilakukan karena adanya manfaat yang dirasakan dan konsekuensi yang akan diterima.
8.	21 Mei 2024	Wawancara dengan Pak Kasruddin (Masyarakat yang menerima pelayanan)	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Pegawai memberikan solusi dari setiap kebutuhan masyarakat, serta memberikan layanan yang baik dan ramah.</p> <p><b>Akuntabel</b> Pemberian layanannya sesuai prosedur dan belum pernah menemukan cerita bahwa terdapat pegawai yang menyalahgunakan kekuasaannya.</p> <p><b>Kompeten</b> Setiap tahun ada peningkatan.</p> <p><b>Harmonis</b> Sejauh ini terlihat hubungan yang baik antara sesama pegawai saat memberikan layanan, begitupun dengan masyarakat. Walaupun terjadi cekcok, biasanya disebabkan oleh masyarakat yang tidak mau jujur.</p> <p><b>Loyal</b> Tindakan mereka tentunya sesuai dengan pedoman negara kita (Pancasila).</p>

			<p><b>Adatip</b> Pegawai menggunakan teknologi yang ada.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Pegawai memiliki kerja sama yang baik terlihat ketika ada pegawai yang kurang memahami maka pegawai lainnya akan memberikan arahan.</p>
9.	21 Mei 2024	Wawancara dengan Pak Asriadi (Masyarakat yang Menerima Layanan)	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Pegawai memenuhi kebutuhan masyarakat dengan pelayanan yang cukup ramah.</p> <p><b>Akuntabel</b> Pegawai melaksanakan tugas sesuai dengan prosedur yang ada.</p> <p><b>Kompeten</b> Pegawai memberikan pelayanan dengan kualitas terbaik, jika terdapat kesalahan maka akan dilakukan perbaikan.</p> <p><b>Harmonis</b> Pemberian layanan yang sama rata.</p> <p><b>Loyal</b> Masyarakat meyakini bahwa pegawai telah memiliki dedikasi yang tinggi sebagaimana pelayanan yang mereka dapatkan.</p> <p><b>Adatip</b> Pegawai berusaha untuk menyesuaikan karena itu telah menjadi tuntutan bagi mereka.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Kerjasama mereka pasti baik.</p>
10.	2 Juni 2024	Wawancara dengan St. Nurhaliza Oktavianti	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b> Pegawai terkadang belum mampu memahami kebutuhan masyarakat, tidak pernah menemukan pegawai yang</p>

		(Masyarakat yang Menerima Layanan)	<p>mengucapkan salam saat memberikan layanan, tetapi informasi lumayan jelas, jika ada keluhan tetap diselesaikan dan diarahkan ke tempat pengaduan.</p> <p><b>Akuntabel</b> Bertanggung jawab dan sesuai dengan SOP yang terpajang, namun masih terdengar adanya oknum “calo”.</p> <p><b>Kompeten</b> Setelah beberapa kali menerima pelayanan, pegawai mampu menyelesaikan tugasnya tapi terkadang ada yang belum tuntas.</p> <p><b>Harmonis</b> Pemberian layanan yang adil dan ada inisiatif saat menemukan masyarakat yang kurang memahami prosedur.</p> <p><b>Loyal</b> Sejauh ini tidak pernah menemukan pegawai yang perbuatannya aneh-aneh.</p> <p><b>Adatip</b> Pegawai menggunakan teknologi saat memberikan pelayanan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> Bekerja sama karena biasa mereka shift-shiftan.</p>
--	--	------------------------------------	--