

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Akadun. (2009). *Teknologi Informasi Administrasi*. CV Alfabeta: Bandung.
- Azis, Nyimas Latifah, dkk. (2020). *Pengelolaan Dana Desa: Studi dari Sisi Demokrasi dan Kapasitas Pemerintahan Desa*. Jakarta: LIPI Press
- Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan. (2020). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- BPKP. (2015). *Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan dan Konsultasi Pengelolaan Keuangan Desa*. Jakarta: Deputi Bidang Pengawasan Penyelenggaraan Keuangan Daerah.
- Demock, Marshall Edward & Gladys Ogden Demock. (1982). *Administrasi Negara*. Terjemahan Husni Thamrin Pane. Jakarta: Penerbit Aksara Baru.
- Dwiyanto, Agus. (2015). *Manajemen Pelayanan Publik: Peduli, Inklusif, dan Kolaboratif*. Yogyakarta: UGM Press.
- Halvorsen, Thomas, et al. (2005). *On the Differences between Public and Private Sector Innovations*. Publin Report. Oslo.
- Indrajit, Richardus Eko. (2002). *Electronic Government, Strategi Pembangunan dan Pengembangan Sistem Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Digital*. Yogyakarta, Andi Offset.
- Maksudi, Beddy Iriawan. (2017). *Dasar-Dasar Administrasi Publik dari Klasik ke Kontemporer*. Depok: Rajawali Pers.
- Nisja, Karhi dan Winardi. (1997). *Teori Sistem dan Pendekatan Sistem dalam Bidang Manajemen*. Bandung: Penerbit Mandar Maju.
- Nugroho, Eko. (2008). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Gramedia
- Osborn, David & Gaebler, Ted. (1992). *Reinventing Government: How the Entrepreneurial Spirit is Transforming the Public Sector*. Canada: Addison Wesley Publishing Company.
- Pahlevi, Indra. (2015). *Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi bagi Pelayanan Publik dan Keamanan Nasional di Daerah*. Jakarta: Azza Grafika.
- Penabulu Alliance, (2016). *Siklus Keuangan Desa: Keuangan dan Aset Desa*. Media Referensi dan Diskusi Keuangan Desa.
- Silalahi, Ulber. (2015). *Asas-Asas Manajemen*. Bandung: Refika Aditama.

- Sitepu, B.P. (1981). *Efektivitas dan Efisiensi Organisasi*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- Starawaji. (2009). *Corporate Social Responsibility dalam Praktek di Indonesia*. Jakarta:PT Elex Media Komputindo.
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabet.
- Syahyuti. (2006). *Konsep Penting dalam Pembangunan Pedesaan dan Pertanian*. Jakarta: Bina Rewa Pariwara.
- Thoha, Mifta. (2014). *Pengantar Ilmu Administrasi Publik Kontemporer*. Jakarta: Kencana Prenada Media.
- Tika, Moh. Pabundu. (2014). *Budaya Organisasi dan Peningkatan Kinerja Perusahaan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wilkinson, Joseph W dan Cerullo. (1997). *Accounting Information System Essential Concept and Application*, Fourth Edition. John Wiley & Sonc, Inc, USA.

KARYA TULIS

- Aisyah, S. (2018). *Akuntabilitas, Transparansi, Sistem dan Prosedur Pengelolaan Alokasi Dana Desa dalam Pembangunan Desa (Studi Kasus Desa Bagan Baru Kecamatan Tanjung Tiram Kabupaten Batu Bara Tahun 2016 dan 2017)*. *Doctoral Dissertation*, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Medan.
- Darwin. (2017). *Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (SIMDA) dalam Menciptakan Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Kabupaten Sinjai*. *Thesis*, Universitas Hasanuddin, Makassar.

JURNAL

- Ayu, A. (2019). Analisis Implementasi Pengelolaan Dana Desa Menggunakan Aplikasi Siskeudes Desa Banyuwangi. *Jurnal Akuntansi*.
- Habibullah, A. (2010). Kajian Pemanfaatan dan Pengembangan E-Government. *Journal of Administration*.
- Indriastuti, D. R. (2012). Efektivitas Organisasional. *Jurnal Ekonomi dan Kewirausahaan*.

- Khadafi, R., & Mutiarin, S. (2017). Efektivitas Program Bantuan Keuangan Khusus dalam Mengentaskan Kemiskinan di Kabupaten Gunung Kidul. *Journal of Governance and Public Policy*.
- Kristina, A., Puspa, M., & Kosnan, W. (2017). Efektivitas Sistem Informasi dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan sebagai Laporan Pertanggungjawaban. *Soedirman Accounting Review*.
- Laurence E. Lynn, Jr. (2007). Governance and Organizational Effectiveness: Toward a Theory of Government Performance. *University of Chicago*.
- Lukasz Wiechetek. (2012). Effectiveness of Information System Implementation Small and Medium Enterprises. *Poland: Maria Curie-Sklodowska University*.
- Supriyanto, E.E. (2016). Kebijakan Inovasi Teknologi Informasi (IT) melalui Program *Elektronik Government* dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Indonesia. *Government Journal*.
- Wardiningsih, S. S. (2009). Perkembangan Teknologi dan Sistem Informasi untuk Peningkatan E-Government dalam Pelayanan Publik. *Jurnal Akuntansi dan Sistem Teknologi Informasi*

PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

- Keputusan Kepala Desa Paconne Nomor 19 Tahun 2020 tentang Tim Pengelolaan Keuangan Desa (TPKD) Desa Paconne Tahun 2020.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa.
- Peraturan Pemerintah R.I Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.
- Peraturan Pemerintah R.I Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
- Undang-Undang Desa Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

WEBSITE

- Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan. (2020). *Petunjuk Pengoperasian Aplikasi Siskeudes*. Diakses tanggal 16 September 2020 dari <http://www.bpkp.go.id/sakd/konten/2449/Petunjuk-Pengoperasian-Aplikasi-SisKeuDes.bpkp/>
- Kementerian Keuangan RI. (2018). *Siskeudes, Aplikasi Perangkat Desa untuk Kelola Keuangan Desa*. Di akses 22 Januari 2021 dari

<https://www.kemenkeu.go.id/publikasi/berita/siskeudes-aplikasi-perangkat-desa-untuk-kelola-keuangan-desa/>

Kementerian Komunikasi dan Informatika RI. (2020). *Aplikasi Siskeudes untuk Transparansi Keuangan Desa*. Diakses pada tanggal 16 September 2020 dari https://kominfo.go.id/content/detail/15734/aplikasi-siskeudes-untuk-transparansi-keuangan-desa/0/artikel_gpr

LAMPIRAN-LAMPIRAN



KABUPATEN LUWU

**KEPUTUSAN KEPALA DESA PACONNE
NOMOR 19 TAHUN 2020**

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA (TPKD)
DESA PACONNE TAHUN 2020**

KEPALA DESA PACONNE,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pengelolaan keuangan desa, dipandang perlu dibentuk Tim Pengelolaan Keuangan Desa (TPKD);
b. bahwa untuk memenuhi maksud huruf a di atas, maka tindak lanjutnya perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
4. Permendagri Nomor 83 Tahun 2015 Tentang Pengangkatan & Perberhentian Perangkat Desa;
5. Peraturan Bupati Luwu Nomor 141 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Luwu Tahun 2020
6. Peraturan Bupati Luwu Nomor 143 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa Tahun 2020 ;
7. Peraturan Bupati Luwu Nomor 144 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Dana Desa Tahun 2020 ;
8. Peraturan Bupati Luwu Nomor 142 Tahun 2019 tentang Penetapan Besaran Alokasi dana Desa di Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2020;

9. Peraturan Desa Paconne Nomor 05 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa) tahun Anggaran 2020 s/d 2025
10. Peraturan Desa Paconne Nomor 4 Tahun 2119 tentang rencana Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) Tahun Anggaran 2020;
11. Peraturan Desa Paconne Nomor 02 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan belanja Desa (APBDesa) tahun 2020.

- 2 -

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Tim Pengelolaan Keuangan Desa (TPKD) Desa Paconne Tahun 2020, dengan Susunan dan Personalia sebagai berikut:
1. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan : KHAIRUDDIN (Kades) Keuangan Desa
 2. Koordinator Pelaksana Teknis : SUTRIADI Pengelolaan Keuangan Desa
 3. Pelaksana Kegiatan (bersumber : ADE PUTRI AKHMAD dari ADD, Bagi Hasil Pajak)
 4. Bendahara Desa : SAJIDAH, AMD. KOM
- KEDUA : Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana dimaksud Diktum kesatu bertugas:
1. Menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan APB Desa;
 2. Menetapkan kebijakan tentang pengelolaan barang milik desa
 3. Menetapkan PTPKD;
 4. Menetapkan bendahara desa;
 5. Menetapkan petugas yang melakukan pengelolaan barang milik desa;
 6. Menyetujui pengeluaran atas kegiatan yang ditetapkan dalam APB Desa; dan
 7. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban APB Desa.
- KETIGA : Koordinator Pelaksanaan Teknis Pengelolaan Keuangan Desa sbagaimana dimaksud Diktum kesatu bertugas:
1. Menyusun dan melaksanakan kebijakan pengelolaan APB Desa;
 2. Menyusun dan melaksanakan kebijakan pengelolaan barang milik desa;
 3. Menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa, Perubahan APB Desa dan setiap akhir tahun anggaran menyusun Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APB Desa;
 4. Melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APB Desa;
 5. Menyusun pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan APB Desa;

6. Melakukan verifikasi terhadap bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran APB Desa; dan
7. Melakukan pengesahan Surat Pertanggungjawaban anggaran.

KEEMPAT : Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud Diktum kesatu bertugas:

1. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;
2. Melaksanakan kegiatan dan/atau bersama Lembaga Kemasyarakatan Desa yang telah ditetapkan di dalam APB Desa;
3. Melakukan tindakan pengeluaran yang menyebabkan atas beban anggaran belanja kegiatan;
4. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
5. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Desa; dan
6. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

KELIMA : Bendahara sebagaimana dimaksud Diktum kesatu bertugas menerima, menyimpan, menyetorkan/membayar, menata-usahakan, dan mempertanggungjawabkan penerimaan pendapatan desa dan pengeluaran pendapatan desa dalam rangka pelaksanaan APB Desa.

KEENAM : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Tahun Anggaran 2020.

KETUJUH : Keputusan ini berlaku untuk tahun anggaran 2020 dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Paconne
pada tanggal 14 Januari 2020

KEPALA DESA PACONNE,


KHAIRUDDIN, S. IP

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Kepala DPKD Kabupaten Luwu di Belopa
2. Kepala DPMD Kabupaten Luwu di Belopa
3. Camat Belopa Utara di Pammanu
4. Ketua BPD Paconne di tempat.
5. Pertinggal



KABUPATEN LUWU

KEPUTUSAN KEPALA DESA PACONNE
NOMOR 28 TAHUN 2019
TENTANG

**PENGANGKATAN PERANGKAT DESA PACONNE
KECAMATAN BELOPA UTARA KABUPATEN LUWU TAHUN 2019**

KEPALA DESA PACONNE,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka memberikan pelayanan masyarakat secara maksimal dan lebih profesional maka dipandang perlu peninjau kinerja perangkat desa dengan mengajukan persetujuan pengangkatan perangkat desa;
 - b. Bahwa untuk maksud huruf (a) diatas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
 4. Permendagri Nomor 83 Tahun 2015 Tentang Pengangkatan & Perberhentian Perangkat Desa;
 5. Peraturan Bupati Luwu Nomor 141 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pembagian dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa di Kabupaten Luwu Tahun 2019
 6. Peraturan Bupati Luwu Nomor 143 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa Tahun 2019 ;
 7. Peraturan Bupati Luwu Nomor 144 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Dana Desa Tahun 2019 ;
 8. Peraturan Bupati Luwu Nomor 142 Tahun 2018 tentang Penetapan Besaran Alokasi dana Desa di Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2019;

9. Peraturan Desa Paconne Nomor 01 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa) tahun Anggaran 2016 s/d 2022
10. Peraturan Desa Paconne Nomor 4 Tahun 2108 tentang rencana Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) Tahun Anggaran 2019;
11. Berdasarkan Rekomendasi Camat Belopa Utara Nomor 100/63/K.BlpU/IV/2018 tentang Persetujuan Pengangkatan Perangkat Desa Paconne;
12. Peraturan Desa Paconne Nomor 02 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan belanja Desa (APBDesa) tahun 2019.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Mengangkat Perangkat Desa Paconne Kecamatan Belopa Utara Kabupaten Luwu Tahun 2019 sebagaimana tercantum yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas dan Tanggung jawab Pejabat Perangkat Desa yang dimaksud Diktum Satu adalah masing-masing sebagai berikut;
- I. Sekretaris Desa
 - a. Membantu Kepala Desa dalam menjalankan roda pemerintahan di desa.
 - b. Memimpin, mengkoordinir dan mengendalikan serta mengawasi semua unsur/ kegiatan sekretariat desa.
 - c. Memberikan informasi mengenai keadaan sekretariat dan keadaan umum desa.
 - d. Merumuskan program kegiatan Kepala Desa.
 - e. Melaksanakan unsur surat, kearsipan dan laporan.
 - f. Mengadakan dan melaksanakan persiapan rapat dan mencatat hasil-hasil rapat.
 - g. Menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa.
 - h. Mengadakan Kegiatan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa.
 - i. Melaksanakan kegiatan pencatatan mutasi tanah dan pencatatan administrasi pemerintahan.
 - j. Melaksanakan administrasi pendudukan, administrasi pembangunan dan administrasi kemasyarakatan.
 - k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa.
 - II. kasi Pemerintahan
 - a. Melaksanakan kegiatan administrasi penduduk desa.
 - b. Melaksanakan dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat dalam hal kependudukan.
 - c. Melaksanakan kegiatan administrasi pemerintahan.
 - d. Melaksanakan pencatatan kegiatan monografi desa.
 - e. Melaksanakan penyelenggaraan buku administrasi peraturan desa dan keputusan kepala desa.

- f. Melaksanakan kegiatan administrasi pembangunan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
 - g. Melaksanakan, mengawasi serta membina ex Tapol dan kegiatan sosial lainnya.
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Desa dan Kepala Desa.
- III. Kasi Perencanaan dan Kesejahteraan Masyarakat
- a. Melaksanakan kegiatan administrasi pembangunan desa
 - b. Melaksanakan pencatatan hasil swadaya masyarakat dalam membangun desa.
 - c. Menghimpun data potensi desa serta menganalisa dan memeliharanya untuk dikembangkan.
 - d. Melaksanakan pencatatan dan mempersiapkan bahan guna pembuatan daftar usulan serta mencatat daftar isian proyek / daftar isian kegiatan.
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Desa dan Kepala Desa.
- IV. Kaur Umum
- a. Melaksanakan, menerima dan mengendalikan surat-surat desa, mempunyai tugas keluar serta melaksanakan tata kearsipan.
 - b. Melaksanakan penyediaan, penyimpanan dan pendistribusian, data data kantor, pemeliharaan dan perbaikan peralatan kantor.
 - c. Menyusun jadwal serta mengikuti perkembangan pelaksanaan piket.
 - d. Melaksanakan dan mengusahakan ketertiban dan kebersihan kantor dan bangunan lain milik desa.
 - e. Menyelenggarakan pengelolaan buku administrasi umum.
 - f. Mencatat inventarisasi dan kekayaan desa.
 - g. Melaksanakan persiapan penyelegaraan rapat dan penerimaan tamu dinas serta kegiatan kerumahtanggaan pada umumnya.
 - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Desa Kepala Desa.
- V. Kaur Keuangan
- a. Melakukan Kegiatan pencatatan mengenai penghasilan kepala desa dan perangkat desa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - b. Mengumpulkan dan menganalisis data sumber penghasilan desa untuk perkembangan
 - c. Melakukan kegiatan administrasi pajak yang dikelola oleh desa
 - d. Melakukan kegiatan administrasi keuangan desa
 - e. Merencanakan penyusunan APBDes untuk dikonsultasikan dengan Kepala Desa dan BPD
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa

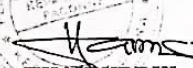
- VI. Kepala Dusun
- a. Melaksanakan kegiatan pemerintahan dalam wilayah kerjanya.
 - b. Memimpin dan memberikan tugas-tugas kewilayahan kepada Ketua RT.
 - c. Melakukan pemungutan, pencatatan dan pelaporan administrasi pajak di wilayah kerjanya.
 - d. Menyalurkan dan menyampaikan Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) kepada Penerima Manfaat Rumah Tangga Miskin (RTM) dan bantuan sosial lainnya.
 - e. Memimpin kegiatan gotongroyong di wilayah kerjanya.
 - f. Menjaga ketertiban dan ketentraman di wilayah kerjanya.
 - g. Memfasilitasi upaya penyelesaian sengketa tanah dan persoalan kemasyarakatan di wilayah kerjanya.
 - h. Membina, mengayomi dan melestarikan nilai-nilai Agama, Sosial, Budaya serta Adat Istiadat di wilayah kerjanya.
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa.

KETIGA : Selama melaksanakan tugas sebagai Pejabat Perangkat Desa yang bersangkutan diberikan *Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Jaminan Kesehatan* sesuai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa setiap tahun berjalan, ditambah dengan penghasilan lain yang sah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paconne
Pada Tanggal : 18 Oktober 2019

KEPALA DESA PACONNE


KHAIRUDDIN, . S. IP

Tembusan Kepada Yth:

1. Bupati Luwu Cq. Kepala DPMD Kab. Luwu di Belopa
2. Kepala DPRD Kab. Luwu di Belopa
3. Kepala BPMD Kab. Luwu di Belopa
4. Kepala DPKD Kab. Luwu di Belopa
5. Camat Belopa Utara di Pammanu
6. Ketua BPD Paconne di Paconne
7. Pertinggal

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DESA PACONNE
NOMOR : 28 TAHUN 2019

NO	NAMA TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	JABATAN LAMA	JABATAN BARU	KET
1	Sutriadi Paconne, 28 Juni 1991	Sekretaris Desa	Sekretaris Desa	
2	Ade Putri Akhmad Paconne, 31 Maret 1993	Staf	Kasi Pemerintahan	
3	Amirah Zulkarnain Paconne, 14 Februari 1987	Kaur Pembangunan	Kasi Kesejahteraan dan Felayanan	
4	Julasri Paconne, 31 Desember 1971	Kaur Umum	Kaur Perencanaan	
5	Sajidah, Amd, Kom Salama, 15 Mei 1992	Bendahara Desa	Kaur Keuangan	
6	Sakir Paconne, 31 Desember 1962	Kadus Posang	Kadus Posang	
7	Husain Paconne, 31 Desember 1962	Kadus Paconne	Kadus Paconne	
3	Masdin Paconne, 14 Mei 1970	Kadus Tanele	Kadus Tanele	

KEPALA DESA PACONNE

 KHAIRUDDIN, S.IP

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REVISI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA	
					1
4	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	157.884,80	156.000,00	
4	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	
4	5.2.1.09	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	4.525.500,00	4.525.500,00	
4	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	5.400.000,00	5.400.000,00	
4	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.200.000,00	1.200.000,00	
4	5.2.2.06	Belanja Jasa Honorarium PKPKD dan PPKD	4.200.000,00	4.200.000,00	
4	5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran	6.600.000,00	5.776.464,00	
4	5.2.5.01	Belanja Jasa Langganan Listrik	4.800.000,00	376.454,00	
4	5.2.5.03	Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar	1.800.000,00	800.000,00	
5		Penyediaan Tunjangan BPD	40.200.000,00	40.200.000,00	ADD
5	5.1	Belanja Pegawai	40.200.000,00	40.200.000,00	
5	5.1.4	Tunjangan BPD	40.200.000,00	40.200.000,00	
5	5.1.4.01	Tunjangan Kedudukan BPD	40.200.000,00	40.200.000,00	
6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minu	3.079.800,00	3.079.800,00	ADD
6	5.2	Belanja Barang dan Jasa	3.079.800,00	3.079.800,00	
6	5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan	3.079.800,00	3.079.800,00	
6	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	550.000,00	550.000,00	
6	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	529.800,00	529.800,00	
6	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.000.000,00	2.000.000,00	
6	5.2.1.09	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	0,00	0,00	
6	5.2.6	Belanja Pemeliharaan	0,00	0,00	
6	5.2.6.04	Belanja Pemeliharaan Bangunan	0,00	0,00	
6	5.3	Belanja Modal	0,00	0,00	
6	5.3.2	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Ber	0,00	0,00	
6	5.3.2.02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio	0,00	0,00	
7		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	7.200.000,00	7.200.000,00	ADD
7	5.2	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	7.200.000,00	
7	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	7.200.000,00	7.200.000,00	
7	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	7.200.000,00	7.200.000,00	
8		Penyediaan Pembayaran Upah Bulanan Staf Pemerinta	18.000.000,00	18.000.000,00	ADD
8	5.2	Belanja Barang dan Jasa	18.000.000,00	18.000.000,00	
8	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	18.000.000,00	18.000.000,00	
8	5.2.2.02	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Des	12.000.000,00	12.000.000,00	
8	5.2.2.07	Belanja Jasa Honorarium Staf Administrasi BPD	6.000.000,00	6.000.000,00	
		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaa	21.689.900,00	21.446.250,00	
		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Perr	5.000.000,00	5.000.000,00	DLL

KODE KEKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REVISI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
2	3	4	5	6
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	5.000.000,00	
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.000.000,00	5.000.000,00	
5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa)	5.000.000,00	5.000.000,00	DLL
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	5.000.000,00	
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	5.000.000,00	5.000.000,00	
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	5.000.000,00	5.000.000,00	
	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBI)	7.789.900,00	7.546.250,00	DDS
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.789.900,00	7.546.250,00	
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	7.789.900,00	7.546.250,00	
5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	3.230.500,00	3.230.500,00	
5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	3.059.400,00	2.819.750,00	
5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.500.000,00	1.500.000,00	
	Pengembangan Sistem Informasi Desa	3.900.000,00	3.900.000,00	DLL
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.900.000,00	3.900.000,00	
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.900.000,00	3.900.000,00	
5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	3.900.000,00	3.900.000,00	
	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	510.179.292,00	507.320.600,00	
	Sub Bidang Pendidikan	52.806.300,00	52.580.500,00	
	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah No	5.400.000,00	5.400.000,00	DDS
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,00	5.400.000,00	
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	5.400.000,00	5.400.000,00	
5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/insentif Pelayanan Desa	5.400.000,00	5.400.000,00	
	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	0,00	0,00	DDS
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	0,00	0,00	
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasar	39.086.300,00	38.860.500,00	DDS, DLL
5.3.	Belanja Modal	39.086.300,00	38.860.500,00	
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	39.086.300,00	38.860.500,00	
5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Honor Peli	1.877.500,00	1.877.500,00	
5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tena	13.793.100,00	13.661.500,00	
5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Bak	23.415.700,00	23.321.500,00	
	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buk	4.020.000,00	4.020.000,00	DDS
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.020.000,00	4.020.000,00	
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.020.000,00	4.020.000,00	

KODE KENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
2	3	4	5	6
5.2.2.03	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	4.020.000,00	4.020.000,00	
	Pengorganisasian Pembangunan Desa (Insentif KPMD,	4.300.000,00	4.300.000,00	DDS, DLL
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.300.000,00	4.300.000,00	
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.600.000,00	3.600.000,00	
5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	3.600.000,00	3.600.000,00	
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	700.000,00	700.000,00	
5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	700.000,00	700.000,00	
	Sub Bidang Kesehatan	38.678.000,00	38.678.000,00	
2.1	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik T	4.800.000,00	4.800.000,00	DDS
2.1.5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	4.800.000,00	
2.1.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	4.800.000,00	
2.1.5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	4.800.000,00	4.800.000,00	
2.2	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumi	15.360.000,00	15.360.000,00	DDS
2.2.5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.360.000,00	15.360.000,00	
2.2.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	15.360.000,00	15.360.000,00	
2.2.5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	15.360.000,00	15.360.000,00	
2.3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk M:	0,00	0,00	DDS
2.3.5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
2.3.5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	
2.3.5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	0,00	0,00	
2.6	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	2.400.000,00	2.400.000,00	DDS
2.6.5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.400.000,00	2.400.000,00	
2.6.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.400.000,00	2.400.000,00	
2.6.5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	300.000,00	300.000,00	
2.6.5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.200.000,00	1.200.000,00	
2.6.5.2.1.99	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	900.000,00	900.000,00	
2.12	Penyelenggaraan PPKBD dan SUB PPKBD	12.480.000,00	12.480.000,00	DDS
2.12.5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.480.000,00	12.480.000,00	
2.12.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	12.480.000,00	12.480.000,00	
2.12.5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	12.480.000,00	12.480.000,00	
2.13	Penyelenggaraan Rembug Stunting	3.638.000,00	3.638.000,00	DDS
2.13.5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.638.000,00	3.638.000,00	
2.13.5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	3.638.000,00	3.638.000,00	
2.13.5.2.5.99	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	3.638.000,00	3.638.000,00	
	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	394.244.600,00	391.612.100,00	
	Pemeliharaan Jalan Desa	4.800.000,00	4.800.000,00	PBH

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REVISI ANJUCARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	4.800.000,00	
3.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	4.800.000,00	
3.1	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	4.800.000,00	4.800.000,00	
3.6		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Ken	3.600.000,00	3.600.000,00	PBH
3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	
3.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.600.000,00	3.600.000,00	
3.6	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	3.600.000,00	3.600.000,00	
3.12		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan J	34.309.100,00	34.309.100,00	DDS
3.12	5.3.	Belanja Modal	34.309.100,00	34.309.100,00	
3.12	5.3.5	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	34.309.100,00	34.309.100,00	
3.12	5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	1.641.600,00	1.641.600,00	
3.12	5.3.5.02	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	1.092.500,00	1.092.500,00	
3.12	5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	150.000,00	150.000,00	
3.12	5.3.5.04	Belanja Modal Jalan - Sewa Peralatan	31.425.000,00	31.425.000,00	
3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jal	351.535.500,00	349.903.000,00	DDS
3.14	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	70.622.000,00	70.622.000,00	
3.14	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	2.622.000,00	2.622.000,00	
3.14	5.2.2.99	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	2.622.000,00	2.622.000,00	
3.14	5.2.4	Belanja Jasa Sewa	69.000.000,00	69.000.000,00	
3.14	5.2.4.02	Belanja Jasa Sewa Perawatan/Peningkatan	66.500.000,00	66.500.000,00	
3.14	5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	1.500.000,00	1.500.000,00	
3.14	5.3.	Belanja Modal	280.913.500,00	279.281.000,00	
3.14	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Ber	3.541.800,00	3.541.800,00	
3.14	5.3.2.01	Belanja Modal Pembayaran Honor Tim Pelaksana Kegi	3.541.800,00	3.541.800,00	
3.14	5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persi	277.221.700,00	274.589.200,00	
3.14	5.3.7.01.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Honor Tim	13.168.000,00	13.167.800,00	
3.14	5.3.7.02.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tena	126.651.800,00	126.109.000,00	
3.14	5.3.7.03.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Bak	137.401.900,00	135.312.400,00	
3.14	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	150.000,00	150.000,00	
3.14	5.3.9.99.	Belanja Modal Lainnya	150.000,00	150.000,00	
3.96		Pembangunan Rehabilitasi/Peningkatan Rabat Beton	0,00	0,00	DDS
3.96	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	
3.96	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	0,00	0,00	
3.96	5.3.5.01	Belanja Modal Jalan - Honor Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	
3.96	5.3.5.02.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	0,00	0,00	
3.96	5.3.5.03	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	0,00	0,00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REVISI KORIGASI (Rp)	SUMBER DANA
1	2	4	5	6
5.3.5.04	Belanja Modal Jalan - Sewa Peralatan	0,00	0,00	
	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	5.450.392,00	5.450.000,00	
5.3	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air,	5.000.000,00	5.000.000,00	DLL
5.2	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	5.000.000,00	
5.2.6	Belanja Pemeliharaan	5.000.000,00	5.000.000,00	
5.2.6.07	Belanja Pemeliharaan Bangunan Saluran Sungai Berhimpun	5.000.000,00	5.000.000,00	
5.7	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Pei	450.392,00	450.000,00	PBH
5.2	Belanja Barang dan Jasa	450.392,00	450.000,00	
5.2.6	Belanja Pemeliharaan	450.392,00	450.000,00	
5.2.6.99	Belanja Pemeliharaan Lainnya	450.392,00	450.000,00	
	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	1.000.000,00	1.000.000,00	
5.2	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Balih	1.000.000,00	1.000.000,00	DDS
5.2	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan	1.000.000,00	1.000.000,00	
5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.000.000,00	1.000.000,00	
	Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral	18.000.000,00	18.000.000,00	
5.2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana & Pras	18.000.000,00	18.000.000,00	DDS
5.3	Belanja Modal	18.000.000,00	18.000.000,00	
5.3.9	Belanja Modal Lainnya	18.000.000,00	18.000.000,00	
5.3.9.99	Belanja Modal Lainnya	18.000.000,00	18.000.000,00	
	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	22.125.200,00	125.000,00	
5.1	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlin	7.200.000,00	4.200.000,00	
5.1.2	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan	7.200.000,00	4.200.000,00	PBH
5.2	Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	4.200.000,00	
5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	7.200.000,00	4.200.000,00	
5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	7.200.000,00	4.200.000,00	
5.2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	14.925.200,00	14.925.000,00	
5.2.3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan,	2.000.000,00	2.000.000,00	ADD
5.4	Belanja Tidak Terduga	2.000.000,00	2.000.000,00	
5.4.1	Belanja Tidak Terduga	2.000.000,00	2.000.000,00	
5.4.1.01	Belanja Tidak Terduga	2.000.000,00	2.000.000,00	
5.2.90	Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat	1.825.200,00	1.825.000,00	ADD
5.2	Belanja Barang dan Jasa	1.825.200,00	1.825.000,00	
5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan	1.825.200,00	1.825.000,00	
5.2.1.99	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	1.825.200,00	1.825.000,00	
5.2.1	Pembinaan Keurukunan Umat Beragama	11.100.000,00	11.100.000,00	DDS

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
2.91	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.100.000,00	11.100.000,00	
2.91	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	11.100.000,00	11.100.000,00	
2.91	5.2.2.03	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	11.100.000,00	11.100.000,00	
3.3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	0,00	0,00	
3.3.6		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga	0,00	0,00	ADD
3.3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
3.3.6	5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran	0,00	0,00	
3.3.6	5.2.5.99	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	0,00	0,00	
4.4		Sub Bidang Kelombagaan Masyarakat	0,00	0,00	
4.4.2		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	0,00	0,00	ADD
4.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
4.4.2	5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran	0,00	0,00	
4.4.2	5.2.5.99	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	0,00	0,00	
4.4.3		Pembinaan PKK	0,00	0,00	ADD
4.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
4.4.3	5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran	0,00	0,00	
4.4.3	5.2.5.99	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	0,00	0,00	
		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	28.796.984,00	26.500.000,00	
2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	5.000.000,00	5.000.000,00	
2.90		Bantuan Pertanian dan Peternakan (Bibit/Pakan/dst)	5.000.000,00	5.000.000,00	DLL
2.90	5.3.	Belanja Modal	5.000.000,00	5.000.000,00	
2.90	5.3.9	Belanja Modal Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	
2.90	5.3.9.04	Belanja Modal Tumbuhan/Tanaman	5.000.000,00	5.000.000,00	
3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	23.796.984,00	21.500.000,00	
3.1		Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	23.796.984,00	21.500.000,00	DDS, DLL
3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	23.796.984,00	21.500.000,00	
3.1	5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas	23.796.984,00	21.500.000,00	
3.1	5.2.3.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	23.796.984,00	21.500.000,00	
3.2		Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	0,00	0,00	DDS
3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	
3.2	5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	
3.2	5.2.3.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	0,00	0,00	
		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN	226.700.000,00	226.700.000,00	
4.0		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	26.000.000,00	26.000.000,00	
4.0		Penanggulangan Bencana	26.000.000,00	26.000.000,00	DDS
4.0	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	26.000.000,00	26.000.000,00	

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	RIAJISASI ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
5.0	5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan	13.125.000,00	13.125.000,00	
5.0	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.360.000,00	1.360.000,00	
5.0	5.2.1.02	Belanja Perlengkapan Alat-alat Listrik	115.000,00	115.000,00	
5.0	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.100.000,00	2.100.000,00	
5.0	5.2.1.08	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	750.000,00	750.000,00	
5.0	5.2.1.10	Belanja Bahan Obat-obatan	3.250.000,00	3.250.000,00	
5.0	5.2.1.99	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	5.550.000,00	5.550.000,00	
5.0	5.2.5	Belanja Operasional Perkantoran	300.000,00	300.000,00	
5.0	5.2.5.01	Belanja Jasa Langganan Listrik	300.000,00	300.000,00	
5.0	5.2.7	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	12.575.000,00	12.575.000,00	
5.0	5.2.7.99	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat L	12.575.000,00	12.575.000,00	
		Sub Bidang Keadaan Mendesak	200.700.000,00	200.700.000,00	
		Keadaan Mendesak	200.700.000,00	200.700.000,00	DDS
5.0	5.4	Belanja Tidak Terduga	200.700.000,00	200.700.000,00	
5.0	5.4.1	Belanja Tidak Terduga	200.700.000,00	200.700.000,00	
5.0	5.4.1.01	Belanja Tidak Terduga	200.700.000,00	200.700.000,00	
		JUMLAH BELANJA	1.100.283.541,80	1.090.570.614,00	
		SURPLUS / (DEFISIT)	(61.651.447,80)	(9.687.994,00)	
6.		PEMBIAYAAN			
6.1		Penerimaan Pembiayaan	61.651.447,80	61.551.447,80	
6.1.1		SILPA Tahun Sebelumnya	61.651.447,80	61.551.447,80	
		JUMLAH PEMBIAYAAN	61.651.447,80	61.551.447,80	
		SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	0,00	6.963.453,80	



**Catatan Atas Laporan Keuangan
Pemerintahan Desa Paconne Kecamatan Belopa Utara Kabupaten Luwu
Tahun Anggaran 2020**

A. Informasi Umum

Pemerintah Desa Paconne merupakan desa di Kecamatan Belopa Utara Kabupaten Luwu sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor ... Tanggal ... saat ini kepengurusan Pemerintahan Desa Paconne

1. Kepala Desa : KHAIRUDDIN, S.IP
2. Sekertaris Desa : SUTRIADI
3. Kaur Keuangan : SAJIDAH, Amd.Kom

Kantor Pemerintahan Desa beralamat di Jln. Andi Soede Desa Paconne Kecamatan Belopa Utara Kabupaten Luwu

B. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Desa berupa Laporan Realisasi APB Desa sesuai basis kas dengan harga perolehan. Pendapatn dicatat pada saat kas diterima di Bank atau Kas dan Belanja dicatat pada saat kas dikeluarkan dan telah bersifat definitif.

C. Rincian Pos Laporan Keuangan

1. Rekonsialiasi SILPA dan Kas

SILPA Tahun Anggaran 2020	Rp 6.963.453,80
Mutasi Potongan Pajak	
- Saldo awal periode potongan pajak yang belum disetor ke Kas Negara	Rp 0,-
- Penerimaan potongan pajak tahun anggaran berjalan	Rp 20.879.800,-
- Setoran pajak ke Kas Negara selama tahun anggaran berjalan	Rp 20.879.800,-
- Saldo akhir periode potongan pajak yang belum disetor ke Kas Negara	Rp 0,-
Saldo Kas Rekening Desa per tanggal 31 Desember 2020	Rp 6.963.453,80

2. Pendapatan Asli Desa

Pendapatan Asli Desa terdiri dari :

No.	Pendapatan Asli Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
1.	Hasil Usaha			
2.	Hasil Aset			
3.	Swadaya,Partisipasi,Gotong Royong			
4.	Lain-Lain PAD yang sah	1.319.702	1.319.702	-

3. Dana Desa

Dana Desa merupakan penerimaan desa yang diperoleh dari APBN. Jumlah penerimaan Dana Desa selama tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

No.	Dana Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/ kurang
1.	Tahap 1 Bulan Ke 1(15%)	297.522.400	297.522.400	-
2.	Tahap 2 Bulan Ke 1(15%)	109.949.850	109.949.850	-
	Tahap 2 Bulan Ke 1(15%)	109.949.850	109.949.850	-
	Tahap 2 Bulan Ke 1(10%)	73.299.900	73.299.900	-
3.	Tahap 3 (20%)	142.277.000	142.277.000	-

4. Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah

Penerimaan Desa yang berasal dari Hasil Pajak dan retribusi Daerah adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	BHRD/BHPD TA. 2020	16.050.392	13.087.126	2.963.266

5. Alokasi Dana Desa

Penerimaan Desa yang berasal dari Alokasi Dana Desa (ADD) adalah sebagai berikut :

No.	Alokasi Dana Desa (ADD)	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Tahap 1	108.899.280	108.899.280	-
2.	Tahap 2	89.681.860	89.681.860	-
3.	Tahap 3	89.681.860	89.681.860	-

6. Bantuan Keuangan Provinsi

Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Provinsi adalah sebagai berikut :

No.	Bantuan Keuangan Provinsi	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	-	-	-	-

7. Bantuan Keuangan Kabupaten

Penerimaan Desa yang berasal dari Bantuan Keuangan Kabupaten adalah sebagai berikut :

No.	Bantuan Keuangan Kabupaten	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	-	-	-	-

8. Pendapatan Lain Lain

No.	Penerimaan	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Penerimaan dari Hasil Kerjasama antar Desa	-	-	-
2.	Penerimaan dari Hasil Kerjasama desa dgn pihak ketiga	-	-	-
3.	Penerimaan dari bantuan perusahaan yg berlokasi di desa	-	-	-
4.	Hibah dan sumbangan dari pihak ketiga	-	-	-
5.	Bunga Bank	1.319.702	1.533.494	213.792
6.	Lain-Lain pendapatan yg sah			

9. Belanja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Belanja untuk Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa terdiri dari :

No.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Belanja Pegawai	244.158.000	243.672.000	486.000
2.	Belanja Barang dan Jasa	68.324.065,80	67.253.014	1.071.051,80
3.	Belanja Modal			

10. Belanja Bidang Pembangunan Desa

Belanja untuk bidang pembangunan desa terdiri dari :

No.	Bidang Pembangunan Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Belanja Barang dan Jasa	137.870.392	137.870.000	392
2.	Belanja Modal	372.308.900	369.450.600	2.858.300

11. Belanja Untuk Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Belanja Untuk Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa terdiri dari :

No.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Belanja Barang dan Jasa	20.125.200	17.125.000	3.000.000
2.	Belanja Modal	-	-	-

12. Belanja Untuk Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Belanja Untuk Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa terdiri dari :

No.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Belanja Barang dan Jasa	23.796.984	21.500.000	2.296.984
2.	Belanja Modal	5.000.000	5.000.000	-

13. Belanja Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

Selama tahun anggaran 2020, Pemerintah Desa melakukan penanggulangan bencana dan keadaan darurat sebagai berikut :

No.	Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak	Anggaran	Jumlah KPM	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Belanja Penanganan Covid	26.000.000	-	26.000.000	-
2.	BLT Desa Tahap 1	61.200.000	102	61.200.000	-
3.	BLT Desa Tahap 2	60.600.000	101	60.600.000	-
4.	BLT Desa Tahap 3	51.000.000	85	51.000.000	-
5.	BLT Desa Tahap 4	9.300.000	31	9.300.000	-
6.	BLT Desa Tahap 5	9.300.000	31	9.300.000	-
7.	BLT Desa Tahap 6	9.300.000	31	9.300.000	-

14. Belanja Desa dalam klasifikasi ekonomi

Jumlah belanja dalam klasifikasi ekonomi adalah sebagai berikut :

Belanja Pegawai

No.	Belanja Pegawai	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kades	37.800.000	37.800.000	-
2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	164.700.000	164.700.000	-
3.	Jaminan Kesehatan Kades dan Perangkat Desa	1.458.000	972.000	486.000
4.	Tunjangan BPD	40.200.000	40.200.000	-

Belanja Barang dan Jasa

No.	Belanja Barang dan Jasa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Belanja Barang Perlengkapan Kantor	44.474.265	44.226.550	247.715,80
2.	Belanja Jasa Honorarium	105.582.000	102.582.000	3.000.000
3.	Belanja Operasional Aparatur Desa	29.496.984	27.200.000	2.296.984
4.	Belanja Jasa Sewa	68.000.000	68.000.000	-
5.	Belanja Operasional Perkantoran	10.538.000	9.714.464	823.536
6.	Belanja Pemeliharaan	5.450.392	5.450.000	392
7.	Belanja Barang & Jasa yang diserahkan ke Masyarakat	12.575.000	12.575.000	-

Belanja Modal

No.	Belanja Modal	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Belanja Modal Pengadaan Tanah	-	-	-
2.	Belanja Modal Peralatan, Mesindan Alat Berat	3.541.800	3.541.800	-
3.	Belanja Modal Kendaraan	-	-	-
4.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	39.086.300	38.860.500	225.800
5.	Belanja Modal Jalan	34.309.100	34.309.100	-
6.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase	277.221.700	274.589.200	2.632.500
7.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	-	-	-
8.	Belanja Modal Lainnya	23.150.000	23.150.000	-

15. Belanja Desa dalam klasifikasi Sub Bidang (Fungsi)
 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

No.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Sub.Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan & Operasional Pemerintahan Desa	290.792.165,80	289.178.764	1.313.401,80
2.	Sub. Bidang Sarana & Prasarana Pemerintahan Desa	-	-	-
3.	Sub. Bidang Administrasi Keperudukan, Pencatatan Sipil, Statistik & Kearsipan	-	-	-
4.	Sub. Bidang Tata praja Pemerintahan Perencanaan, Keuangandan Pelaporan	21.689.900	21.446.250	243.650
5.	Sub. Bidang Pertanahan	-	-	-

Bidang Pembangunan Desa

No.	Bidang Pembangunan Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Sub. Bidang Pendidikan	52.806.300	52.580.500	225.800
2.	Sub. Bidang Kesehatan	38.678.000	38.678.000	-
3.	Sub. Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	394.244.600	391.612.100	2.632.500
4.	Sub. Bidang Kawasan Permukiman	5.450.392	5.450.000	392
5.	Sub. Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	-	-	-
6.	Sub. Bidang Perhubungan Komunikasi & Informatika	1.000.000	1.000.000	-
7.	Sub. Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	18.000.000	18.000.000	-
8.	Sub. Bidang Pariwisata	-	-	-

Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

No.	Bidang Kemasyarakatan Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Sub. Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	7.200.000	4.200.000	3.000.000
2.	Sub. Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	14.925.200	14.925.000	-
3.	Sub. Bidang Kepemudaan dan Olahraga	-	-	-
4.	Sub. Bidang Kelembagaan Masyarakat	-	-	-

Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

No.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Sub. Bidang Kelautan dan Perikanan	-	-	-
2.	Sub. Bidang Pertanian dan Peternakan	5.000.000	5.000.000	-
3.	Sub. Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	23.796.984	21.500.000	2.296.984
4.	Sub. Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	-	-	-
5.	Sub. Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	-	-	-
6.	Sub. Bidang Dukungan Penanaman Modal	-	-	-
7.	Sub. Bidang Perdagangan dan Perindustrian	-	-	-

Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

No.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Sub.Bidang Penanggulangan Bencana	26.000.000	26.000.000	-
2.	Sub.Bidang Keadaan Darurat	-	-	-
3.	Sub.Bidang Keadaan Mendesak	200.700.000	200.700.000	-

16. Pembiayaan
Jumlah Netto Pembiayaan Tahun Anggaran 2020, adalah sebagai berikut :

Penerimaan Pembiayaan

No.	Penerimaan Pembiayaan	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	SILPA tahun anggaran sebelumnya	61.651.447,80	61.651.447,80	-
2.	Pencairan Dana Cadangan	-	-	-
3.	Hasil Penjualan Kekayaan desa yang dipisahkan	-	-	-

Pengeluaran Pembiayaan

No.	Pengeluaran Pembiayaan	Anggaran	Realisasi	(Lebih)/kurang
1.	Pembentukan Dana Cadangan	-	-	-
2.	Penyertaan Modal Desa	-	-	-

17. Aset Desa
Perolehan Aset Desa adalah sebagai berikut :

No.	Aset Desa	Tahun	Jumlah Unit/Volume	Keterangan
1.	Tanah	-	-	-
2.	Peralatan, Mesin dan Alat Berat	2020	2 Buah 7 Buah 6 buah 3 buah	Ember cor Kuas Sendok semen Sekop
3.	Gedung & Bangunan	2020	1 unit	Taman Baca
4.	Jalan	2020	600 meter	Jalan Tani
5.	Jembatan	-	-	-
6.	Irigasi/Embung/Drainase	2020	445 meter 4000 meter	Drainase Saluran
7.	Jaringan/Instalasi	-	-	-
8.	Aset Tetap Lainnya	2020	1 unit	Lampu jalan
9.	Konstruksi dlm pengerjaan	-	-	-
dst				

18. Penyertaan Modal Desa
 Penyertaan Modal Desa pada BUMDES adalah sebagai berikut :

No.	BUMDES	Tahun Pembentukan		Jenis Unit Usaha
1.	Bumdes Sipakatuo	2014	2019	Simpan Pinjam Pengadaan Umbul-umbul Jasa Link Warkop Bumdes Jual Ikan Batari
2.	Bumdes Sipakatuo	2020	2020	Jasa Link Jual Ikan Batari Jual beli Pupuk
dst				

Paconne, 30 Januari 2021



DOKUMENTASI





