

DAFTAR PUSTAKA

- Adzrul & Isnawarman, A. 2022. Gaya Kepemimpinan Lurah dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Pegawai di kantor Kelurahan Pagesangan Kota Mataram pada Tahun 2020. [Tesis]. Mataram (ID). Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Andiwilaga, R. 2018. *Kepemimpinan Pemerintah Indonesia*. Sleman (ID): Deepublish.
- Badan Pusat Statistik. 2023. Statistik Daerah Kabupaten Barru Tahun 2023. Badan Pusat Statistik Kabupaten Barru.
- Basrowi & Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta (ID): Rineka Cipta.
- Bencsik, A., & Machova, R. 2016. Knowledge Sharing Problems from The View Point of Intergeneration Management. *International Conference on Management, Leadership and Governance*. Academic Conferences and Publishing Limited. P. 42.
- Bhattacharyya, S., S., & Jha, S. 2018. *Strategic Leadership Models and Theories: Indian Perspective*. Bingley (UK): Emerald Publishing. doi: <http://dx.doi.org/10.1108/9781787562592>
- Budiman & Riadi. 2012. Analisis Gaya Kepemimpinan yang Mempengaruhi Kepuasan dan Motivasi Kerja Karyawan (Studi Kasus PT XYZ). *Jurnal ELKHA*. 4(1):26-30.
- Bungin, B. 2012. *Analisa Data Penelitian Kualitatif*. Jakarta (ID): Rajawali Pers.
- Burhanuddin. 1994. *Analisis Administrasi Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan*. Jakarta (ID): Bumi Aksara.
- Citra, L. M., & Fahmi, M. (2019). Pengaruh Kepemimpinan, Kepuasan Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Loyalitas Karyawan. *Maneggio: Jurnal Ilmiah Magister Manajemen*. 2(2):214–225. doi: <https://doi.org/10.30596/maneggio.v2i2.3776>
- Daryanto. (2015). *Pengelolaan Budaya dan Iklim Sekolah*. Yogyakarta (ID): Gava Media.



..., & Newstorm. 2006. *Perilaku dalam Organisasi (Edisi Tujuh)*. Jakarta (ID): Erlangga.

- Djanaid, D. 2004. *Kepemimpinan Eksekutif Teori dan Praktek*. Malang (ID): Indo Purels.
- Edy, S. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta (ID): Kencana Indonesia.
- Fahmi, I. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Teori dan Aplikasi*. Bandung (ID): Alfabeta.
- Faris, A., I., & Harianto, F. 2014. Pengaruh Perilaku Tenaga Kerja dan Lingkungan Kerja yang Dimoderasi Faktor Pengalaman Kerja dan Tingkat Pendidikan Terhadap Kecelakaan Kerja Konstruksi di Surabaya. *Seminar Nasional X: Inovasi dalam Menunjang Konektivitas Pulau di Indonesia*, Surabaya:9 September 2014. Hal. 57-63. ISBN 978-979-99327-9-2.
- Fitriani. 2013. Pengaruh Gaya Kepemimpinan Partisipatif Terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Timur. *Jurnal Administrasi Negara*. 1(3):992-993.
- Guterres, N., Supartha, W., G., & Subudi, M. 2014. Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Budaya Organisasi, Motivasi Kerja, dan Kinerja Pegawai Kantor Kepresidenan Timor Leste. *E-Jurnal Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana*. 3(11):639-649.
- Hasibuan, M. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta (ID): Bumi Askara, 2009).
- Howe, N., & Strauss, W. 2000. *Millenials Rising: The Next Great Generations*. New York (USA): Vintage Books.
- Howieson, W.B. 2019. "What is leadership? – An Academic Perspective" Leadership, pp.35-149. Bingley (UK): Emerald Publishing. doi: <https://doi.org/10.1108/978-1-78769-785-020191003>
- Herdiansyah, H. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-Ilmu Sosial*. Jakarta (ID): Salemba Humanika.
- Hersey, P., & Blanchard, K. 1982. *Manajemen Perilaku Organisasi; Pendayagunaan Sumber Daya Manusia*, Alih bahasa Agus Darma. Jakarta (ID): Erlangga, Jakarta.
- Hutahaeen, S., W. 2021. *Filsafat dan Teori Kepemimpinan*. Malang (ID): Imedia Press.



Reformasi Budaya Kerja pada Birokrasi Pemerintah. Akses pada 30 April 2024, dari

<http://bkddiklat.ntbprov.go.id/WpContent/Uploads/2014/09/Reformasi-Budaya-Kerja-Pada-Birokrasi-Pemerintah.Pdf>

Ihsan, M., Wahid, A., & Anhar, D. 2020. Kepemimpinan Lurah dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kelurahan Tanjung Rema Darat Kecamatan Martapura Kota Kabupaten Banjar. [Tesis]. Kalimantan (ID). Universitas Islam Kalimantan.

Indonesia. 2005. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan*. Jakarta.

Indonesia. 2012. *Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik*. Jakarta.

Indonesia. 2013. *Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik*. Jakarta.

Indonesia. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa*. Lembaran Negara RI Tahun 1979 Nomor 56, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3153. Sekretariat Negara. Jakarta.

Indonesia. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara ASN*. Lembaran Negara RI Tahun 1969 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 2906. Sekretariat Negara. Jakarta.

Johanes, A., W. 2018. Gaya Kepemimpinan Camat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Sungai Ambawang Kabupaten Kuburaya. *Jurnal Ilmu Pemerintahan Suara Khatulistiwa*. 3(2):150-163. doi: <https://doi.org/10.33701/jipsk.v3i2.980>

Kabupaten Barru. 2008. *Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 07 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Pada Kabupaten Barru*. Pemerintah Kabupaten Barru: Barru.

Kabupaten Barru. 2016. *Peraturan Bupati Barru Nomor 23 Tahun 2016 tentang Tunjangan Penghasilan Bagi Kepala Lingkungan dan Insentif RT di Kelurahan*. Pemerintah Kabupaten Barru: Barru.

KBBI. 2016. *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*. [Online, diakses pada tanggal 10 April 2024], dari <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/memimpin>



2008. *Pemimpin dan Kepemimpinan (Edisi Pertama)*. Jakarta (ID): Grafindo Persada.

Kelurahan Tuwung. 2024. *Daftar Usulan Rencana Pembangunan Kelurahan Tuwung Tahun 2025*. Kelurahan Tuwung, Kabupaten Barru.

Kelurahan Tuwung. 2024. *Evaluasi Perkembangan Kelurahan Tuwung Tahun 2023*. Kelurahan Tuwung, Kabupaten Barru.

Kelurahan Tuwung. 2024. *Profil Kantor Kelurahan Tuwung Tahun 2023*. Kelurahan Tuwung, Kabupaten Barru.

Kelurahan Tuwung. 2024. Prestasi Kami. [Online, diakses pada tanggal 12 Maret 2024], dari <https://tuwung.barrukab.go.id/profil-tuwung/>

Khoirul. (2021). *Kritik Pendidikan Pembebasan Paulo Freire: Perspektif Pendidikan Islam*. Malang (ID): Literasi Nusantara Abadi.

Kim, S., Lee, J., & Yu, K. 2004. Corporate Culture and Organizational Performance. *Journal of Managerial Psychology*. 19(4):340-359.

Koentjaraningrat.1993. *Kebudayaan, Mentalitas dan Pembangunan*. Jakarta (ID): Gramedia Pustaka Utama.

Larasika, S. (2022, September 26). Pendekatan Kepemimpinan. Diakses pada 15 April 2024, dari <https://mahasiswa.ung.ac.id/561419013/home/2022/9/26/pendekatan-kepemimpinan.html>

Liden, R.C., Wayne, S.J., & Stilwell, D. 1993. A Longitudinal Study on the Early Development of Leader-Member Exchanges. *Journal of Applied Psychology*. 78: 662-674.

Mannheim, K.1952. *The Problem of Generations*. In P. Kecskemeti (Ed): *Essays on the Sociology of Knowledge* (pp. 276-320). London: Routledge and Kegan Paul.

Miftah, T. 2015. *Kepemimpinan dalam Manajemen*. Jakarta (ID): Raja Grafindo Persada.

Miles, M., B., Huberman, A., M., & Saldana, J. (2014). *Qualitative Data Analysis, A Methods Sourcebook, Edition 3*. USA: Sage Publications. Terjemahan Tjetjep Rohindi Rohidi, UI-Press.

Mujiono, I. 2002. *Kepemimpinan dan Organisasi*. Jakarta: Ghalia Indonesia.



L., J. 2005. *Management and Organization, (7th Edition)*. England: Prentice Hall Financial Times.

- Nahavandi, A. 1997. *The Art and Science of Leadership*. New Jersey (USA): Prentice Hall.
- Nasution, N., A. 2020. Pengaruh Gaya Kepemimpinan Direktif Terhadap Kinerja Karyawan pada Departemen Pengadaan PT Inalum (Persero). [Skripsi]. Medan (ID). Universitas Islam Negeri Sumatera.
- Nawawi, H., H. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Bisnis yang Kompetitif*. Yogyakarta (ID): Gajah Mada University Press.
- Nawawi, H. 2012. *Kepemimpinan yang Efektif*. Yogyakarta (ID): Gajah Mada University Press.
- Ndraha, T. 2005. *Teori Budaya Organisasi*. Jakarta (ID): PT. Rineka Cipta.
- Nilasari, B., M. 2008. Pengaruh Perbedaan Usia dan Gender Atasan-Bawahan Terhadap Komitmen Organisasi dan Kepuasan Kerja Karyawan Grapari Telkomsel Jakarta. *Media Riset Bisnis dan Manajemen*. 8(2):175-192.
- Nurhadajah. (2017). Studi Tentang Budaya Kerja Pegawai Sekolah Menengah kejuruan Negeri 1 Penajam Paser Utara. *eJournal Ilmu Administrasi Negara*. 5(1): 5476-4589.
- Olivianti, B. 2014. Hubungan Gaya Kepemimpinan Lurah dengan Kualitas Pelayanan Kelurahan. *Sodality: Jurnal Sosiologi Pedesaan*. 02(03):135-145.
- Paramesti, Yulia, N., P., D., & Kusmana, D. 2018. Kepemimpinan Ideal pada Era Generasi Milenial. *Jurnal Manajemen Pemerintahan*. 10(1): 73-84. doi: <https://doi.org/10.33701/jt.v10i1.413>
- Pathoni, T., & Kusman, Y. 2020. Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Kalijati Kabupaten Subang. *The World of Public Administration Journal (WPAJ)*. 2(2):89-109.
- Puspita. 2008. *Modul: Menjaga dan Melindungi Budaya Kerja, Sesuai Standar Isi 2006*. Jakarta (ID): Yudhistira.
- Putra, Yanuar Surya. 2016. Theoretical Review: Teori Perbedaan Generasi. *Among Makarti*. 9(18):123-134.
- Randhita, R. 2009. Pengaruh Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja pegawai Dalam Organisasi Pemerintah Kelurahan (Kasus Kelurahan Ciparigi Kecamatan Bogor Utara, Bogor. [Tesis]. Bogor D). Institut Pertanian Bogor.
- , S., P. 2006. *Perilaku Organisasi*. Jakarta (ID): Prenhallindo.



- Robbins, S. P., & Judge, T., A. 2013. *Organizational Behavior*, Terjemahan Ratna Saraswati dan Fabriella Sirait (Edition 16). Jakarta(ID): Salemba Empat.
- Safaria & Triantoro. 2004. *Kepemimpinan*. Yogyakarta (ID): Graha Ilmu.
- Siew, K., Jean, L., & Kelvin, Y. 2004. Corporate Culture and Organizational Performance. *Journal of Managerial Psychology*. 19(4):340-359.
- Strauss, W., & Howe, N. 1991. *Generations: The History of America's Future, 1584-2069*. New York: Morrow, 1991.
- Sidauruk, B., P., & Gunawan, A., P. 2021. Pengaruh Gaya Kepemimpinan dalam Menciptakan Budaya Kerja yang Berkualitas. *Nusantara Jurnal Ilmu Pengetahuan Sosial*. 8(3):1-10.
- Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung (ID): Alfabeta.
- Sulthon, S. 2019. Teori-Teori Kepemimpinan. *Jurnal Sosial dan Keagamaan*. 4(2):208-215.
- Sutrisno, E. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi Ke-9)*. Jakarta (ID): Kencana.
- Taliziduhu, N. 2003. *Teori Budaya Organisasi*. Jakarta (ID): Rineka Cipta.
- Tenda, P., Rares, J., & Londa, V. 2018. Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Aparatur Sipil Negara di Kantor Kecamatan Kawangkoan Utara. *Jurnal Administrasi Publik*. 4(57):1-8.
- Tisani, M. 2022. Penguatan Budaya Kerja dan Lingkungan Kerja dalam Meningkatkan Disiplin Kerja dengan Motivasi Sebagai Variabel Moderasi Di PT PLN (Persero) UPT Pulogadung. [Skripsi]. Jakarta (ID). Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.
- Triguno, P. 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta (ID): Bumi Aksara.
- Truxillo, D. M., & Burlacu, G. (2016). *Does age matter to LMX and Its Outcomes? A Review and Future Research Directions*. In T. N. Bauer & B. Erdogan (Eds.), *The Oxford handbook of leader-member exchange* (pp. 397–411). Oxford University Press.



imidjo. 1994. *Kiat Kepemimpinan dalam Teori dan Praktik*. Jakarta (ID): PT. Harapan Masa PGRI.

- Wahyudi. 2015. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran (Learning Organization)*. Bandung (ID): Alfabeta.
- Wukir. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Sekolah*. Yogyakarta (ID): Multi Presindo.
- You, M. (2019). Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Motivasi dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Utara. [Skripsi]. Medan (ID). Universitas Sumatera Utara.
- Yulistian, A., S., Astuti, E., S., & Utami, H., N. 2013. Pengaruh Gaya Kepemimpinan Direktif, Suportif, dan Orientasi Prestasi Terhadap Semangat Kerja Karyawan (Studi Pada Karyawan Bank Rakyat Indonesia Cabang Lamongan). *Jurnal Administrasi Bisnis*. 5(2):1-7.
- Yusuf, A., M. 2014. *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan*. Jakarta (ID): Prenamedia Group.
- Zein, Rezki, D., Setyaningrum, R., & Marlinae, L. 2016. Pengaruh Usia, Pendidikan, dan Jaminan Sosial Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan Bagian Oprator di PT. Cakrawala Putra Bersama. *Jurnal Publikasi Kesehatan Masyarakat Indonesia*. 3(2):38-44. doi: <http://dx.doi.org/10.20527/jpkmi.v3i2.2748>
- Zulkfli, T., Paranoan, & Djumali, A. (2014). Hubungan Budaya Kerja dengan Komitmen Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Rumah Sakit Daerah Atma Husada Mahakam. *eJournal Administratiive Reform*. 2(2): 1316-1327.



Lampiran 1. Surat penanganan sengketa tanah garapan



PEMERINTAH KABUPATEN BARRU
KECAMATAN BARRU
KELURAHAN TUWUNG
 Jl. Sultan Hasanuddin Nomor _ Tlp. (0427) 21524

Tuwung, 18 Maret 2024

Kepada
 Yth. Kabag. Pemerintahan
 Kabupaten Barru
 Di -
T e m p a t

SURAT PENGANTAR

Nomor: 000/27/Kel. Tuwung

NO	URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Penanganan Sengketa Tanah Garapan Yang dilakukan melalui mediasi di Kantor Kelurahan Tuwung Tahun 2024.	1 (Satu) Berkas	Disampaikan dengan hormat kepada Bapak/ibu sebagai bahan seperlunya.



IDA, S.Sos
 Pangkat: Penata Muda Tk. I, III/b
 Nip: 19740512 200701 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN BARRU
KECAMATAN BARRU
KELURAHAN TUWUNG
 Jl. Sultan Hasanuddin Nomor _ Tlp. (0427) 21524

**PENANGANAN SENGKETA TANAH GARAPAN YANG DILAKUKAN MELALUI MEDIASI
 KELURAHAN TUWUNG KECAMATAN BARRU
 TAHUN 2023**

NO	WAKTU MEDIASI	JENIS TANAH	LOKASI/ALAMAT TANAH	PEMOHON MEDIASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	05 Januari 2023	Tanah Sawah	Lingkungan Tuwung	Hj. Rabiah	Diselesaikan secara musyawarah di Kantor Lurah
2	18 Oktober 2023	Tanah Perumahan	Lingkungan Mallawa	Saeni	Diselesaikan secara musyawarah di Kantor Lurah
3	01 November 2022	Tanah Sawah	Lingkungan Tuwung	I Yana	Belum ada penyelesaian

Tuwung, 18 Maret 2024

An- LURAH TUWUNG
 SEKRETARIS-LURAH

IDA, S.Sos
 Pangkat: Penata Muda Tk.I III/b
 Nip: 19740512 200701 2 020



Lampiran 2. Struktur Organisasi Tata Kerja Kelurahan Tuwung




Lampiran 3. Struktur Operasional Prosedur (SOP) Kelurahan Tuwung

1. SOP Surat Masuk

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BARRU KECAMATAN BARRU KELURAHAN TUWUNG</p>		NOMOR SOP	
		TGL PEMBUATAN	
		TGL REVISI	
		TGL EFEKTIF	Januari 2024
		DISAHKAN OLEH	
DASAR HUKUM :		Nama SOP	Pengurusan Surat Masuk
1 Peraturan Bupati Barru Nomor Tahun Tentang Tata Naskah Dinas		KUALIFIKASI PELAKSANA	
		1 Lurah 2 Sekretaris 3 Jabatan Fungsional Umum (JFU)	
KETERANGAN :		PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
1 Standar Operasional Prosedur Surat Masuk.		1 Alat Tulis Kantor 2 Buku Agenda/ Buku Ekspedisi	
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Surat Masuk yang diterima tersendat, maka dapat mengakibatkan terganggunya pelayanan		Dicatat dan diagenda dalam buku agenda Surat Masuk	



2. SOP Surat Keluar

 PEMERINTAH KABUPATEN BARRU KECAMATAN BARRU KELURAHAN TUWUNG DASAR HUKUM :	NOMOR SOP	:
	TGL PEMBUATAN	:
	TGL REVISI	:
	TGL EFEKTIF	Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	
Nama SOP	Pengurusan Surat Keluar	KUALIFIKASI : 2
1 Peraturan Bupati Barru Nomor	Tentang Tata Naskah Dinas	1 Lurah Jabatan Fungsional Umum (JFU) 3 Sekretaris 4 Caraka 5 Memahami Peraturan tentang Tata Naskah Dinas 6 Berpendidikan minimal SLTA
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN :
1 Standar Operasional Prosedur	Surat Masuk.	1 Alat Tulis Kantor 2 Buku Agenda/ Buku Ekspedisi 3 Komputer
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Pengurusan Surat Keluar tidak sesuai dengan SOP, maka dapat sisi dan efektivitas data		Dicatat dan diagendakan dalam buku agenda Surat Keluar




3. SOP Pengurusan Surat Pindah Datang Antar Daerah

 <p style="text-align: center;"> PEMERINTAH KABUPATEN BARRU KECAMATAN BARRU KELURAHAN TUWUNG </p>	NOMOR SOP	
	TGL PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	 Kepala Kelurahan Tuwung, (My. S STP) 201609 1 004
DASAR HUKUM :	Nama SOP	Pengurusan Surat Pindah Datang antar daerah
1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi kependudukan 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi kependudukan 3 Perpres Nomor 26 Tahun 2009 Ttg Penerapan KTP berbasis Nomor Induk Kependudukan berbasis Nasional	DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
		1 Lurah 2 Sekretaris 3 Kepala Seksi Pemerintahan 4 Jabatan Fungsional Umum (JFU) 5 Mampu mengoperasikan Komputer 6 Berpendidikan minimal SLTA
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
1 Standar Operasional Prosedur Surat Masuk		1 Alat Tulis Kantor 2 Buku Agenda/ Buku Ekspedisi
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Pengurusan Surat Pindah Datang antar daerah tidak sesuai dengan yang dapat menghambat efektifitas dan efisiensi kerja.		Dicatat dan diagendakan dalam buku agenda khusus tentang Pengurusan Surat Pindah Datang antar daerah.




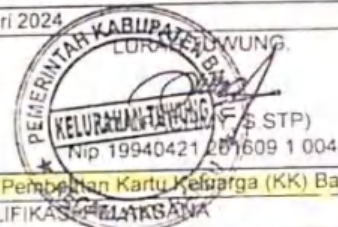
4. SOP Pengurusan Perubahan KTP

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BARRU KECAMATAN BARRU KELURAHAN TUWUNG</p>	NOMOR SOP	
	TGL PEMBUATAN	
	TGL REVISI	
	TGL EFEKTIF	Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	LURAH TUWUNG (ZULFACHM... STP) 500 1 004
	Nama SOP	Pengurusan Perubahan Kartu Tanda Penduduk (KTP) KUALIFIKASI PELAKSANA
DASAR HUKUM :		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi kependudukan 2 PP Nomor 37 Thn 2007 Ttg Pelaksanaan UU Nomor 23 Thn 2006 Ttg Administrasi Kependudukan 3 Perpres Nomor 26 Tahun 2009 Ttg Penerapan KTP berbasis Nomor Induk Kependudukan berbasis Nasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Lurah 2 Sekretaris 3 Kepala Seksi Pemerintahan 4 Jabatan Fungsional Umum (JFU) 5 Mampu mengoperasikan Komputer 6 Berpendidikan minimal SLTA 	
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Standar Operasional Prosedur Pembuatan Kartu Tanda Penduduk Disdukcapil 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Buku Agenda/ Buku Ekspedisi 4. Formulir isian permohonan Kartu Tanda Penduduk 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
<p>Proses Pembuatan Kartu Tanda Penduduk tidak sesuai dengan menghambat efektifitas dan efisiensi kerja</p>	Dicatat dan diagendakan dalam daftar permohonan dokumen kependudukan	



5. SOP Pengurusan Pembuatan KK Baru

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BARRU KECAMATAN BARRU KELURAHAN TUWUNG</p>	NOMOR SOP : _____ TGL PEMBUATAN : _____ TGL REVISI : _____ TGL EFEKTIF : Januari 2024 DISAHKAN OLEH : _____
	Nama SOP : Pengurusan Pembuatan Kartu Keluarga (KK) Baru KUALIFIKASI PELAKSANA : _____
DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi kependudukan 2. PP Nomor 37 Thn 2007 Ttg Pelaksanaan UU Nomor 23 Thn 2006 Ttg Administrasi Kependudukan 3. Permendagri Nomor 30 Tahun 2006 Tentang penyerahan Urusan pemerintahan Kabupaten/kota kepada desa/kelurahan	1 Lurah 2 Sekretaris 3 Kepala Seksi Pemerintahan 4 Jabatan Fungsional Umum (JFU) 5 Mampu mengoperasikan Kcomputer 6 Berpendidikan minimal SLTA
KETERKAITAN 1. Standar Operasional Prosedur Pembuatan Kartu Keluarga Disdukcapil	PERALATAN/ PERLENGKAPAN : 1. Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Buku Agenda/ Buku Ekspedisi 4. Formulir isian permohonan Kartu Keluarga
PERINGATAN : Proses Pembuatan Kartu Keluarga tidak sesuai dengan menghambat efektifitas dan efisiensi kerja	PENCATATAN DAN PENDATAAN : Dicatat dan diagendakan dalam daftar permohonan dokumen kependudukan



Lampiran 4. Berita Acara dan Daftar Hadir Musrenbang Tingkat Kelurahan

BERITA ACARA MUSRENBANG

Berkaitan dengan pelaksanaan Musrenbang Tingkat Lingkungan Kamara Tahun 2024 di Kelurahan Tuwung Kecamatan Barru Kabupaten Barru dalam rangka pembahasan dan penyusunan RRP Kelurahan maka pada hari ini

Hari/Tanggal : SELASA, 9 JANUARI 2024
 Jam : 18.00
 Tempat : DI RUMAH KETUA RT. 3 LAJULO.

Telah menyelenggarakan Musrenbang Lingkungan yang dihadiri oleh wakil-wakil dari kelompok tingkat lingkungan dan tokoh-tokoh masyarakat dan agama dan unsur lainnya yang terkait di lingkungan Mattirowalie sebagaimana tercantum dalam daftar hadir (terlampir)

A. Materi atau topik yang dibahas :

.....

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat : BAHARUDDIN dari

Sekretaris/Notulen : KAR MILA dari

Narasumber 1. dari

2. dari

3. dari

4. dari

5. dari

6 dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi dan topik di atas dan seluruh peserta Musrenbang Lingkungan menyetujui dan memutuskan beberapa hal ditetapkan menjadi keputusan akhir dari Musyawarah Lingkungan Kamara yaitu

.....

Keputusan diambil secara musyawarah mufakat dan pemungutan suara/voting.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh rasa tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tuwung, 9 Januari 2024
 Notulis/Sekretaris

Pimpinan MUSRENBANG

BAHARUDDIN

Mengetahui
 Kepala Lingkungan Kamara

RIJAL SAMADE

DAFTAR HADIR

Acara : MUSRENBANG Lingkungan
 Hari/Tgl : SELASA, 9 Januari 2024
 Tempat : Di Rumah Ketua RT. 3 Lajulo

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	RIJAL SAMADE	KAMARA	1.
2.	BAHARUDDIN	LAJULO	2.
3.	KAR MILA	---	3.
4.	SUSIATI	---	4.
5.	ICABA	---	5.
6.	ISAKKA	---	6.
7.	ERANI	---	7.
8.	HAPIDAH	---	8.
9.	MAE ASIAH	---	9.
10.	NUR AENI	---	10.
11.	MILIT. IORIS	RT. 3	11.
12.	PRATI HUBDIN	RT. II	12.

Tuwung, 9 Januari 2024
 Kepala Lingkungan Kamara

RIJAL SAMADE



BERITA ACARA MUSRENBANG

Berkaitan dengan pelaksanaan Musrenbang Tingkat Lingkungan Mallawa Tahun 2024 di Kelurahan Tutung Kecamatan Baru Kabupaten Baru dalam rangka pembahasan dan penyusunan RRP Kelurahan maka pada hari ini

Hari/Tanggal : ABU/10 Januari 2024
 Jam : 09.00 - 11.30 WIB
 Tempat : POSYANDU MALLAWA

Telah menyelenggarakan Musrenbang Lingkungan yang dihadiri oleh wakil-wakil dari kelompok tingkat lingkungan dan tokoh-tokoh masyarakat dan agama dan unsur lainnya yang terkait di lingkungan Mallawa sebagaimana tercantum dalam daftar hadir (terlampir)

A. Materi atau topik yang dibahas :
Pembahasan kembali hasil-hasil usulan musrenbang dan tahun lalu

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat : IRWAN dari TOKOH MASYARAKAT
 Sekretaris/Notulen : ARSINA SRI dari TOKOH WANITA
 Narasumber 1. Muti Zahya dari KOORDINATOR BARU
 2. NURUL DEWA dari KEL. TULUNG
 3. HERIANI dari KEL. TULUNG
 4. dari
 5. dari
 6 dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi dan topik di atas dan seluruh peserta Musrenbang Lingkungan menyetujui dan memutuskan beberapa hal ditetapkan menjadi keputusan akhir dari Musyawarah Lingkungan Mallawa yaitu
Hasil keputusan Musyawarah Tahun lalu untuk diusulkan kembali ke tahun 2024

Keputusan diambil secara musyawarah mufakat dan pemungutan suara/voting.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh rasa tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan MUSRENBANG

IRWAN

Tutung, 10 Januari 2024
 Notulis/Sekretaris

ARSINA SRI

Mengetahui
 Kepala Lingkungan Mallawa

HASNI BORAHIMA
 HASNI BORAHIMA

DAFTAR HADIR

Acara :
 Hari/Tgl :
 Tempat :

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.	Muhammad Yohay	Baq. Ke. Baru	Calang	
4.	HERIYAN		SORAI	
5.	NURUL DEWA		T. RIHAN	
6.	SARINA	KADER	J. Prombol Mallawa	
7.	SURINAH	KADER	" " "	
8.	ARSINA	KADER	Jl. Asoka Utara	
9.	AS PARI		A. P. Baraka	
10.	IRWAN	KT. 01	Jl. Asoka	
11.	SUKMAYATI		2. P. Baraka	
12.	BENSTRI			
13.	Pak Rika			
14.	Kecamatan	gnc		
15.	AC-1010-5.20	gnc	J. P. Baraka	
16.	HANI-B.	KORUS RTU 03	J. P. Baraka	



BERITA ACARA MUSRENBANG

Berkaitan dengan pelaksanaan Musrenbang Tingkat Lingkungan Mattirowalle Tahun 2024 di Kelurahan Tuwung Kecamatan Barru Kabupaten Barru dalam rangka pembahasan dan penyusunan RKP Kelurahan maka pada hari ini

Hari/Tanggal : Rabu, 10-01-2024
 Jam : 09.00 - 12.00
 Tempat : Jl. Pramuka Di. Perak. Kd. Rao-04

Telah menyelenggarakan Musrenbang Lingkungan yang dihadiri oleh wakil-wakil dari kelompok tingkat lingkungan dan tokoh-tokoh masyarakat dan agama dan unsur lainnya yang terkait di lingkungan Mattirowalle sebagaimana tercantum dalam daftar hadir (terlampir)

A. Materi atau topik yang dibahas :

1. Rencana kerja dan pembangunan plaza
2. Rencana pembangunan di Jl. Asoka Utara

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat : Jaypa. H. S. dari RT 01/01 Kelurahan Rao-04
 Sekretaris/Notulen : H. Torria dari RT 01/01 Kelurahan Rao-04
 Narasumber 1. dari
 2. dari
 3. dari
 4. dari
 5. dari
 6 dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi dan topik di atas dan seluruh peserta Musrenbang Lingkungan menyetujui dan memutuskan beberapa hal ditetapkan menjadi keputusan akhir dari Musyawarah Lingkungan Mattirowalle yaitu

Keputusan diambil secara musyawarah mufakat dan pemungutan suara/voting.
 Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh rasa tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan MUSRENBANG
Jaypa. H. S.
 Ketua

Tuwung, Januari 2024
 Notulis/Sekretaris
H. Torria
 Sekretaris

Mengetahui
 Kepala Lingkungan Mattirowalle

Jaypa. H. S.
 (TORRIA, S.Sos)

DAFTAR HADIR

Acara : Musrenbang Tingkat Lingkungan
 Hari/Tgl : Rabu, 10-01-2024
 Tempat : Jl. Pramuka

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. MUR	Jl. Sechi Yusuf	
2.	Djupai	Jl. Namar.	
3.	ADLAN SALIM	Jl. A.P. Peltarani	
4.	AMIRUDDIN	ASOKA-LA-1	
5.	MURJUFRI HALIM	RT 01/01 Perak Rao-04	
6.	HERIYANI	Jl. Asoka Utara	
7.	ARSINA	Gelang	
8.	Muhammad Yehya	P. Rilau	
9.	NURUL OWI S	Mattirowalle	
10.	AMIRUDDIN S	- - -	
11.	H. MUR ANI	- - -	
12.	Nebi Adriansyah	Jl. Pramuka Tuwung	
13.	RAMLANATI	Jl. Pramuka, Rao-04	

Tuwung, 10-01-2024
 Kepala Lingkungan Mattirowalle
Jaypa. H. S.
 (TORRIA, S.Sos)



BERITA ACARA MUSRENBANG

Berkaitan dengan pelaksanaan Musrenbang Tingkat Lingkungan Tuwung Tahun 2024 di Kelurahan Tuwung Kecamatan Barru Kabupaten Barru dalam rangka pembahasan dan penyusunan BPD Kelurahan maka pada hari ini

Hari/Tanggal : SELASA, 09 JANUARI 2024
 Jam : 13.00 s/d 16.00
 Tempat : RUMAH KEPALA LING. TUWUNG, RW 1

Telah menyelenggarakan Musrenbang Lingkungan yang dihadiri oleh wakil-wakil dari kelompok tingkat lingkungan dan tokoh-tokoh masyarakat dan agama dan unsur lainnya yang terkait di lingkungan Tuwung sebagaimana tercantum dalam daftar hadir (terlampir)

A. Materi atau topik yang dibahas :
Pembahasan Kembali Hasil - Hasil MUSRENBANG yang diusulkan tahun lalu

B. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pimpinan Rapat : AMRUDDIN H dari Tokoh Masyarakat
 Sekretaris/Notulen : HASNAWATI dari Tokoh Agama
 Narasumber 1. MUTI SAHAYA dari KECAMATAN BARRU
 2. IDA S.SOS dari KEL. TUWUNG
 3. NURUL OWI S dari KEL. TUWUNG
 4. BERIANI dari KEL. TUWUNG
 5. _____ dari _____
 6 dan seterusnya

Setelah dilakukan pembahasan dan diskusi terhadap materi dan topik di atas dan seluruh peserta Musrenbang Lingkungan menyetujui dan memutuskan beberapa hal ditetapkan menjadi keputusan akhir dari Musyawarah Lingkungan Tuwung yaitu
HASIL - HASIL KEPUTUSAN MUSYAWARAH TAHUN LAMA DI USUK - KEM KEMBALI TAHUN 2024

Keputusan diambil secara musyawarah mulakat dan pemungutan suara/voting.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh rasa tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan MUSRENBANG

AMRUDDIN H

Tuwung, 09 Januari 2024
 Notulis/Sekretaris

HASNAWATI

Mengetahui
 Ketua RW 01 Tuwung

WIRUNA R. PARUSSENGI

DAFTAR HADIR

Acara :
 Hari/Tgl :
 Tempat :

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.			
2.			
3.	IDA	Barru	
4.	Muhammad Yulug	Baling	
5.	HARUN H	BARRU	
6.	HARUN H	BARRU	
7.	Muhammad S.	dl. pramuka	
8.	Rahmania	Jl. Pramuka	
9.	Hj. Fumang		
10.	RATNA		
11.	HASNAWATI		
12.	AMRUDDIN.	Jl. Pramuka	
13.	NURUL OWI S.	T. RILAN	
14.	HERIYANI	BARRU	
15.	HASNAWATI	Jl. PRAMUKA	
16.	Yuni	Jl. Pramuka	
17.	M. SYUKRI	KAWANAN	
18.	BRACHTIAN	TUWUNG	

Tuwung, 09-01-2024

Kepala Lingkungan Tuwung
WIRUNA R. PARUSSENGI



Lampiran 5. Surat Mandat Mengikuti Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan



SURAT MANDAT

Nomor : 000.7.15/14/KEL.TUWUNG

Pada hari ini RABU, Tanggal Tujuh belas Januari tahun dua ribu dua puluh empat telah dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan Tuwung Kecamatan Barru Kabupaten Barru dan telah memilih TIM DELEGAS: Kelurahan, yang berasal dari Kelurahan (dibuktikan dengan daftar hadir terlampir), sebagaimana yang tersebut namanya dibawah ini :

MEMBERIKAN MANDAT

KEPADA :

1. N a m a : HASNI BORAHIMA
Tempat/Tanggal Lahir : BARRU, 26 FEBRUARI 1978
Alamat : JL.PRAMUKA MALLAWA
Pekerjaan : KEPALA LINGKUNGAN MALLAWA
No.HP : 081355382159
2. N a m a : HARUNA R PARRUSENGI
Tempat/Tanggal Lahir : BARRU, 15 MARET 1965
Alamat : JL.PRAMUKA TUWUNG
Pekerjaan : KEPALA LINGKUNGAN TUWUNG
No.HP : 085242814471
3. N a m a : ARSINA, S.Sos
Tempat/Tanggal Lahir : BARRU, 07 JANUARI 1974
Alamat : JL.PRAMUKA KAMARA
Pekerjaan : KARYAWAN HONORER
No.HP : 082193029601
4. N a m a : DRS. MUH. NUR
Tempat/Tanggal Lahir : BARRU, 1 MARET 1953
Alamat : JL. SYECH YUSUF
Pekerjaan : PENSIUNAN DINAS PERTAMBANGAN
No.HP : 081355007938
5. N a m a : **ANDI NURAENI**
Tempat/Tanggal Lahir : BARRU, 17 MARET 1966
Alamat : JL.SYECH YUSUF
Pekerjaan : KADER
No.HP : 085242978886
6. N a m a : RIJAL SAMADE
Tempat/Tanggal Lahir : KAMARA, 21 JANUARI 1965
Alamat : JL. PRAMUKA KAMARA
Pekerjaan : KEPALA LINGKUNGAN KAMARA
No.HP : 081245263711

Untuk dan atas nama Masyarakat Kelurahan Tuwung, mengikuti pembahasan rencana pembangunan pada forum yang lebih tinggi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Mandat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Mengetahui :

Lurah Tuwung

Selaku

Pembina dan Pengendali Musrenbang Kelurahan Tuwung



ANDI NURAENI, S.STP

Nip. 1966031712016091004



Lampiran 6. Daftar Inventaris Kantor Kelurahan Tuwung

No	Inventaris	Merek/model	Jumlah (buah)	Kondisi
1	Komputer	PC All One HP	2	Baik
2	Telepon/Fax	-	1	Baik
3	Printer	Canon	1	Baik
4	Jaringan internet	-	2	Baik
5	Perangkat komputer: <i>software</i> dengan spesifikasi minimal untuk operasi jaringan internet	-	2	Baik
6	Perangkat komputer: <i>hardware</i> dengan spesifikasi minimal untuk operasi jaringan internet	-	2	Baik
7	Kamera digital	-	1	Rusak
8	Papan Informasi	-	1	Baik
9	<i>Harddisk</i>	Toshiba	1	Baik
10	<i>Sound system</i>	<i>Mixing Amplifer/ Bob Audio Es</i>	1	Baik
11	Proyektor	Sonic	1	Baik
12	Kulkas	Sharp	1	Baik
13	Kursi plastik	-	28	Baik

Sumber: Dokumen Evaluasi Perkembangan Kelurahan Tuwung Tahun 2023



Lampiran 7. Daftar Hadir (Absensi) Staf Kelurahan Tuwung

Jl. Sultan Hasanudin

DAFTAR HADIR APEL MASUK/PULANG

Hari/Tanggal: Selasa 14/3/2021

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL RUKAN G	JABATAN	JAM MASUK (PAGI)	TTD	JAM MASUK (SIANG)	TTD	JAM PULA NG	TTD
1	ZULFACHMY, S.STP 19940421 201609 1 004	PENATA III/c	LURAH	07.20	1	12.30	1	16.00	1
2	IDA, S.Sos 19740512 200701 2 020	PENATA MUDA Tk I III/b	SEKERTARIS	07.25	1	12.30		16.00	
3	NORUH DEWI SUSILANINGRUM, SE 19751120 200312 2 007	PENATA III/c	KASI PMD	07.20	1			16.00	
4	HERIYANI I, S.Sos 19720412 200312 2 006	PENATA III/c	KASI TRANTIB	07.30	1	12.30	1	16.00	1
5	Hj. ANJITI, S.Sos 19730410 200701 2 011	PENATA MUDA Tk I III/b	KASI PEMERINTA HAN	07.30	1			16.00	
6	NURBAYA, S.Sos 19810102 200701 2 012	PENATA MUDA Tk I III/b	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	07.30	1			16.00	
7	NURHAIDA 19681201 200701 1 036	PENATA MUDA, III/a	PENGADMIN ISTRASIAN	07.30	1			16.00	
8	MIRNAWATI 19660601 200701 2 021	PENGATUR Tk. I, II/d	PIRANATA BARANG JASA	07.20	1	12.30	1	16.00	1
9	WISNAWATI 19831019 201001 2 012	PENGATUR MUDA, II/b	BENDAHARA	07.30	1	12.30	1	16.00	1

Rekapitulasi

HADIR :MASUK
.....PULANG

ALPA :MASUK
.....PULANG

TUGAS LUAR :MASUK
.....PULANG

MENGETAHUI
LURAH TUWUNG

(ZULFACHMY, S.STP)
NIP.19940421 201609 1 004

PENANGGUNG JAWAB

(IDA, S.Sos)
NIP.19740512 200701 2 020



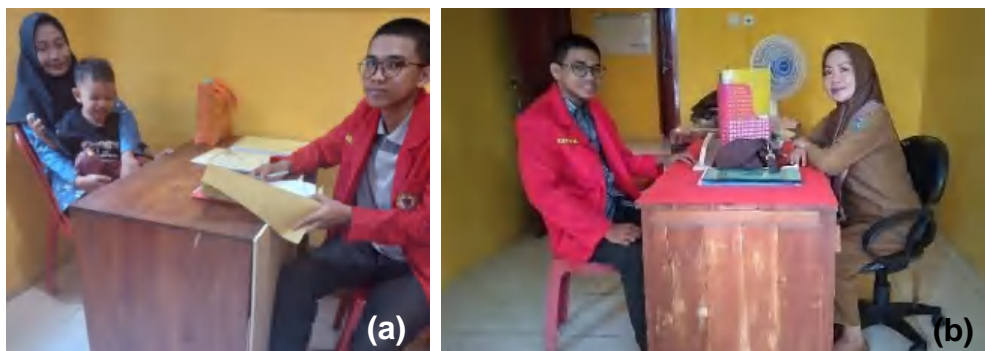
Lampiran 8. Dokumentasi Penelitian



Keterangan: Wawancara dengan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban (a) dan Kepala Seksi Perekonomian dan Pemberdayaan Masyarakat



Keterangan: Wawancara dengan Lurah Kelurahan Tuwung



Wawancara dengan Bendahara (a) dan Sekretaris Kelurahan Tuwung (b)





Keterangan: Wawancara dengan Staf Kelurahan Tuwung



Wawancara dengan tokoh masyarakat di Kelurahan Tuwung: Bapak H. Mursalim (a), Ibu Andi Nuraeni (b), dan Bapak Firmansyah (c)





Wawancara dengan Ibu Hj. Andi Hilmanida, S.STP., M.Si.
selaku Camat Kecamatan Barru, Kabupaten Barru

