

DAFTAR PUSTAKA

- Afandi, P. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori, Konsep dan Indikator)*. Riau: Zanafa Publishing.
- Althon K. Pongtuluran (2017) 'Analisis Penerapan Fungsi-fungsi manajemen Pada Kantor Kecamatan Makale Kabupaten Tana Toraja', *Journal Of Management*, 5, pp. 155–172.
- Alvina, A., Pasinringi, S. A. and Sidin, I. (2009) 'Managerial Competence Officers Structural In Hospital Pangkep', pp. 1–9.
- Arikunto, S. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Edisi Revisi IV. Jakarta: Rineka Cipta.
- Aril, R. and Muchlis, N. (2021) 'Analisis Kinerja Pegawai Rumah Sakit Pada Pengelolaan Keuangan Sejak Penerapan Blud Di RSUD Salewangang Kabupaten Maros', *Postgraduate Program in Public Health Universitas Muslim Indonesia*, 2(2), pp. 91–97.
- Azwar (1998) *Pengantar Administrasi Kesehatan*. 2nd Edn. Bandung: Binarupa Aksara.
- Bass, B.M&Avolio, 1990, 37KH Implications of Transaksional and Tranformational". *Team and Organization Development*, 4, p.231-273
- Batljery, S. (2016) 'Penerapan Fungsi-Fungsi manajemen Pada Aparatur Pemerintahan Kampung Tambat Kabupaten Merauke', *Jurnal Ilmu Ekonomi & Sosial*, 7(2), pp. 135–155. doi: 10.35724/jies.v7i2.507.
- Beig, M., Karbasian, M. and Ghorbanzad, Y. (2012) 'Studying the impact of human resources functions on organizational performance using structural equations method (case study : Iran Behnoush Company)', *Interdisciplinary Journal of Contemporary Research in Business*, 3(9), pp. 721–731.
- Cummings, L. 2007. *Pragmatik Sebuah Perspektif Multi disipliner*. Yogyakarta:Pustaka Pelajar.
- Daryanto, M. T. S. M. E. (2022) 'Hubungan Fungsi Manajemen Kepala Ruangan dengan Kinerja Perawat Pelaksana di Ruang Rawat Inap RS Jiwa Jambi', *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi*, 22(3).

- Departemen Kesehatan. 2009. Undang – Undang No. 44 Tahun 2009 tentang rumah sakit. Jakarta: Kementrian Kesehatan.
- Efficiency and Employee Performance: a Research in Industrial and Banking Sector in Ankara and Istanbul Cities', *International Journal of Business & Management* Fahmi, I. (2018) *Perilaku Organisasi Teori, Aplikasi, Dan Kasus*. Cetakan Ke. Bandung: Alfabeta. , IV(4). doi: 10.20472/bm.2016.4.4.002.
- Fahmi, I. 2018. *Perilaku Organisasi Teori, Aplikasi, Dan Kasus*, Cetakan Keempat, Bandung: Alfabeta.
- Fatimah, A. S. (2017) 'Pengaruh Pengawasan Langsung dan Tidak Langsung Terhadap Kinerja Pegawai Di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya', *Jurnal Studi Sosial dan Politik*, 1(2), pp. 167–178. doi: 10.19109/jssp.v1i2.4041.
- Fitria (2022) 'Kepemimpinan Dan Kompensasi Terhadap Kinerja Pegawai Nonmedis Rumah Sakit', 4, pp. 1–11. doi: 10.31539/jomb.v4i1.3437.
- George, R, Terry, Leslie W. Rue. 2003. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Gilmer. 1996. *Manajemen sumber Daya Manusia*. Edisi pertama. Jakarta Kencana Prenada Media Grup
- Halsey. George D. 2003. *Bagaimana Memimpin dan Mengawasi Pegawai Anda*. PT Rineka Cipta. Jakarta.
- Handyaningrat, Soewarno. 1985. *Pengantar Ilmu Studi Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: PT.Gudung Agung
- Handoko (2009) *Manajemen*. Jogjakarta: BPPEE.
- Handoko, T., Hani, 1960, *Manajemen dan Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta, Liberty.
- Handoko,T, Hani.2000.*Manajemen*.Edisi Kedua:Yogyakarta:BPFE-Yogyakarta.
- Haryanto. 2000. *Pokok-Pokok Pikiran Mengenai Kelembagaan Pengawasan Masyarakat*. UGM. Yogyakarta.

- Hurlock, E.B. (1998). *Perkembangan Anak*. Alih bahasa oleh Soedjarmo & Istiwidayanti. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Ismail (2009) *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Ismi, Irwandy Kapalawi, S. A. P. (2014) *Managerial Competencies Of Structural Officials At H . Andi Sulthan Dg . Radja Hospital Bulukumba*.
- Jakri, Y. and Timun, H. (2019) 'Hubungan Fungsi manajemen Kepala Ruangan Dengan Kinerja Perawat Dalam Melaksanakan Asuhan Keperawatan Di Ruang Rawat Inap Puskesmas Waelengga. Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2019', *Jurnal Wawasan Kesehatan*, 4(2), pp. 56–66.
- Jamali, A. and Prasajo, L. D. (2013) 'Pengaruh Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah, Lingkungan, Motivasi Guru, Terhadap Prestasi Siswa Sma Muhammadiyah Kota Yogyakarta', *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, 1(1), pp. 8–21. doi: 10.21831/amp.v1i1.2309.
- Kaygusuz, İ., Akgemci, T. and Yilmaz, A. (2016) 'the Impact of Hris Usage on Organizational
- Kumar, S., Rauf, F. H. A., & Rathnasekara, H. (2017). Working to help or helping to work ? Work- overload and allocentrism as predictors of organizational citizenship behaviours and allocentrism as predictors of organizational. *The International Journal of Human Resource Management*, 1(1), 1–22.
- Kumorotomo, Wahyudi. dan Agus, Subando Margono. (2011). *Sistem informasi manajemen dalam organisasi-organisasi publik : Gadjah Mada University Press*.
- Lasut, E. E., Lengkong, V. P. K., & Ogi, I. W. J. (2017). Analisis Perbedaan Kinerja Pegawai Berdasarkan Gender, Usia Dan Masa Kerja (Studi Pada Dinas Pendidikan Sitaro). *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 5(3), 2771–2780.
- Mendrofa, A. F. R. P. et al. (2022) 'Kinerja Perawat Di Rs Tk II Putri Hijau Dengan Sikap Kerja Sebagai Variabel Moderating', *PREPOTIF Jurnal Kesehatan Masyarakat*, 6(2), pp. 1609–1623.

- Menon, Maria E, 2002 "Perceptions of Pre-Service and In-Service Teachers Regarding the Effectiveness of Elementary School Leadership In Cyprus". *The International Journal of Educational Management*, 16 November, p.91-97.
- Mockler, Robert J. (2003) "The Management Control Process," dalam James A.F. Stoner, R. Edward Freeman, dan Daniel R. Gilbert Jr., *Manajemen-2*, edisi Bahasa Indonesia, Jakarta: Indeks, Gramedia Grup.
- Mulyani, N. *et al.* (2021) 'Pengaruh Kinerja Pegawai terhadap kepuasan Pasien Di Rsud Labuang Baji Makassar', 2(X).
- Muntaha, M. and Mufrihah, M. (2017) 'Pengaruh Motivasi Kerja terhadap Kinerja Karyawan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dokter Soedarso Pontianak', *Jurnal Samudra Ekonomi dan Bisnis*, 8(1), pp. 602–610. doi: 10.33059/jseb.v8i1.201.
- Nawawi, Hadari. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Bisnis yang Kompetitif*. Cetakan Keempat. Penerbit Gajah Mada University Press, Yogyakarta.
- Ngima, W. M. and Kyongo, J. (2013) 'Contribution of Motivational Management to Employee Performance', *International Journal of Humanities and Social Science*, 3(14), pp. 219–239.
- Peraturan Gubernur Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 50 Tahun 2021 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan
- Prasetyaningsih. (2009), Pengaruh Struktur Organisasi, Kepemimpinan dan Kemampuan SDM Terhadap Efektivitas Pelayanan Persertifikatan Hak Atas Tanah Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Kendal (Tesis, program Pascasarjana Universitas Diponegoro).
- Prof. Sondang P. Siagian, M. (2004) *Fungsi-fungsi manajerial*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Purwadi, P. (2018) 'Pengaruh Pengawasan Langsung dan Tidak Langsung terhadap Efektivitas Kerja Pegawai pada Dinas Pekerjaan Umum

dan Pemukiman Prasarana Wilayah Kota Samarinda', *Akuntabel*, 14(2), p. 187. doi: 10.29264/jakt.v14i2.1911.

Putra, Putra 2017. "Pengaruh Efektivitas Penggunaan,Kepercayaan, Keahlian Pengguna, Dan Kualitas Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Kinerja Karyawan" E-Jurnal Akuntansi Universitas Udayana.

Republik Indonesia, 2009. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 971 Tahun 2009 Tentang Kompetensi Pejabat Struktural Rumah Sakit, Jakarta.

Republik Indonesia, 2009. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit, Jakarta.

Rismayanti (2018) 'Penerapan Fungsi manajemen Sebagai Metode Meningkatkan Kinerja Karyawan', *Jurnal Administrasi Bisnis*, 2(2), pp. 1–8.

Rivai, Veithzal. (2007) *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Edisi Kedua.

Rivai, Veithzal. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan:dari Teori dan Praktik*. Jakarta:Grafindo Persada.

Robbins, Stephen P, 2003. *Perilaku Organisasi*, Jilid 2, PT. Indeks Kelompok Gramedia, Jakarta.

Robbins, Stephen P. dan Coulter, Mary. 2010. *Manajemen* Edisi Kesepuluh.Jakarta: penerbit Erlangga.

Rofai, A. (2006), Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Efektivitas Organisasi Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Perlindungan Masyarakat Propinsi Jawa Tengah (Tesis, program Pascasarjana Universitas Diponegoro).

RSUD Labuang Baji. 2020. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah RSUD Labuang Baji Tahun 2020. Makassar.

RSUD Sayang Rakyat. 2020. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah RSUD Sayang Rakyat Tahun 2020. Makassar.

Sanjaya, A., Isnawati, I. and Wediawati, T. (2019) 'Pengaruh Pengawasan Langsung dan Pengawasan Tidak Langsung terhadap Kinerja Karyawan pada PT Nutrifood Indonesia Cabang Komplek

Pergudangan Calindo Samarinda', *Pinisi Business Administration Review*, 1(2), pp. 137–146.

Sari, M. T., Putri, M. E. and Daryanto, D. (2022) 'Hubungan Fungsi Manajemen Kepala Ruangan dengan Kinerja Perawat Pelaksana di Ruang Rawat Inap Rumah Sakit Jiwa Jambi', *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi*, 22(3), p. 2104. doi: 10.33087/jiubj.v22i3.2963.

Simanjuntak, Payaman J. 2005. *Manajemen dan Evaluasi Kinerja*. Jakarta: FE UI.

Sondang P. Siagian. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bumi Aksara, Jakarta.

Sondang P. Siagian. 2011. *Manajemen Strategik*. Jakarta: Bumi Aksara.

Sondang P. Siagian. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara.

Spencer, Lyle & Signe M. Spencer. 1993. *Competence at Work, Models For Superior Performance*. Canada : John Wiley & Sons, Inc.

Sugiyono. 2001. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta

Sulfah, F. (2021) 'Pengaruh Pengawasan Terhadap Kinerja Tenaga Kesehatan Di Rumah Sakit Jiwa Tampan Provinsi Riau'.

Susan, E. (2019) 'Manajemen Sumber Daya Manusia', *Adaara: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 9(2), pp. 952–962. doi: 10.35673/ajmpi.v9i2.429.

Susilawati, S. (2021) 'Analisis Implementasi Fungsi manajemen Dalam Penanganan Covid-19 Di RSUD Dr. H. Ibnu Sutowo Baturaja Tahun 2021', pp. 9–16.

Syadam (2006) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Binarupa.

Terry, G. R. (1960) *The Principles of Management*. Illinois.

- Vainieri, M. *et al.* (2019) 'Explaining performance in health care: How and when top management competencies make the difference', *Health Care Management Review*, 44(4), pp. 306–317. doi: 10.1097/HMR.000000000000164.
- Van, Dyne, L, Graham J.W. 2015. Organizational Citizenship Behavior; Construct Redefinition Measurement and Validation. *Academy of Management Journal*, 37 (4) p 765-802.
- Wahyu Eko Yuzandra Pramadhany (2011) *Penerapan Metode Balanced Scorecard Sebagai Tolok Ukur (Studi Kasus pada Rumah Sakit Bhayangkara Semarang)*.
- Wibowo. (2007). *Manajemen Kinerja*. Edisi ketiga. Jakarta: PT.Raja Grafindo Prasad.
- Zanah, R. F. M. and Sulaksana, J. (2016) 'Pengaruh Fungsi manajemen terhadap Kepuasan Kerja Karyawan (Suatu Kasus di Home Industri Asri Rahayu di Wilayah Majalengka)', *Jurnal Ilmu Pertanian dan Peternakan*, 4(2), pp. 157–166.

Lampiran 1 Kuesioner Penelitian

KUESIONER PENELITIAN

**PENGARUH FUNGSI PENGAWASAN PEJABAT STRUKTURAL
TERHADAP KINERJA PEGAWAI RUMAH SAKIT
DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**

MUH. ALIFYADI

K052212007



**PRODI MAGISTER ADMINISTRASI DAN KEBIJAKAN KESEHATAN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

2022

1. IDENTITAS

Isilah sesuai dengan data pribadi anda.

1. Nomor Responden : (diisi oleh peneliti)
2. Umur : Tahun
3. Jenis Kelamin : Laki – Laki / Perempuan
4. Pendidikan Terakhir :
5. Jabatan :
6. Unit Kerja :
7. Masa Kerja di RS :

2. DAFTAR PERNYATAAN PEGAWAI TENTANG FUNGSI MANAJERIAL DALAM HAL PENGAWASAN

Petunjuk Pengisian:

Pilih salah satu jawaban yang paling sesuai dengan diri saudara, dengan cara memberikan tanda (√) pada kolom yang sesuai dengan huruf yang saudara pilih tersebut.

SS: Sangat Sesuai

S : Sesuai

KS: Kurang Sesuai

TS : Tidak Sesuai

A. FUNGSI PENGAWASAN LANGSUNG		TS	KS	S	SS
INSPKSI LANGSUNG					
1.	Pimpinan, melakukan pengawasan secara langsung kepada bawahannya				
2.	Pimpinan, selalu meninjau ruang kerja bawahannya				
3.	Pimpinan, mengawasi dan mengarahkan bawahan Ketika melaksanakan tugas				
4.	Jika terjadi kesalahan/penyimpangan maka atasan akan langsung menegur				
ON THE SPOT OBSERVATION		TS	KS	S	SS
1.	Pimpinan, Selalu melakukan observasi langsung kepada bawahannya				
2.	Pimpinan, mengoreksi langsung bawahan jika terdapat kesalahan dalam bekerja				
3.	Pimpinan, mengkomunikasikan jika bawahan menghadapi pekerjaan yang sulit				

4.	Pimpinan, melakukan penilai terhadap kinerja tiap pegawai				
ON THE SPOT REPORT		TS	KS	S	SS
1.	Pimpinan, menerima secara langsung laporan pekerjaan				
2.	Pimpinan, memberikan tanggapan atas hasil laporan pekerjaan				
3.	Jika selesai bekerja pimpinan meminta langsung bawahan untuk menyusun laporan hasil kerja				
4.	Jika terjadi penyimpangan maka pemimpin langsung mengambil keputusan				
B.	FUNGSI PENGAWASAN TIDAK LANGSUNG	TS	KS	S	SS
TULISAN					
1.	Pimpinan, memerintahkan bawahan untuk membuat laporan secara tertulis				
2.	Pimpinan, mengoreksi laporan hasil pekerjaan bawahan				
LISAN		TS	KS	S	SS
1.	Pimpinan, memerintahkan bawahan untuk membuat laporan secara tertulis.				
2.	Pimpinan, menanggapi laporan hasil pekerjaan bawahan				

3. DAFTAR PERNYATAAN PEGAWAI TENTANG KINERJA

Petunjuk Pengisian :

Pilih salah satu jawaban yang paling sesuai dengan diri saudara, dengan cara memberikan tanda (√) pada kolom yang sesuai dengan huruf yang saudara pilih tersebut.

SS : Sangat Sesuai
S : Sesuai
KS : Kurang Sesuai
TS : Tidak Sesuai

A.	KEMAMPUAN	TS	KS	S	SS
1.	Pegawai yang ditempatkan sesuai dengan bidangnya				
2.	Pegawai mampu mengatasi masalah pekerjaan yang ditugaskan				
3.	Pegawai tanggap terhadap permasalahan yang ada di bagian masing-masing				
4.	Pegawai menunjukkan professional dalam bekerja				

B.	KETEPATAN	TS	KS	S	SS
1.	Objektivitas pimpinan dalam menempatkan pegawai dapat tercapai tujuan organisasi				
2.	Ketetapan menempatkan pegawai dapat memudahkan pencapaian tujuan				
3.	Pegawai yang ditugas sesuai dengan kompetensi yang dimikinya				
4.	Pimpinan, cukup mendengarkan laporan dari pegawai tidak perlu melihat hasil kerja secara nyata				
C.	RUANG LINGKUP TUGAS	TS	KS	S	SS
1.	Pegawai menerima ruang lingkup kerja yang jelas				
2.	Setiap pegawai memiliki tugas pokok dan fungsi masing-masing				
3.	Adanya ruang lingkup pekerjaan guna lebih focus terhadap suatu tugas				
4.	Ruang lingkup yang ada menunjukkan tupoksi bagi pegawai				
D.	KETEPATAN WAKTU	TS	KS	S	SS
1.	Kehadiran pegawai tepat waktu merupakan hal utama dalam meningkatkan kedisiplinan				
2.	Pegawai menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan				
3.	Ketetapan waktu penyerahkan hasil pekerjaan dapat melaksanakan rencana kerja yang lain.				
4.	Masih ada pegawai yang mengisi waktu dengan main game				

Pertanyaan Terbuka

1. Bagaimana pimpinan dalam melaksanakan pengawasan langsung dalam hal inspeksi langsung kepada bawahannya dalam melaksanakan tugas?

Jawaban:.....

2. Apakah ada komunikasi dari pimpinan ke bawahan jika bawahan mengalami kendala dalam menjalankan tugas?

Jawaban:.....

.....
.....

3. Jika selesai dalam pekerjaan. Apakah pimpinan langsung meminta bawahan untuk laporan

Jawaban:.....
.....
.....
.....
.....

4. Bagaimana pimpinan melakukan koreksi dalam memeriksa laporan yang bawahan berikan?

Jawaban:.....
.....
.....
.....
.....

5. Apakah ada umpan balik dari pimpinan kepada bawahan. Apabila bawahan melakukan laporan secara lisan?

Jawaban:.....
.....
.....
.....
.....

Lampiran 2 Surat Rekomendasi Etik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245, Telp. (0411) 585658,
E-mail : fk.m.unhas@gmail.com, website: <https://fk.m.unhas.ac.id/>

REKOMENDASI PERSETUJUAN ETIK

Nomor : **150/UN4.14.1/TP.01.02/2023**

Tanggal : 12 Januari 2023

Dengan ini Menyatakan bahwa Protokol dan Dokumen yang Berhubungan dengan Protokol berikut ini telah mendapatkan Persetujuan Etik :





No. Protokol	301222012396	No. Sponsor Protokol	
Peneliti Utama	Muh Alifyadi	Sponsor	Pribadi
Judul Peneliti	Pengaruh Fungsi Pengawasan Pejabat Struktural terhadap Kinerja Pegawai di Rumah Sakit Daerah Provinsi Sulawesi Selatan		
No. Versi Protokol	1	Tanggal Versi	30 Desember 2022
No. Versi PSP	1	Tanggal Versi	30 Desember 2022
Tempat Penelitian	1. RSUD Labuang Baji Makassar 2. RSUD Sayang Rakyat Makassar		
Judul Review	<input type="checkbox"/> Exempted <input checked="" type="checkbox"/> Expedited <input type="checkbox"/> Fullboard	Masa Berlaku 12 Januari 2023 Sampai 12 Januari 2024	Frekuensi review lanjutan
Ketua Komisi Etik Penelitian	Nama : Prof.dr.Veni Hadju,M.Sc,Ph.D	Tanda tangan 	Tanggal 12 Januari 2023
Sekretaris komisi Etik Penelitian	Nama : Dr. Wahiduddin, SKM.,M.Kes	Tanda tangan 	Tanggal 12 Januari 2023

Kewajiban Peneliti Utama :

1. Menyerahkan Amandemen Protokol untuk persetujuan sebelum di implementasikan
2. Menyerahkan Laporan SAE ke Komisi Etik dalam 24 Jam dan dilengkapi dalam 7 hari dan Laporan SUSAR dalam 72 Jam setelah Peneliti Utama menerima laporan
3. Menyerahkan Laporan Kemajuan (progress report) setiap 6 bulan untuk penelitian resiko tinggi dan setiap setahun untuk penelitian resiko rendah
4. Menyerahkan laporan akhir setelah Penelitian berakhir
5. Melaporkan penyimpangan dari protocol yang disetujui (protocol deviation/violation)
6. Mematuhi semua peraturan yang ditentukan



Lampiran 3 Surat Izin Penelitian dari Fakultas

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS HASANUDDIN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245, Telp. (0411) 585658 E-mail : fkm.unhas@gmail.com, website : https://fkm.unhas.ac.id/</p>
No : 860 /UN4.14/PT.01.04/2023	12 Januari 2023
Lamp : Proposal	
Hal : Permohonan Izin Penelitian	
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Cq. Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Provinsi Sulawesi Selatan Di - Tempat	
Dengan hormat, kami sampaikan bahwa mahasiswa Program Pasca Sarjana Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Hasanuddin yang tersebut di bawah ini :	
Nama : Muh. Alifyadi	
Nomor Pokok : K052212007	
Program Studi : Magister Administrasi dan Kebijakan Kesehatan	
Bermaksud melakukan penelitian dalam rangka persiapan penulisan tesis dengan judul "Pengaruh Fungsi Pengawasan Pejabat Struktural terhadap Kinerja Pegawai di Rumah Sakit Daerah Provinsi Sulawesi Selatan".	
Pembimbing : 1. Prof. Dr. H. Amran Razak, SE., M.Sc (Ketua)	
2. Dr. Balqis, SKM., M. Kes., M.Sc. PH (Anggota)	
Lokasi Penelitian : 1. RSUD. Labuang Baji	
2. RSUD Sayang Rakyat	
Waktu Penelitian : Januari 2023 – Februari 2023	
Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon kebijaksanaan Bapak/Ibu kiranya berkenan memberi izin kepada yang bersangkutan	
Atas perkenan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.	
<p style="text-align: center;">Dekan</p>   <p style="text-align: center;">Prof. Sukri Palutturi, SKM, M.Kes, M.Sc.PH, Ph.D NIP. 19720529 200112 1 001</p>	
Tembusan : 1. Para Wakil Dekan FKM Unhas 2. Peringgal	
	

Lampiran 4 Surat Izin dari DTSP Prov. Sulsel



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : ptsp@sulselprov.go.id
Makassar 90231

Nomor	: 13582/S.01/PTSP/2023	Kepada Yth.
Lampiran	: -	1. Direktur RSUD Sayang Rakyat Makassar
Perihal	: <u>izin penelitian</u>	2. Direktur RSUD Labuang Baji Makassar

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan Fak. Kesehatan Masyarakat UNHAS Makassar Nomor :
860/UN4.14/PT.1.04/2023 tanggal 12 Januari 2023 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti
dibawah ini:

N a m a	: MUH. ALIFYADI
Nomor Pokok	: K052212007
Program Studi	: Administrasi dan Kebijakan Kesehatan
Pekerjaan/Lembaga	: Mahasiswa (S2)
Alamat	: Jl. P. Kemerdekaan Km. 10 Makassar

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun Tesis,
dengan judul :

**" PENGARUH FUNGSI PENGAWASAN PEJABAT STRUKTURAL TERHADAP KINERJA
PEGAWAI DI RUMAH SAKIT DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN "**

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **16 Januari s/d 17 Februari 2023**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud
dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada Tanggal 16 Januari 2023

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN



Ir. H. SULKAF S LATIEF, M.M.
Pangkat : PEMBINA UTAMA MADYA
Nip : 19630424 198903 1 010

Tembusan Yth
1. Dekan Fak. Kesehatan Masyarakat UNHAS Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal.*

Lampiran 5 Surat Izin Penelitian dari RSUD Labuang Baji



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LABUANG BAJI
JL. Dr. RATULANGI NO. 81 Telp. 873482 - 872120 - 872836 – 874684 Fax : 0411-830454
E-mail: rumahsakitlabuangbaji@yahoo.co.id
MAKASSAR

REKOMENDASI

Nomor: 070/ 011 /LB-02/DIKLAT-1/1/2023

Berdasarkan Surat dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor :13582/S.01/PTSP/2023, tanggal 16 Januari 2023 perihal Permintaan Izin Penelitian , maka dengan ini disampaikan bahwa yang tersebut namanya di bawah ini :

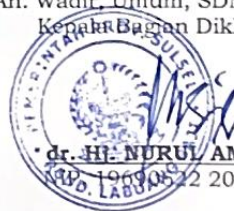
Nama : Muh. Alifyadi
NIM : K052212007
Program Studi : Administrasi dan Kebijakan Kesehatan
Pekerjaan : Mahasiswa S2 UNHAS
Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar

Memberikan Izin Penelitian dalam rangka penyusunan Karya Tulis Ilmiah/Skripsi/Tesis 16 Januari 2022 s/d 17 Februari 2023 Di Rumah Sakit Umum Daerah Labuang Baji dengan judul **"PENGARUH FUNGSI PENGAWASAN PEJABAT STRUKTURAL TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI RUMAH SAKIT DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN "**

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Januari 2023

An. Wadir. Umum, SDM dan Pendidikan
Kepala Bagian Diklat,



Dr. H. NURUL AMIN, M.KES
19690622 200212 2 003

Lampiran 6 Surat Izin Penelitian dari RSUD Sayang Rakyat



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KESEHATAN
UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SAYANG RAKYAT
Jalan Pahlawan Kelurahan Bulurokeng, Kecamatan Biringkanaya Makassar 90243, Telepon (0411) 3629911
Website: <http://rsudsul.sulselprov.go.id> E-mail : rssayangrakyat@sulselprov.go.id

Makassar, 20 Januari 2023

Nomor : 070 / 445 / UPT RSUD-SR
Sifat : Biasa
Perihal : Persetujuan Izin penelitian

Kepada
Yth. 1. Direktur
2. Kabag TU
3. Sub Umum & Kepegawaian
4. Sub Bagian Keuangan
5. Bidang Pelayanan & Seksi
6. Bidang Penunjang & Seksi
7. Bidang Pengembangan & Seksi
di-
Tempat

Menindak lanjuti Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Selatan Nomor : 13582/S.01/PTSP//2023 tanggal 16 Januari 2023 perihal izin penelitian di UPT RSUD Sayang Rakyat pada Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Selatan dalam rangka penelitian sdr/i :

Nama : Muh Alifyadi
Nomor Pokok : K052212007
Program Studi : Administrasi dan Kebijakan Kesehatan
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa (S2)
Alamat : Jl. Perintis 8 Kompleks Taman Widya Graha C 3

Judul : **“PENGARUH FUNGSI PENGAWASAN PEJABAT STRUKTURAL TERHADAP KINERJA PEGAWAI DI RUMAH SAKIT DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN ”**

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui untuk melakukan penelitian, dan diminta kesediaan sdr/sdri untuk memfasilitasi sesuai kebutuhan mahasiswa tersebut, dan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan presentasi sebelum dan sesudah melaksanakan penelitian,
2. Data dan informasi yang diperoleh selama penelitian tidak boleh di publikasikan dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan di UPT RSUD Sayang Rakyat

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dirjen
PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

H. SIDIQ H. BOHARI, Sp.S
Kepala Perencanaan/Utama Madya
DINAS KESEHATAN
0411 406 198710 2 001

Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian



Lampiran 8 Uji Validitas Dan Reliabilitas Kuesioner

A. Uji Validitas Dan Reliabilitas Kuesioner Pengawasan Langsung

		Correlations												
		X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	TOTAL
X1	Pearson Correlation	1	.567**	.060	.272	.417*	1.000*	.556**	.225	.112	.433*	.353	.229	.832**
	Sig. (2-tailed)		.001	.754	.146	.022	.000	.001	.231	.554	.017	.055	.223	.000
	N	91	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	91
X2	Pearson Correlation	.567**	1	.500**	.493*	.781**	.567**	.523**	.255	.339	.634**	.630**	.445*	.857**
	Sig. (2-tailed)	.001		.005	.006	.000	.001	.003	.175	.067	.000	.000	.014	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X3	Pearson Correlation	.060	.500**	1	.413*	.638**	.060	.270	.479**	.277	.337	.412*	.497**	.616**
	Sig. (2-tailed)	.754	.005		.023	.000	.754	.150	.007	.139	.069	.024	.005	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X4	Pearson Correlation	.272	.493**	.413*	1	.357	.272	.486**	-.037	.247	.400*	.419*	.029	.550**
	Sig. (2-tailed)	.146	.006	.023		.053	.146	.006	.844	.188	.029	.021	.880	.002
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X5	Pearson Correlation	.417*	.781**	.638**	.357	1	.417*	.418*	.223	.544**	.615**	.524**	.542**	.834**
	Sig. (2-tailed)	.022	.000	.000	.053		.022	.022	.236	.002	.000	.003	.002	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X6	Pearson Correlation	1.000*	.567**	.060	.272	.417*	1	.556**	.225	.112	.433*	.353	.229	.637**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.754	.146	.022		.001	.231	.554	.017	.055	.223	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X7	Pearson Correlation	.556**	.523**	.270	.486**	.418*	.556**	1	.141	.359	.718**	.566**	.149	.729**
	Sig. (2-tailed)	.001	.003	.150	.006	.022	.001		.457	.051	.000	.001	.433	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X8	Pearson Correlation	.225	.255	.479**	-.037	.223	.225	.141	1	.223	-.058	.325	.570**	.418*
	Sig. (2-tailed)	.231	.175	.007	.844	.236	.231	.457		.236	.761	.080	.001	.022

	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X9	Pearson Correlation	.112	.339	.277	.247	.544**	.112	.359	.223	1	.320	.250	.293	.541**
	Sig. (2-tailed)	.554	.067	.139	.188	.002	.554	.051	.236		.084	.183	.116	.002
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X10	Pearson Correlation	.433*	.634**	.337	.400*	.615**	.433*	.718**	-.058	.320	1	.498**	.453*	.760**
	Sig. (2-tailed)	.017	.000	.069	.029	.000	.017	.000	.761	.084		.005	.012	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X11	Pearson Correlation	.353	.630**	.412*	.419*	.524**	.353	.566**	.325	.250	.498**	1	.300	.706**
	Sig. (2-tailed)	.055	.000	.024	.021	.003	.055	.001	.080	.183	.005		.107	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X12	Pearson Correlation	.229	.445*	.497**	.029	.542**	.229	.149	.570**	.293	.453*	.300	1	.605**
	Sig. (2-tailed)	.223	.014	.005	.880	.002	.223	.433	.001	.116	.012	.107		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
TOTAL	Pearson Correlation	.832**	.857**	.616**	.550*	.834**	.637**	.729**	.418*	.541**	.760**	.706**	.605**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.002	.000	.000	.000	.022	.002	.000	.000	.000	
	N	91	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	91

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.881	12

B. Uji Validitas Dan Reliabilitas Kuesioner Pengawasan Tidak Langsung

Correlations

		X1	X2	X3	X4	TOTAL
X1	Pearson Correlation	1	.746**	.683**	.737**	.701**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000
	N	91	30	30	30	91
X2	Pearson Correlation	.746**	1	.743**	.861**	.929**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.000
	N	30	30	30	30	30
X3	Pearson Correlation	.683**	.743**	1	.720**	.875**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000
	N	30	30	30	30	30
X4	Pearson Correlation	.737**	.861**	.720**	1	.922**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000
	N	30	30	30	30	30
TOTAL	Pearson Correlation	.701**	.929**	.875**	.922**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	
	N	91	30	30	30	91

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.922	4

	Sig. (2-tailed)	.064	.000	.044	.012	.000	.064		.000	.003	.044	.000	.012	.064	.000	.044	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X8	Pearson Correlation	.483**	1.000**	.594**	.628**	1.000**	.483**	.775**	1	.471**	.594**	.546**	.628**	.483**	.489**	.594**	.775**	.868**
	Sig. (2-tailed)	.007	.000	.001	.000	.000	.007	.000		.009	.001	.002	.000	.007	.006	.001	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X9	Pearson Correlation	.397*	.471**	.449*	.417*	.471**	.397*	.526**	.471**	1	.449*	.532**	.417*	.397*	.500**	.449*	.526**	.646**
	Sig. (2-tailed)	.030	.009	.013	.022	.009	.030	.003	.009		.013	.002	.022	.030	.005	.013	.003	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X10	Pearson Correlation	.600**	.594**	1.000**	.504**	.594**	.600**	.370*	.594**	.449*	1	.050	.504**	.600**	.126	1.000**	.370*	.771**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.005	.001	.000	.044	.001	.013		.792	.005	.000	.507	.000	.044	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X11	Pearson Correlation	.258	.546**	.050	.532**	.546**	.258	.624**	.546**	.532**	.050	1	.532**	.258	.532**	.050	.624**	.557**
	Sig. (2-tailed)	.169	.002	.792	.002	.002	.169	.000	.002	.002	.792		.002	.169	.002	.792	.000	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X12	Pearson Correlation	.334	.628**	.504**	1.000**	.628**	.334	.451*	.628**	.417*	.504**	.532**	1	.334	.333	.504**	.451*	.709**
	Sig. (2-tailed)	.071	.000	.005	.000	.000	.071	.012	.000	.022	.005	.002		.071	.072	.005	.012	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X13	Pearson Correlation	1.000**	.483**	.600**	.334	.483**	1.000**	.342	.483**	.397*	.600**	.258	.334	1	.446*	.600**	.342	.770**
	Sig. (2-tailed)	.000	.007	.000	.071	.007	.000	.064	.007	.030	.000	.169	.071		.014	.000	.064	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X14	Pearson Correlation	.446*	.489**	.126	.333	.489**	.446*	.652**	.489**	.500**	.126	.532**	.333	.446*	1	.126	.652**	.583**
	Sig. (2-tailed)	.014	.006	.507	.072	.006	.014	.000	.006	.005	.507	.002	.072	.014		.507	.000	.001

	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X15	Pearson Correlation	.600**	.594**	1.000**	.504**	.594**	.600**	.370*	.594**	.449*	1.000**	.050	.504**	.600**	.126	1	.370*		.771**
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.005	.001	.000	.044	.001	.013	.000	.792	.005	.000	.507		.044		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X16	Pearson Correlation	.342	.775**	.370*	.451*	.775**	.342	1.000**	.775**	.526**	.370*	.624**	.451*	.342	.652**	.370*	1		.730**
	Sig. (2-tailed)	.064	.000	.044	.012	.000	.064	.000	.000	.003	.044	.000	.012	.064	.000	.044			.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
TOTAL	Pearson Correlation	.770**	.868**	.771**	.709**	.868**	.770**	.730**	.868**	.646**	.771**	.557**	.709**	.770**	.583**	.771**	.730**		1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.001	.000	.000	.001	.000	.000		
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.943	16

Lampiran 9 Hasil Analisis SPSS

Analisis Univariat

D. Pengawasan Langsung

Inspeksi Langsung

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang Baik	62	68.1	68.1	68.1
	Baik	29	31.9	31.9	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

On the Spot Observation

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang Baik	67	73.6	73.6	73.6
	Baik	24	26.4	26.4	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

On the Spot Report

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang Baik	66	72.5	72.5	72.5
	Baik	25	27.5	27.5	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, melakukan pengawasan secara langsung kepada bawahannya

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	15	16.5	16.5	16.5
	Kurang Sesuai	31	34.1	34.1	50.5
	Sesuai	41	45.1	45.1	95.6
	Sangat Sesuai	4	4.4	4.4	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, selalu meninjau ruang kerja bawahannya

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	35	38.5	38.5	38.5
	Kurang Sesuai	33	36.3	36.3	74.7
	Sesuai	17	18.7	18.7	93.4
	Sangat Sesuai	6	6.6	6.6	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, mengawasi dan mengarahkan bawahan Ketika melaksanakan tugas

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	50	54.9	54.9	54.9
	Kurang Sesuai	17	18.7	18.7	73.6
	Sesuai	20	22.0	22.0	95.6
	Sangat Sesuai	4	4.4	4.4	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Jika terjadi kesalahan/penyimpangan maka atasan akan langsung menegur

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	57	62.6	62.6	62.6
	Kurang Sesuai	9	9.9	9.9	72.5
	Sesuai	17	18.7	18.7	91.2
	Sangat Sesuai	8	8.8	8.8	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

1. ON THE SPOT OBSERVATION

Pimpinan, Selalu melakukan observasi langsung kepada bawahannya

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	60	65.9	65.9	65.9
	Kurang Sesuai	8	8.8	8.8	74.7
	Sesuai	16	17.6	17.6	92.3
	Sangat Sesuai	7	7.7	7.7	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, mengoreksi langsung bawahan jika terdapat kesalahan dalam bekerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	7	7.7	7.7	7.7
	Kurang Sesuai	60	65.9	65.9	73.6
	Sesuai	20	22.0	22.0	95.6
	Sangat Sesuai	4	4.4	4.4	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, mengkomunikasikan jika bawahan menghadapi pekerjaan yang sulit

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	34	37.4	37.4	37.4
	Kurang Sesuai	35	38.5	38.5	75.8
	Sesuai	17	18.7	18.7	94.5
	Sangat Sesuai	5	5.5	5.5	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, melakukan penilai terhadap kinerja tiap pegawai

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	40	44.0	44.0	44.0
	Kurang Sesuai	28	30.8	30.8	74.7
	Sesuai	19	20.9	20.9	95.6
	Sangat Sesuai	4	4.4	4.4	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

2. ON THE SPOT REPORT

Pimpinan, menerima secara langsung laporan pekerjaan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	46	50.5	50.5	50.5
	Kurang Sesuai	20	22.0	22.0	72.5
	Sesuai	16	17.6	17.6	90.1
	Sangat Sesuai	9	9.9	9.9	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, memberikan tanggapan atas hasil laporan pekerjaan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	39	42.9	42.9	42.9
	Kurang Sesuai	26	28.6	28.6	71.4
	Sesuai	15	16.5	16.5	87.9
	Sangat Sesuai	11	12.1	12.1	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Jika selesai bekerja pimpinan meminta langsung bawahan untuk menyusun laporan hasil kerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	59	64.8	64.8	64.8
	Kurang Sesuai	12	13.2	13.2	78.0
	Sesuai	14	15.4	15.4	93.4
	Sangat Sesuai	6	6.6	6.6	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Jika terjadi penyimpangan maka pemimpin langsung mengambil keputusan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	47	51.6	51.6	51.6
	Kurang Sesuai	18	19.8	19.8	71.4
	Sesuai	24	26.4	26.4	97.8
	Sangat Sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

E. Pengawasan Tidak Langsung

Tulisan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang Baik	64	70.3	70.3	70.3
	Baik	27	29.7	29.7	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Lisan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kurang Baik	66	72.5	72.5	72.5
	Baik	25	27.5	27.5	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

1. TULISAN

Pimpinan, memerintahkan bawahan untuk membuat laporan secara tertulis

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	31	34.1	34.1	34.1
	Kurang Sesuai	37	40.7	40.7	74.7
	Sesuai	16	17.6	17.6	92.3
	Sangat Sesuai	7	7.7	7.7	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, mengoreksi laporan hasil pekerjaan bawahan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	62	68.1	68.1	68.1
	Kurang Sesuai	8	8.8	8.8	76.9
	Sesuai	15	16.5	16.5	93.4
	Sangat Sesuai	6	6.6	6.6	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

2. LISAN

Pimpinan, memerintahkan bawahan untuk membuat laporan secara tertulis.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	50	54.9	54.9	54.9
	Kurang Sesuai	22	24.2	24.2	79.1
	Sesuai	10	11.0	11.0	90.1
	Sangat Sesuai	9	9.9	9.9	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, menanggapi laporan hasil pekerjaan bawahan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Sesuai	63	69.2	69.2	69.2
	Kurang Sesuai	8	8.8	8.8	78.0
	Sesuai	13	14.3	14.3	92.3
	Sangat Sesuai	7	7.7	7.7	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

F. Kinerja

Pegawai yang ditempatkan sesuai dengan bidangnya

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	31	34.1	34.1	34.1
	kurang sesuai	29	31.9	31.9	65.9
	sesuai	25	27.5	27.5	93.4
	sangat sesuai	6	6.6	6.6	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pegawai mampu mengatasi masalah pekerjaan yang ditugaskan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	42	46.2	46.2	46.2
	kurang sesuai	38	41.8	41.8	87.9
	sesuai	9	9.9	9.9	97.8
	sangat sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pegawai tanggap terhadap permasalahan yang ada di bagian masing-masing

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	46	50.5	50.5	50.5
	kurang sesuai	34	37.4	37.4	87.9
	sesuai	8	8.8	8.8	96.7
	sangat sesuai	3	3.3	3.3	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pegawai menunjukkan professional dalam bekerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	38	41.8	41.8	41.8
	kurang sesuai	44	48.4	48.4	90.1
	sesuai	6	6.6	6.6	96.7
	sangat sesuai	3	3.3	3.3	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Objektivitas pimpinan dalam menempatkan pegawai dapat tercapai tujuan organisasi

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	58	63.7	63.7	63.7
	kurang sesuai	26	28.6	28.6	92.3
	sesuai	5	5.5	5.5	97.8
	sangat sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Ketetapan menempatkan pegawai dapat memudahkan pencapaian tujuan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	36	39.6	39.6	39.6
	kurang sesuai	51	56.0	56.0	95.6
	sesuai	2	2.2	2.2	97.8
	sangat sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pegawai yang ditugas sesuai dengan kompetensi yang dimikinya

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	68	74.7	74.7	74.7
	kurang sesuai	18	19.8	19.8	94.5
	sesuai	3	3.3	3.3	97.8
	sangat sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pimpinan, cukup mendengarkan laporan dari pegawai tidak perlu melihat hasil kerja secara nyata

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	56	61.5	61.5	61.5
	kurang sesuai	30	33.0	33.0	94.5
	sesuai	4	4.4	4.4	98.9
	sangat sesuai	1	1.1	1.1	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pegawai menerima ruang lingkup kerja yang jelas

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	69	75.8	75.8	75.8
	kurang sesuai	16	17.6	17.6	93.4
	sesuai	5	5.5	5.5	98.9
	sangat sesuai	1	1.1	1.1	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Setiap pegawai memiliki tugas pokok dan fungsi masing-masing

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	64	70.3	70.3	70.3
	kurang sesuai	21	23.1	23.1	93.4
	sesuai	4	4.4	4.4	97.8
	sangat sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Adanya ruang lingkup pekerjaan guna lebih focus terhadap suatu tugas

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	45	49.5	49.5	49.5
	kurang sesuai	20	22.0	22.0	71.4
	sesuai	26	28.6	28.6	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Ruang lingkup yang ada menunjukkan tupoksi bagi pegawai

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	38	41.8	41.8	41.8
	kurang sesuai	38	41.8	41.8	83.5
	sesuai	13	14.3	14.3	97.8
	sangat sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Kehadiran pegawai tepat waktu merupakan hal utama dalam meningkatkan kedisiplinan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	38	41.8	41.8	41.8
	kurang sesuai	42	46.2	46.2	87.9
	sesuai	8	8.8	8.8	96.7
	sangat sesuai	3	3.3	3.3	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Pegawai menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	56	61.5	61.5	61.5
	kurang sesuai	23	25.3	25.3	86.8
	sesuai	8	8.8	8.8	95.6
	sangat sesuai	4	4.4	4.4	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Ketetapan waktu penyerahkan hasil pekerjaan dapat melaksanakan rencana kerja yang lain.

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	53	58.2	58.2	58.2
	kurang sesuai	25	27.5	27.5	85.7
	sesuai	8	8.8	8.8	94.5
	sangat sesuai	5	5.5	5.5	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Masih ada pegawai yang mengisi waktu dengan main game

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	tidak sesuai	31	34.1	34.1	34.1
	kurang sesuai	45	49.5	49.5	83.5
	sesuai	13	14.3	14.3	97.8
	sangat sesuai	2	2.2	2.2	100.0
	Total	91	100.0	100.0	

Analisis Bivariat

A. Pengawasan Langsung

Inspeksi Langsung x Kinerja

Crosstab

Count		Kinerja		Total
		1	2	
Inspeksi Langsung	1	40	22	62
	2	8	21	29
Total		48	43	91

Chi-Square Tests

	Value	df	Asymptotic Significance (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	10.811 ^a	1	.001		
Continuity Correction ^b	9.380	1	.002		
Likelihood Ratio	11.067	1	.001		
Fisher's Exact Test				.001	.001
Linear-by-Linear Association	10.693	1	.001		
N of Valid Cases	91				

a. 0 cells (0.0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 13.70.

b. Computed only for a 2x2 table

On the Spot Observasi x Kinerja

Crosstab

Count

		Kinerja		Total
		1	2	
On the Spot Observasi	1	41	26	67
	2	7	17	24
Total		48	43	91

Chi-Square Tests

	Value	df	Asymptotic Significance (2- sided)	Exact Sig. (2- sided)	Exact Sig. (1- sided)
Pearson Chi-Square	7.272 ^a	1	.007		
Continuity Correction ^b	6.044	1	.014		
Likelihood Ratio	7.408	1	.006		
Fisher's Exact Test				.009	.007
Linear-by-Linear Association	7.192	1	.007		
N of Valid Cases	91				

a. 0 cells (0.0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 11.34.

b. Computed only for a 2x2 table

On the Spot Observasi x Kinerja

Crosstab

Count

		Kinerja		Total
		1	2	
On the Spot Report	1	40	26	66
	2	8	17	25
Total		48	43	91

Chi-Square Tests

	Value	df	Asymptotic Significance (2- sided)	Exact Sig. (2- sided)	Exact Sig. (1- sided)
Pearson Chi-Square	5.953 ^a	1	.015		
Continuity Correction ^b	4.861	1	.027		
Likelihood Ratio	6.031	1	.014		
Fisher's Exact Test				.019	.013
Linear-by-Linear Association	5.888	1	.015		
N of Valid Cases	91				

a. 0 cells (0.0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 11.81.

b. Computed only for a 2x2 table

B. Pengawasan Tidak Langsung

Tulisan x Kinerja

Crosstab

Count		Kinerja		Total
		1	2	
Tulisan	1	39	25	64
	2	9	18	27
Total		48	43	91

Chi-Square Tests

	Value	df	Asymptotic Significance (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	5.805 ^a	1	.016		
Continuity Correction ^b	4.751	1	.029		
Likelihood Ratio	5.871	1	.015		
Fisher's Exact Test				.022	.014
Linear-by-Linear Association	5.742	1	.017		
N of Valid Cases	91				

a. 0 cells (0.0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 12.76.

b. Computed only for a 2x2 table

Lisan x Kinerja

Crosstab

Count		Kinerja		Total
		1	2	
Lisan	1	40	26	66
	2	8	17	25
Total		48	43	91

Chi-Square Tests

	Value	df	Asymptotic Significance (2-sided)	Exact Sig. (2-sided)	Exact Sig. (1-sided)
Pearson Chi-Square	5.953 ^a	1	.015		
Continuity Correction ^b	4.861	1	.027		
Likelihood Ratio	6.031	1	.014		
Fisher's Exact Test				.019	.013
Linear-by-Linear Association	5.888	1	.015		
N of Valid Cases	91				

a. 0 cells (0.0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 11.81.

b. Computed only for a 2x2 table

Analisis Multivariat

Variables in the Equation

		B	S.E.	Wald	df	Sig.	Exp(B)	95% C.I. for EXP(B)	
								Lower	Upper
Step 1 ^a	Pengawasan Langsung(1)	1.279	.472	7.347	1	.007	3.593	1.425	9.060
	Pengawasan Tidak Langsung(1)	1.152	.466	6.117	1	.013	3.165	1.270	7.887
	Constant	-1.143	.359	10.148	1	.001	.319		

a. Variable(s) entered on step 1: Pengawasan Langsung, Pengawasan Tidak Langsung.

Pengawasan Langsung

	Initial	Extraction
X1	1.000	.257
X2	1.000	.663
X3	1.000	.808
X4	1.000	.799
X5	1.000	.860
X6	1.000	.677
X7	1.000	.638
X8	1.000	.637
X9	1.000	.685
X10	1.000	.734
X11	1.000	.799
X12	1.000	.548

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Pengawasan Tidak Langsung

	Initial	Extraction
X1	1.000	.772
X2	1.000	.869
X3	1.000	.774
X4	1.000	.887

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Kinerja

	Initial	Extraction
X1	1.000	.846
X2	1.000	.698
X3	1.000	.731
X4	1.000	.886
X5	1.000	.817
X6	1.000	.871
X7	1.000	.787
X8	1.000	.716
X9	1.000	.587
X10	1.000	.545
X11	1.000	.732
X12	1.000	.813
X13	1.000	.736
X14	1.000	.835
X15	1.000	.798
X16	1.000	.611

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Lampiran 10 Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP



C. Data Pribadi

1. Nama : Muh. Alifyadi
2. NIM : K052212007
3. Tempat / Tanggal Lahir : Watampone / 12 Mei 2000
4. Jenis Kelamin : Laki-laki
5. Suku / Bangsa : Bugis / Indonesia
6. Agama : Islam
7. Alamat : Komp. Taman Widya Graha Blok C. No
3. Jalan Perintis Kemerdekaan VIII Makassar
8. Email : aldialfydi@gmail.com
9. No. Hp : 085254999669

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. 2005 – 2011 :SD Inpres Kampus Unhas 1
2. 2011 – 2014 :SMP Negeri 12 Makassar
3. 2014 – 2017 :SMA Negeri 1 Makassar
4. 2017 – 2021 :S1 Kesehatan Masyarakat Departemen
Administrasi dan Kebijakan Kesehatan FKM Unhas