

DAFTAR PUSTAKA

Buku dan Jurnal :

- Anwar Muhfuzil. (2022). *Hygiene Factors Dan Motivator Factors (Teori Herzberg) Dosen*. Makassar: Yayasan Barcode.
- Badu, Syamsu Q, Noviyanty Djafri. (2017). *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Gorontalo: Ideas Publishing.
- Creswell, John W & J. David Creswell. (2018). *Research Design Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches Fifth Edition*. SAGE Publications, Inc.
- Creswell, John W. (2012). *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Creswell, J. W. (2019). *Research Design Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif dan Campuran*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Donnelly, Gibson Ivancevich. (2020). *Organisasi : Perilaku, Struktur, Proses*. Jakarta : Erlangga
- Fudloh, Nur Mohamad. (2018). *Peran Guru PAI dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam di SD Negeri 02 Mayahan*. (Skripsi Sarjana, Universitas Islam Sultan Agung).
- Hartini, dkk. (2021). *Perilaku Organisasi*. Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Revisi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Herzberg, Frederick. (2017). *The Motivation to Work*. New York: Routledge.
- Muhfizar, dkk. (2021). *Pengantar Manajemen (Teori Dan Konsep)*. Bandung: Media Sains Indonesia.
- Raco, J.R. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif Jenis, Karakter, dan Keunggulannya*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana.
- Samsidar. (2012). *Peranan Motivasi dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SMPN 6 Toli-Toli*. (Tesis Pascasarjana, Universitas Islam Negeri Makassar).
- Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Tahir, Arifin. (2014). *Buku Ajar Perilaku Organisasi Edisi 1*. Yogyakarta: Deepublish.
- Toha, Miftah. (2014). *Perilaku Organisasi: Konsep Dasar dan Aplikasinya Edisi 1*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Ulhak, Jiah. (2020). *Peran Motivasi Guru PAI dalam Meningkatkan Keaktifan Siswa (Studi Kasus Di SMP 4 Pakem)*. (Skripsi Sarjana, Universitas Islam Indonesia Yogyakarta).

Peraturan Perundang-Undangan :

- Perpu No. 10 Tahun 2013 tentang sistem kelas tuntas berkelanjutan.
Republik Indonesia. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 tentang Pemenuhan Beban Kerja dan Pengawas Satuan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik

Indonesia Nomor 32 Tahun 2022 Tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan.

Lainnya :

- Data Pokok Pendidikan Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (2023). Diakses melalui : <https://dapo.kemdikbud.go.id/guru/2/190300>
- Jacobse Eveline. (2024). *Kebijakan Personalia: Menyusun Kerangka Sumber Daya Manusia untuk Sukses*. Diakses melalui : <https://www-shiftbase-com.translate.goog/glossary/personnel-policy? x tr sl=en& x tr tl=id& x tr hl=id& x tr pt=tc>
- Hijrah, Nurul. (2023). *Momentum Hardiknas Wabup Gowa Harap Para Guru Lebih Berinovasi Dalam Menerapkan Pembelajaran*. Di akses melalui : <https://humas.gowakab.go.id/momentum-hardiknas-wabup-gowa-harap-para-guru-lebih-berinovasi-dalam-menerapkan-pembelajaran/>
- Kbbi. *Definisi Guru*. Diakses melalui : <https://kbbi.web.id/guru> pada 16 Januari 2024
- Kbbi. *Definisi stabilitas*. Diakses melalui: <https://kbbi.web.id/stabilitas> pada 20 Juli 2024
- Kbbi. *Definisi kredibilitas*. Diakses melalui: <https://kbbi.web.id/kredibilitas> pada 20 Juli 2024
- Kumparan. (2023). *Keadaan Ruang Kelas yang Aman dan Nyaman untuk Belajar*. Di akses melalui : <https://kumparan.com/berita-terkini/keadaan-ruang-kelas-yang-aman-dan-nyaman-untuk-belajar-21qWFosecV3>
- Sari Yasinta Chrismonika. (2017). *7 Tips Membuat Kelas Ideal Untuk Jenjang Sekolah Dasar*. Di akses melalui : <https://student-activity.binus.ac.id/himpgsd/2017/03/7-tips-membuat-kelas-ideal-untuk-jenjang-sekolah-dasar/>

**L
A
M
P
I
R
A
N**

Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup

CURRICULUM VITAE



Identitas Diri

Nama Lengkap : Selfia Ramadhani
Tempat, Tanggal Lahir : Moncong-Moncong, 10 Januari 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Moncong-moncong, Dusun Pattiro Desa Pacellekang
Kecamatan Pattallassang Kabupaten Gowa
Kewarganegaraan : Warga Negara Indonesia
Email : selfiaramadhani112@gmail.com

A. Riwayat Pendidikan

- 2008 - 2014 : SDN 127 Inpres Moncongloe
- 2014 - 2017 : SMP Negeri 3 Pattallassang
- 2017 - 2020 : SMA Negeri 19 Makassar
- 2020 - 2024 : S1 Ilmu Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Hasanuddin




B. Riwayat Organisasi


- Himpunan Mahasiswa Ilmu Administrasi (HUMANIS) FISIP UNHAS Tahun 2020
- Paduan Suara Mahasiswa (PSM) UNHAS Tahun 2020

C. Pengalaman Pekerjaan dan Magang

- Dinas Pendidikan Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2023

Lampiran 2. Logbook Penelitian
LOGBOOK PENELITIAN
(Catatan kegiatan selama penelitian)

No	Tanggal/bulan/tahun kegiatan	Nama kegiatan	Hasil
1.	18/Mei/2024	Pengantaran surat izin kegiatan penelitian di SD Inpres Moncong-moncong	 <p>Surat izin penelitian di terima oleh Bapak Amaluddin S.Pd, M.Si kepala sekolah SD Inpres Moncong-moncong</p>
2.	18/Mei/2024	Melakukan wawancara dengan informan	 <p>Ibu Rahmatiah S.Pd sudah bekerja sekitar 19 tahun menjadi guru dan sekitar 17 tahun sebagai tenaga honorer dan di tahun 2022 baru terangkat menjadi guru P3K.</p>  <p>Bapak Muhammad Ali, S.Pd menjadi guru PJOK sekitar 37 tahun dan di SDI Moncong-</p>

			<p>moncong merasakan tempat yang kekeluragaannya tinggi.</p>  <p>Ibu Nuraeni, S.Pd Gr sering mengikuti berbagai pelatihan untuk kemajuan sekolah dan mendapat tanggungjawab sebagai bagian administrasi sekolah.</p>
--	--	--	--

Lampiran 3. Surat Izin Melakukan Penelitian dari Fakultas ke PTSP Provinsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245
Telepon (0411) 585024, FAX (0411) 585024 Laman www.fisip.unhas.ac.id

Nomor : 3335 /UN4.8.1/PT.01.04/2024 29 April 2024
Hal : Permohonan Izin Melakukan
Penelitian / Pengambilan Data dan Wawancara

Yth. Gubernur Sulawesi Selatan
c.q. Kepala UPT P2T, BKPM Pro. Sulsel
Makassar.

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hasanuddin yakni:

Nama : Selfia Ramadhani
No. Pokok : E011 20 1080
Departemen : Ilmu Administrasi
Program Studi : Administrasi Publik
Alamat : Moncong-Moncong, Dusun Pattiro Desa Paccelakang RW 001 RT. 002
Kabupaten Gowa

Bermaksud melakukan Penelitian lapangan/kepustakaan dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : Motivasi Guru Dalam Memberikan Pembelajaran di SD Inpres Moncong-Moncong Kabupaten Gowa

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kiranya agar yang bersangkutan diberikan izin melakukan penelitian yang di maksud.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan :
1. Dekan Fisip Unhas
2. Ketua Departemen Ilmu Administrasi Fisip Unhas

Lampiran 4. Surat Izin Penelitian dari PTSP Provinsi ke Bupati Gowa



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
 Website : <http://simap-new.sulseiprov.go.id> Email : ptsp@sulseiprov.go.id
 Makassar 90231

Nomor	: 10667/S.01/PTSP/2024	Kepada Yth.
Lampiran	: -	Bupati Gowa
Perihal	: <u>Izin penelitian</u>	

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP Univ. Hasanuddin Makassar Nomor : 3333/UN4.8.1/PT.01.04/2024 tanggal 29 April 2024 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a	: SELFIA RAMADHANI
Nomor Pokok	: E011201080
Program Studi	: Administrasi Publik
Pekerjaan/Lembaga	: Mahasiswa (S1)
Alamat	: Jl. P. Kemerdekaan Km 10, Makassar



PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

" MOTIVASI GURU DALAM MEMBERIKAN PEMBELAJARAN DI SD INPRES MONCONG-MONCONG KABUPATEN GOWA "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **10 Mei s/d 10 Agustus 2024**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada Tanggal 03 Mei 2024

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN**



ASRUL SANI, S.H., M.Si.
 Pangkat : **PEMBINA TINGKAT I**
 Nip : **19750321 200312 1 008**

Tembusan Yth

1. Dekan FISIP Univ. Hasanuddin Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal.*

Nomor: 10667/S.01/PTSP/2024

KETENTUAN PEMEGANG IZIN PENELITIAN :

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan, kepada yang bersangkutan melapor kepada Bupati/Walikota C q. Kepala Bappelitbangda Prov. Sulsel, apabila kegiatan dilaksanakan di Kab/Kota
2. Penelitian tidak menyimpang dari izin yang diberikan
3. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengindahkan adat istiadat setempat
4. Menyerahkan 1 (satu) eksamplar hardcopy dan softcopy kepada Gubernur Sulsel. Cq. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Prov. Sulsel
5. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

REGISTRASI ONLINE IZIN PENELITIAN DI WEBSITE :
<https://izin-penelitian.sulselprov.go.id>

NOMOR REGISTRASI 20240503929224



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*



Lampiran 5. Surat Keterangan Penelitian PTSP Gowa ke SD Inpres Moncong-moncong



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Alamat Jl. Masjid Raya No. 38 Tlp. 0411-887188 Sungguminasa 92111 Website: dpmpstsp.gowakab.go.id email perizinan.kab.gowa@gmail.com

Nomor : 503/445/DPM-PTSP/PENELITIAN/V/2024
Lampiran :
Perihal : **Surat Keterangan Penelitian**

KepadaYth.
Kepala Sekolah SD Inpres Moncong-Moncong
di-
Tempat

Berdasarkan Surat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sul-Sel Nomor: 10667/S.01/PTSP/2024 tanggal 3 Mei 2024 tentang Izin Penelitian.

Dengan ini disampaikan kepada saudara bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : **SELFIA RAMADHANI**
Tempat/Tanggal Lahir : Moncong-Moncong / 10 Januari 2002
Jenis Kelamin : Perempuan
Nomor Pokok : E011201080
Program Studi : Administrasi Publik
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa(S1)
Alamat : Moncong-Moncong

Bermaksud akan mengadakan Penelitian/Pengumpulan Data dalam rangka penyelesaian Skripsi/Tesis/Disertasi/Lembaga di wilayah/tempat Bapak/Ibu yang berjudul :

“MOTIVASI GURU DALAM MEMBERIKAN PEMBELAJARAN DI SD INPRES MONCONG-MONCONG KABUPATEN GOWA”

Selama : 10 Mei 2024 s/d 10 Agustus 2024
Pengkik : :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka pada prinsipnya kami dapat menyetujui kegiatan tersebut dengan ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan kepada yang bersangkutan harus melapor kepada Bupati Cq. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab.Gowa;
2. Penelitian tidak menyimpang dari surat yang diberikan.;
3. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengindahkan adat istiadat setempat;
4. Surat Keterangan akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat keterangan ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian disampaikan dan untuk lancarnya pelaksanaan dimaksud diharapkan bantuan seperlunya.

Diterbitkan di Sungguminasa, tanggal : 8 Mei 2024

Ditandatangani secara elektronik Oleh:

a.n. Bupati Gowa
Kepala DPMPSTSP Kabupaten Gowa,



H.INDRA SETIAWAN ABBAS.S.Sos.M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19721026 199303 1 003

Tembusan Yth:

1. Bupati Gowa (sebagai laporan)
2. Dekan FISIP Univ. Hasanuddin Makassar di Makassar
3. Arsip



Lampiran 6. Surat Telah Melakukan Penelitian di SD Inpres Moncong-moncong



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
KORWIL PENDIDIKAN PATTALLASSANG KEC. PATTALLASSANG
SEKOLAH DASAR INPRES MONCONG MONCONG
 Alamat : Jl. Poros Pacellekang Desa Pacellekang Tlp. 085342141017

SURAT KETERANGAN

Nomor : 029 /SDI-MM/ 56 / V /2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amaluddin, S.Pd.M.Si
 Nip : 197008201995041001
 Pangkat/golongan : Pembina Tk I, IV/b
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SD Inpres Moncong Moncong

Menerangkan bahwa :

Nama : Selfia Ramadhani
 Nomor Pokok : E011201080
 Program Studi : Administrasi Publik
 Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa (S1)
 Alamat : Moncong-Moncong

Dengan ini menyatakan yang sebenar-benarnya bahwa mahasiswa tersebut Pernah melakukan penelitian pada SD Inpres Moncong-Moncong.Kecamatan Pattallassang,Kabupaten Gowa. Sulawesi Selatan Dari tanggal 18 Mei 2024 dengan judul "MOTIVASI GURU DALAM MEMBERIKAN PEMBELAJARAN DI SD INPRES MONCONG-MONCONG KABUPATEN GOWA"

Demikian Surat keterangan ini buat dengan sesungguhnya, dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Moncong Moncong, 19 Mei 2024



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Bidang KeMahasiswaan UNHAS
2. Pertiagal.