

DAFTAR PUSTAKA

- Anoraga, Pandji. 2001. ***Psikologi Kepemimpinan***. Jakarta; Rineka Cipta
- Arikunto, Suharsimi. 1996. ***Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek***. Jakarta; Rineka Cipta.
- Baedawi, 2004. ***Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Departemen Agama Kabupaten Bantaeng***. Tesis S2- Universitas Muslim Indonesia. Tidak dipublikasikan
- Bechtell, Michele. 1997. ***Kompas Manajemen***. Jakarta; Halirang.
- Bethel, Skeile Murray. 1994. ***Mengubah Keadaan***. Jakarta; Binarupa Aksara.
- Cahyono, Cheppy Hary. 1984. ***Psikologi Kepemimpinan***. Surabaya; Usaha Nasional.
- Eims, Leroy. 2003. ***Ciri Kepemimpinan yang Efektif***. Bandung. Yayasan Kalam Hidup.
- Efferin, Sujoko; Hadi Darmadji, Stevanus; Tan, Yuliawati. 2008. ***Metode Penelitian Akutansi : Mengungkap Fenomena dengan Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif***. Graha ilmu, Yogyakarta.
- Faustino C. Gomas, 1999, ***Manajemen Sumber Daya Manusia***. Andi Offset, Yogyakarta.
- Irmim, Soejitno. 2004. ***Kelemahan Manajer Indonesia***. Jakarta; Sayma Media.
- Henry Simamora, 1997, ***Manajemen Sumber Daya Manusia***. STIE, YPKN, Yogyakarta.
- Kartono, Kartini, 1992, ***Pimpinan dan Kepemimpinan : Apakah Pemimpin Abnormal Itu?***. PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta
- Keating, Charles j. 1986. ***Kepemimpinan Teori dan Pengembangannya***. Yogyakarta; Kanisius.
- Lako, Andreas. 2004. ***Kepemimpinan dan Kinerja Organisasi, Isu, Teori dan Solusi***. Yogyakarta; Amarah Books.

- Mathis, Robert L. dan John H. 2001. **Manajemen Sumber Daya Manusia Jilid 1**. Jakarta; Salemba Empat.
- Moekijat. 1999. **Manajemen Sumber Daya Manusia (Manajemen Kepegawaian)**. Bandung; Mandar Maju
- Mulyono, Mauled. 1993. **Penerapan Produktivitas dalam Organisasi**. Jakarta: Bumi Aksara.
- Murai, Kencana. 2004. **Handbook of Organizational Performance, Analisis Perilaku dan Manajemen**. Jakarta; PT. Raja Grafindo Persada.
- Permadi. K. 1996. **Pemimpin dan Kepemimpinan dalam Manajemen**. Jakarta; Rineka Cipta.
- Rivai, Veithzal. 2004. **Kiat Memimpin Dalam Abad ke – 21**. Jakarta; PT. Raja Grafindo Persada.
- Salusu, J. 1996. **Pengambilan Keputusan Stratejik untuk Organisasi Publik dan Organisasi Nonprofit**. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana.
- Sedarmayanti. 1995. **Sumberdaya Manusia dan Produktivitas Kerja**. Bandung. Mandar Maju.
- Siagian, Sondang P. 2002. **Kiat Peningkatan Produktivitas Kerja**. Jakarta; Rineka Cipta.
- Soejitno. 2004. **40 Kebiasaan Yang Menghancurkan Karier Anda**. Malang; Bayumedia Publishing.
- Stoner, James A.F dan Charles Wanhel. 1993. **Perencanaan dan Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen**. Jakarta; Rineka Cipta.
- Sudarmayanti. 1996. **Tata Kerja dan Produktivitas Kerja**. Bandung; Mandar Maju.
- Sudjana, Nana, 1991, **Tuntutan Penyusunan Karya Ilmiah : Makalah-Skripsi-Tesis-Desertasi**. CV. Sinar Baru, Bandung
- Sudjana, 1993, **Tehnik Analisis Regresi dan Korelasi Bagi Para Peneliti**. Tarsitro, Bandung.
- Sutarso. 2001. **Dasar-dasar Kepemimpinan Administrasi**. Yogyakarta; Gadjah Mada University Press.

- Syafie, Inu Kencana. 2001. ***Pengantar Ilmu Pemerintahan***. Bandung; Rafika Aditama.
- Tambunan. 1994. ***Kunci Menuju Sukses Dalam Manajemen dan Kepemimpinan***. Bandung; Indonesia Publishing House.
- Thoha, Miftah. 1999. ***Kepemimpinan Dalam Manajemen Suatu Pendekatan Prilaku***. Jakarta; PT. Raja Grafindo Persada.
- Syafie, Inu Kencana. 2001. ***Pengantar Ilmu Pemerintahan***. Bandung; Rafika Aditama.
- Umar, Husein. 2003. ***Riset Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi***. Jakarta; PT.Gramedia Pustaka Utama.
- Welch, Jack. 2002. ***The Jack Welch Lexion Of Leadership***. Yogyakarta; Andi Offset.
- Wecks, John. 1996. ***Berselesi Pendapat Tanpa Sakit Hati***. Yogyakarta Andi Offset.
- Winardi, J. 2002. ***Motivasi dan Pemotivasian Dalam Manajemen***. Jakarta; PT. Raja Grafindo Persada.

KUESIONER PENELITIAN

A. Instrumen Kinerja pegawai

1. Bagaimana etos kerja anda dalam melaksanakan tugasnya setiap hari
 - a. Sangat baik
 - b. Agak baik.
 - c. Baik.
 - d. Selalu terlambat
 - e. Sangat terlambat
2. Bagaimana hubungan kerjasama pegawai dalam lingkungan kerja anda
 - a. Sangat baik
 - b. Agak baik
 - c. Baik
 - d. Kurang baik
 - e. Sangat kurang baik.
3. Bagaimana hasil kerja pegawai dalam lingkungan kerja anda ?
 - a. Sangat bermutu.
 - b. Bermutu.
 - c. Cukup Bermutu.
 - d. Kurang bermutu.
 - e. Sangat kurang bermutu.
4. Apakah pekerjaan yang anda lakukan mampu meringankan beban tugas atasan anda?
 - a. Sangat meringankan
 - b. Meringankan
 - c. Cukup meringankan
 - d. Kurang meringankan
 - e. Tidak meringankan
5. Apa dalam melakukan pekerjaan anda, sering berinisiatif untuk mengembangkan organisasi dan pekerjaan?
 - a. Sangat sering
 - b. Selalu
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
6. Apakah anda menerima dengan lapang dada penilaian atasan terhadap kerja yang anda lakukan?
 - a. Sangat menerima.
 - b. Menerima.
 - c. Cukup menerimat.
 - d. Kurang menerima .
 - e. Tidak menerima.

B. Gaya Kepemimpinan Demokratik

1. Apakah atasan saudara dalam memotivasi saudara dilakukan dengan pemberian hadiah atau penghargaan?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
2. Apakah atasan saudara menaruh kepercayaan kepada saudara dengan tugas dan fungsi yang menjadi tanggung jawab saudara ?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
3. Dalam hal menghadapi masalah, apakah atasan saudara melibatkan saudara mencari cara pemecahan masalah ?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
4. Dalam pembuatan kebijaksanaan pokok dan keputusan yang bersifat khusus dilakukan oleh saudara?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
5. Bagaimana atasan saudara menanggapi usulan saudara?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
6. Apakah atasan saudara secara seimbang memperhatikan kepentingan organisasi maupun saudara?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya

- c. Kadang-kadang
- d. Jarang
- e. Tidak pernah

C. Gaya Kepemimpinan Konsultatif

1. Apakah atasan saudara memberi hadiah bila saudara berprestasi tinggi?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
2. Apakah atasan saudara melibatkan seluruh anggota kelompok dalam proses perumusan tujuan?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
3. Apakah Atasan saudara, membantu atau megarahkan saudara dan anggota kelompok yang lain dalam memecahkan permasalahan dalam organisasi?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
4. Apakah komunikasi berlangsung ke segala arah diantara seluruh komponen pegawai?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah

D. Gaya Kepemimpinan Delegasi

1. Apakah atasan saudara memberikan tugas atau pekerjaan kepada saudara dengan sedikit perintah atau petunjuk ?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang

- d. Jarang
 - e. Tidak pernah
2. Apakah atasan saudara memberikan pekerjaan atau tugas berdasarkan kemampuan saudara ?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
 3. Apakah atasan saudara menyediakan keterangan yang diperlukan serta mengadakan hubungan dengan pihak luar.
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
 4. Apakah atasan saudara melimpahkan sepenuhnya kepada saudara dalam menentukan tujuan serta cara yang dipilih untuk mencapai tujuan ?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah

E. Gaya Kepemimpinan Partisipasi

1. Apakah atasan saudara mendengarkan usulan anda dalam rangka peningkatan organisasi?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah
2. Apakah atasan saudara melibatkan dirinya dengan seluruh anggota kelompok dalam proses peningkatan organisasi?
 - a. Selalu
 - b. Biasanya
 - c. Kadang-kadang
 - d. Jarang
 - e. Tidak pernah

3. Bagaimana hubungan atasan saudara, anggota kelompok dengan saudara?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup
 - d. Sedang
 - e. Kurang

4. Apakah atasan saudara ikut memberikan kontribusi bagi kemajuan organisasi?
 - a. Selalu
 - b. d. Jarang
 - c. Biasanya
 - d. e. Tidak pernah
 - e. Kadang-kadang