

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardial, Haji. 2015. *Paradigma dan Model Penelitian Komunikasi*. Bumi Aksara. Jakarta.
- Berger, Charles R., Roloff, Michael E., Roskos-Ewoldsen, David R. 2014. *Handbook Ilmu Komunikasi*. Terjemahan oleh Derta Sri Widowatie. Nusa Media. Bandung.
- Bintoro dan Daryanto. 2017. *Manajemen Penilaian Kinerja Karyawan*. Gaya Media. Yogyakarta.
- Cangara, Hafied. 2014. *Perencanaan dan Strategi Komunikasi Edisi Revisi*. Rajawali Pers. Jakarta.
- Cangara, Hafied. 2016. *Pengantar Ilmu Komunikasi Edisi Kedua*. Rajawali Pers. Jakarta.
- Fiske, John. 2012. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Terjemahan oleh Hapsari Dwiningtyas. Rajawali Pers. Jakarta.
- Gibson, James L., Ivancevich, John M., Donnelly, James H. 1996. *Organisasi Edisi Kelima Jilid 1*. Terjemahan oleh Djarkasih. Erlangga. Jakarta.
- Gibson, James L., Ivancevich, John M., Donnelly, James H. 1996. *Organisasi Edisi Kelima Jilid 2*. Terjemahan oleh Djarkasih. Erlangga. Jakarta.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2008. *Organisasi dan Motivasi Dasar Peningkatan Produktivitas*. Bumi Aksara. Jakarta.
- Hasrullah. 2013. *Beragam Perspektif Ilmu Komunikasi*. Prenada Media Group. Jakarta.
- Kriyantono, Rachmat. 2006. *Teknik Praktis Riset Komunikasi Disertai Contoh Praktis Riset Media, Public Relations, Advertising, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran*. Prenada Media Group. Jakarta.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2005. *Perilaku dan Budaya Organisasi*. Refika Aditama. Bandung.
- Mathis, Robert L., Jackson, John H. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Terjemahan oleh Jimmy Sadeli dan Bayu Prawira Hie. Salemba Empat. Jakarta.

- Moehariono. 2012. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*. Rajawali Pers. Jakarta.
- Morissan. 2013. *Teori Komunikasi Individu Hingga Massa*. Prenadamedia. Jakarta.
- Muhammad, Arni. 2017. *Komunikasi Organisasi*. Bumi Aksara. Jakarta.
- Nawawi, H. 2006. *Evaluasi dan Manajemen Kinerja di Lingkungan Perusahaan dan Industri*. Gajah Mada University Press. Yogyakarta.
- Pace, R. Wayne dan Faules, Don F. 2013. *Komunikasi Organisasi Strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan*. Terjemahan oleh Deddy Mulyana. Remaja Rosdakarya. Bandung.
- Riani, Asri Laksmi. 2011. *Budaya Organisasi*. Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Rivai, V., Basri, A.F.M., Sagala, E.J., Murni, Silviana. 2008. *Performance Appraisal Sistem Yang Tepat Untuk Menilai Kinerja Karyawan dan Meningkatkan Daya Saing Perusahaan*. Rajagrafindo Persada. Jakarta.
- Siagian, Sondang P. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. Jakarta.
- Sopiah. 2008. *Perilaku Organisasional*. Andi. Yogyakarta.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian dan Pengembangan Research and Development*. Alfabeta. Bandung.
- Sujarweni, V. Wiratna. 2014. *Metodologi Penelitian*. Pustakabaru Press. Yogyakarta.
- Sutarto. 1989. *Dasar-dasar Organisasi*. Gajah Mada University Press. Yogyakarta.
- Sutrisno, Edi. 2009. *Komunikasi dalam Organisasi*. Kencana. Jakarta.
- Toha, Miftah. 2005. *Manajemen Kepegawaian Sipil di Indonesia*. Prenada Media Grup. Jakarta.
- West, Richard, Turner, Lynn H. 2014. *Pengantar Teori Komunikasi Analisis dan Aplikasi Edisi 3 Buku 1*. Terjemahan oleh Brian Marswendy. Salemba Humanika. Jakarta.
- Wibowo. 2016. *Perilaku dalam Organisasi*. Rajawali Pers. Jakarta.

## **Makalah, Tesis dan Jurnal Ilmiah**

- Aftika, Yuhanna., Munandar, Jono M., Syamsun, Muhammad. 2017. *Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Tenaga Kependidikan di Institut Pertanian Bogor*, ( Online ), Vol. 3, No. 2, (<https://journal.ipb.ac.id/index.php/jabm> diakses 8 Februari 2019 )
- Fajril, Andi Ikhwan. 2019. *Efek Arus Komunikasi Dalam Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai Pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan*. Tesis tidak diterbitkan. Makassar. Sekolah Pasca Sarjana Universitas Hasanuddin.
- Musfialdy. 2014. *Peran Komunikasi Organisasi dalam Membentuk Efektivitas Kerja Karyawan CV. Magnum Sign and Print Advertising Samarinda*, ( Online ), Vol. 2, No. 3, ( <https://ejournal.ilkom.fisip-unmul.ac.id/p=1534>, diakses 8 Februari 2019 )
- Priyandewa, Moch. Kahfi. 2019. *Strategi Komunikasi Dalam Menghadapi Konflik Internal Organisasi Pada Kantor Imigrasi Kelas I Tempat Pemeriksaan Imigrasi Makassar*. Tesis tidak diterbitkan. Makassar. Sekolah Pasca Sarjana Universitas Hasanuddin.
- Salma. 2019. *Pengaruh Komunikasi Organisasi dan Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai Bagian Layanan Pengadaan ( BLP ) Kabupaten Maros*. Tesis tidak diterbitkan. Makassar. Sekolah Pasca Sarjana Universitas Hasanuddin.
- Samal, Zainudin Fajri. 2016. *Peran Komunikasi Organisasi Dalam Menumbuhkan Integrasi Dan Kebersamaa Para Karyawan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Maluku Pasca Konflik Horizontal Di Kota Ambon*. Tesis tidak diterbitkan. Makassar. Sekolah Pasca Sarjana Universitas Hasanuddin.

**Peraturan dan Perundang-undangan**

*Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil*

*Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil*

*Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/ Permentan / OT.0215 / 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian*

*Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara*

*LAKIN Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari Tahun 2019*

## PEDOMAN WAWANCARA

NAMA : .....

JABATAN : .....

1. Menurut Bapak / Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?
  - a. Terkait dengan kualitas kerja, sejauh mana hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana?
  - b. Bagaimana jika ditinjau dari sisi jumlah/ kuantitasnya yang dicapai jika dibandingkan dengan yang ditargetkan?
  - c. Apakah semuanya selesai tepat pada waktunya?
  - d. Bagaimana pemanfaatan tenaga / Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya?
  - e. Apakah dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu perlu dilakukan pengawasan?
  - f. Bagaimana para ASN yang Bapak/ Ibu pimpin menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan?

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi.

Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama ( ada pembagian pekerjaan ), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

- a. Bagaimana komunikasi di dalamnya?
- b. Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?
- c. Bagaimana komunikasi antar satu bagian dengan bagian lainnya?
- d. Apakah setiap perintah yang Bapak / Ibu sampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan dapat diterima dengan baik?

3. Menurut Bapak / Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja pegawai?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

**\*\*Terima Kasih\*\***

PEDOMAN WAWANCARA  
PEGAWAI NON PEJABAT STRUKTURAL

1. Apakah Anda bisa melihat bagaimana kinerja Polbangtan Manokwari sebagai satu kesatuan besar organisasi? Apakah sudah baik/berhasil?
2. Bagaimana Anda melihat seperti apa model komunikasi yang berlaku dalam organisasi Polbangtan Manokwari?
3. Bagaimana peran komunikasi dalam meningkatkan kinerja organisasi Polbangtan Manokwari?

## HASIL WAWANCARA

Nama : **drh. Purwanta, M.Kes.**  
 Jabatan : **Direktur**  
**Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Bapak, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas, hasil yang diperoleh jika dibandingkan dengan target/rencana, cukup memuaskan.

Ditinjau dari sisi jumlah/kuantitas yang dicapai jika dibandingkan dengan yang ditargetkan, sudah meningkat, meskipun tidak sampai 100%. Ini terutama mengenai Keuangan, karena selama ini, kinerja Polbangtan diukur melalui besarnya penyerapan anggaran.

Untuk ketepatan waktu, semuanya selesai tepat pada waktunya

Pemanfaatan tenaga/Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.

Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan pengawasan dengan cara mendampingi, memantau dan tidak henti-hentinya mengingatkan sampai pekerjaan itu selesai dilaksanakan.

Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan dirinya.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi, Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Komunikasi sejauh ini sudah cukup bagus. Hanya memang ada beberapa oknum yang sulit menerima

perintah. Entah sulit atau memang berat melakukan.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, semua unsur bekerja dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Cukup bagus

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Diterima, tapi belum tentu dapat dilaksanakan sesuai dengan hierarki Aparatur Sipil Negara yang seharusnya, di mana pimpinan sebenarnya memberi perintah secara berjenjang tapi kenyataannya sering kali harus turun tangan langsung sampai kepada pihak yang bersangkutan. Selain itu juga kurang sikap *leadership*.

3. Menurut Bapak, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Sangat penting karena dengan komunikasi, kita bisa menyampaikan maksud kita dan orang yang kita maksud juga memahami.

Contohnya mengenai satu anggaran kegiatan yang masuk dalam kegiatan dari satu subbagian. Saya harus melakukan pemantauan, kapan target waktu kegiatan tersebut. Saya hubungi subbagian dan bagian yang terkait agar bisa segera disusun rencana pelaksanaannya. Saya pantau siapa saja yang dilibatkan dan bagaimana proses persiapannya, saya awasi terus sampai dengan selesai. Begitupun sebaliknya, sejak awal penyusunan rencana, bagian yang mempunyai tanggung jawab melaporkan kepada saya, setiap perkembangan tahapannya, termasuk segala kendala yang dihadapi. Lalu kita berusaha untuk mencari jalan keluarnya.

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Susan Carolina Labatar, S.Pt., M.Si.**  
 Jabatan : **Wakil Direktur I**  
**(Bidang Akademik dan Kerja sama)**  
**Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, cukup bagus dibandingkan tahun sebelumnya.

Dari segi kuantitas/jumlah, mendekati target meski tidak 100%

Semua dikerjakan selesai tepat pada waktu yang ditargetkan.

Pemanfaatan tenaga/Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.

Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan pengawasan dengan cara mendampingi, memantau dan tidak henti-hentinya mengingatkan sampai pekerjaan itu selesai dilaksanakan.

Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan dirinya.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi.  
 Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Cukup bagus

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, semua bekerja sama dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Baik, tidak ada masalah, semua berjalan dengan baik. Antara subbagian satu dengan subbagian lain juga berjalan lancar

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Iya, diterima dan dilaksanakan dengan baik

3. Menurut Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Ya sangat berpengaruh karena dengan komunikasi, kita bisa mengerti apa yang diinginkan oleh atasan dan kita juga bisa menyampaikan apa yang kita inginkan. Itu mungkin bagian dari mengontrol perilaku anggota.

Saya sendiri sebagai wadir bidang akademik dan kerja sama, dalam melaksanakan pekerjaan berkaitan dengan direktur, para kepala bagian dan subbagian terkait juga dengan unit lain seperti UPPM.

Misalnya untuk kegiatan penilaian akreditasi program studi. Begitu kita tahu sudah saatnya untuk mengajukan penilaian akreditasi, kita buat tim yang dikuatkan dengan surat tugas yang ditandatangani oleh direktur. Setelah kesepakatan waktu, kita adakan pertemuan pembahasan seperti memantau sejauh mana *progress* dan evaluasi hasil penyusunan borang akreditasi. Setelah dikirim ke BAN PT, kami menunggu informasi dari pihak penilai untuk proses selanjutnya. Seperti kunjungan langsung ke kampus kita untuk melakukan penilaian langsung. Setelah itu masih harus menunggu sampai nilai terbit dan disampaikan kepada kami”

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Dr. Aswandi, S.Pt., M.P.**  
 Jabatan : **Wakil Direktur II  
 (Bidang Umum, Teknologi Informasi dan  
 Komunikasi)  
 Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Bapak, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, cukup mendekati target.

Dari sisi jumlah/kuantitas, semua dapat diselesaikan. Angkanya mengalami peningkatan dibandingkan tahun lalu.

Semua target perencanaan dapat dilaksanakan tepat waktu

Semua sumber daya yang ada sudah dimanfaatkan secara maksimal.

Pengawasan selalu dilakukan sampai pekerjaan selesai, diingatkan tiap kali apel pagi. Siapa pun yang memimpin diberi titipan pesan untuk menyampaikan pada pegawai.

Para pegawai dapat menjaga sikap mereka, dan memelihara dengan baik hubungan antar sesama pegawai, juga dengan atasannya.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi, Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Baik, normal, biasa-biasa saja.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, semua unsur berfungsi dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Baik dan lancar, selalu ada rapat-rapat koordinasi dalam setiap kegiatan.

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Iya, sebagian besar dapat diterima dengan baik

3. Menurut Bapak, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Sangat berpengaruh karena dengan komunikasi, semua tujuan organisasi dapat tersampaikan kemudian ditindaklanjuti oleh semua unsur organisasi yang ada.

Saya menjabat Wadir tapi pekerjaan utama saya dosen, jadi saya ikuti saja apa yang diperintahkan oleh direktur sebagai atasan saya.

Tugas dosen, berkomunikasi dengan mahasiswa, dengan sesama dosen, dengan bagian lain yang ada di bawah koordinasi/pengawasan saya.

Sebagai dosen saya mengajar di dalam kelas, mendampingi mahasiswa di lapangan, melakukan pengawasan juga saat mereka praktik terjun ke masyarakat petani/peternak. Juga melakukan penelitian yang hasilnya bisa bermanfaat bagi petani/peternak. Semua itu arahnya ke pencapaian target Polbangtan, yang kalau selesai dilaksanakan, maka angka capaian kinerja kita akan tinggi.

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Ir. Carolina Diana Mual, M.P.**  
 Jabatan : **Wakil Direktur II**  
**(Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)**  
**Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, belum sesuai dengan yang ditargetkan. Hal ini disebabkan masih terbatasnya tenaga baik dosen, staf dan juga sarana prasarana penunjang.

Dari sisi jumlah/kuantitas, mendekati target meski tidak 100%

Semua target perencanaan dapat dilaksanakan tepat waktu

Pemanfaatan sumber daya manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lain dengan pelaksanaan pekerjaan hasilnya belum setimpal dengan biaya yang dikeluarkan. Contoh indeks angka kelulusan rata-rata masih di bawah target rata-rata sedangkan mahasiswa diberi beasiswa dalam pelaksanaan pendidikan.

Pengawasan selalu harus dilakukan sampai pekerjaan selesai karena rata-rata bawahan kami sangat kurang inisiatif dalam menghadapi kendala dan tantangan dalam melaksanakan tugas, sehingga perlu *check* dan *recheck*.

Para pegawai dapat menjaga sikap mereka dan memelihara dengan baik hubungan antar sesama pegawai, juga dengan atasannya. Selain itu juga didukung dengan kegiatan yang dapat menjalin kerja sama seperti rapat-rapat, outbond, olah raga dan ibadah bersama.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi.

Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Baik, normal

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Baik dan tidak ada masalah

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Iya, sebagian besar dapat diterima dengan baik

3. Menurut Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- b. Mengontrol perilaku anggota;
- c. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- d. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- e. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: a. Mengontrol perilaku anggota dengan melakukan absensi datang dan pulang kerja;

b. Memperkuat motivasi dengan memberi penghargaan dengan mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan-kegiatan bimbingan teknis, seminar, diklat dan kursus dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai dan juga memberi tunjangan kinerja serta tunjangan hari raya;

c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial dengan melibatkan pegawai pada berbagai acara di luar kampus sesuai bidang keahlian masing-masing;

d. Selalu memberi pertimbangan dan solusi bagi pegawai dalam setiap pengambilan keputusan. Komunikasi organisasi berperan penting dalam peningkatan kinerja organisasi salah satu contohnya adalah koordinasi dari pimpinan, para kepala bagian dan kepala subbagian untuk melakukan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru. Karena wilayah kerja kita meliputi 4 provinsi, para pegawai dikirim menyebar ke kabupaten-kabupaten yang bekerja sama dengan kantor kita. Dari kegiatan diharapkan pegawai yang diutus sudah bisa membawa daftar nama yang mendaftar. Selain itu juga melakukan pendataan alumni, dari situ bisa diperoleh data

misalnya alumni dari alur umum bukan PNS, apakah sudah terserap untuk bekerja atau belum.

Setelah kegiatan itu, para pegawai melaporkan pada panitia penerimaan mahasiswa baru dan juga bagian yang terkait dengan alumni. Dari sini diperoleh data untuk kepentingan penilaian kinerja organisasi. Tidak semua alumni berada pada tempat yang terjangkau sarana komunikasi seperti *handphone* sehingga kesempatan seperti ini sangat baik digunakan untuk mengumpulkan informasi

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Penehas Indey, S.E.**  
 Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Akademik,  
 Kemahasiswaan dan Alumni  
 Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Bapak, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, cukup.

Jika ditinjau dari sisi jumlah/kuantitas yang dicapai dibandingkan dengan yang ditargetkan, sudah bagus karena sudah ada tambahan tenaga (ada 11 orang Calon Pegawai Negeri Sipil dari penjurangan tahun 2019)

Untuk ketepatan waktu, semuanya selesai tepat pada waktunya.

Pemanfaatan tenaga/Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.

Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan pengawasan dengan cara mendampingi, sampai pekerjaan itu selesai dilaksanakan

Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan dirinya.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Sudah cukup bagus

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, semua bekerja dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Sangat baik, saling mengerti

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Iya, semua perintah diterima dan dilaksanakan dengan baik. Apalagi ini dengan adanya tenaga baru (CPNS), yang kemampuannya tidak diragukan.

3. Menurut Bapak, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: “Komunikasi yang baik dan tanpa masalah secara tidak langsung menambah kepuasan diri pegawai, kepercayaan diri meningkat untuk dapat bekerja lebih baik, secara tidak langsung akan mempengaruhi kinerja organisasi.

Contohnya kegiatan kami di sini mengurus keperluan mahasiswa seperti ruang kuliah, kebutuhan dosen, praktik lapangan.

Untuk praktik lapangan, ada komunikasi antar saya dengan bawahan dalam lingkup bagian ini, ada juga komunikasi dengan direktur sebagai atasan untuk mohon petunjuk dan persetujuan, serta komunikasi dengan bagian lain yang terkait contohnya untuk pembiayaan berarti dengan subbagian keuangan. Berkaitan dengan pendamping praktik, kami komunikasikan dengan koordinator kelompok dosen, supaya bisa diatur jadwalnya siapa mendampingi kelompok mana dan di mana. Selain itu ada juga koordinasi dengan pihak luar, yaitu kantor dinas terkait, kantor pemerintahan setempat dan para penyuluh.

Kalau komunikasi intern dan ekstern lancar, kegiatan berjalan dengan baik, maka target pekerjaan bagian kami akan tercapai dan tentu mempengaruhi kinerja organisasi kantor kita”

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Yovita Rina Irianingrum, S.E.**  
 Jabatan : **Kepala Bagian Umum**  
**Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, cukup mendekati target.

Jika ditinjau dari sisi jumlah/kuantitas yang dicapai dibandingkan dengan yang ditargetkan, mendekati target.

Untuk ketepatan waktu, semuanya selesai tepat pada waktunya.

Pemanfaatan tenaga/Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.

Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan pengawasan melalui aplikasi *logbook*.

Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan dirinya.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi.  
 Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Bagus

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, sudah berjalan dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Bagus, lancar, tidak ada masalah

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Diterima dan dilaksanakan dengan baik, apapun bentuknya

3. Menurut Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Komunikasi digunakan sebagai cara untuk menyampaikan apa yang harus dilakukan. Atasan bisa mengetahui kemampuan bawahan. Pimpinan tertinggi bisa mengkoordinir pejabat yang ada di bawahnya. Memantau sejauh mana pencapaian target rencana kerja. Misalnya saya sebagai kepala bagian Administrasi Umum, mengkoordinir dua subbagian yaitu subbagian SDM dan TU serta subbagian Keuangan dan Perlengkapan. Saya memantau sejauh mana realisasi anggaran di subbagian keuangan, melaporkan kepada direktur sebagai atasan. Kalau dirasa masih kurang, atasan akan menyampaikan kepada semua bagian agar mengejar target yang belum terlaksana karena ini menyangkut penilaian kinerja organisasi kita. Saya juga melakukan pengawasan ke subbagian SDM dan TU. Untuk SDM mengenai pegawai, saya pantau laporan kehadiran bulanan. Siapa yang perlu dilakukan pembinaan atau pemanggilan, dan berkoordinasi dengan yang terkait mengenai kebijakan yang diambil.

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Merry Buntu Sangka, S.P. , M.P.**  
 Jabatan : **Kepala Subbagian Administrasi Akademik  
 Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, sudah bagus, sesuai dengan yang ingin dicapai dalam perencanaan.

Jika dilihat dari jumlah/kuantitasnya, cukup mendekati walaupun belum 100%. Itu dari segi pelaporan keuangan atau tertulisnya.

Tapi kalau mau dilihat secara faktanya, kinerja masih kurang. Ada oknum pegawai yang kinerja kurang bagus sehingga mempengaruhi kinerja organisasi.

Semua pekerjaan dapat diselesaikan tepat pada waktunya karena benar-benar dikejar atau dituntut untuk selesai.

Segala sumber daya yang ada seperti tenaga SDM, alat-alat penunjang, keuangan, semua sudah dikerahkan dengan semaksimal mungkin.

Pengawasan selalu dilakukan dalam bentuk pendampingan secara terus-menerus sampai pekerjaan selesai dilakukan.

Para ASN mampu menjaga hubungan antara satu dengan yang lainnya, baik yang sejajar maupun dengan yang lebih tinggi dan juga yang lebih rendah

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Secara umum bagus, tetapi masih ada kurangnya. Ada bagian yang kurang terbuka memberikan informasi kepada bagian saya.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Baik, hanya kurang kerja sama dalam satu hal yang saya sebutkan di atas tadi.

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Cukup baik

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Segala perintah diterima dengan baik dan dilaksanakan walaupun ada beberapa pegawai yang hanya menerima tetapi tidak melaksanakan sesuai arahan.

3. Menurut Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Sangat besar peran komunikasi dalam peningkatan kinerja. Karena tanpa komunikasi, pasti ada yang tidak tersampaikan. Karena ada beberapa hal yang membuat kami tidak bisa mengakses satu jenis informasi, tetapi karena ada komunikasi dari pimpinan tertinggi, maka kami menjadi paham apa yang menjadi bagian kami. Misalnya saja mengenai anggaran, saat Direktur menyampaikan, baru kami tahu, sehingga kami bisa segera menyusun rencana. Seandainya tidak kami ketahui dan tidak terlaksana, tentu akan mempengaruhi penilaian kinerja organisasi secara keseluruhan.

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Serafin Yesaya Rumayomi, S.E.**  
 Jabatan : **Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan Alumni  
 Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Bapak, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, sudah bagus sesuai dengan rencana yang ditargetkan.

Dari segi kuantitas, sudah mendekati target.

Semua terlaksana selesai pada waktunya.

Pemanfaatan semua sumber daya sudah sangat maksimal.

Iya, benar. Dalam melaksanakan pekerjaan selalu dilakukan pengawasan atau pemantauan, dan didampingi.

Pegawai semua dapat menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antar sesamanya, juga dengan atasan dan orang yang di bawahnya (jika pejabat)

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi.  
 Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,  
 Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Komunikasi sudah cukup baik

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, secara umum baik. Meskipun ada oknum yang tidak mendukung (tidak bekerja dengan baik)

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Bagus, lancar, saling mendukung

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Iya, diterima dengan baik

3. Menurut Bapak, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Komunikasi jelas sangat berpengaruh supaya para pegawai tahu dan paham apa yang menjadi tujuan kita bersama. Dengan demikian, semua bisa menyatukan semangat untuk melaksanakan pekerjaan yang sudah dibagikan oleh pimpinan (memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan).

Saya di subbagian ini mengurus kemahasiswaan dan alumni. Jadi komunikasi saya dengan mahasiswa, dengan kepala bagian dan juga subbagian lainnya. Saya juga berkoordinasi dengan para dosen, jika ada yang memberi saran mengenai mahasiswa. Alumni juga kami pantau, sepanjang kami bisa dapatkan datanya, karena ini sangat diperlukan untuk penilaian akreditasi dan penilaian kinerja organisasi. Sejauh ini tidak ada masalah, komunikasi berjalan dengan lancar.

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Wiwi Iriani, S.Sos.**  
 Jabatan : **Kepala Subbagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha**  
**Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, cukup mendekati target.

Dari segi kuantitas, bagus, sudah mendekati 100%

Semua target rencana selesai tepat pada waktunya

Semua sumber daya sudah digunakan dengan maksimal

Pengawasan perlu dilakukan sepanjang pelaksanaan pekerjaan

ASN bisa menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama yang sejajar dengan dirinya.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi, Menurut Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Ya baik kalau dilihat secara umum, tapi ada saja oknum yang kurang baik komunikasinya, tidak bisa menerima pesan dengan baik.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, semua bekerja dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Baik, lancar dan aman-aman saja.

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Secara umum, iya, bisa diterima. Yang tidak bisa menerima adalah yang khusus, oknum.

3. Menurut Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Sangat berpengaruh karena dengan komunikasi, pegawai yang di bawah menjadi paham apa yang ingin dicapai oleh atasan.

Komunikasi juga bisa membuat pegawai merasa dihargai, dianggap ada, dengan demikian tentu akan berpengaruh ke motivasi dan dapat meningkatkan kinerja. Subbagian yang saya tangani ini menyangkut SDM dan Tata Usaha, mengurus pegawai dan persuratan kantor. Jadi urusannya bukan hanya urusan internal tapi juga eksternal. Contohnya saja mengurus keanggotaan BPJS pegawai. Petugas administrasi kepegawaian menyampaikan pada pegawai untuk pengumpulan berkas dan tanda tangan, disahkan dan disetujui oleh pejabat di kantor lalu dibawa untuk didaftarkan di kantor BPJS. Ini sebagian dari dukungan memberi motivasi kepada pegawai, dengan adanya jaminan kesehatan, supaya lebih bersemangat bekerja, meningkatkan kinerja individual dan secara tidak langsung meningkatkan kinerja organisasi.

Kami juga melayani pihak luar contohnya peminjaman beberapa aset kantor seperti aula yang bisa disewa oleh umum atau kantor pemerintah. Selalu kami layani dengan baik, yang penting melalui prosedur yang kami minta seperti mengajukan surat permohonan sewa dan membayar sejumlah biaya. Komunikasi yang terjalin baik, tentu mempengaruhi penilaian pihak luar terhadap kantor ini. Jika penilaian baik, maka berpengaruh pada penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang surveynya biasa dilakukan setiap semester. Tentu saja IKM ini mempengaruhi kinerja organisasi Polbangtan

## HASIL WAWANCARA

Nama : **Yuliana Sapan, S.E.**  
 Jabatan : **Kepala Subbagian Keuangan dan Perlengkapan  
 Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

1. Menurut Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, cukup mendekati target perencanaan.

Dari segi jumlah/kuantitas jika dilihat dari realisasi anggaran, hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, mendekati 100% yaitu 98,36%

Semua selesai tepat pada waktunya

Semua pekerjaan dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada secara maksimal.

Pengawasan selalu dilakukan baik secara langsung memantau maupun melalui aplikasi *logbook* secara *online*

Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesama, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Baik, bagus.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, semua bekerja dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Baik, normal

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Iya, semua perintah dapat diterima dengan baik

3. Menurut Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Komunikasi organisasi sangat besar peranannya dalam meningkatkan kinerja organisasi. Atasan saya biasanya memantau pekerjaan saya, meminta laporan, kemudian dilaporkan kepada direktur sebagai pimpinan tertinggi di kantor ini. Bagian lain juga biasa melakukan koordinasi melibatkan saya, misalnya ada kegiatan, mengenai pembiayaan. Atau dosen yang memerlukan biaya praktik mahasiswa. Semuanya berkomunikasi dengan baik dan lancar, tidak ada hambatan

## HASIL WAWANCARA

Nama : **NN**  
 Jabatan : **Petugas Lapangan Praktik Pertanian**

1. Menurut Bapak, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, sepertinya mendekati target.

Dari segi jumlah/kuantitas jika dilihat dari realisasi anggaran, hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, selalu bagus.

Semua selesai tepat pada waktunya

Dari segi sumber daya yang digunakan, seperti biaya praktik, terkadang tidak dipenuhi sesuai permintaan.

Pengawasan selama bekerja selalu dilakukan baik oleh atasan secara langsung memantau maupun melalui alat komunikasi.

Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesamanya, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Tidak berjalan baik. Hanya satu arah, antara pimpinan dan bawahan. Komunikasi antara pimpinan dan bawahan sama sekali tidak berjalan.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Tidak semua bekerja dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Ada bagian yang komunikasinya tidak berjalan baik

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Tidak semua perintah dapat diterima dengan baik

3. Menurut Bapak, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Sebagian besar sudah berjalan, komunikasi itu penting untuk membangun kerja sama dalam kantor. Kalau komunikasi organisasinya bagus, kerja sama akan bagus juga, target pekerjaan bisa tercapai, sehingga penilaian kinerja bisa meningkat.

Kalau segala sesuatu menunggu pimpinan, ini kan menghambat. Seharusnya ada pendelegasian di bawahnya. Tapi ini tenaga lapangan selalu harus menunggu perintah dari atasan. Tiap kali mau bekerja, menunggu perintah.

## HASIL WAWANCARA

Nama : **NN**  
 Jabatan : **Administrasi Kepegawaian/SDM**

1. Menurut Bapak, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, bagus.

Dari segi jumlah/kuantitas jika dilihat dari realisasi anggaran, hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, selalu bagus.

Semua selesai tepat pada waktunya

Dari segi sumber daya yang digunakan, semua sudah digunakan dengan baik dan semaksimal mungkin.

Pengawasan selama bekerja selalu dilakukan baik oleh atasan secara langsung memantau maupun melalui alat komunikasi yang mendukung.

Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesamanya, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Baik, bagus.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, semua bekerja dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Baik, tidak ada masalah antara satu dengan yang lain.

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun

tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Sejauh yang saya lihat, sebagian besar diterima dengan baik dan dilaksanakan. Kalaupun ada yang tidak melaksanakan, biasanya karena ada permasalahan pribadinya dia sendiri, bukan masalah dari kantor seperti kurang komunikasinya kantor.

3. Menurut Bapak, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Jelas sangat berpengaruh. Masing-masing orang memang dengan karakter khususnya, cara berkomunikasi tentu berbeda, tapi yang penting semua maksudnya sama untuk kepentingan bersama kantor ini. Target pekerjaan akan tercapai kalau kerja samanya baik antar kita semua, termasuk dari pimpinan ke bawahan. Sejauh ini saya melihat para pemimpin bahkan dari pemimpin yang paling atas sudah sangat terbuka dan mampu mengarahkan pegawai yang di bawah.

Dalam fungsinya mengontrol perilaku anggota adalah kedisiplinan kehadiran pegawai perihal absensi datang dan pulang kerja. Dari pimpinan sampai bagian yang terkait selalu mengingatkan agar pegawai tidak lupa. Di kantor kita ada kemungkinan lupa karena dalam satu hari kerja, beberapa pegawai terkadang ada jadwal ke lapangan praktik yang jauh dari kantor utama.

Selain datang dan pulang kerja, atasan masing-masing juga memperhatikan siapa saja yang tidak berada di tempat kerja pada saat jam kerja. Atasan punya hak untuk memberikan laporan pada pengelola mesin absen supaya supaya bisa dilakukan pembinaan atau teguran bahkan jika melewati batas, ada sanksi yang bisa dikenakan, contohnya pemotongan tunjangan kinerja. Karena sering terjadi ada oknum pegawai yang melakukan absen datang dan pulang tapi tidak berada di tempat kerja sehingga menghambat pekerjaan satu bagian/subbagian.

Setiap akhir bulan saat direkap juga ada laporan ke atasan mengenai kehadiran semua pegawai, jika ada yang melanggar, disampaikan kepada atasan langsungnya untuk melakukan pemanggilan lisan. Namun jika sudah berulang

kali dilakukan, bahkan bisa tahap selanjutnya seperti penjatuhan sanksi penundaan kenaikan gaji berkala (KGB) bahkan sampai penundaan kenaikan pangkat”

## HASIL WAWANCARA

Nama : **NN**  
 Jabatan : **CPNS/Calon Dosen**

1. Menurut Ibu, bagaimana kinerja Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari secara keseluruhan satu organisasi ini?

Jawab: Terkait dengan kualitas kerja, bagus.

Dari segi jumlah/kuantitas setahu saya, jika dilihat dari realisasi anggaran, bagus.

Setahu saya, semua selesai tepat pada waktunya.

Dari segi sumber daya yang digunakan, semua sudah digunakan dengan baik.

Pengawasan selama bekerja selalu dilakukan. Didatangi langsung atau dipantau melalui grup WA.

Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesamanya, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.

2. Melihat Polbangtan sebagai satu organisasi. Unsur organisasi adalah manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi,

Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?

Jawab: Secara keseluruhan kantor, saya merasa baik dan lancar. Tetapi saya merasa kurang bagus kalau di kelompok dosen. Komunikasi dengan dosen senior kurang lancar.

Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?

Jawab: Iya, sejauh ini semua bekerja dengan baik

Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?

Jawab: Baik, tidak ada masalah antara satu dengan yang lain. Kalau kami butuh data atau bantuan dari bagian yang

berhubungan dengan tugas kami, baik dan lancar.

Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?

Jawab: Sebagai bawahan, saya menerima dengan baik pesan itu dan berusaha melaksanakan dengan baik juga.

3. Menurut Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?

Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:

- a. Mengontrol perilaku anggota;
- b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;
- c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;
- d. Membantu pengambilan keputusan.

Jawab: Komunikasi penting supaya bisa membuat kita kompak. Misalnya dalam pembagian tugas. Tanpa komunikasi, kesulitan untuk mencapai target pekerjaan yang ditetapkan bersama. Contohnya saja jika dosen, untuk satu mata kuliah ada tim dosen. Komunikasi yang baik akan memudahkan kita membagi tugas, seperti misalnya ada yang harus ke luar kota sehingga terpaksa meninggalkan tugas. Kalau kurang komunikasi, tidak ada pelimpahan kepada dosen lain, mahasiswa yang akan jadi korban.

## REKAP WAWANCARA

**INFORMAN : DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN**  
**drh. Purwanta, M.Kes.**

<b>NO.</b>	<b>VARIABEL MASALAH</b>	<b>VARIABEL</b>	<b>JAWABAN</b>
1.	KINERJA POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN	KUALITAS ( <i>QUALITY</i> )	Terkait dengan kualitas, hasil yang diperoleh jika dibandingkan dengan target/ rencana, cukup memuaskan.
		KUANTITAS ( <i>QUANTITY</i> )	Ditinjau dari sisi jumlah/ kuantitas yang dicapai jika dibandingkan dengan yang ditargetkan, sudah meningkat, meskipun tidak sampai 100%. Ini terutama mengenai Keuangan, karena selama ini, kinerja Polbangtan diukur melalui besarnya penyerapan anggaran.
		KETEPATAN WAKTU ( <i>TIMELINESS</i> )	Untuk ketepatan waktu, semuanya selesai tepat pada waktunya
		EFEKTIVITAS BIAYA ( <i>COST EFFECTIVENESS</i> )	Pemanfaatan tenaga / Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.

NO.	VARIABEL MASALAH	VARIABEL	JAWABAN
		PENGAWASAN ( <i>NEED FOR SUPERVISOR</i> )	Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan pengawasan dengan cara mendampingi, memantau dan tidak henti-hentinya mengingatkan sampai pekerjaan itu selesai dilaksanakan.
		HUBUNGAN PERSEORANGAN ( <i>INTERPERSONAL IMPACT</i> )	Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan dirinya.
2.	Melihat Polbangtan Manokwari sebagai satu organisasi yang di dalamnya ada unsur manusia, kerja sama dan tujuan bersama ( ada pembagian pekerjaan ), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi.	Menurut Bapak, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?	Komunikasi sejauh ini sudah cukup bagus. Hanya memang ada beberapa oknum yang sulit menerima perintah. Entah sulit atau memang berat melakukan.
		Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?	Iya, semua unsur bekerja dengan baik

NO.	VARIABEL MASALAH	VARIABEL	JAWABAN
		Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?	Cukup bagus
		Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?	Diterima, tapi belum tentu dapat dilaksanakan sesuai dengan hierarki Aparatur Sipil Negara yang seharusnya, di mana pimpinan sebenarnya memberi perintah secara berjenjang tapi kenyataannya sering kali harus turun tangan langsung sampai kepada pihak yang bersangkutan.
3.	Menurut Bapak, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?	Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu: a. Mengontrol perilaku anggota; b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya	Sangat penting karena dengan komunikasi, kita bisa menyampaikan maksud kita dan orang yang kita maksud juga memahami. Contohnya mengenai satu anggaran kegiatan yang masuk dalam kegiatan dari satu subbagian. Saya harus melakukan pemantauan, kapan target waktu kegiatan tersebut. Saya hubungi subbagian dan bagian yang terkait agar bisa segera disusun rencana pelaksanaannya. Saya pantau siapa saja yang dilibatkan dan bagaimana proses persiapannya, saya awasi terus sampai dengan selesai. Begitupun sebaliknya, sejak awal penyusunan rencana, bagian yang mempunyai tanggung jawab

		<p>adalah penghargaan;</p> <p>c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;</p> <p>d. Membantu pengambilan keputusan.</p>	<p>melaporkan kepada saya, setiap perkembangan tahapannya, termasuk segala kendala yang dihadapi. Lalu kita berusaha untuk mencari jalan keluarnya.</p>
--	--	---	---

## REKAP WAWANCARA

**INFORMAN : WAKIL DIREKTUR I, II DAN III  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN**

NO.	VARIABEL MASALAH DAN VARIABEL	JAWABAN		
		WADIR I	WADIR II	WADIR III
1.	KINERJA POLITEKNIK PEMBANGUNAN PRTANIAN? KUALITAS ( <i>QUALITY</i> )	Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, cukup bagus dibandingkan tahun sebelumnya.	Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, cukup mendekati target	Terkait dengan kualitas kerja, belum sesuai dengan yang ditargetkan. Hal ini disebabkan masih terbatasnya tenaga baik dosen, staf dan juga sarana prasarana penunjang.
	KUANTITAS ( <i>QUANTITY</i> )	Dari segi kuantitas / jumlah, mendekati target meski tidak 100%	Dari sisi jumlah / kuantitas, semua dapat diselesaikan. Angkanya mengalami peningkatan dibandingkan tahun lalu.	Dari sisi jumlah / kuantitas, mendekati target meski tidak 100%

NO.	VARIABEL MASALAH DAN VARIABEL	JAWABAN		
		WADIR I	WADIR II	WADIR III
	KETEPATAN WAKTU ( <i>TIMELINESS</i> )	Semua dikerjakan selesai tepat pada waktu yang ditargetkan.	Semua target perencanaan dapat dilaksanakan tepat waktu	Semua target perencanaan dapat dilaksanakan tepat waktu
	EFEKTIVITAS BIAYA ( <i>COST EFFECTIVENESS</i> )	Pemanfaatan tenaga / Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.	Semua sumber daya yang ada sudah dimanfaatkan secara maksimal.	Pemanfaatan sumber daya manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lain dengan pelaksanaan pekerjaan hasilnya belum setimpal dengan biaya yang dikeluarkan. Contoh indeks angka kelulusan rata-rata masih di bawah target rata-rata sedangkan mahasiswa diberi beasiswa dalam pelaksanaan pendidikan.

NO.	VARIABEL MASALAH DAN VARIABEL	JAWABAN		
		WADIR I	WADIR II	WADIR III
	PENGAWASAN ( <i>NEED FOR SUPERVISOR</i> )	Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan pengawasan dengan cara mendampingi, memantau dan tidak henti-hentinya mengingatkan sampai pekerjaan itu selesai dilaksanakan.	Pengawasan selalu dilakukan sampai pekerjaan selesai, diingatkan tiap kali apel pagi. Siapa pun yang memimpin diberi titipan pesan untuk menyampaikan pada pegawai.	Pengawasan selalu harus dilakukan sampai pekerjaan selesai karena rata-rata bawahan kami sangat kurang inisiatif dalam menghadapi kendala dan tantangan dalam melaksanakan tugas, sehingga perlu <i>check</i> dan <i>recheck</i> .
	HUBUNGAN PERSEORANGAN ( <i>INTERPERSONAL IMPACT</i> )	Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan	Para pegawai dapat menjaga sikap mereka, dan memelihara dengan baik hubungan antar sesama pegawai, juga dengan atasannya.	Para pegawai dapat menjaga sikap mereka dan memelihara dengan baik hubungan antar sesama pegawai, juga dengan atasannya. Selain itu juga didukung dengan dengan kegiatan yang dapat

		dirinya.		menjalin kerja sama seperti rapat-rapat, outbond, olah raga dan ibadah bersama.
2.	Melihat Polbangtan Manokwari sebagai satu organisasi yang di dalamnya ada unsur manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi.			
	Menurut Bapak / Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?	Komunikasi di kantor Polbangtan Manokwari cukup bagus	Baik, normal, biasa-biasa saja	Baik, normal
	Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?	Iya, semua bekerja sama dengan baik	Iya, semua unsur berfungsi dengan baik	Baik
	Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian	Baik, tidak ada masalah	Baik dan lancar, selalu ada rapat-rapat	Baik dan tidak ada masalah

	yang lainnya?		koordinasi dalam setiap kegiatan.	
	Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?	Iya, diterima dan dilaksanakan dengan baik	Iya, sebagian besar dapat diterima dengan baik	Iya, sebagian besar dapat diterima dengan baik
3.	Menurut Bapak / Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi? Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu: a. Mengontrol perilaku anggota; b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;	Ya sangat berpengaruh karena dengan komunikasi, kita bisa mengerti apa yang diinginkan oleh atasan dan kita juga bisa menyampaikan apa yang kita inginkan. Itu mungkin bagian dari mengontrol perilaku anggota. Saya sendiri sebagai wadir bidang akademik dan kerja sama, dalam melaksanakan pekerjaan berkaitan dengan direktur, para kepala bagian dan subbagian	Sangat berpengaruh karena dengan komunikasi, semua tujuan organisasi dapat tersampaikan kemudian ditindaklanjuti oleh semua unsur organisasi yang ada. Saya menjabat Wadir tapi pekerjaan utama saya dosen, jadi saya ikuti saja apa yang diperintahkan oleh direktur sebagai atasan saya. Tugas dosen, berkomunikasi dengan mahasiswa, dengan sesama dosen, dengan bagian lain yang ada di	a. Mengontrol perilaku anggota dengan melakukan absensi datang dan pulang kerja; b. Memperkuat motivasi dengan memberi penghargaan dengan mengikutsertakan pegawai dalam kegiatan-kegiatan bimbingan teknis, seminar, diklat dan kursus dalam rangka peningkatan kompetensi

		<p>terkait juga dengan unit lain seperti UPPM. Misalnya untuk kegiatan penilaian akreditasi program studi. Begitu kita tahu sudah saatnya untuk mengajukan penilaian akreditasi, kita buat tim yang dikuatkan dengan surat tugas yang ditandatangani oleh direktur. Setelah kesepakatan waktu, kita adakan pertemuan pembahasan seperti memantau sejauh mana <i>progress</i> dan evaluasi hasil penyusunan borang akreditasi. Setelah dikirim ke BAN PT, kami menunggu informasi dari pihak penilai untuk proses</p>	<p>bawah koordinasi/pengawasan saya. Sebagai dosen saya mengajar di dalam kelas, mendampingi mahasiswa di lapangan, melakukan pengawasan juga saat mereka praktik terjun ke masyarakat petani/peternak. Juga melakukan penelitian yang hasilnya bisa bermanfaat bagi petani/peternak. Semua itu arahnya ke pencapaian target Polbangtan, yang kalau selesai dilaksanakan, maka angka capaian kinerja kita akan tinggi.</p>	<p>pegawai dan juga memberi tunjangan kinerja serta tunjangan hari raya;</p>
--	--	--	--	--

		selanjutnya. Seperti kunjungan langsung ke kampus kita untuk melakukan penilaian langsung. Setelah itu masih harus menunggu sampai nilai terbit dan disampaikan kepada kami”		
	c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial; d. Membantu pengambilan keputusan.			Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial dengan
				melibatkan pegawai pada berbagai acara di luar kampus sesuai bidang keahlian masing-masing;
				Selalu memberi pertimbangan dan solusi bagi pegawai dalam setiap

				pengambilan keputusan.
	e.			<p>Komunikasi organisasi berperan penting dalam peningkatan kinerja organisasi salah satu contohnya adalah koordinasi dari pimpinan, para kepala bagian dan kepala subbagian untuk melakukan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru. Karena wilayah kerja kita meliputi 4 provinsi, para pegawai dikirim menyebar ke kabupaten-kabupaten yang bekerja sama dengan kantor kita. Dari kegiatan diharapkan pegawai yang diutus sudah</p>

				<p>bisa membawa daftar nama yang mendaftar. Selain itu juga melakukan pendataan alumni, dari situ bisa diperoleh data misalnya alumni dari alur umum bukan PNS, apakah sudah terserap untuk bekerja atau belum. Setelah kegiatan itu, para pegawai melaporkan pada panitia penerimaan mahasiswa baru dan juga bagian yang terkait dengan alumni. Dari sini diperoleh data untuk kepentingan penilaian kinerja organisasi. Tidak semua alumni berada pada tempat yang terjangkau sarana komunikasi</p>
--	--	--	--	---

				seperti <i>handphone</i> sehingga kesempatan seperti ini sangat baik digunakan untuk mengumpulkan informasi
--	--	--	--	---

## REKAP WAWANCARA

**INFORMAN : KABAG. ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI;  
KASUBBAG ADMINISTRASI AKADEMIK  
KASUBBAG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN**

NO.	VARIABEL MASALAH DAN VARIABEL	JAWABAN		
		KABAG. AAKA	KASUBBAG. ADM AKADEMIK	KASUBBAG. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
1.	KINERJA POLITEKNIK PEMBANGUNAN PRTANIAN?			
	KUALITAS ( <i>QUALITY</i> )	Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, cukup.	Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, sudah bagus, sesuai dengan yang ingin dicapai dalam perencanaan.	Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, sudah bagus sesuai dengan rencana yang ditargetkan.

<p>KUANTITAS ( <i>QUANTITY</i> )</p>	<p>Jika ditinjau dari sisi jumlah/ kuantitas yang dicapai dibandingkan dengan yang ditargetkan, sudah bagus karena sudah ada tambahan tenaga ( ada 11 orang Calon Pegawai Negeri Sipil dari penjariningan tahun 2019 )</p>	<p>Jika dilihat dari jumlah/ kuantitasnya, cukup mendekati walaupun belum 100%. Itu dari segi pelaporan keuangan atau tertulisnya. Tapi kalau mau dilihat secara faktanya, kinerja masih kurang. Ada oknum pegawai yang kinerja kurang bagus sehingga mempengaruhi kinerja organisasi.</p>	<p>Dari segi kuantitas, sudah mendekati target.</p>
<p>KETEPATAN WAKTU ( <i>TIMELINESS</i> )</p>	<p>Untuk ketepatan waktu, semuanya selesai tepat pada waktunya.</p>	<p>Semua pekerjaan dapat diselesaikan tepat pada waktunya karena benar-benar dikejar atau dituntut untuk selesai.</p>	<p>Semua terlaksana selesai pada waktunya.</p>
<p>EFEKTIVITAS BIAYA ( <i>COST EFFECTIVENESS</i> )</p>	<p>Pemanfaatan tenaga / Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-</p>	<p>Segala sumber daya yang ada seperti tenaga SDM, alat-alat penunjang,</p>	<p>Pemanfaatan semua sumber daya sudah sangat maksimal.</p>

		bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.	keuangan, semua sudah dikerahkan dengan semaksimal mungkin.	
	PENGAWASAN ( <i>NEED FOR SUPERVISOR</i> )	Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan pengawasan dengan cara mendampingi, sampai pekerjaan itu selesai dilaksanakan	Pengawasan selalu dilakukan dalam bentuk pendampingan secara terus-menerus sampai pekerjaan selesai dilakukan.	Iya, benar. Dalam melaksanakan pekerjaan selalu dilakukan pengawasan atau pemantauan, dan didampingi.
	HUBUNGAN PERSEORANGAN ( <i>INTERPERSONAL IMPACT</i> )	Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan dirinya.	Para ASN mampu menjaga hubungan antara satu dengan yang lainnya, baik yang sejajar maupun dengan yang lebih tinggi dan juga yang lebih rendah	Pegawai semua dapat menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antar sesamanya, juga dengan atasan dan orang yang di bawahnya (jika pejabat)

2.	Melihat Polbangtan Manokwari sebagai satu organisasi yang di dalamnya ada unsur manusia, kerja sama dan tujuan bersama ( ada pembagian pekerjaan ), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi.			
	Menurut Bapak / Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?	Sudah cukup bagus	Secara umum bagus, tetapi masih ada kurangnya. Ada bagian yang kurang terbuka memberikan informasi kepada bagian saya.	Komunikasi sudah cukup baik
	Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?	Iya, semua bekerja dengan baik	Baik, hanya kurang kerja sama dalam satu hal yang saya sebutkan di atas tadi.	Iya, secara umum baik. Meskipun ada oknum yang tidak mendukung (tidak bekerja dengan baik)
	Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?	Sangat baik, saling mengerti	Cukup baik	Bagus, lancar, saling mendukung
	Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan	Iya, semua perintah diterima dan dilaksanakan dengan	Segala perintah diterima dengan baik dan dilaksanakan	Iya, diterima dengan baik

baik?	baik. Apalagi ini dengan adanya tenaga baru ( CPNS ), kemampuannya tidak diragukan.	walaupun ada beberapa pegawai yang hanya menerima tetapi tidak melaksanakan sesuai arahan.	
Menurut Bapak / Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?			
<p>Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu:</p> <p>a. Mengontrol perilaku anggota;</p> <p>b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;</p> <p>c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;</p> <p>d. Membantu pengambilan keputusan.</p>	<p>Komunikasi yang baik dan tanpa masalah secara tidak langsung menambah kepuasan diri pegawai, kepercayaan diri meningkat untuk dapat bekerja lebih baik, secara tidak langsung akan mempengaruhi kinerja organisasi. Contohnya kegiatan kami di sini mengurus keperluan</p>	<p>Sangat besar peran komunikasi dalam peningkatan kinerja. Karena tanpa komunikasi, pasti ada yang tidak tersampaikan. Karena ada beberapa hal yang membuat kami tidak bisa mengakses satu jenis informasi, tetapi karena ada komunikasi dari pimpinan tertinggi, maka kami menjadi</p>	<p>Komunikasi jelas sangat berpengaruh supaya para pegawai tahu dan paham apa yang menjadi tujuan kita bersama. Dengan demikian, semua bisa menyatukan semangat untuk melaksanakan pekerjaan yang sudah dibagikan oleh pimpinan (memperkuat motivasi dengan</p>

		<p>mahasiswa seperti ruang kuliah, kebutuhan dosen, praktik lapangan. Untuk praktik lapangan, ada komunikasi antar saya dengan bawahan dalam lingkup bagian ini, ada juga komunikasi dengan direktur sebagai atasan untuk mohon petunjuk dan persetujuan, serta komunikasi dengan bagian lain yang terkait contohnya untuk pembiayaan berarti dengan subbagian keuangan. Berkaitan dengan pendamping praktik, kami komunikasikan dengan koordinator kelompok dosen, supaya bisa diatur jadwalnya siapa</p>	<p>paham apa yang menjadi bagian kami. Misalnya saja mengenai anggaran, saat Direktur menyampaikan, baru kami tahu, sehingga kami bisa segera menyusun rencana. Seandainya tidak kami ketahui dan tidak terlaksana, tentu akan mempengaruhi penilaian kinerja organisasi secara keseluruhan.</p>	<p>klarifikasi pada pekerjaan). Saya di subbagian ini mengurus kemahasiswaan dan alumni. Jadi komunikasi saya dengan mahasiswa, dengan kepala bagian dan juga subbagian lainnya. Saya juga berkoordinasi dengan para dosen, jika ada yang memberi saran mengenai mahasiswa. Alumni juga kami pantau, sepanjang kami bisa dapatkan datanya, karena ini sangat diperlukan untuk penilaian akreditasi dan penilaian kinerja organisasi. Sejauh ini tidak ada masalah, komunikasi</p>
--	--	--	--	---

		<p>mendampingi kelompok mana dan di mana. Selain itu ada juga koordinasi dengan pihak luar, yaitu kantor dinas terkait, kantor pemerintahan setempat dan para penyuluh. Kalau komunikasi intern dan ekstern lancar, kegiatan berjalan dengan baik, maka target pekerjaan bagian kami akan tercapai dan tentu mempengaruhi kinerja organisasi kantor kita.</p>		<p>berjalan dengan lancar</p>
--	--	---	--	-------------------------------

## REKAP WAWANCARA

**INFORMAN : KABAG. ADMINISTRASI UMUM;  
KASUBBAG SDM DAN TATA USAHA  
KASUBBAG KEUANGAN  
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN**

NO.	VARIABEL MASALAH DAN VARIABEL	JAWABAN		
		KABAG. ADM. UMUM	KASUBBAG. SDM DAN TU	KASUBBAG. KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN
1.	KINERJA POLITEKNIK PEMBANGUNAN PRTANIAN?			
	KUALITAS ( <i>QUALITY</i> )	Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, cukup mendekati target.	Terkait dengan kualitas kerja, jika hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/ rencana, cukup mendekati target.	Terkait dengan kualitas kerja, cukup mendekati target perencanaan.
	KUANTITAS ( <i>QUANTITY</i> )	Jika ditinjau dari sisi jumlah/kuantitas yang dicapai	Dari segi kuantitas, bagus, sudah mendekati 100%	Dari segi jumlah/kuantitas jika dilihat dari realisasi

	dibandingkan dengan yang ditargetkan, mendekati target.		anggaran, hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, mendekati 100% yaitu 98,36% sedangkan tahun lalu sebesar 97,46%
KETEPATAN WAKTU ( <i>TIMELINESS</i> )	Untuk ketepatan waktu, semuanya selesai tepat pada waktunya.	Semua target rencana selesai tepat pada waktunya	Semua selesai tepat pada waktunya
EFEKTIVITAS BIAYA ( <i>COST EFFECTIVENESS</i> )	Pemanfaatan tenaga / Sumber Daya Manusia, keuangan, teknologi dan bahan-bahan penunjang lainnya sudah dikerahkan dengan sebaik-baiknya.	Semua sumber daya sudah digunakan dengan maksimal	Semua pekerjaan dilaksanakan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada secara maksimal.
PENGAWASAN ( <i>NEED FOR SUPERVISOR</i> )	Dalam melaksanakan rencana pekerjaan selalu dilakukan	Pengawasan perlu dilakukan sepanjang pelaksanaan pekerjaan	Pengawasan selalu dilakukan baik secara langsung maupun memantau maupun

		pengawasan melalui aplikasi <i>logbook</i> .		melalui aplikasi <i>logbook</i> secara <i>online</i>
	HUBUNGAN PERSEORANGAN ( <i>INTERPERSONAL IMPACT</i> )	Para ASN mampu menjaga atau memelihara harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama rekan kerja yang sejajar dengan dirinya.	ASN bisa menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antar sesama ASN, baik hubungan dengan atasan maupun bawahan dan sesama yang sejajar dengan dirinya.	Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesamanya, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.
2.	Melihat Polbangtan Manokwari sebagai satu organisasi yang di dalamnya ada unsur manusia, kerja sama dan tujuan bersama ( ada pembagian pekerjaan ), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi.			
	Menurut Bapak / Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?	Bagus	Ya baik kalau dilihat secara umum, tapi ada saja oknum yang	Baik, bagus.

		kurang baik komunikasinya, tidak bisa menerima pesan dengan baik.		
Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?	Iya, sudah berjalan dengan baik	Iya, semua bekerja dengan baik	Iya, semua bekerja dengan baik	
Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?	Bagus, lancar, tidak ada masalah	Baik, lancar dan aman-aman saja.	Baik, normal	
Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?	Diterima dan dilaksanakan dengan baik, apapun bentuknya	Secara umum, iya, bisa diterima. Yang tidak bisa menerima adalah yang khusus, oknum.	Iya, semua perintah dapat diterima dengan baik	
3.	Menurut Bapak / Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi?			
	Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu: a. Mengontrol perilaku anggota; b. Memperkuat motivasi dengan klarifikasi pada pekerjaan apa	Komunikasi digunakan sebagai cara untuk menyampaikan apa yang harus	Sangat berpengaruh karena dengan komunikasi, pegawai yang di bawah menjadi paham apa	“Komunikasi organisasi sangat besar perannya dalam meningkatkan kinerja organisasi.

	<p>yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;</p> <p>c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;</p> <p>d. Membantu pengambilan keputusan.</p>	<p>dilakukan. Atasan bisa mengetahui kemampuan bawahan. Pimpinan tertinggi bisa mengkoordinir pejabat yang ada di bawahnya. Memantau sejauh mana pencapaian target rencana kerja. Misalnya saya sebagai kepala bagian Administrasi Umum, mengkoordinir dua subbagian yaitu subbagian SDM dan TU serta subbagian Keuangan dan Perlengkapan. Saya memantau sejauh mana realisasi anggaran di subbagian keuangan, melaporkan kepada direktur sebagai</p>	<p>yang ingin dicapai oleh atasan. Komunikasi juga bisa membuat pegawai merasa dihargai, dianggap ada, dengan demikian tentu akan berpengaruh ke motivasi dan dapat meningkatkan kinerja. Subbagian yang saya tangani ini menyangkut SDM dan Tata Usaha, mengurus pegawai dan persuratan kantor. Jadi urusannya bukan hanya urusan internal tapi juga eksternal. Contohnya saja mengurus keanggotaan BPJS pegawai. Petugas administrasi kepegawaian menyampaikan pada</p>	<p>Atasan saya biasanya memantau pekerjaan saya, meminta laporan, kemudian dilaporkan kepada direktur sebagai pimpinan tertinggi di kantor ini. Bagian lain juga biasa melakukan koordinasi melibatkan saya, misalnya ada kegiatan, mengenai pembiayaan. Atau dosen yang memerlukan biaya praktik mahasiswa. Semuanya berkomunikasi dengan baik dan lancar, tidak ada hambatan”</p>
--	--	---	---	---

		<p>atasan. Kalau dirasa masih kurang, atasan akan menyampaikan kepada semua bagian agar mengejar target yang belum terlaksana karena ini menyangkut penilaian kinerja organisasi kita. Saya juga melakukan pengawasan ke subbagian SDM dan TU. Untuk SDM mengenai pegawai, saya pantau laporan kehadiran bulanan. Siapa yang perlu dilakukan pembinaan atau pemanggilan, dan berkoordinasi dengan yang terkait mengenai kebijakan yang diambil.</p>	<p>pegawai untuk pengumpulan berkas dan tanda tangan, disahkan dan disetujui oleh pejabat di kantor lalu dibawa untuk didaftarkan di kantor BPJS. Ini sebagian dari dukungan memberi motivasi kepada pegawai, dengan adanya jaminan kesehatan, supaya lebih bersemangat bekerja, meningkatkan kinerja individual dan secara tidak langsung meningkatkan kinerja organisasi. Kami juga melayani pihak luar contohnya peminjaman beberapa aset kantor seperti aula yang bisa disewa oleh umum atau kantor</p>	
--	--	---	---	--

			<p>pemerintah. Selalu kami layani dengan baik, yang penting melalui prosedur yang kami minta seperti mengajukan surat permohonan sewa dan membayar sejumlah biaya. Komunikasi yang terjalin baik, tentu mempengaruhi penilaian pihak luar terhadap kantor ini. Jika penilaian baik, maka berpengaruh pada penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang surveynya biasa dilakukan setiap semester. Tentu saja IKM ini mempengaruhi kinerja organisasi Polbangtan</p>	
--	--	--	--	--

## REKAP WAWANCARA

**INFORMAN : PETUGAS LAPANGAN PRAKTIK PERTANIAN  
PEGAWAI SDM DAN TU  
CPNS/CALON DOSEN**

NO.	VARIABEL MASALAH DAN VARIABEL	JAWABAN		
		PETUGAS LAP. PRAKTIK PERTANIAN	PEGAWAI SDM DAN TU	CPNS/CALON DOSEN
1.	KINERJA POLITEKNIK PEMBANGUNAN PRTANIAN?			
	KUALITAS ( <i>QUALITY</i> )	Terkait dengan kualitas kerja, sepertinya mendekati target.	Terkait dengan kualitas kerja, bagus.	Terkait dengan kualitas kerja, bagus.
	KUANTITAS ( <i>QUANTITY</i> )	Dari segi jumlah/kuantitas jika dilihat dari realisasi anggaran, hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, selalu bagus.	Dari segi jumlah/kuantitas jika dilihat dari realisasi anggaran, hasil yang diperoleh dibandingkan dengan target/rencana, selalu bagus.	Dari segi jumlah/kuantitas setahu saya, jika dilihat dari realisasi anggaran, bagus.
	KETEPATAN WAKTU	Semua selesai tepat	Semua selesai tepat	Setahu saya, semua

( <i>TIMELINESS</i> )	pada waktunya	pada waktunya	selesai tepat pada waktunya.
EFEKTIVITAS BIAYA ( <i>COST EFFECTIVENESS</i> )	Dari segi sumber daya yang digunakan, seperti biaya praktik, terkadang tidak dipenuhi sesuai permintaan.	Dari segi sumber daya yang digunakan, semua sudah digunakan dengan baik dan semaksimal mungkin.	Dari segi sumber daya yang digunakan, semua sudah digunakan dengan baik.
PENGAWASAN ( <i>NEED FOR SUPERVISOR</i> )	Pengawasan selama bekerja selalu dilakukan baik oleh atasan secara langsung memantau maupun melalui alat komunikasi.	Pengawasan selama bekerja selalu dilakukan baik oleh atasan secara langsung memantau maupun melalui alat komunikasi yang mendukung.	Pengawasan selama bekerja selalu dilakukan. Didatangi langsung atau dipantau melalui grup WA.
HUBUNGAN PERSEORANGAN ( <i>INTERPERSONAL IMPAC</i> )	Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesamanya, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.	Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesamanya, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.	Para ASN mampu menjaga harga diri, nama baik dan hubungan antara sesamanya, baik ke atasannya maupun ke sesama rekan kerja.

2.	Melihat Polbangtan Manokwari sebagai satu organisasi yang di dalamnya ada unsur manusia, kerja sama dan tujuan bersama (ada pembagian pekerjaan), tempat kedudukan, peralatan, lingkungan dan tujuan organisasi.			
	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana komunikasi di dalam Politeknik Pembangunan Pertanian?	Tidak berjalan baik	Baik, bagus.	Secara keseluruhan kantor, saya merasa baik dan lancar. Tetapi saya merasa kurang bagus kalau di kelompok dosen. Komunikasi dengan dosen senior kurang lancar.
	Apakah semua unsur di dalamnya bekerja dengan baik?	Tidak semua bekerja dengan baik	Iya, semua bekerja dengan baik	Iya, sejauh ini semua bekerja dengan baik
	Bagaimana komunikasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya?	Ada bagan yang komunikasinya tidak berjalan baik	Baik, tidak ada masalah antara satu dengan yang lain.	Baik, tidak ada masalah antara satu dengan yang lain. Kalau kami butuh data atau bantuan dari bagian yang berhubungan dengan

				tugas kami, baik dan lancar.
	Apakah perintah yang disampaikan, dalam bentuk lisan maupun tulisan diterima dengan baik?	Tidak semua perintah dapat diterima dengan baik	Sejauh yang saya lihat, sebagian besar diterima dengan baik dan dilaksanakan. Walaupun ada yang tidak melaksanakan, biasanya karena ada permasalahan pribadinya dia sendiri, bukan masalah dari kantor seperti kurang komunikasinya kantor.	Sebagai bawahan, saya menerima dengan baik pesan itu dan berusaha melaksanakan dengan baik juga.
3.	Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana komunikasi dalam organisasi berpengaruh pada peningkatan kinerja organisasi? Mengingat fungsi komunikasi dalam organisasi yaitu: a. Mengontrol perilaku anggota; b. Memperkuat motivasi dengan	Sebagian besar sudah berjalan, komunikasi itu penting untuk	Jelas sangat berpengaruh. Masing-masing orang memang	Komunikasi penting supaya bisa membuat kita kompak. Misalnya

<p>klarifikasi pada pekerjaan apa yang harus dikerjakan termasuk di dalamnya adalah penghargaan;</p> <p>c. Memberikan ekspresi perasaan emosional dan pemenuhan kebutuhan sosial;</p> <p>d. Membantu pengambilan keputusan.</p>	<p>membangun kerja sama dalam kantor. Kalau komunikasi organisasinya bagus, kerja sama akan bagus juga, target pekerjaan bisa tercapai, sehingga penilaian kinerja bisa meningkat. Kalau segala sesuatu menunggu pimpinan, ini kan menghambat. Seharusnya ada pendelegasian di bawahnya. Tapi ini tenaga lapangan selalu harus menunggu perintah dari atasan. Tiap kali mau bekerja, menunggu perintah.</p>	<p>dengan karakter khususnya, cara berkomunikasi tentu berbeda, tapi yang penting semua maksudnya sama untuk kepentingan bersama kantor ini. Target pekerjaan akan tercapai kalau kerja samanya baik antar kita semua, termasuk dari pimpinan ke bawahan. Sejauh ini saya melihat para pemimpin bahkan dari pemimpin yang paling atas sudah sangat terbuka dan mampu mengarahkan pegawai yang di bawah. Dalam fungsinya mengontrol perilaku anggota adalah kedisiplinan</p>	<p>dalam pembagian tugas. Tanpa komunikasi, kesulitan untuk mencapai target pekerjaan yang ditetapkan bersama. Contohnya saja jika dosen, untuk satu mata kuliah ada tim dosen. Komunikasi yang baik akan memudahkan kita membagi tugas, seperti misalnya ada yang harus ke luar kota sehingga terpaksa meninggalkan tugas. Kalau kurang komunikasi, tidak ada pelimpahan kepada dosen lain, mahasiswa yang akan jadi korban.</p>
---	---	---	---

		<p>kehadiran pegawai perihal absensi datang dan pulang kerja. Dari pimpinan sampai bagian yang terkait selalu mengingatkan agar pegawai tidak lupa. Di kantor kita ada kemungkinan lupa karena dalam satu hari kerja, beberapa pegawai terkadang ada jadwal ke lapangan praktik yang jauh dari kantor utama.</p> <p>Selain datang dan pulang kerja, atasan masing-masing juga memperhatikan siapa saja yang tidak berada di tempat kerja pada saat jam kerja. Atasan punya hak untuk memberikan laporan pada pengelola</p>	
--	--	--	--

		<p>mesin absen supaya supaya bisa dilakukan pembinaan atau teguran bahkan jika melewati batas, ada sanksi yang bisa dikenakan, contohnya pemotongan tunjangan kinerja. Karena sering terjadi ada oknum pegawai yang melakukan absen datang dan pulang tapi tidak berada di tempat kerja sehingga menghambat pekerjaan satu bagian/subbagian. Setiap akhir bulan saat direkap juga ada laporan ke atasan mengenai kehadiran semua pegawai, jika ada yang melanggar, disampaikan kepada atasan langsungnya</p>	
--	--	--	--

			<p>untuk melakukan pemanggilan lisan. Namun jika sudah berulang kali dilakukan, bahkan bisa tahap selanjutnya seperti penjatuhan sanksi penundaan kenaikan gaji berkala (KGB) bahkan sampai penundaan kenaikan pangkat.</p>	
--	--	--	---	--

## Dokumentasi Gambar



Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari



Wakil Direktur I  
( Bidang Akademik dan Kerja sama )



Wakil Direktur II  
( Bidang Umum, Teknologi Informasi dan Komunikasi )



Wakil Direktur III  
( Bidang Kemahasiswaan dan Alumni )



Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni



Kepala Bagian Umum



Kepala Subbagian Administrasi Akademik  
( di bawah Bagian Adm. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni )



Kepala Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni  
( di bawah Bagian Adm. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni )



Kepala Subbagian Keuangan dan Perlengkapan

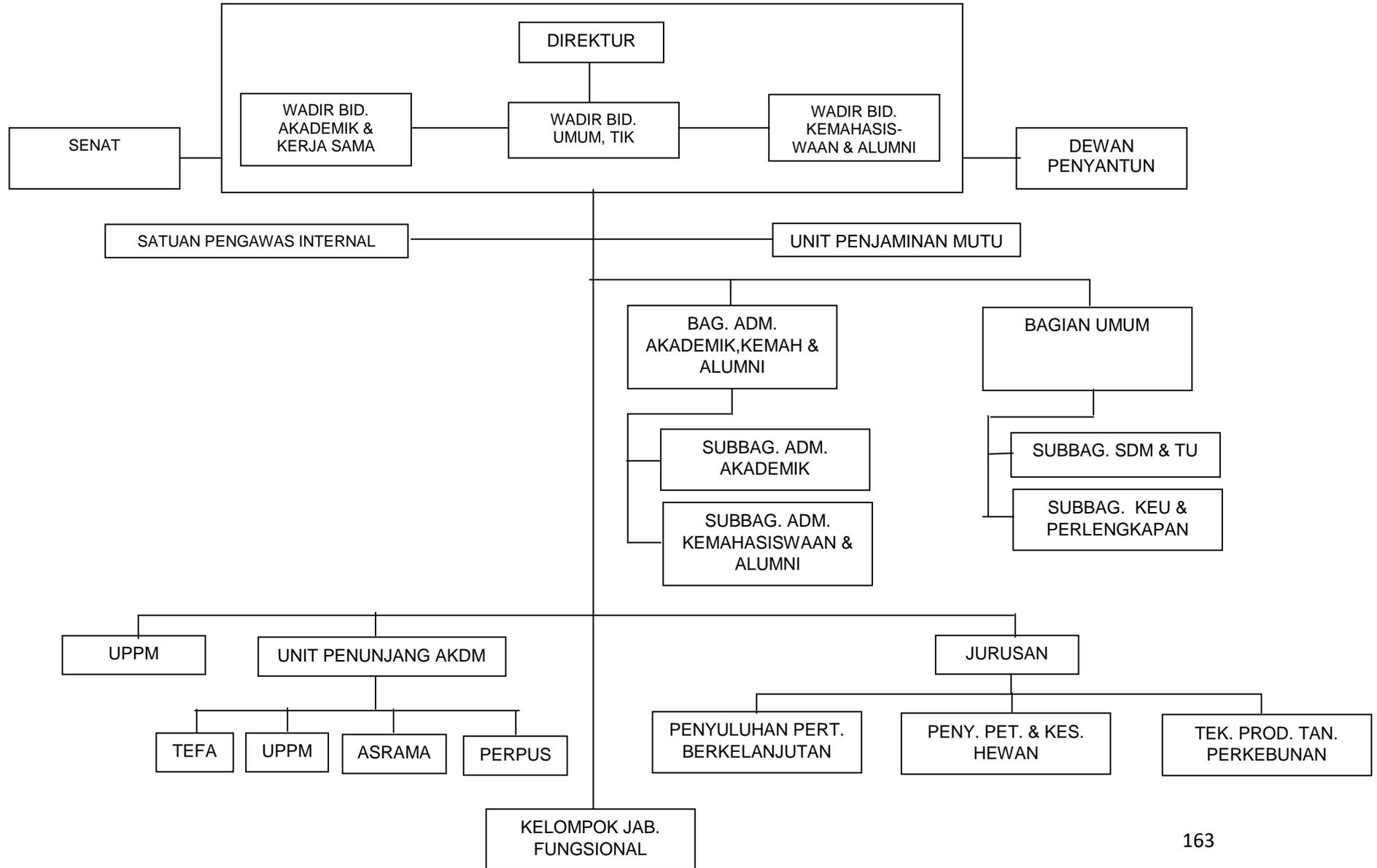


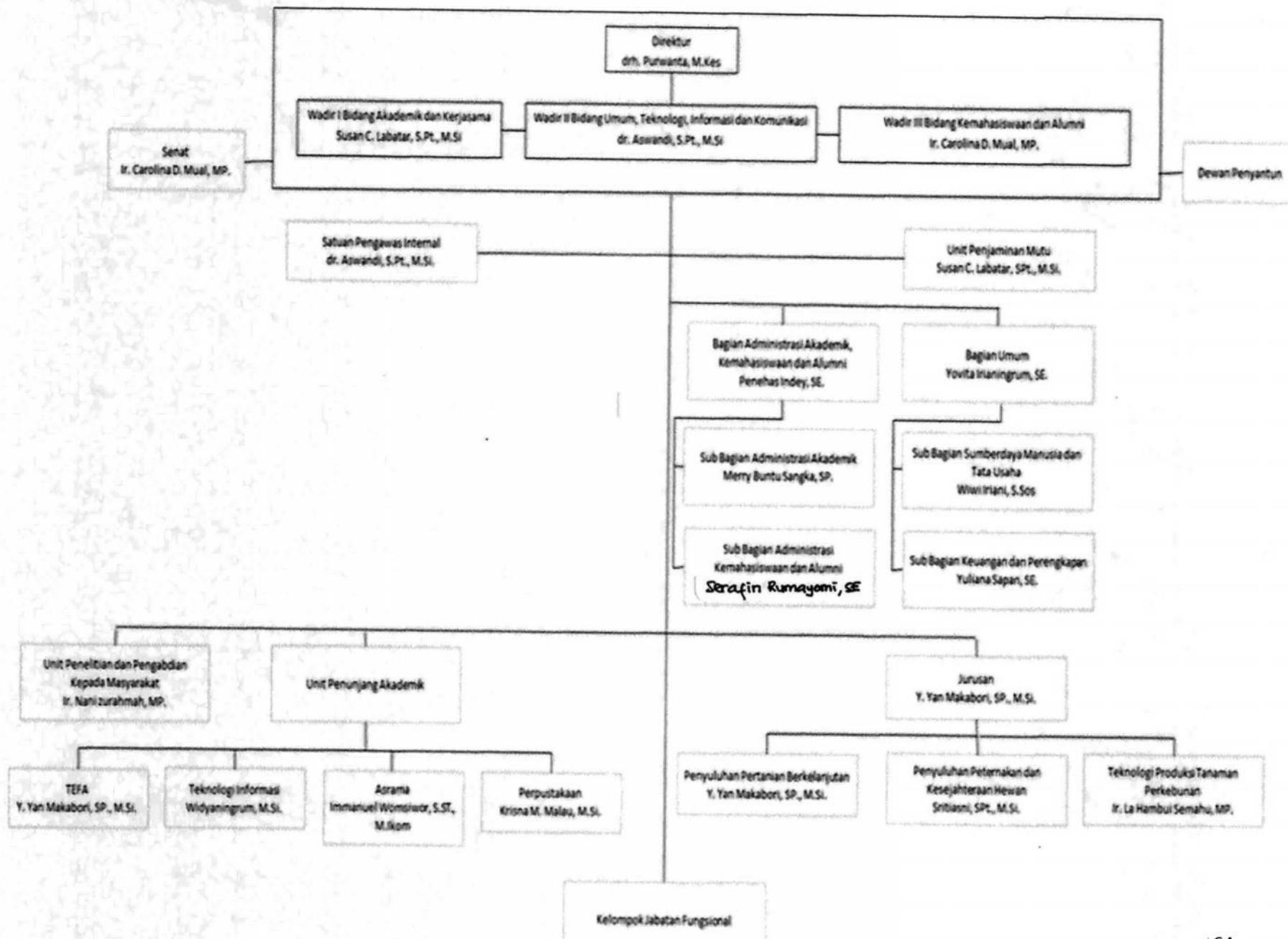
Kepala Subbagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha



Penulis di depan gerbang Politeknik Pembangunan Pertanian  
( Polbangtan ) Manokwari

Lampiran 5. Struktur Organisasi Polbangtan Manokwari







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS HASANUDDIN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PROGRAM PASCASARJANA

KAMPUS TAMALANREA  
JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10 MAKASSAR 90245  
TELEPON (0411) 585 024 /FAX (0411) 585 024

Nomor : 1071 /UN4.8.1/PT.01.04/2020  
Lamp. : Proposal Penelitian  
Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

21 Januari 2020

Kepada Yth :  
Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian  
Manokwari

Dengan hormat, kami mohon bantuan Bapak/Ibu kiranya berkenan memberi izin untuk melakukan penelitian kepada mahasiswa Program Pascasarjana Fisip Universitas Hasanuddin yang tersebut di bawah ini :

Nama : **ANASTASIA HARU IRYANI SABARUJI**  
Nomor Pokok : E022171013  
Program : Magister (S2)  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Konsentrasi :  
Judul Penelitian : **Peran Komunikasi Organisasi dalam Meningkatkan Kinerja Organisasi di Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari**

Pembimbing : 1. Prof. Dr. Tawany Rahamma, MA.  
2. Dr. Muh. Nadjib M. M.Ed., M.Lib.

Waktu Penelitian : 21 Januari 2020 - Selesai

Atas izin dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.



a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi,

**Dr. Phil. Sukri, SIP., M.Si**

Nip. 197508182008011008

- Tembusan :
1. Dekan Fisip Unhas, sebagai laporan;
  2. Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan dan Sumber Daya Fisip Unhas;
  3. Mahasiswa yang bersangkutan;
  4. Arsip.