

DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, O.H. 2006. Paradigma Keprotokolan. Pusdiklat OTDA UGM. Yogyakarta.
- Aneta, A. 2012. Implementasi Kebijakan Program Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan (P2KP) Di Kota Gorontalo. *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Publik*, 1(1), 54-65. <https://doi.org/10.26858/jiap.v1i1.132> (Diakses, 24 Desember 2021).
- Apriyadi, Rangga Nur. 2013. Determinan Terjadinya Fraud Di Institusi Pemerintahan. *Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Brawijaya Malang*.
- Ariestrianto, B. 2010. Pelaksanaan Urusan Kehumasan Dan Protokol Di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Surakarta. [Digilib.Uns.Ac.Id](http://digilib.uns.ac.id) (Diakses, 1 Desember 2021).
- Ariska, V. (2017). Implementasi Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Dinas Dalam Rangka Meningkatkan Pelaksanaan Tugas Pegawai Sekretariat Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Sumatera Utara (Doctoral dissertation). <http://repository.umsu.ac.id/handle/123456789/4356> (Diakses, 27 Oktober 2022).
- Asmaria, A., Akbar, M. F., & Sumantri, I. (2020). Analisis Implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2018 Tentang Keprotokolan Pada Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat. *E-JKPP*, 6(3). <http://jurnal.ubl.ac.id/index.php/ejkpp/article/view/1926> (Diakses, 29 November 2022)
- Alamianti, D., Yudhakusuma, D., & Mukhlisiana, L. (2019). Pelaksanaan MC dan Keprotokolan dalam Mengembangkan Kemampuan Berkomunikasi. *DIALEKTIKA*, 6(1), 89-94. <http://journal.unla.ac.id/index.php/dialektika/article/view/497/411> (Diakses, 10 November 2022).
- Alhamdi, R. (2019). Implementasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (Studi Laporan Keuangan Pada Kantor Camat Pangkalan Kerinci Kabupaten Pelalawan) (Doctoral dissertation, Universitas Islam Riau). <http://repository.uir.ac.id/id/eprint/9937> (Diakses, 19 November 2022).

- Bagia, D. 2018. Implementasi Kebijakan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Poso. *Katalogis*, 6(7), 24-34.
[Http://Jurnal.Untad.Ac.Id/Jurnal/Index.Php/Katalogis/Index](http://Jurnal.Untad.Ac.Id/Jurnal/Index.Php/Katalogis/Index)(Diakses, 24 Desember 2021).
- Baba, Dkk. 2018. Kualitas layanan primaterhadap peningkatan kinerja. <http://repo.unsrat.ac.id/id/eprint/2200>(Diakses, 22 Oktober 2022).
- Czajkowski, K., Foster, I., Kesselman, C., Sander, V., & Tuecke, S. (2002). SNAP: A protocol for negotiating service level agreements and coordinating resource management in distributed systems. *Lecture Notes in Computer Science (Including Subseries Lecture Notes in Artificial Intelligence and Lecture Notes in Bioinformatics)*, 2537, 153–183. https://doi.org/10.1007/3-540-36180-4_9
- Dwimawanti, I. 2004. Kualitas Pelayanan Publik. *Jurnal Ilmu Administrasi Dan Kebijakan Publik*. (Diakses, 9 Desember 2021).
- Dewi, S. I. R., Dewi, D. K., & Marlia, M. (2020). Komunikasi Keprotokolan dalam Pelaksanaan Upacara Wisuda di Universitas Padjadjaran. *JCommsci-Journal Of Media and Communication Science*, 3(1), 26-38. <https://doi.org/10.29303/jcommsci.v3i1.59> (Diakses, 23 Oktober 2022).
- Gunawan, R., & Toni, A. 2020. Manajemen Komunikasi Organisasi Keprotokolan Lembaga Negara Di Era Pandemi Corona Virus Disease-2019. *Precious: Public Relations Journal*, 1(1), 01-25. <https://Ejournal.Uksw.Edu/Precious/Article/View/4184>(Diakses, 30 Nov 2021)
- Handayani, F., & Puspasari, D. (2020). Pengembangan Buku Ajar Berbasis Inkuiri Terbimbing pada Mata Pelajaran Otomatisasi Tata Kelola Humas dan Keprotokolan Kelas XII OTKP Semester Gasal di SMKN 10 Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 8(1), 22-35. <https://doi.org/10.26740/jpap.v8n1.p22-35> (Diakses, 27 November 2022).
- Hasmarini, T., & Yanto, A (2020). Pencitraan Positif Dalam Aktivitas Keprotokolan Sekretariat Daerah. <https://doi.org/10.33369/jkaganga.4.2.48-57> (Diakses, 11 Oktober 2022).
- Hariyono, P. S., Suseno, Y. D., & Sutarno, S. (2019). Analisis Pengaruh Lingkungan Kerja Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Bagian Humas Dan Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten

Ponorogo. *Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia*, 13. <http://repository.unpas.ac.id/id/eprint/369> (Diakses, 11 Oktober 2022).

Hongoro, C., Rutebemberwa, E., Twalo, T., Mwendera, C., Douglas, M., Mukuru, M., Kasasa, S., & Ssengooba, F. (2018). Analysis of selected policies towards universal health coverage in Uganda: The policy implementation barometer protocol. *Archives of Public Health*, 76(1), 1–12. <https://doi.org/10.1186/s13690-018-0258-4>

Hidayatullah, M., Putra, M. R. A., & Jumaddil, J. (2022). Peranan Protokoler dan Komunikasi Pimpinan dalam Meningkatkan Citra. *Jurnal Ilmu Komunikasi dan Bisnis*, 8(1), 1-8. <https://doi.org/10.36914/jikb.v8i1.764> (Diakses, 20 Oktober 2022).

Irsandi, I. 2021. Implementasi Kebijakan Pelayanan Keprotokolan Bagi Bupati Di Kabupaten Lampung Tengah Dalam Kerangka Otonomi Daerah Pada Bidang Pariwisata. *Jurnal Sosial Dan Humanis Sains (Jshs)*, 6(1), 36-48. <https://doi.org/10.24967/jshs.v6i1.1377>(Diakses, 25 Desember 2021).

Inhardy, L. L. A. (2021). Optimalisasi Keputusan Kepala LKPP Tentang Keprotokolan Di LKPP: Laporan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik. <http://repository.pertanian.go.id/handle/123456789/15261> (Diakses, 21 Desember 2022).

Khasanah, N. E. (2016). *Pengaruh Motivasi Dan Kemampuan (Ability) Terhadap Kinerja Pegawai Bagian Protokol Biro Humas Dan Protokol Setda Prov. Jatim* (Doctoral Dissertation, Universitas Airlangga). <http://repository.unair.ac.id/id/eprint/39728> (Diakses, 20 November 2022).

Konggoro, D., Valentine, F., & Destriani, D. (2022). Strategi Humas dan Protokol Pemerintah Daerah Bengkulu Tengah dalam Menyampaikan Informasi kepada Masyarakat. *Jurnal Dakwah dan Komunikasi*, 7(1), 29-44. <http://elib.unikom.ac.id/gdl.php?mod=browse&op=read&id=jbptunikompp-gdl-meillynray-28927> (Diakses, 23 November 2022).

Lovelock, Cristopher H. dan Wright, Lauren K. 2005. *Manajemen Pemasaran Jasa*. PT. Indeks Kelompok Gramedia. Jakarta.

Lubis. 2014. *Perananan Pemerintah Daerah*. Universitas Negeri Andalas. Padang

- Manurung, A. G., Warjio, W., & Kariono, K. (2016). Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dalam Pelayanan Ketatausahaan Pada Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara. *Jurnal Administrasi Publik: Public Administration Journal*, 6(1), 65-82. <https://doi.org/10.31289/jap.v6i1.1060> (Diakses, 27 Oktober 2022).
- Malkab, M., Nawawi, J., Mahmud, A., & Sujiono, E. H. (2015). The implementer disposition of teacher certification policy in Indonesia. *International Education Studies*, 8(5), 54–61. <https://doi.org/10.5539/ies.v8n5p54>
- Muhammad Adi Wardy Dkk. 2018. Pengaruh Kapasitas Sumber Daya Manusia Dan Efektivitas Terhadap Pelaksanaan Fungsi Protokoler Pada Bagian Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Enrekang. Sekolah Tinggi Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Muhammadiyah Rappang. Sidrap (Diakses, 30 November 2021).
- Nizam.2006. Tata Keprotokoleran. Pusdiklat OTDA UGM.Yogyakarta.
- Pasolong, Harbani. 2010. Kepemimpinan Birokrasi. CV Alfabeta. Bandung
- Paksi, N. R., & Fajri, I. 2021. Penerapan Protokol Kesehatan Covid-19 Di Kantor Ppat Roy Indarto, Se, Sh, Mkn Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2020. *Yustisi*, 6(1), 15-21. <http://dx.doi.org/10.32832/yustisi.v6i1.4416>(Diakses, 28 November 2021)
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2018 Tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dengan Partisipasi Masyarakat
- Putra, N. Y. A. (2013). Strategi dan manajemen kantor humas dan kerjasama universitas sebelas maret dalam keprotokolan. <https://digilib.uns.ac.id/dokumen/detail/33584> (Diakses, 20 Oktober 2022).
- Ratminto, & Winarsih. 2013. Manajemen Pelayanan. Pustaka Pelajar, Yogyakarta.

- Rismayadi, B. 2015. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Produktivitas Karyawan (Studi Kasus Pada CV. Mitra Bersama Lestari Tahun 2014). *Jurnal Manajemen & Bisnis Kreatif*, 1(1).
- Rizkasari, S. (2022). Analisis Kinerja Pegawai di Biro Humas dan Keprotokolan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Utara. <http://repository.uma.ac.id/handle/123456789/17203> (Diakses, 27 Oktober 2022).
- Rivanmeta, P. (2022). Implementasi Pelayanan Keprotokolan bagi Walikota dan Wakil Walikota di Pemerintah Kota Binjai (Doctoral dissertation, Universitas Medan Area). <http://repository.uma.ac.id/handle/123456789/18673> (Diakses, 23 November 2022).
- Septian, D. 2012. Pengelolaan Arsip Bagian Umum Di Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar. <https://Digilib.Uns.Ac.Id/Dokumen/Detail/27334>(Diakses, 5 Desember 2021).
- Setiyono, E., Prabaningrum, D., Nugraha, L. H., & Madyaningtyas, R. (2022). Peran Protokol UNNES Dalam Kegiatan di Universitas Negeri Semarang. *KOMUNIKOLOGI: Jurnal Ilmiah Ilmu Komunikasi*, 19(01). <https://komunikologi.esaunggul.ac.id/index.php/KM/article/view/447> (Diakses, 22 November 2022).
- Schofield, J. (2001). Time for a revival? Public policy implementation: A review of the literature and an agenda for future research. *International Journal of Management Reviews*, 3(3), 245–263. <https://doi.org/10.1111/1468-2370.00066>
- Sirajuddin, I. A. 2016. Implementasi Kebijakan Pemerintah Daerah Dalam Pelayanan Publik Dasar Bidang Sosial Di Kota Makassar. *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Publik*, 4(1), 1-14. <https://Ojs.Unm.Ac.Id/lap/Article/View/1817>(Diakses, 28 Desember 2021).
- Simanullang, R. N. S., Adimulyo, R. A., Wisesa, S. P., Wardani, S., & Faisal, M. (2022). Efektivitas Badan Penghubung Dalam Memfasilitasi Urusan Pemerintah Daerah Dan Pembangunan Kepada Pemerintah Pusat. *Jurnal Pallangga Praja (Jpp)*, 4(1 April), 89-98. (Diakses, 26 Agustus 2022).

- Sriwartini, Y., Masnah, M., Sabrie, N. Y., & Lestari, A. (2021). Pelatihan Menjadi Master of Ceremony (MC) Acara Formal untuk Pelajar SMK. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 6(3), 873-880.
- Suminar, R., & Tobing, K. 2017. Peran Keprotokolan Dalam Menerima Kunjungan Kerja Dari Instansi Di Lingkungan Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan. *Jurnal Sekretari Universitas Pamulang*, 2(2), 7 <http://dx.doi.org/10.32493/skr.v2i2.627> (Diakses, 2 September 2021).
- Sugiyono, 2013. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Alfabeta. Bandung.
- Sugiyono, 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Alfabeta. Bandung.
- Suryabrata, Sumadi. 2014. *Metodologi Penelitian*. PT Raja Grafindo Persada. Jakarta.
- Suryono, A. (2020). Kebijakan grand design reformasi birokrasi 2010-2025 dalam penataan organisasi dan tata laksana. *PUBLISIA: Jurnal Ilmu Administrasi Publik*. (Diakses, 23 November 2022).
- Susanti, A., Kusmanto, H., & Tarigan, U. 2018. Implementasi kebijakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (paten) terhadap kualitas pelayanan publik di kecamatan sidikalang kabupaten dairi. *Publikauma: Jurnal Administrasi Publik Universitas Medan Area*, 6(1), 47-57. <http://www.ojs.uma.ac.id/index.php/publikauma/index>(Diakses, 27 Desember 2021).
- Soares, A., Nurpratiwi, R., & Makmur, M. 20156. Peranan Pemerintah Daerah Dalam Perencanaan Pembangunan Daerah. *JISIP: Jurnal Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik*, 4(2). <https://doi.org/10.33366/jisip.v4i2.102> (Diakses, 5 September 2021).
- Taufik, W. 2017. Peran Protokoler Sekretariat Daerah Dalam Menunjang Kegiatan Seremonial Gubernur Kalimantan Timur. *Jurnal Paradigma (Jp)*, 4(2), 127-138. <http://dx.doi.org/10.30872/jp.v4i2.413> (Diakses, 17 September 2021).
- Tarigan, N., & Agave, N. S. A. N. S. 2020. Pelaksanaan Prosedur Protokoler Covid-19 dalam Melayani Tamu Disushi Tei Restoran Di Medan Sumatera Utara. *Jurnal Ilmiah Akomodasi Agung*, 7(2), 11-20. <https://doi.org/10.51827/jiaa.v7i2.49> (Diakses, 15 September 2021).

Thalib, S. S., & Alkatiri, J. (2021). Pola Komunikasi Protokol Dalam Pelayanan Pimpinan: Studi Pada Protokol Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. *CoverAge: Journal of Strategic Communication*, 12(1), 1-15. <https://doi.org/10.35814/coverage.v12i1.2339> (Diakses, 27 November 2022).

Trapsilowati, W., Mardihusodo, S. J., Prabandari, Y. S., & Mardikanto, T. 2015. Partisipasi Masyarakat Dalam Pengendalian Vektor Demam Berdarah Dengue Di Kota Semarang Provinsi Jawa Tengah. *Vektora: Jurnal Vektor Dan Reservoir Penyakit*, 7(1), 15-22. (Diakses, 22 Oktober 2022).

Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010. Tentang Keprotokolan.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.

Wahyuni, T. (2020). Efektivitas Peraturan Kepala Daerah Tentang Peningkatan Disiplin dan Penegakan Hukum Protokol Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Daerah. *Jurnal Administrasi Publik*, 16(2), 167-183. <https://doi.org/10.52316/jap.v16i2.52> (Diakses, 09 Oktober 2022).

Zainudin, A. 2014. Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan Oleh Sub Bagian Keprotokolan Dan Dokumentasi. Fokus: Publikasi Ilmiah Untuk Mahasiswa, Staf Pengajar Dan Alumni Universitas Kapuas Sintang, 14(2). scholar.archive.org (Diakses, 10 September 2021).

Zainuddin, Z. (2021). Implementasi Penyesuaian Jam Kerja Di Masa New Normal Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan (Studi Kasus: Setda Kabupaten Banjar) (Doctoral Dissertation, Universitas Islam Kalimantan Mab). <http://eprints.uniska-bjm.ac.id/id/eprint/7693> (Diakses, 24 Oktober 2022).

Zamkakay, Y. (2022). Pengembangan Instrumen Evaluasi Berbasis Hots Mata Pelajaran Otk Humas Dan Keprotokolan Di SMK IPIEMS Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (Jpap)*, 10(1), 67-80. <https://doi.org/10.26740/jpap.v10n1.p67-80> (Diakses, 20 Oktober 2022).

Tanggal: Januari 2022

No.

Kuesioner : _____

Nama Pewawancara: _____ / No. Tlp: _____

KUESIONER

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAYANAN KEPROTOKOLERAN DALAM
MENUNJANG KEGIATAN SEREMONIAL BUPATI KABUPATEN ENREKANG**

Bapak/Ibu yang terhormat,

Sekarang ini, kami sedang melakukan penelitian tentang Implementasi Kebijakan Pelayanan Keprotokoleran Dalam Menunjang Kegiatan Seremonial Bupati Kabupaten Enrekang. Penelitian ini dilakukan kepada pejabat publik yang telah menerima pelayanan keprotokoleran.

Partisipasi Bapak/Ibu sangat kami harapkan dalam menjawab kuesioner ini untuk memberikan informasi yang sesuai dengan pengalaman dan keyakinan sendiri. Hasil dari penelitian ini, sepenuhnya akan digunakan untuk membantu dalam menyelesaikan studi Strata Dua (S2) di Pascasarjana Universitas Hasanuddin Makassar. Bila terdapat kesulitan menjawab dapat bertanya langsung kepada interviewer (pewawancara). Kami senantiasa menjaga kerahasiaan identitas bapak/ibu dan jawaban yang diberikan kepada kami dan tidak membeberkan ke publik.

Terima kasih atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu telah meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini.

I. IDENTITAS RESPONDEN

- A. Nama RESPONDEN:
- B. No. Telepon / Hp :
- C. Alamat Rumah :
.....

Petunjuk Pengisian Bagian I (Nomor. 1-4): Berilah tanda lingkaran (O) pada jawaban yang Bapak/Ibu maksud.

1. Jenis kelamin:
 1. Pria
 2. Wanita
2. Usia:

1. 17 – 25 tahun	4. 44 – 52 tahun
2. 26 – 35 tahun	5. > 52 tahun
3. 36 – 43 tahun	
3. Pendidikan Terakhir:

1. SLTA atau sederajat	4. Strata Dua (S2)
2. Diploma	5. Strata Tiga (S3)
3. Strata Satu (S1)	
4. Kategori Responden:

1. Forkopimda	6. Polsek
2. SKPD	7. Koramil

3. Mantan Bupati/Wakil Bupati 8. Camat
 4. Anggota DPRD 9. Kepala Desa/Lurah
 5. Partai Politik 10. Tokoh Agama, Masyarakat, Pemuda

II. PERTANYAAN UNTUK IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAYANAN KEPROTOKOLERAN ACARA SEREMONIAL.

Petunjuk Pengisian Bagian II (Tabel Nomor 5-11): Pada Tabel-tabel berikut terdapat pernyataan-pernyataan tentang **Implementasi Kebijakan Pelayanan Keprotokoleran**. Mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan tanda centang (√) pada kolom yang tersedia sesuai pengetahuan/penilaian Bapak/Ibu.

Keterangan Pilihan Jawaban:

- Sangat Setuju (SS) : (4)
 Setuju (S) : (3)
 Tidak Setuju (TS) : (2)
 Sangat Tidak Setuju (STS) : (1)

Implementasi Kebijakan Keprotokoleran Bupati Enrekang				
5. Komunikasi				
Pernyataan	Pilihan Jawaban			
	SS	S	TS	STS
5.1. Penyampaian Kebijakan Keperotokoleran Jelas				
5.2. Kejelasan Pelaksana Kebijakan				
5.3. Kejelasan Informasi Aturan Keprotokoleran Tidak Menimbulkan Pertentangan dan Persepsi Berbeda				
5.4. Kebijakan Keprotokoleran Tepat Waktu				
5.5. Aturan Pelaksanaan Keprotokoleran Memiliki Konsistensi				
6. Sumber Daya				
6.1. Kesiapan Staf Keprotokoleran Cukup Memadai				
6.2. Bagian Keprotokoleran Memiliki Sumber Daya Lain				
6.3. Penggunaan Sumber Daya Cukup Terdistribusi				
6.4. Sumber Daya Keprotokoleran Telah Ditempatkan Pada Posisi Sesuai Dengan Kemampuan				
7. Disposisi/Sikap				
7.1. Terjalannya Kesepakatan Dikalangan Staf				
7.2. Staf Protokoler Memiliki Kemampuan Yang Baik				
7.3. Terlaksananya Penerapan Efisiensi Kinerja Staff				
7.4. Lahirnya Apreasiasi Kinerja Staff Protokoler Dari Pimpinan				
7.5. Timbulnya Kesadaran Staff Protokoler Akan Kedisiplinan				
7.6. Memiliki Pengawasan Arahan Dari Pimpinan				
7.7. Keberhasilan Program Pelaksanaan Keprotokoleran Cukup Maksimal				
8. Struktur Birokrasi				

8.1.	Pemberian Kekuasaan dan Tanggungjawab				
8.2.	Koordinasi Dengan Pimpinan Cukup Baik				
8.3.	Koordinasi Antara Staff Protokoler				
8.4.	Penataan Struktur Kelembagaan				
8.5.	Staf Keprotokoleran Memiliki Profesional Kerja Yang Baik				
Pelayanan Keprotokoleran Bupati Enrekang					
9. Tata Tempat					
9.1.	Kesesuaian Tata Tempat Pejabatat Pemerintahan Berdasarkan Pangkat dan Jabatan				
9.2.	Tersedianya Sarana Yang Memadai				
9.3.	Terpenuhinya Kelengkapan Tata Tempat Pejabatat Pemerintah.				
10.Tata Upacara					
10.1	Ketepatan Waktu Upacara				
10.2	Ketersediaan Atribut Pendukung Upacara				
10.3	Undangan Upacara Tesampaikan Secara Efektif				
11.Tata Penghormatan					
11.1	Pemberian Penghormatan Terhadap Pimpinan.				
11.2	Memperlihatkan Etika Kesopanan dan Kedisiplinan Yang Baik.				

Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu.

**** TERIMA KASIH****