

DAFTAR PUSTAKA

BUKU:

- Beni Pekei. 2016. *Konsep dan Analisis Efektivitas Pengelolaan Keuangan Daerah di Era Otonomi*. Buku 1 Jakarta Pusat: Taushia
- Effendi, M.A (2009). *The Power Of Good Corporate Governance: Teori dan Implementasi*. Jakarta: Salemba Empat
- Mahmudi.(2016). *Manajemen Kinerja sektor publik*. Yogyakarta:UPP AMP YKPN
- Mardiasmo. 2017. *Perpajakan*, Edisi Terbaru. Yogyakarta: Andi
- Muhammad Syarif Sumantri, *Strategi Pembelajaran Teori Dan Praktik Di Tingkat Pendidikan Dasar*, Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2016, h. 1
- Petunjuk Penggunaan *Bank Indonesia Records Management System (BIRMS) v.2.0*, Bank Indonesia, 2017
- Rosalin, Sovia, 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press
- Tangkilisan,S. 2005. *Manajemen Publik*. Jakarta : Gramedia Widayarsana
- The Liang Gie. 1980. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Yayasan Studi Ilmu dan Teknologi

JURNAL:

- Diani, M., & Suwanto, S. A. (2018). *Analisis Sistem Penyimpanan dalam Temu Kembali Arsip Inaktif Izin Mendirikan Bangunan Titipan Organisasi Perangkat Daerah Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang*
- Dipta Kharisma dan Tri Yuniningsih. 2017. *Efektivitas Organisasi dalam Penyelenggaraan Pelayanan Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang*. *Jurnal Of Public Policy And Management Review* Volume 6 Issue 2. 770-781
- Fauziah, N., & Rohmawati, L. (2021). *Penerapan Pemberkasan Menggunakan Aplikasi Bank Indonesia Record Management System (BI-RMS) Pada Divisi Arsip Bank Indonesia*. *KYBERNAN: Jurnal Ilmiah Ilmu Pemerintahan*, 12(1), 47-60
- ISO 15489-1:2016 information and documentation: *Concepts and Principles*.
- Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan (2017). *Tata Kelola E-Arsip*. Jakarta : Arsip Nasional Republik Indonesia

- Ramudin, R. P. (2020). *Pengelolaan arsip sesuai standar internasional (ISO 15489-1: 2016) studi kasus pengelolaan arsip Bank Indonesia*. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(1), 14-25
- Read, J., & Ginn, M. L. (2010). *Record Management (Edisi Sepuluh)*. London: Cengage Learning
- Sarumpia, S. (2016). *Sistem Manajemen Pada Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsil Sulut Berbasis WEB* (Doctoral dissertation, Politeknik Negeri Manado)
- Susiani, F. *Kajian Prosedur Pemindahan Arsip: Studi Kasus di Bank Indonesia*. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 3(1), 38-51
- Utama, A. E., & Purwanto. (2017). *Pengelolaan Arsip di Kantor Pusat PT Vifica Lloyd Indonesia* Yogyakarta 642–653
- Wahyuni, E., & Purwaka, L. S. D. (2022). *Analysis of the Implementation of ISO 15489: 2016 Record Management at Bank Indonesia Representative Offices*. *Jurnal Administrasi: Jurnal Pemikiran Ilmiah dan Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 9(2), 585-594

SKRIPSI:

- Anindy, E. *Penyusutan Arsip Dinamis Studi Kasus Bank Indonesia* (Bachelor's thesis, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora, 2018).
- Afan, M. T. (2018). *Efektivitas Pelaksanaan Program Gentasibu (Gerakan Pengentasan Gizi Buruk) dalam Upaya Mengatasi Balita Gizi Buruk di Kabupaten Nganjuk (Studi pada Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk)* (Doctoral dissertation, Universitas Brawijaya).
- Arfin, D., Usman, J., & Sudarmi, S. (2022). *Efektivitas Program Kartu Tani Pada Tata Kelola Penyaluran Pupuk Bersubsidi Di Kecamatan Tinggimoncong Kabupaten Gowa*. *Kajian Ilmiah Mahasiswa Administrasi Publik (KIMAP)*, 3(6), 1757-1768.
- Azizah, H. L. N. (2019). *Sistem Informasi Bank Indonesia Record Management System (BI-RMS) dalam Pengelolaan Arsip di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Solo*.
- Fadilah, M. F. (2019). *Pengelolaan Arsip Di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jawa Barat Dengan Menggunakan Aplikasi Bank Indonesia-Records Management System (BI-RMS)* (Doctoral dissertation, Universitas Pendidikan Indonesia).
- Fitriyana, D. (2018). *Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif Di Sentral Khazanah Arsip Kantor Pusat Bank Indonesia* (Doctoral dissertation, Universitas Gadjah Mada).

KILA, Y. A. (2022). *Pengaruh Time And Motion Study Terhadap Kinerja Security Pada Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan* (Doctoral dissertation, Universitas Bosowa).

UU atau PERATURAN PEMERINTAH:

Peraturan Dewan Gubernur No. 10/10/PDG/2008 tentang Manajemen Informasi Bank Indonesia

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 Jabatan Fungsional Arsiparis

Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional

SE No. 18/125/INTERN tanggal 30 Desember 2016 tentang Manajemen Dokumen Bank Indonesia.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1999 tentang Bank Indonesia

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

L

A

M

P

I

R

A

N

Lampiran 1

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Erika Nurul Sulistyani. S
Tempat Tanggal Lahir : Makassar, 30 Maret 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Nomor Handphone : 087753568445
Email : erikaanrls@gmail.com

Nama Orang Tua

- Ayah : Sugiono
- Ibu : Sitti Faridha. R

Riwayat Pendidikan

- SD : SD Negeri Layang IV/72 (2006-2012)
- SMP : SMP Negeri 7 Makassar (2012-2015)
- SMK : SMK Negeri 4 Makassar (2015-2018)
- Perguruan Tinggi : Ilmu Administrasi Publik, FISIP, UNHAS

Pengalaman Organisasi

- Anggota Humanis Fisip Unhas 2018 – Sekarang
- Koordinator Deputi Kesehatan GenBI Wilayah Sulawesi Selatan Periode 2021-2022
- Anggota Biro Pengembangan SDA & Organisasi PRISMA FISIP UNHAS Periode 2021-2022

Lampiran 2

Instrumen Wawancara

Berdasarkan teori Krech, Cruthfied dan Ballachey (dalam Danim 2004)

1. **Jumlah hasil yang dapat dikeluarkan** adalah hasil dari kinerja berdasarkan kuantitas dan hasil yang diberikan secara fisik dari penggunaan aplikasi BI-RMS
Adapun indikatornya antara lain:
 - a. Apa saja fitur-fitur yang ada dalam BI-RMS
 - b. Bagaimana bentuk pengoperasiannya
 - c. Rekapitulasi jumlah realisasi berkas yang diinput ke dalam BI-RMS selama 2020-2022
2. **Tingkat Kepuasan** yakni berdasar pada seberapa besar mutu atau manfaat yang dihasilkan pada aplikasi BI-RMS
Adapun indikator yang meliputi:
 - a. Penggunaan tenaga untuk mencapai cara teringan dalam mengelola arsip dengan menggunakan BI-RMS
 - b. Sejauh mana kepuasan pegawai menggunakan aplikasi BI-RMS ini dalam mengelola arsip yang ada di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan
 - c. Apakah pelaksanaan BI-RMS berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan
3. **Produk Kreatif** merupakan penciptaan hubungan kondisi yang kondusif dengan dunia kerja, yang nantinya dapat menumbuhkan kreativitas dan kemampuan.
Indikator dalam produk kreatif ini meliputi:
 - a. Penggunaan waktu untuk mencapai cara tercepat dalam mengelola arsip dengan menggunakan BI-RMS
 - b. Apa yang menjadi kelebihan dari aplikasi BI-RMS dengan aplikasi lain dalam mengelola arsip
4. **Intensitas yang akan dicapai**, artinya melihat bagaimana cara atau proses mengelola dokumen dengan sungguh-sungguh dan terus-menerus untuk mencapai hasil yang optimal.

Indikator yang meliputi, antara lain:

- a. Apa yang menjadi tujuan diciptakannya BI-RMS
- b. Selama pemantauan program, apa yang menjadi kendala atau masalah yang dihadapi dan bagaimana cara mengatasinya

Lampiran 3

SURAT KETERANGAN IZIN MELAKUKAN PENELITIAN DARI PTSP PROVINSI SULAWESI SELATAN



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Bougerville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448938
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : ptsp@sulselprov.go.id
Makassar 90231

Nomor : **12778/S.01/PTSP/2022** Kepada Yth.
Kepala Kantor Perwakilan Bank
Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan
Lampiran : -
Perihal : **Izin penelitian**

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan FISIP UNHAS Makassar Nomor : 10940/UN.4.8.1/PT.01.04/2022 tanggal 29 November 2022 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

Nama : **ERIKA NURUL SULISTYANI, S**
Nomor Pokok : **E011181009**
Program Studi : **Administrasi Publik**
Pekerjaan/Lembaga : **Mahasiswa (S1)**
Alamat : **Jl. P. Kemerdekaan Km., 10 Makassar**



PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

" EFEKTIVITAS BANK INDONESIA RECORD MANAGEMENT SYSTEM (BI-RMS) DI KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI SULAWESI SELATAN "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **01 Desember 2022 s/d 30 Januari 2023**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada Tanggal 01 Desember 2022

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN



Ir. H. SULKAF S LATIEF, M.M.
Pangkat : PEMBINA UTAMA MADYA
Nip : 19630424 198903 1 010

Tembusan Yth
1. Dekan FISIP UNHAS Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal*.

Lampiran 4

SURAT KETERANGAN TELAH MENGADAKAN PENELITIAN DARI KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI SULAWESI SELATAN

 **BANK INDONESIA**

No. 25/76 H /Mks/Srt/B Makassar, 28 Februari 2023

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Hasanuddin
Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 10
MAKASSAR

Perihal : Surat Keterangan Telah Mengadakan Penelitian

Sehubungan dengan telah dilakukan penelitian dalam rangka penyelesaian skripsi oleh mahasiswa atas nama:

Nama : Erika Nurul Sulistyani. S
NIM : E011181009
Departemen : Ilmu Administrasi
Program Studi : Administrasi Publik

Melalui surat ini, mahasiswa tersebut telah mengadakan penelitian di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan dengan periode penelitian 14 Desember 2022 s/d 26 Januari 2023. Adapun judul penelitian skripsi mahasiswa tersebut adalah "Efektivitas Bank Indonesia *Record Management System* (BI-RMS) di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sesuai keperluan dimaksud. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA
PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kepala Unit,

Erik Mullawan
Manajer

Jl. Jend. Sudirman No. 3, Makassar 90113, Indonesia. Tel: 62-411-3615188, 3615189. www.bi.go.id
BI 100 (A4B) - 100 r - 05 - 2020

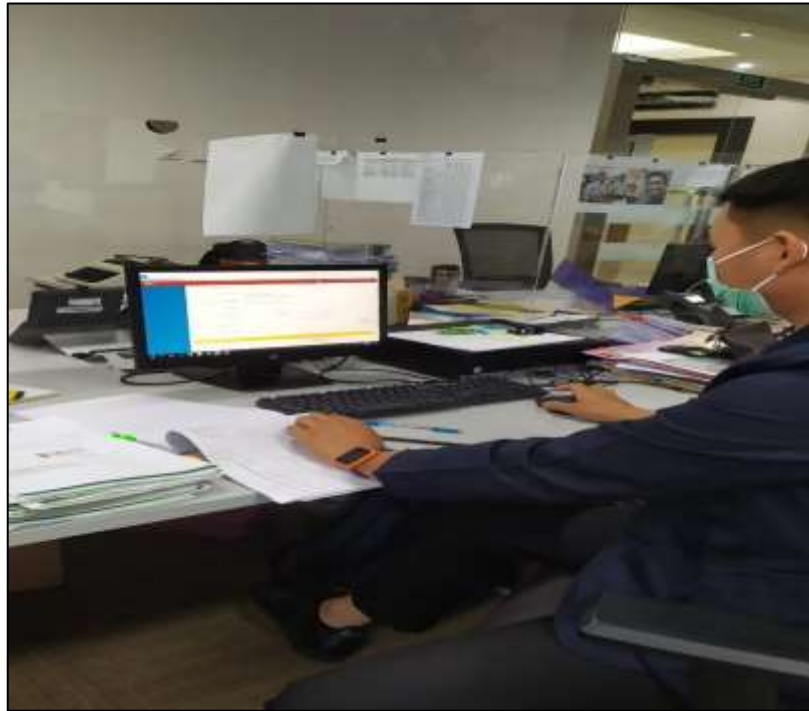
Lampiran 5
DOKUMENTASI PENELITIAN



(Wawancara dengan staff/pegawai di KPw Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan)



(Wawancara dengan swakelola di KPw Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Selatan)



(Pegawai menginput berkas ke aplikasi BI-RMS)



(Tampilan awal BI-RMS)



(Arsip yang ditata dalam folder disimpan dalam *filing cabinet*)



(Penataan Folder Arsip Dinamis Aktif dalam Laci Filing Cabinet)