

DAFTAR PUSTAKA

Buku dan Ebook :

- Andini, O. (2019). *Cara Cerdas Mengelola Perpustakaan Desa*. Yogyakarta: Desa Pustaka Indonesia.
- Basuki, Sulistyono. (2014). *Pengantar Ilmu Perpustakaan. Istilah Perpustakaan dan Perluasannya*. Universitas Terbuka, Jakarta, pp. 1-55 ISBN 9789790114807
- Kamah, I. (2008). *Himpunan Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden, Keputusan Menteri, Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional, Keputusan Bersama Antara Perpustakaan Nasional RI dan BAKN Tentang Perpustakaan*. Makassar: Salwa Printing.
- Muchyudin, A., & Sasmitamihardja, I. D. (2008). *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Umum*. Bandung: PT.Puri Pustaka.
- R.Semiawan, C. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif (Jenis, Karakteristik dan Keunggulannya)*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Simanjuntak, B. A., & Sosrodiharjo, S. (2014). *Metode Penelitian Sosial (Edisi Revisi)*. Jakarta: Yayasan Pustaka obor Indonesia.
- Suprihatini, A. (2018). *Pemerintah Desa dan Kelurahan*. Klaten: Cempaka Putih.
- Suwarno, W. (2010). *Ilmu Perpustakaan & Kode Etik Pustakawan*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Suwarno, W. (2011). *Perpustakaan & Buku*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Syafie, I. K. (2016). *Ilmu Pemerintahan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Dokumen :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan

Keputusan Menteri Dalam Negeri Dan Otonomi Daerah Nomor 3 Tahun 2001 Tentang Perpustakaan Desa/Kelurahan Menteri Dalam Negeri Dan Otonomi Daerah,

Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa

Jurnal dan Skripsi :

Antasari, I. W. (2019). Perpustakaan "SENENG MACA" sebagai sarana meningkatkan minat baca masyarakat Desa Melung. 12.

Asnawi. (2015). Perpustakaan Desa Sebagai Sumber Layanan Informasi Utama. 7.

Asri, T. M., & Septiana, V. (2017). Strategi Kerjasama Perpustakaan Melalui Kegiatan Pemberdayaan Perpustakaan Desa Oleh Badan Perpustakaan Arsip Dokumentasi Kabupaten Malang. 22.

Awaluddin, A., & Ati, S. (2017). Analisis Pengelolaan Perpustakaan Desa Ujungnegero Kabupaten Batang. 9.

Bahaudin, M. S., & Wasisto, J. (2018). Peran Perpustakaan Desa Dalam Pemberdayaan Masyarakat (Studi Kualitatif Perpustakaan "Pelita" Desa Muntang) . 10.

Darmono. (2016). Standar Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan Sesuai Dengan SNP 005:2011. 9.

Alam,S.H. (2015). Membangun Perpustakaan Desa Menjadi Peletak Dasar Lahirnya Budaya Baca Masyarakat Di Pedesaan. 5.

Ilmi, A. R., & Husna, J. (2017). Strategi Pengembangan Perpustakaan Desa Oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak Dengan Mitra Kerja Perpuseri. 10.

Nanda, A. A. (2015). Peran Perpustakaan Desa Dalam Meningkatkan Minat

Baca Masyarakat. 21.

Ramadhani, P. (2020). Peran Pemerintah Desa Dalam Pengelolaan Perpustakaan Desa Di Gampong Lambheu Kecamatan Darul Imarah Kabupaten Aceh Besar. 82.

Saefullah, R. S., & Pratama, K. T. (2016). *Pembinaan Pengelola Perpustakaan Desa Oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Surakarta*, 16.

Sugono, D. (2008). Kamus Bahasa Indonesia. 1490.

Susilawati, H. (2015). Efektivitas Program Pembinaan Perpustakaan Desa Di Wilayah Kabupaten Gunung Kidul. 20.

Utami, A. F. (2009). Layanan Perpustakaan Desa : Studi Kasus Desa Tugu Selatan, Cisarua, Bogor. 97.

Soekarman K, ed. (2000). Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Pedoman Perpustakaan Desa.

Dokumen Lainnya :

<http://barrukab.go.id/> (Diakses pada tanggal 11 Januari 2020 Pukul 20:30 Wita)

<https://barrukab.bps.go.id/> (Diakses pada tanggal 15 Januari 2020 Pukul 19:15 Wita)

<http://cilellang.sideka.id/> (Diakses pada tanggal 15 Januari 2020 Pukul 20:09 Wita)

<http://nepo.desabarru.id/> (Diakses pada tanggal 22 Januari 2020 Pukul 21:25 Wita)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN DOKUMENTASI WAWANCARA



Wawancara bersama Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barru



Wawancara bersama Bidang Deposit, Pengembangan Pengelolaan Bahan Perpustakaan dan Pustakawan



Wawancara bersama seksi Layanan, Pengembangan, Pemberdayaan, Kegemaran membaca dan Kerjasama Perpustakaan



Wawancara bersama Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan



Wawancara bersama Seksi Pengembangan Koleksi



Wawancara bersama Subag Keuangan



Wawancara bersama Subag Program



Wawancara bersama Lurah Kelurahan Palanro



Wawancara bersama Sekretaris Kelurahan Palanro



Wawancara bersama Bendahara Kelurahan Palanro



Wawancara Bersama Petugas Perpustakaan Kelurahan Palanro



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan Kelurahan Palanro



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan
Kelurahan Palanro



Wawancara Bersama Kepala Desa Cilellang



Wawancara Bersama Sekretaris Desa Cilellang



Wawancara bersama Petugas Perpustakaan Desa Cilellang



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan
Desa Cilellang



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan
Desa Cilellang



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan
Desa Cilellang



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan
Desa Cilellang



Wawancara Bersama Kepala Desa Nepo



Wawancara Bersama Sekretaris Desa Nepo



Wawancara Bersama Petugas Perpustakaan Desa Nepo



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan Desa Nepo



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan
Desa Nepo



Wawancara Bersama Masyarakat Pengguna Layanan Perpustakaan
Desa Nepo

LAMPIRAN DATA SEKUNDER



Kondisi Perpustakaan Kelurahan Palanro



Kondisi Perpustakaan Desa Cilellang



Kondisi Perpustakaan Desa Nepo

**Surat Keterangan Pengangkatan Petugas Perpustakaan Desa
Cilellang**



**PEMERINTAH KABUPATEN BARRU
KECAMATAN MALLUSETASI
DESACILELLANG**

Kode pos. 90753

KEPUTUSAN KEPALA DESA CILELLANG
Nomor 103-WTAHUN 2018

**TENTANG
PETUGAS PERPUSTAKAAN KANTOR DESA CILELLANG
KEC.MALLUSETASI KAB.BARRU**

KEPALA DESA CILELLANG

MENIMBANG : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas pada sekretariat Kantor Desa Cilellang di anggap perlu untuk mempekerjakan/mengangkat Pegawai Harian
b. Bahwa mereka yang namanya tersebut dalam Keputusan Kepala Desa Cilellang ini dapat dipekerjakan sebagai Pegawai Harian

MENINGGAT : 1. Undang-Undang no.29 Tahun 1959 (Lembaran Negara Tahun 1959 no.74)
2. Undang-Undang no.5 Tahun 1975 (Lembaran Negara Tahun 1974 no.38)
3. Undang-Undang no.8 Tahun 1974 (Lembaran Negara Tahun 1974 no.55)

M E M U T U S K A N

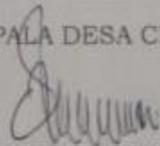
MENETAPKAN PERTAMA : Mengangkat Saudari **ADHE PUJI DWIJUNIARTI** Sebagai Pegawai Harian Petugas Perpustakaan pada Sekretariat Kantor Desa Cilellang

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : CILELLANG

PADA TANGGAL : 06 Februari 2018

KEPALA DESA CILELLANG


H. RUDI HARTONO

TEMBUSAN: Keputusan ini disampaikan kepada :
1. Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kab.Barru
2.Arsip.

Surat Keterangan Pengangkatan Petugas Perpustakaan Kelurahan Palanro

**PEMERINTAH KABUPATEN BARRU**
KECAMATAN MALLUSETASI
KELURAHAN PALANRO
Jl. Veteran No. 01 Palanro
Kode Pos 90753

Palanro, 18 Desember 2013

Kepada
Yth. Bapak Kepala Kantor Perpustakaan
Arsip dan Dokumentasi
di-
Tempat

Nomor : 99 / KP / XII / 2013
Lamp : -
Perihal : Usul Pergantian Pengelola Perpustakaan

Dengan hormat bersamaan dengan surat ini kami sampaikan kepada Bapak, bahwa Tenaga Pengelola Perpustakaan Kelurahan Palanro yang lama, berhalangan untuk menjalankan tugas dan fungsinya, olehnya itu kami mengusulkan nama berikut sebagai pengganti :

Nama : Misbach Amrullah. A.Ma. Pust
Tempat/Tanggal Lahir : Palanro, 22 Juni 1984
Alamat : Palanro Utara
Nomor Telepon : 085 230 654 529

Demikian surat ini kami sampaikan kepada bapak untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.


KELURAHAN PALANRO
S. RIFATULLAH AKIL, S.STP. MM
Pangkat: Penata Muda TK. 1
Nip. 19850701 200312 1 001

Tembusan :

1. Camat Mallusetasi
2. Peringgal

SK Bupati Barru pembentukan perpustakaan kelurahan palanro pada tahun 2007



BUPATI BARRU

**KEPUTUSAN BUPATI BARRU
NOMOR 501 TAHUN 2007**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN,
DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING**

BUPATI BARRU,

Menimbang : a. bahwa sebagai upaya meningkatkan minat baca masyarakat utamanya yang berada di Desa/Kelurahan yang lokasinya jauh dari Perpustakaan Umum Daerah perlu membentuk Perpustakaan Desa/Kelurahan secara bertahap, serta pelayanan perpustakaan keliling sekaligus menunjuk petugas pengelola;

b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Barru;

- Mengingat;
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89);
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 5. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 1997 tentang Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
 6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0103/0/1981 tentang Pokok-pokok Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Indonesia.
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 25 Tahun 2005 tentang Pembentukan Organisasi Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru (Lembaran Negara Kabupaten Barru Tahun 2005, Nomor 25);
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 21 Tahun 2007 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2008 (Lembaran Daerah Kabupaten Barru Tahun 2007 Nomor 21);

Mencetakn

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA : Membentuk Perpustakaan Desa/Kelurahan masing-masing :
- 1. Perpustakaan Desa Lompo Tengah Kecamatan Tanete Riaja
 - 2. Perpustakaan Desa Madello Kecamatan Balusu
 - 3. Perpustakaan Kelurahan Takkalasi Kecamatan Balusu
 - 4. Perpustakaan Kelurahan Kiru-kiru Kecamatan Soppeng Riaja
 - 5. Perpustakaan Kelurahan Palanro Kecamatan Mallusetasi
 - 6. Perpustakaan Kelurahan Lompo Riaja Kecamatan Tanete Riaja
 - 7. Perpustakaan Kelurahan Lalolang Kecamatan Tanete Rilau
 - 8. Perpustakaan Kelurahan Mangempang Kecamatan Barru
 - 9. Perpustakaan Desa Pattappa Kecamatan Pujananting
 - 10. Perpustakaan Desa Pao-pao Kecamatan Rilau
 - 11. Perpustakaan Kelurahan Tanete Kecamatan Tanete Rilau
 - 12. Perpustakaan Desa Pancana Kecamatan Tanete Rilau
 - 13. Perpustakaan Desa Sidde Kecamatan Soppeng Riaja
 - 14. Perpustakaan Desa Bojo Kecamatan Mallusetasi
- Sekaligus menetapkan petugas pengelolanya dengan Surat Tugas Kepala Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru.
- KEDUA : Meningkatkan pelayanan Perpustakaan Keliling untuk melayani masyarakat yang jauh dari Perpustakaan Umum Daerah dan sekaligus menetapkan petugas pengelolanya dengan Surat Tugas Kepala Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru.
- KETIGA : Perpustakaan Umum Daerah ditunjuk untuk memberikan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan Desa/Kelurahan dan menyediakan sarana dan prasarana pendukung termasuk bahan pustaka dan bahan bacaan masyarakat.
- KEEMPAT : Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dipertanggungjawabkan oleh Kepala Desa/Kepala Kelurahan dimana perpustakaan tersebut berada, dan semua kegiatannya dilaporkan kepada Bupati Barru melalui Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah.
- KELIMA : Semua biaya yang timbul akibat pengelolaan perpustakaan Desa/Kelurahan serta pelayanan Perpustakaan Keliling dibebankan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barru melalui Anggaran Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pelaksanaannya akan diadakan perbaikan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia di Jakarta
2. Gubernur Kepala Daerah Propinsi Sulawesi Selatan di Makassar.
3. Kepala Badan Arsip dan Perpustakaan Sulawesi Selatan di Makassar.
4. Kepala Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru di Barru.
5. Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Setda Kabupaten Barru
6. Para Camat yang membawahi perpustakaan Desa/Kelurahan
7. Para Kepala Desa/Kelurahan selaku penanggung jawab Perpustakaan Desa/Kelurahan
8. Masing-masing petugas pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Keliling.
9. Arsip

SK Bupati Barru pembentukan perpustakaan Desa Cilellang pada tahun 2008



BUPATI BARRU

**KEPUTUSAN BUPATI BARRU
NOMOR 110 TAHUN 2008**

T E N T A N G

**PEMBENTUKAN PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN TAHAP KEDUA
TAHUN 2008**

BUPATI BARRU,

- Menimbang: a. bahwa sebagai upaya meningkatkan minat baca masyarakat utamanya yang berada di Desa/Kelurahan yang lokasinya jauh dari Perpustakaan Umum Daerah perlu membentuk Perpustakaan Desa/Kelurahan tahap kedua sekaligus menunjuk petugas pengelola;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Barru;
- Mengingat; 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 1997 tentang Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0103/0/1981 tentang Pokok-pokok Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Indonesia.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 25 Tahun 2005 tentang Pembentukan Organisasi Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru (Lembaran Negara Kabupaten Barru Tahun 2005, Nomor 25);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 21 Tahun 2007 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2008 (Lembaran Daerah Kabupaten Barru Tahun 2007 Nomor 21);

Menetapkan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA : Membentuk Perpustakaan Desa/Kelurahan Tahap Kedua Tahun 2008 masing-masing :
1. Perpustakaan Desa Gattareng Kecamatan Pujananting
 - ✓ 2. Perpustakaan Desa Pujananting Kecamatan Pujananting
 - ✓ 3. Perpustakaan Desa Harapan Kecamatan Tanete Riaja
 4. Perpustakaan Desa MattirowaliE Kecamatan Tanete Riaja
 - ✓ 5. Perpustakaan Desa Lalabata Kecamatan Tanete Rilau
 - ✓ 6. Perpustakaan Desa Lipukasi Kecamatan Tanete Rilau
 - ✓ 7. Perpustakaan Desa Galung Kecamatan Barru
 - ✓ 8. Perpustakaan Kelurahan SepeE Kecamatan Barru
 9. Perpustakaan Desa Palakka Kecamatan Barru.
 - ✓ 10. Perpustakaan Desa Balusu Kecamatan Balusu
 - ✓ 11. Perpustakaan Desa Lampoko Kecamatan Balusu
 - ✓ 12. Perpustakaan Desa Lawallu Kecamatan Soppeng Riaja
 13. Perpustakaan Desa Ajjakkang Soppeng Riaja
 - ✓ 14. Perpustakaan Desa Cilellang Kecamatan Mallusetasi ✓
- Sekaligus menetapkan petugas pengelolanya dengan Surat Tugas Kepala Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru.
- KEDUA : Perpustakaan Umum Daerah ditunjuk untuk memberikan bimbingan teknis pengelolaan perpustakaan Desa/Kelurahan dan menyediakan sarana dan prasarana pendukung termasuk bahan pustaka dan bahan bacaan masyarakat.
- KETIGA : Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dipertanggungjawabkan oleh Kepala Desa/Kepala Kelurahan dimana perpustakaan tersebut berada, dan semua kegiatannya dilaporkan kepada Bupati Barru melalui Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah.
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul akibat pengelolaan perpustakaan Desa/Kelurahan serta pelayanan Perpustakaan Keliling dibebankan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barru melalui Anggaran Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pelaksanaannya akan diadakan perbaikan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Barru
Pada tanggal 12 Maret 2008
BUPATI BARRU
HANDI MUHAMMAD RUM

Tembusan disampikan kepada Yth :

1. Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia di Jakarta
2. Gubernur Kepala Daerah Propinsi Sulawesi Selatan di Makassar.
3. Kepala Badan Arsip dan Perpustakaan Sulawesi Selatan di Makassar.
4. Kepala Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru di Barru.
5. Kepala Bagian Hukum dan Organisasi Setda Kabupaten Barru
6. Para Camat yang membawahi perpustakaan Desa/Kelurahan
7. Para Kepala Desa/Kelurahan selaku penanggung jawab Perpustakaan Desa/Kelurahan
8. Masing-masing petugas pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Keliling.
9. Arsip.-

SK Bupati Barru pembentukan perpustakaan Desa Nepo pada tahun 2009



BUPATI BARRU

**KEPUTUSAN BUPATI BARRU
NOMOR 165 TAHUN 2009**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN
TAHAP KEEMPAT
TAHUN 2009**

BUPATI BARRU:

- Menimbang:**
- bahwa sebagai upaya meningkatkan minat baca masyarakat utamanya yang berada di Desa/Kelurahan yang lokasinya jauh dari Perpustakaan Umum Daerah perlu membentuk Perpustakaan Desa/Kelurahan Tahap Keempat Tahun 2009 sekaligus menunjuk Petugas Pengelola;
 - bahwa sehubungan dengan maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Barru;
- Mengingat:**
- Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
 - Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);
 - Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
 - Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 - Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

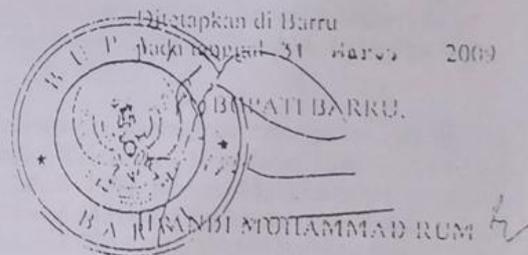
6. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593).
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4771).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737).
9. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 1997 tentang Perpustakaan Nasional Republik Indonesia,
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0103/0/1981 tentang Pokok-pokok Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan di Indonesia,
11. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 25 Tahun 2005 tentang Pembentukan Organisasi Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru (Lembaran Negara Kabupaten Barru Tahun 2005, Nomor 25).
12. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Barru (Lembaran Daerah Kabupaten Barru) Tahun 2008 Nomor 24, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barru Nomor 1).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Barru (Lembaran Daerah Kabupaten Barru Tahun 2008 Nomor 29, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barru Nomor 6).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 11 Tahun 2008 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barru Tahun 2009 (Lembaran Daerah Kabupaten Barru Tahun 2008, Nomor 32).
15. Peraturan Bupati Barru Nomor 49 Tahun 2008 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barru Tahun Anggaran 2009.

MEMUTUSKAN

1. Membentuk Perpustakaan Desa/Kelurahan Tahap Keempat Tahun 2009 masing-masing:
 1. Desa Lempang Kecamatan Tanete Riaja
 2. Desa Libureng Kecamatan Tanete Riaja
 3. Desa Jangan-Jangan Kecamatan Pujananting
 4. Desa Bulu-Bulu Kecamatan Pujananting
 5. Desa Bacu-Bacu Kecamatan Pujananting
 6. Desa Lassitae Kecamatan Tanete Rilau
 7. Desa Tellumpanua Kecamatan Tanete Rilau
 8. Desa Garessi Kecamatan Tanete Rilau
 9. Desa Anabanua Kecamatan Barru
 10. Desa Siawung Kecamatan Barru

11. Kelurahan Coppo Kecamatan Barru
12. Kelurahan Tuwung Kecamatan Barru
13. Desa Kamiri Kecamatan Balusu
14. Desa Binaung Kecamatan Balusu
15. Desa Paecekke Kecamatan Soppeng Riaja
16. Desa Batupute Kecamatan Soppeng Riaja
17. Kelurahan Mangkoso Kecamatan Soppeng Riaja
18. Desa Manuba Kecamatan Mallusetasi
19. Desa Nepo Kecamatan Mallusetasi ✓
20. Kelurahan Mallawa Kecamatan Mallusetasi
21. Kelurahan Bojo Baru Kecamatan Mallusetasi

- KEDUA : Perpustakaan Umum Daerah ditunjuk untuk memberikan bimbingan teknis Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan serta menyediakan sarana dan prasarana pendukung termasuk bahan pustaka dan bahan bacaan masyarakat.
- KETIGA : Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dipertanggungjawabkan oleh Kepala Desa/Kepala Kelurahan dimana perpustakaan tersebut berada, serta semua kegiatannya dilaporkan kepada Bupati Barru melalui Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul akibat pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan dibebankan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barru melalui Anggaran Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru Tahun Anggaran 2009.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia di Jakarta
2. Gubernur Kepala Daerah Propinsi Sulawesi Selatan di Makassar.
3. Kepala Badan Arsip dan Perpustakaan Sulawesi Selatan di Makassar.
4. Kepala Kantor Arsip, Perpustakaan dan Asset Daerah Kabupaten Barru di Barru.
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Barru
6. Para Camat yang membawahi perpustakaan Desa/Kelurahan
7. Para Kepala Desa/Kelurahan selaku penanggung jawab Perpustakaan Desa/Kelurahan
8. Masing-masing petugas pengelola Perpustakaan Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Keliling
9. Arsip.

Daftar Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Kelurahan Palanro

NO	TAHUN PENGADAAN	JUDUL BUKU	EKSEMPLAR	KOPORI			KLASIFIKASI
				BAK	HLANG	REKAT / LINGKUN	
1	2007	MENGENAL BANGKA TUBUH	2	/			
2	2007	BERKUKUR TANJAM KOPRI	1	/			
3	2007	CARA PRAKTIK MEMBUAT KOMPOS	2	/			
4	2007	SELUK BELUK NAKAS DAN PENAKAMANNYA	2	/			
5	2007	10 PROGRAM MENDUKU KEMAJAHTERAAN	2	/			
6	2007	PENGOLAHAN USABA TORO KECIL	2	/			
7	2007	BUKUNTA TANAMAN PANGAN PADJARAN JAGUNG	2	/			
8	2007	BERTANAM TANPA TANAH	1	/			
9	2007	TANAM BERBUNTA TAN MENULIS	1	/			
10	2007	BERTANAM KE 1000 UNGGUL	2	/			
11	2007	BERKUKUR TANAM THE	2	/			
12	2007	KEZELAI KHASRAT DAN TEKNOLOGI	2	/			
13	2007	MAKANAN AWET DAN LEJAT	2	/			
14	2007	HELEP PEMAT DAN CEMAY	2	/			
15	2007	MENGENAL SISTEM PEREDARAN DARAH	2	/			
16	2007	DIKASIA DIARI KAYI & RAMBU	2	/			
17	2007	CARA MEMBUAT KICAP	1	/			
18	2007	CHENSI	1	/			
19	2007	MENGENAL SISTEM BI PROGA KSI	2	/			
20	2007	MENGENAL SISTEM PEMERINAAN	2	/			
21	2007	PEYAKIT YANG DITULARKAN MELALUI HERAS SEKTAR	2	/			
22	2007	TEKNIK MENAJADI PAKSIAN PRIA	1	2	/		
23	2007	TERAMPI MEMBUAT KERAMIK	1				

24	2007	ANAK KE AMAN DARI KEJELI	2	/			
25	2007	PENGOLAHAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
26	2007	CARA MEMBUAT JENAZAH	2	/			
27	2007	TERPACTI UNTUK MAHA	1	/			
28	2007	MAJELIS LANTIK DISE PERANGI	1	/			
29	2007	TEKNIK MEMBUAT PIRYALIAN PADA BANGUNAN	2	/			
30	2007	CARA HUI MEMBUAT TANGI SAKU	2	/			
31	2007	KELOMPOK KEMAJAHTERAAN KEHATI	2	/			
32	2007	HEWAN	2	/			
33	2007	CARA MEMBUAT AKUARIUM	2	/			
34	2007	ANAK KE AMAN DARI KEJELI	2	/			
35	2007	MENGENAL KOPERASI	2	/			
36	2007	FAKSIAN HUI BUKU FROM MALAYSIA	2	/			
37	2007	MAKANAN SEHAT	2	/			
38	2007	BERTERNAK BUNDAH KOLAH	2	/			
39	2007	ANAK KE AMAN DARI KEJELI	2	/			
40	2007	PUBER	2	/			
41	2007	ANAK KE AMAN DARI KEJELI	2	/			
42	2007	TEKNIK PENGAWETAN & PENGOLAHAN BUNDAH	2	/			
43	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
44	2007	REKAT DAN USUHATAN	2	/			
45	2007	TERAMPI CANTIR & MEMASAK	2	/			
46	2007	UPAYA MENGAJADI DARI DARI	2	/			
47	2007	MAJALAH SARRORA	2	/			
48	2007	MENI PADIRI TANPA SIBEL	2	/			
49	2007	KOPERASI KEMAJAHTERAAN & PEREKONOMIAN	2	/			
50	2007	10 PERINGA KEAJARAN ALAM & PERKULIAH	2	/			
51	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
52	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
53	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
54	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
55	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
56	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
57	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
58	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
59	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			
60	2007	REKAT TERAK AYAM BURAS	2	/			

61	2007	FANSON AIR BERMANFAAT	2	/			
62	2007	MAHA BUNDAH BUNDAH	2	/			
63	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
64	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
65	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
66	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
67	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
68	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
69	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
70	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
71	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
72	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
73	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
74	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
75	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
76	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
77	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
78	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
79	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
80	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
81	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
82	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
83	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
84	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
85	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
86	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
87	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
88	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
89	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
90	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
91	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
92	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
93	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
94	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
95	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
96	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
97	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
98	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
99	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
100	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
101	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
102	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
103	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
104	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
105	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
106	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
107	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
108	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
109	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
110	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
111	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
112	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
113	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
114	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
115	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
116	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
117	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
118	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
119	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
120	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
121	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
122	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
123	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
124	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
125	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
126	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
127	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
128	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
129	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
130	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
131	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			

78	2007	BEKAS BERTERNAK THE	2	/			
79	2007	BEKAS BERTERNAK THE	2	/			
80	2007	TANJANG & KEKURANGAN	2	/			
81	2007	CARA MEMBUAT MANJAN SARI	2	/			
82	2007	KEJAPA	2	/			
83	2007	MEUTIK	2	/			
84	2007	BEKAS BERTERNAK THE	2	/			
85	2007	TANYA JAWAB TENTANG	2	/			
86	2007	PENGOLAHAN GRI DI BEROKAH	2	/			
87	2007	CALAHYA MATAHARI SUMBER	2	/			
88	2007	KESEHATAN GRI & MULUT	2	/			
89	2007	BEKAS BERTERNAK THE	2	/			
90	2007	MEKATIK	2	/			
91	2007	MEKATIK	2	/			
92	2007	MEKATIK	2	/			
93	2007	MEKATIK	2	/			
94	2007	MEKATIK	2	/			
95	2007	MEKATIK	2	/			
96	2007	MEKATIK	2	/			
97	2007	MEKATIK	2	/			
98	2007	MEKATIK	2	/			
99	2007	MEKATIK	2	/			
100	2007	MEKATIK	2	/			
101	2007	MEKATIK	2	/			
102	2007	MEKATIK	2	/			
103	2007	MEKATIK	2	/			
104	2007	MEKATIK	2	/			
105	2007	MEKATIK	2	/			
106	2007	MEKATIK	2	/			
107	2007	MEKATIK	2	/			
108	2007	MEKATIK	2	/			
109	2007	MEKATIK	2	/			
110	2007	MEKATIK	2	/			
111	2007	MEKATIK	2	/			
112	2007	MEKATIK	2	/			
113	2007	MEKATIK	2	/			
114	2007	MEKATIK	2	/			
115	2007	MEKATIK	2	/			
116	2007	MEKATIK	2	/			
117	2007	MEKATIK	2	/			
118	2007	MEKATIK	2	/			
119	2007	MEKATIK	2	/			
120	2007	MEKATIK	2	/			
121	2007	MEKATIK	2	/			
122	2007	MEKATIK	2	/			
123	2007	MEKATIK	2	/			
124	2007	MEKATIK	2	/			
125	2007	MEKATIK	2	/			
126	2007	MEKATIK	2	/			
127	2007	MEKATIK	2	/			
128	2007	MEKATIK	2	/			
129	2007	MEKATIK	2	/			
130	2007	MEKATIK	2	/			
131	2007	MEKATIK	2	/			

103	2007	BUDIDAYA KELAPA KOPYOR	2	/			
104	2007	TEKNIK MENAJADI PAKSIAN PRIA	2	/			
105	2007	STOP MIRASANTIK	2	/			
106	2007	MEYEDA MOTOR AWET KERAWAT	2	/			
107	2007	KALAYAN BANGSA DIKAMON	2	/			
108	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
109	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
110	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
111	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
112	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
113	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
114	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
115	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
116	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
117	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
118	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
119	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
120	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH	2	/			
121	2007	MAKANAN DAN BUNDAH BUNDAH					

Daftar Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Desa Cillellang

NO	TAHUN TERBIT	JUDUL BUKU	EKSPLAR
1		KREASI SULAMAN	2
2		DAUR ULANG	3
3		TOLONG	1
4		PERCOBAAN FISIKA	2
5		DOA YANG DI KABULKAN	1
6		JARAS-JARAS NEURANATOM	1
7		BUMI DAN RUANG ANGKASA	1
8		PERCOBAAN YANG MENAKLUKAN	2
9		ERA BANGSA BANGSA DUNIA	2
10		BUNG HATTA MASA PEMERINTAHAN III	2
11		PERKEMBANGAN TRANSFORTASI	2
12		PENCIPTAAN TEKNOLOGI	1
13		TANYA DAN JAWAB TENTANG PENGEMBANGAN DIRI	2
14		ALI BIN ABI THALIB	1
15		USMAN BIN AFFAN	1
16		HARTA TERINDAH	2
17		AKU DAN TUBUHKU	2
18		BIAN APOTEKER CILIK	2
19		MENGENAL SAHABAT RASULULLAH 2	1
20		AYO BELAJAR MEMBACA DAN MENULIS AL-QURAN	2
21		BENCANA DI UDARA	2
22		BENCANA DILINGKUNGAN	2
23		PEMBENIHAN IKAN GURAMI	1
24		HIDUP SEHAT BERKAT UDARA BERSIH	2
25		BULAN DAN BUMI	1

26	ENERGI MASA DEPAN	2
27	PEMANASAN GLOBAL	2
28	SAINSKU	3
29	MENGENAL CANDI	3
30	AKU PINTAR PENGETAHUAN UMUM	1
31	ZERO TO ZERO	1
32	JEJAK SEJARAH SAINS LISTRIK	1
33	RENCANA ESOK PAGI	1
34	CUACA DAN LINGKUNGAN SEKITAR	2
35	KELUARGA KURA-KURA DAN PENIPU	1
36	ISI	5
37	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	1
38	KIMIA	1
39	MATEMATIKA	1
40	KEGIATAN SIAP SAJI	1
41	KENALILAH LINGKUNGAN HIDUPMU	2
42	JARAK	1
43	OPINI PUBLIK	1
44	ANTOLOGI KEPERPUSTAKAAN INDONESIA	1
45	PENCAK SILAT	1
46	MATERIAL DAN SIFATNYA	1
47	KESEHATAN IBU	2
48	UPAYA MENJAGA DIRI DARI BAHAYA NARKOBA	1
49	SI KECIL YANG PEMBERANI	1
50	ALAT MUSIK TRADISIONAL NUSANTARA	2
51	BERSAHABAT DENGAN MAHLUK AIR	2
52	KIAT-KIAT PRAKTIS MENJADI MC	1
53	KEDELAI	1
54	SENI MERANGKAI JANUR	1
55	KREATIF DENGAN KERTAS BEKAS	1

56	BAHAYA HIPERTENSI	2
57	KASMIN PAHLAWAN KAMPUNG KAMPRET	1
58	RAGAM ALAT TANGKAP LOOBSTER	1
59	OLAHRAGA KEGEMARANKU ATLETIK	1
60	LINGKUNGAN BERMANFAAT	1
61	DI BALIK KACA AKUARIUM	2
62	CREATING ATTRACTIVE GREATTING CARDS & INVITATION	1
63	BUDI DAYA JAMUR TIRAM COKLAT	1
64	ANEKA OLAHAN DARI DAGING	2
65	ANEKA SUVENIR	3
66	PEMBUATAN & PERAWATAN JARING	1
67	MENANGANI LIMBAH DENGAN KIMIA	1
68	SEMUA ORANG BISA KAYA	1
69	POMPA AIR TANPA LSITRIK	2
70	MELIRIK USAHA TANI PADI ORGANIK	2
71	CARA MUDAH BERTANAMAN CABAI	2
72	BUDI DAYADAN PENYULINGAN MINYAK NILAM	2
73	HIDUP BERADAB SETIAP SAAT	1
74	MEMBUAT DAN MEMANFAATKAN BIOGAS	2
75	PENYAKIT SALURAN PERNAPASAN	1
76	KOMPOR ALTERNATIF	1
77	BUDIDAYA IKAN DIKOLAM AIR DERAS	1
78	KAMPUNG SEBERANG SUNGAI	1
79	ANDESIT	1
80	VIRUS DAN BAKTERI	1
81	MEMBUAT MABEL SEDERHANA	1
82	ANEKA PENGETAHUAN PRAKTIS	2
83	SUDAH BENARKA TULISANMU	2
84	BERLUMUR LUMPUR HINGGA MENJADI TAMU NEGARA	1

85		AYO MENGENAL GLOBALISASI	2
86		KEDERMAWANAN	2
87		MEMBUAT KREASI DENGAN SEDOTAN	2
88		MENGENAL KEANEKARAGAMAN HAYATI	2
89		TANAMAN BUAH DALAM POT SAWO	1
90		BERBAGAI MOTIF ANYAMAN	2
91		CARA MEMPERBAIKI ALAT-ALAT RUMAH TANGGA	2
92		KAWIN SUNTIK PADA TERNAK	1
93		10 PESONA KEJADIAN ALAM DZIKRULLAH	1
94		VARIASI OLAHAN MAKANAN DENGAN BAHAN DASAR SINGKONG	2
95		TOMAT	2
96		PUPUK KOMPOS	2
97		BERKREASI DENGAN POT BUNGA	2
98		TERAMPIL MELIPAT KERTAS	1
99		BULAN SATELIT BUMI	2
100		BUDIDAYA TANAMAN SAYURAN	1
101		BUDIDAYA IKAN KOLAM BIASA	1
102		MENGENAL DAN BERTANAM BUNGA ADENIUM	2
103		PENYAKIT YANG MEWABAH DIDUNIA	2
104		MENGENAL LAUT	2
105		TANAMAN OBAT	1
106		PANGERAN ANTASARI	2
107		TONO PRAMUWISATA AMATIR	2
108		BUNG TOMO	1
109		ISI PERUT BUMI	2
110		MENCARI ILMU	1
111		FAJAR MULAI MERE'KA	2
112		BATUBARA,POTENSI, PENAMBANGAN DLL	2
113		KONSERVASI TANAH	2

114	RAWAI IKAN TUNA	1
115	MENYELAMATKAN HARTA KARUN	3
116	BENINGNYA AIR SUCINYA HATI	2
117	MENGUKIR HARAPAN DI RANTAU ORANG	1
118	UDARA DAN PENERBANGAN ANTARTIKA	2
119	PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN	2
120	SUKSES BERAGROBISNIS	1
121	PENYAKIT MENULAR	1
122	KIAT MENULIS KARYA ILMIA	2
123	UNTUK MARLBOROUGH	1
124	TANYA JAWAB HUKUM ISLAM	1
125	CARA JITU MENGELOLA UANG SAKU	1
126	100 PENGETAHUAN TENTANG BURUNG	1
127	MESIN SEDERHANA PEMBANTU PETANI	1
128	LAS LISTRIK OUTPUT PC	2
129	TAMPIL CANTIK DAN MENARIK	1
130	TEKNIK SEDERHANA PERKAYUAN PADA BANGUNAN	2
131	MODAL KECIL UNTUNG BESAR	1
132	MEMBUAT SABUN MANDI	1
133	TANDON AIR BERMANFAAT	2
134	BUDIDAYA IKAN AIR TAWAR	2
135	BUMI DAN MANUSIA	1
136	KIAT PRAKTIS MENJADI PENYIAR	1
137	BUDIDAYA RUMPUT LAUT	1
138	PELESTARIAN TRUMBU KARANG	1
139	ANEKA OLAHAN DARI KEDELAI	1
140	TERORIS	1
141	PERTANIAN BUDIDAYA NIPAH	1
142	CREATING MEMBUAT UCAPAN	1
143	BAHAN BAKAR	2

144	CARA MERAKIT AQUARIUM	2
145	ANEKA OLAHAN JAHE	1
146	MANUSIA DAN LINGKUNGAN	2
147	BIBIT TANAMAN UNGGUL	2
148	BUDIDAYA SAYUR UMBI	1
149	SURAT-SURAT PRIBADI	1
150	SURAT-SURAT DINAS	1
151	CARA ASYIK BELAJAR EJAAN	1
152	ANAKKU BELAJAR MEMBACA SYAHADAT	2
153	DESAKU MASA DEPANKU	1
154	KERAJINAN SULAM PITA	2
155	PEKARANGAN INDAH DENGAN TANAMAN OBAT	2
156	USAHA TELUR AYAM KAMPUNG	1
157	MEMBIASAKAN HIDUP SEHAT	1
158	BEGINI CARA MENGAWETKAN MAKANAN	1
159	BURUNG KENARI	1
160	SI KADIR DAN TIGA PENJAGA	1
161	MENGHORMATI ORANG TUA	1
162	MEMILIH BUKU YANG BAIK	3
163	MENGENAL TUMBUHAN	1
164	MENGHINDARI ROKOK	2
165	GAMPING, POTENSI DAN MEMAMFAATAN	2
166	HUTAN	1
167	ANAK CACAT	1
168	DAUR ULANG SAMPAH	2
169	PERKEMBANGAN ALAT-ALAT KOMUNIKASIH	1
170	BERBAKTI KEPADA ORANG TUA	2
171	OZON PERLINDUNGAN YANG GAIB	2
172	REPORTASE RADIO	2
173	PELAJARAN MATEMATIKA	1

174		PENDIDIKAN KEWARGA NEGARAAN	1
175		PEDOMAN DASAR ANAMNESIS DAN PEMERIKSAAN JASMANI	1
176		PEMANFAATAN LIMBAH KULIT HEWAN	1
177		TEKNIK DASAR DESAIN GRAFIS KOMPUTER	1
178		SI BINTANG TERANG	1
179		BERMAIN DENGAN ALAMKU	2
180		HUBUNGAN INTERNASIONAL	1
181		BUDI DAYA CACING TANAH	1
182		CINTAILAH LINGKUNGAN HIDUP	2
183		SOLUSI YANG DINANTI	1
184		MENGENAL ANTARTIKA DAN ANTARIKSA	2
185		KREATIF MENULIS	1
186		BAGAIMANA MEKENISME PERNAFASAN PADA MANUSIA	1
187		SI KECIL RAJIN MENABUNG	1
188		PEMBUATAN GULA AREN	2
189		PENCEMARAN	2
190		JADI PENGUSAHA, SIAPA TAKUT	3
191		TUMBUHAN MENJALAR DISEKITAR KITA	1
192		TORCH	2
193		TINGGI	4
194		PETUALANGAN DI PULAU KAKAK TUA	2
195		TRANSMIGRAN GEMILANG	1
196		HANTU PENJAGA POHON	2
197		HIMPUNAN	1
198		MENGENAL KITAB SUCI	1
199		BUDIDAYA TANAMAN COKLAT	1
200		SI KOKOK YANG SOMBONG	1
201		MENGENAL CUACA DAN IKLIM DI INDONESIA	1
202		GEMPA BUMI	1

203	LINGKUNGAN BERSIH LINGKUNGAN SEHAT	1
204	MENITI KARIR MEMBINA MENTAL	1
205	SEKAWAN MERPATI	1
206	MEMPERTAHANKAN NKRI	2
207	TAMAN NASIONAL DI INDONESIA	1
208	BUNGA DAUR ULANG	1
209	KAWULA MUDAH YANG BERJASA	1
210	ENERGI ALTERNATIF	1
211	MENGENAL DOKUMEN	2
212	MEMANFAATKAN KOMPUTER	2
213	PAK TANI DAN ELANG KECIL	1
214	KELUARGAKU	1
215	SI MAMAD	1
216	KABAYAN JADI DUKUN	2
217	PAK TEGUH MENJADI ORANG TUA ASUH	1
218	LUAS	1
219	BERSATU KITA TEGUH BERCERAI KITA RUNTUH	2
220	JURUS JITU MENGISI WAKTU LUANG	1
221	YANG MENYEHATKAN DAN YANG MEMATIKAN	1
222	LA BACO ANAK NELAYAN	1
223	TENSES	2
224	ANGIN PEMBAWA BENCANA	5
225	BUDIDAYA IKAN TADAH HUJAN	1
226	BETERNAK DOMBA	1
227	WASPADAI TANAH LONGSOR	2
228	KOMPUTER SIMESIN PINTAR	2
229	LISTRİK DIRUMAHKU	3
230	MEMBUAT PAKAN TERNAK SECARA MANDIRI	2
231	BETERNAK AYAM KAMPUNG	1
232	CIPUL RINDU PADA AYAHNYA	2

233	HIMPUNAN JILID V	2
234	BELAJAR MUDAH BACA TULIS AL-QURAN	1
235	MANTAN LEDEK TAYUB	2
236	MELATIH ANAK BERPIKIR ANALISTIS, KRISIS & KREATIF	1
237	KURBAN DAN AKIKAH	1
238	SENI BERDAKWAH	1
239	MEMBANGUN INDUSTRI KECIL DESA	2
240	MENCINTAI TUHAN BERARTI MENCINTAI DIRISENDIRI	1
241	KAKEK PENGEMBALA YANG JUJUR	1
242	MENGANTANG BERAS DI LUMBUNG PADI	2
243	BUDIDAYA BUNGA POTONG MAWAR	1
244	PERTANIAN BUDI DAYA JAMUR TIRAM	2
245	SPIRITUAL TEACHING	1
246	BUDIDAYA IKAN JAMBAL SIAM	2
247	PERMAINAN BOLA BASKET	2
248	ALTERNATIF BERTANAM	2
249	MENEMUKAN KESEMBUHAN	1
250	BUDIDAYA TANAMAN SAYURAN HIDROPONIK	1
251	BUKU KERJA MATEMATIKA	2
252	PERAWATAN ALAT RUMAH TANGGA	1
253	TERATAI SAMAWA	1
254	PANDUAN PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN UMUM	2
255	PAKAN IKAN	2
256	HAMA DAN PENYAKIT IKAN KAKAP	2
257	PRODUKSI TELEVISI	1
258	KEAJAIBAN BIG BEN	3
259	NARKOBA MUSUH KITA BERSAMA	2
260	RAMAH DAN SOPAN LAMBANG KEBAHAGIAAN HIDUP	2
261	MISTERI HUTAN LARANGAN	2

262	MERANGKAI MOZAIK PERSADAKU YANG TERKOYAK	1
263	TEKNIK PERBANYAKAN TANAMAN	2
264	BUDIDAYA TANAMAN SAYURAN	1
265	API MENGAMUK BENCANA MENERPA	2
266	CARA MENGOLAH AIR BERSIH	1
267	BETERNAK DOMBA	2
268	BETERNAK ITIK	1
269	JANGAN SEMENA-MENA TERHADAP ALAM	1
270	AIR MELUAP TIMBUL-NYA BENCANA	1
271	MENJELAJAH SUNGAI NIL	1
272	PAHLAWAN IDOLAKU	1
273	KEJUJURAN MEMBAWA KEMUJURAN	1
274	JADI PUJANGGA,SIAPA TAKUT	1
275	BERTAMASYA KETATA SURYA	1
276	BIMBINGAN SALAT JUMAT	2
277	GAMES FOR IMPROVING ENGLISH	1
278	KEGELISAHAN LEBAH HUTAN	1
279	HEWAN PELIHARAAN	2
280	NAJM DIANTARA BERJUTA BINTANG	2
281	FROGI-FROGI	1
282	SAHABAT DARI MARS	1
283	HANTU DEPAN SEKOLAH	1
284	AYO MENJIPLAK	2
285	KISAH DI BALIK MINYAK BUMI	1
286	PETANI SEBAGAI PEDAGANG	1
287	ANEKA BENDA KONTRUKSI	2
288	YANG MENGHAMBAT KEBAHAGIAAN	1
289	LINGKUNGAN	2
290	ANAK PEMAAF	1
291	SAINS	1

292	AKU INGIN SEKOLAH	2
293	PUKAT CINCIN	2
294	PEMUPUKAN	2
295	POLUSI UDARA	1
296	PENCEMARAN LINGKUNGAN DAN PENANGANANNYA	2
297	PENGEMBANGAN DIRI DI SEKOLAH	1
298	MISTERI ALAM SEMESTA	1
299	BUNGARAMPAI KHOTBAH JUMAT	1
300	YAZID MANUSIA ELEKTRONIK	2
301	BENCANA BANJIR	2
302	TAFSIR AYAT-AYAT QUNUT	1
303	KAFA DAN BARUS	1
304	SENI KERAJINAN DARI KAWAT	2
305	MENGENAL HUTAN	1
306	TEKNOLOGI BUDIDYA AYAM BURAS DAN ITIK	2
307	DONGENG DARI RANAH MINANG	1
308	BAGAIMANA MANUSIA DAPAT HIDUP BAHAGIA	1
309	PENYAKIT DAN OBAT TRADISIONAL TERNAK	2
310	BUAH KEDISIPLINAN	2
311	IBU MONYET	1
312	BERKENALAN DENGAN ARTIKEL	1
313	RESEP SUKSES UNTUK DAGANG	2
314	MERAH UNTUNG DENGAN AYAM KAMPUNG	2
315	BERKENALAN DENGAN TIK	1
316	ANAK TELADAN	1
317	JALAN-JALAN KELILING DESA	3
318	KIRANA	2
319	ANEKA BENDA RODA	2
320	LOMBA DAUR ULANG	1
321	BETERNAK AYAM PEDAGAGING	2

322	PENTINGNYA PENDIDIKAN AGAMA SEJAK DINI	1
323	DUNIA MAMALIA PUTRA	2
324	KERAJINAN MEKRAME	2
325	LIBURAN KEKAMPUNG HALAMAN	1
326	TRIK BERWAWANCARA	2
327	GARIS SINGGUNG LINGKARAN	2
328	TANAH DAN KESEIMBANGAN LINGKUNGAN HIDUP	1
329	PENUNTUN PRAKTIS BUDIDAYA IKAN HIAS	1
330	SIMBOL INSTANSI	2
331	RAWAI DASAR	2
332	MEMBUAT BAKSO SENDIRI	1
333	MENYULING MINYAK ATSIRI	3
334	CEGAH DINI MUNTABER	1
335	MENJADI PETANI SUSKES DUNIA AKHIRAT	1
336	KELAS MENENGAH DI CHINA,INDIA,INDONESIA	2
337	KIAT-KIAT USAHA	1
338	BETERNAK IKAN LELE	2
339	SARTIKA	1
340	JURNALISTIK UNTUK REMAJA	2
341	ADAB BERGAUL	1
342	MEMPERKUAT DAYA INGAT	1
343	POLUSI TANAH	2
344	KIAT PRAKTIS BERPIDATO	1
345	PELUANG BISNIS TANAMAN	1
346	DARI JERIH PAYAH	2
347	GIAT BEKERJA	2
348	BOGA	1
349	MUNTOK	1
350	BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	1
351	MENJADIKAN BUAH HATI PINTAR	1

352	D-KER	1
353	PELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI	1
354	MEMBUAT FILM INDIE GAMPANG	1
355	HAJI	1
356	TEKNIK BERBICARA	1
357	PESAN-PESAN MORAL PELAUT BUGIS	1
358	KATAKAN TIDAK PADA NARKOBA	1
359	KOPERASI	1
360	DUNIA DIBALIK KATA	1
361	MENGENAL TEH DAN KHASIATNYA	4
362	KAMUS PELAJARAN	1
363	BUKU PRAKTIS BAHASA INDONESIA	1
364	AKUTANSI	1
365	PENUNTUN PELAJARAN GEOGRAFI	1
366	KERAJINAN MANIK-MANIK	1
367	KLASIFIKASI HEWAN	1
368	MENGENAL REPTIL	2
369	MENGENAL DUNIA BAKTERI	1
370	BELAJAR MENJADI SEORANG PENDONGENG	1
371	TIMAH	2
372	TANAMAN HIAS BERKHASIAT	1
373	BUDI DAYA JAMBU BIJI	1
374	MENGHAS BENDA	2
375	MACORA	3
376	BERDISKUSI	2
377	PETERNAK KUCING	1
378	MENOPOUSE	1
379	KREASI DARI KAYU DAN BAMBU	1
380	MENGENAL LEMBAGA EKONOMI DUNIA	2
381	WASPADAI KEKERASAN DISEKITAR KITA	2

382	BUDI DAYA TANAMAN HIAS	1
383	MENGGUNAKAN WAKTU LUANG	2
384	MENGHINDARI ALKOHOL	1
385	MEMBUAT KANDANG AYAM	1
386	KEMBALI KESEKOLAH	1
387	TERAMPIL BERBAHASA MANDARIN	1
388	HAMA & PENYAKIT TANAMAN HIAS	2
389	BIBIT AJAIB	1
390	HUKUM PIDANA	1
391	TUJUH GUBERNUR JENDERAL BERPENGARUH	1
392	LAHIRNYA SANG JUARA	2
393	KERAJINAN DAN SERAT TANAMAN	2
394	AIR SEBAGAI SUMBER KEHIDUPAN	3
395	BETERNAK LEBAH	1
396	GERAKAN KERAK BUMI DAN AKIBAT-NYA	2
397	MENGENAL SITUS SANGRINGAN	1
398	BUDI DAYA GAHARU	1
399	JANGAN CORET-CORET	1
400	DI BAWAH MATAHARI TERMINAL	1
401	MEREKA YANG BERSAHABAT	1
402	KIAT MENITIH BUIH	1
403	TEKNOLOGI RUMAH KAYU	2
404	CARA MEMBUAT TAHU	2
405	PERBUATAN TERPUJI	1
406	HIDUP BERBINEKA TUNGGAL IKA	1
407	KEGIATAN MANUSIA YANG MERUGIKAN ALAM	2
408	HIKAYAT PARA KEKASIH ALLAH	1
409	MENGENAL KEGIATAN DISTRIBUSI	1
410	TERAMPIL BERBAHASA ARAB	1
411	LURAH DESA CAKRUK	2

412	KUBERSERAH DIRI KEPADANYA	1
413	BUKAN BUNGA SEMBARANG BUNGA	1
414	PAWANG GAJAH YANG PONGAH	1
415	BAGAIMANA MEMBAHAGIAKAN SUAMI	1
416	BERMAIN IKAN LELE	2
417	10 PROGRAM MENUJU KESEJAHTERAAN	1
418	KEMBALI TURUN KE SAWAH	1
419	PEMBENIHAN IKAN KERAPU	2
420	FUNGSI KELUARGA DALAM MENINGKAN SDM	1
421	PELESTARIAN HUTAN MAGROUPE	1
422	MENGHADAPI MUSIBAH	1
423	PERTOLONGAN TERAKHIR	1
424	PANDUAN LENGKAP BUDIDAYA GURAMI	1
425	KEMAMPUAN BERBAHASA INDONESIA	1
426	PENDIDIKAN JASMANI	1
427	TSUNAMI	1
428	DI AJANG HARI TERPANJANG	1
429	SEBUAH USAHA TERPADU	1
430	BUTTA TOA	1
431	HIDUP HEMAT DAN CERMAT	1
432	SURAT MENYURAT	1
433	DUA SAHABAT	1
434	KEAJAIBAN JAGAT RAYA DAN BUMI	1
435	HARI AKHIR ZAMAN	1
436	BERBOHONG DAN MENCURI	2
437	PENGALAMANKU	1
438	GIZI DAN PEKARANGAN	2
439	BATIK DAN JUMPUTAN	1
440	MEMBUAT TEPUNG SECARA SEDERHANA	2
441	BETERNAK ANGASA	1

442		Keadilan	2
443		Ensiklopedia Sahabatku	1
444		Mengenal Kincir Angin	1
445		Lingkungan Bersih Lingkungan Sehat	1
446		Mushab Bin Umar	2
447		Aku Pandai Menulis Cerpen	1
448		Pahlawanku Idolaku	1
449		Pesona Pakaian Jahitan Sendiri	1
450		Surat Pribadi	1
451		Bidang-bidang Kewirausahaan	1
452		Polusi Air	2
453		Seluk-beluk Nanas dan Penanamannya	1
454		Alat Tangkap Ikan	1
455		Wiraswasta dengan Usaha Kecil	1
456		Agar Menjadi Santun dan Bijak	1
457		Tanaman Pangan	2
458		Budidaya Ikan Hias	1

Daftar Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Desa Nepo

DAFTAR JUDUL BUKU DAN KLASIFIKASI PERPUSTAKAAN DESA NEPO TRIWULAN 1 TAHUN 2020									
NO	TAHUN PENGADAHAN	JUDUL BUKU	EKSMPLAR	KONDISI				KLASIFIKASI	NO. INDIK
				BAIK	HILANG	BERAT	RISAK		
1		Budi Daya Tanaman Buah-Buahan	2	√				638 HAD b	
2		Ilmuwan - Ilmuwan Muslim Pengubah Zaman	2	√				599.22 RHA j	
3		Perikanan Terpadu	2	√			√	297.5 ARI p	
4		Ilmu Abdi Zaman	2	√			√	297.219 RUS b	
5		Bimbingan Salat Lengkap	1	√			√	297.382 KHA b	
6		Zaw dan Putri Duyung	1	√				K. 028.55 AMD a	
7		Pendidikan Profesi Dan Sertifikasi Pendidik	2	√				378.013 SIT p	
8		Zar Dan Wajahnya	2	√				530.41 INT e	
9		Gemenggi Alif fi Indonesia	2	√				551.21 SAR g	
10		Indonesia Di Perseman 3 Lempeng Tektonik	2	√				551.22 ENI f	
11		Prinsip Dan Aplikasi Tekanan	2	√				551.54 MAH p	
12		Air Permukaan, Sungai, Danau, dan Rawa	2	√				553.78 SAR a	
13		Budidaya Buah Di Luar Musim	2	√				634 AMI b	
14		Beternak Burung Piaran	2	√				636.6 DAN b	
15		Papuk Kompos	2	√				631.86 BRT p	
16		Tahapan Untuk Menambah Penghasilan Keluarga	2	√				635.986 HAD i	
17		Membuat Pakan Ternak Secara Mandiri	2	√				664.7 ALI m	
18		Teknik Perbanyakan Tanaman	1	√				631.5 ARI i	
19		Kiat Menjadi Petani Sukses	1	√				630.92 KUS k	
20		Budi Daya Tanaman Jarak Pagar	2	√				630.58 b	
21		Beternak Sapi	2	√				636.2 NON b	
22		Strawbery Merambah Desa	2	√				634 RIK a	
23		Pengalaman Warga Desa Tentang Peternakan	2	√				636.56 p	
24		Terampil Berbahasa Inggris	1	√				420 ULE l	
25		Belajar Mudah Tentang Waktu	2	√				529 NGA b	
26		Terampil Berbahasa Mandarin	2	√				495.1 LIL t	
27		Usaha Pembuatan Renggingan	2	√				664.725 EDI u	
28		Sukses Beragribisnis pisang, cokelat, manggis, melon, dan erbis unggul Indonesia	2	√				138.1 IRI i	
29		Budidaya the	2	√				635.41 SAR b	
30		Bayam Jadi Pilihan Usaha	1	√				307.72 AMI k	
31		Keterampilan Praktis Untuk Masyarakat Desa	2	√				500 WIL b	
32		Fakta Paling Top Sales Dan Teknologi	2	√				580 SIT m	
33		Mengaku Misiari Tubuh Tambahan	2	√				635.58 b	
34		Bertanam sayuran secara vertikal	1	√				584.92 AMI b	
35		Bagaimana Budidaya Tebu	2	√				572.9 RUD f	
36		Ekosistem	2	√				633.4 WAW b	
37		Budidaya Tanaman Umhi Organik	2	√				595.384 SUI b	
38		Budi Daya Lobster	2	√					

39		Ilmuwan Yang Menggunkan	2	√				634.55 KAN f	
40		Papuk? Budaya Dan Sistem Ekonomi Masyarakat Maluku	2	√				390.1 PIR p	
41		Senang Biologi Dan Ekonomi	2	√				474 ANA b	
42		Beternak Puyuh	2	√				636.5 SBI b	
43		Tak Banyak Semangka Jadi Pilihan Usaha	1	√				635.61 BAN i	
44		Prinsip Wawancara Ternak Ayam	1	√				636.5 EDI p	
45		Senang Jadi Usah	2	√				638.4 ENR i	
46		Mengenal Penyakit Ringan	2	√				614.073 WAL m	
47		Hitung Sehat Seperti Akmal (Memahami Bahaya Narkoba)	2	√			√	613.83 BZ b	
48		Ayo Mengenal Penyakit Menular Di Sekitar Kita	2	√				616.0252 SRI p	
49		Partisipasi Pertama Pada Kesehatan	2	√				612 RIN m	
50		Mengaku Misteri Penyakit Tubuh Mubak Hitup	2	√				616.94 SUT i	
51		Cegah Dini Kanker Dan Tumor	2	√				641.26 ELL i	
52		Sehat Dengan Analka Jus	2	√				617.7 RIT p	
53		Pengobatan Dan Pencegahan Penyakit Mata	1	√				616 AND a	
54		Ayo Mengenal Penyakit Tak Menular	2	√				613 FER d	
55		26 Kiat Tubuh Sehat Dan Buger	2	√				618.2 BAR m	
56		Moment Si Buah Hati	1	√				K. 298.24 RIB	
57		Bersang Dan Lebih	2	√				516 MIA m	
58		Mengukur Bangun Datar Lingkaran	2	√				322.6 LAN n	
59		Hitup Berbisnis Tunggul	2	√				553.79 SAR a	
60		Air Tanah air Kerdipapan Kita	2	√				551.22 SAR g	
61		Gerakan Korak Bumi Dan Akhatusya	1	√			√	641.5 NON b	
62		Beragam Hadangan Dari Buah	1	√				621.06 RYI p	
63		Papuk Kandang	2	√				581.8 TAS b	
64		Budi Daya Galuh	2	√				593.1 WAL m	
65		Memahami Dunia Profesi, Seleksi, Malaka, dan Ekomodernita	2	√				639 SAR a	
66		Warga Desa Ingin Tahu Teknik Memelihara Sate	2	√				677.39 TIM p	
67		Prinsip Usaha Sutra	1	√				573.21 DWT m	
68		Mengenal Produk - Produk Hasil Perikanan Nelayan	2	√				663.92 DAK m	
69		Menghitung Suku Perikanan Rukun	2	√				508 WIL a	
70		Fakta Paling Top Alam Kita	2	√				107.1 ALN i	
71		Lingkungan Bersih Lingkungan Sehat	2	√				363.21 DWI p	
72		Pencernaan Lingkungan dan Penanganan	2	√				363.45 WID a	
73		Stop Merokok	1	√				613.042.44 RUS m	
74		Memahami Gizi Untuk Kesehatan Ibu Hamil Dan Ibu Menyusu	2	√				303.44 ILM d	
75		Dampak Globalisasi Bagi Kepribadian Kita	2	√				620.3 SAR m	
76		Mengenal Bioteknologi	2	√				677.6 SAN a	
77		Atasan Dengan Lembar Kain Batik	2	√				621.389 EDI	
78		Mertutut Usaha Jasa Service Televisi	2	√				677.6 RTW c	
79		Cantik Mesawan Dengan Batik	2	√				561.5 SAF c	
80		Cintailah Lingkungan Hidupmu	2	√				551.44 SAR b	
81		Rare Gwa Balugamping, Sungai Bawah Tanah, Dan Mata Air	2	√				590 WIG n	
82		Bagaimana Hewan Dan Tumbuhan Mempertahankan Diri?	2	√					

82	Bahaya Higrometri	1	√			618.112 W10 h
84	Balutaku Sehat	2	√			649.123 P10 h
85	Tanaman Berkhasiat Obat	1	√			S.8380 SR1 h
86	Pengobatan Alternatif	1	√			6.115.000 W10 p
87	Panduan Praktik Keperawatan	2	√			371.217 FAN
88	waspada! PM5.10 Kalangan Remaja	1	√			836.95 SR1 w
89	Pola Hidup Sehat Dalam Bersewaga	2	√			613.10M p
90	Pengobatan Dan Pencegahan Penyakit Pencernaan	1	√			612.2 N10R h
91	Bagaimana Mekanisme Pernapasan Pada Manusia?	2	√			616.810 P p
92	Pengobatan Dan Pencegahan Penyakit Dalam	1	√			551.41 IND a
93	Ensiklopedia Tembaga	2	√			K.633.410.3 YAN e
94	Ensiklopedia Emas	2	√			622.340.3 YAN e
95	Ensiklopedia Perak	2	√			646.5 GRE p
96	Lubang Dan Daur Ulang	2	√			540.6GR w
97	Astronomi Setiap Galaksi Memiliki Lubang Hitam	2	√			K.028.55 PAL h
98	Budik dan Tarbo	2	√			398.2 SIK
99	Si kancil dan gongsi berpetak	2	√			395.4 G08 h
100	Jering Lubas: lebih kuat dari pada baja	2	√	√		333.79 GR1 k
101	Krisis energi	2	√			641.3 ALL p
102	Pangan dan dunia	2	√			628.5 GRE p
103	Prinsip yang ceremas	2	√			629.210 C13 m
104	Merits: mesin Mobil balap	1	√			028.55 N10R1
105	jeagan corot - corot	2	√			K.506 ANN m
106	Mengapa Kapal besi bisa mengapung di air	2	√			150. WAH m
107	Mengenal Diri Sendiri	2	√			352 Y10 h
108	Bentuk - bentuk pemertahanan di dunia	1	√			307.72 AM1 a
109	orang desa bisa mengembangkan diri	2	√			K.028.55 ZEN k
110	si kancil dan seruling ajaib	2	√			F.808 SIK
111	si kancil dan sijayat	2	√			K.028.55 ZEN k
112	si kancil dan kumbang	1	√			K.500 ANN e
113	Kisah pohon asem	2	√			430.10A p
114	bagaimana cara menghambat perkaratan pada besi?	2	√			396.2 B10R
115	let's study proporsions	1	√			343 SUP h
116	burung gagak yang cerdik	1	√			346 Y10 h
117	Hubungan internasional	1	√			343. R05 h
118	hukum perduta	2	√			
119	hukum pidana	1	√			590 GRE p
120	190 pengetahuan tentang tubuh manusia	1	√			591.5 ALL h
121	satwa dalam bahaya	2	√			551.47 GR1 m
122	hak asasi satwa	2	√			338.42 M10R h
123	menyelamatkan samudra dan lahan basah	2	√			531.14 W10 h
124	Anak cerdas berapa sili beratnya?	1	√			531.0 P10 p
125	Apakah guna roda?	1	√			
126						

127	pengalamanku di sirkuit balap	1	√			K.702.61 P10
128	porosohu kuantal dengan peri tangan	2	√			028.55 B10 p
129	menabung yakni perencanaan masa depan	2	√			K.398.3 ST1 p
130	berkenalan dengan lembar kerja	2	√			K.009.1366A h
131	istik awal sejarah siapakah orang pertama	2	√			572.2 C08 k
132	berkenalan dengan wirawan	2	√			004.074 K57 b
133	kamut teknologi komunikasi	1	√			004.033 K57 b
134	anak cerdas berapa sili jaraknya?	2	√			028.55 W10 a
135	anak sili berat	1	√			K.411 ANN 0
136	laut dan samudra	2	√			511.47 B01
137	menyediakan pangan	2	√			338.59 GR1 p
138	permanaan global	2	√			551.1 BBA p
139	hutan hujan dalam bahaya	1	√			634.9 GR1 b
140	memahami saling ketergantungan dalam ekosistem	2	√			511.3 WAH m
141	mengenal piytagoras	2	√			510.3 ZAH m
142	hukum di sekitar kita	2	√			376.11 B65 m
143	menko olahan dari jamar	2	√			609.204 N10 a
144	beternak unggas	2	√			636.5 ATH b
145	siapaakah penemu angka nol?	2	√			510.62 ZAH s
146	memahami gaya dan	1	√			522.12 ATH m
147	kesetiaab tabuhum	1	√			536.5 HET1
148	termometer dan kegunaannya	2	√			536.2 BAH m
149	magnet dan manfaatnya bagi manusia	2	√			577.698 S10 p
150	mengenal atom,ion, dan molekul	2	√			516.604 B B05 m
151	pelestarian hutan mangrove	2	√			431.5 G0N1
152	mengenal bangun ruang sisi datar	2	√			078.43 J1N h
153	let's sing dan dance	1	√			502.8 ZAH m
154	bagaimana memulia berita?	2	√			355.4 K01 m
155	mengenal mikroskop	1	√			620 H17 m
156	mengapa anak susah diatur?	2	√			811.310 h
157	mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian	2	√			614.432.3.505 w
158	have fun with rhymes	2	√			338.62 B01 m
159	waspada! gigitan nyamuk	2	√			552.1ND g
160	modul kecil untung besar	2	√			372.6.11E w
161	gampang, pinter, pertumbuhan dan pemanfaatan	2	√			363.73 W08 h
162	what a nice writing!	2	√			411. WAH m
163	selamatkan bumi kita	1	√			420.11E e
164	mengenal jenis tulisan	2	√			411. MAH h
165	listen and act	2	√			420.1NE1
166	how to write effectively	1	√			420.11E a
167	let's make grafis	2	√			420.1HE p
168	what a nice story!	2	√			K.420.0H1
169	play with sound	1	√			
170	chiu chiu					

171	bank arsitek	2	√	620.370.1.011.1
172	beribadah sebagai pematangan, dan pemanfaatan	2	√	245.001.0
173	mengenal simbol daerah	2	√	939.6.013.0
174	indahnya keteladanan	1	√	8.207.10.001.1
175	penelitian tumbuh batang	2	√	5914.009.p
176	karang gigit dan serbuk tulang	2	√	633.001.0
177	adaptasi, seleksi alam, dan perkembangan makhluk hidup	2	√	561.5.WAH.a
178	sara membaca huruf sambung	1	√	297.001.1
179	menyebut nama	2	√	573.21.WAH.a
180	trusmi apa, mengapa?	2	√	551.21.NAS.5
181	telanjang mengu rekayasa genetik	2	√	099.03.SAB.a
182	bertanam di lahan sempit	2	√	581.7.NAS.b
183	mengolah jamur	2	√	509.340.AM.m
184	membatasi klasifikasi sat	2	√	5.419.01.WIB.m
185	budaya tanaman sayuran hidroponik	1	√	633.085.317.b
186	kehidupan tawar	2	√	180.HDL.1
187	penyakit saluran pernapasan	2	√	362.196.FRL.p
188	belajar seni drama	2	√	808.2.AHD.b
189	mengawetkan sayur dan buah - buahan	2	√	464.8.ABN.m
190	merencanakan keluarga bahagia	1	√	171.008.m
191	mengenal amoniter	2	√	551.5.BAH.m
192	mengolah selai untuk bisnis	1	√	664.13.KUL.m
193	penyakit yang mewabah di dunia	2	√	571.9.MEN.p
194	gempa bumi	1	√	551.22.AMB.g
195	buah-buahan rumpuk laut	1	√	589.45.SUW.b
196	penyulingan minyak kayu putih di rumah	2	√	623.08.SAM.g
197	andesi potensi, pemanfaatan, dan pemanfaatan	1	√	552.UNT.a
198	leleh detak dengan langkah	2	√	536.0ER.1
199	aspeknya jadi perahiti	2	√	507.5.FAL.a
200	polusi air	1	√	628.16.KOM.p
201	al - bertani petani berbagai jenis matematika	1	√	510.92.ZAH.a
202	upaya perbaikan masyarakat tinggi	1	√	592.5.NOB.a
203	keterampilan membudidayakan lobster air tawar	2	√	595.384.WAB.k
204	alat tangkap ikan ramah lingkungan	2	√	799.1.SUW.a
205	polusi udara	1	√	365.793.SUW.b
206	beralasan tumbuhan obat	2	√	635.7.KUG.a
207	polusi tanah	1	√	628.55.POL
208	ragam kalimat nominal	2	√	499.221.FAJ.1
209	orang-orang di pulau kisar kepulauan Maluku	2	√	387.7.HER.b
210	budidaya kakao	1	√	634.05.NAS.b
211	culas lurus sehat	1	√	92.1.cyabru.YL.1.BAH.1
212	ruma dan marha	1	√	8.020.55.ENO.1
213	membahagikan nutrisi petani sukone	2	√	365.55.MEM
214	pemanfaatan bambu sebagai bahan konstruksi	2	√	540.6.NAS.p

215	bahan kimia beracun	2	√	661.BAH
216	jenis perkembangan masyarakat dan budaya	2	√	387.ANA.1
217	sekolah baru Indonesia	1	√	574.5.WOF.a
218	syukur nikmat	2	√	171.013.1
219	berpuasa dibulan puasa	2	√	635.NAS.b
220	variasi ukuran pangan berhabat karbohidrat	1	√	641.14.KUS.p
221	negara - negeri di jajah kolonial pulau anson	2	√	311.FAT.a
222	rujukan agribisnis	2	√	238.1.KOR.s
223	bahasa Indonesia untuk karang - mengarang	1	√	499.22.WWS.b
224	mempertahankan harta karun prahu buka	2	√	398.2.MEM.b
225	mengenal energi panas bumi	2	√	333.79.KRI.m
226	mempertahankan hakikat demokrasi	1	√	321.8.AHD.m
227	penerapan pada manusia dan hubungannya dengan kesehatan	2	√	616.2.HET.p
228	terampil mengelola waktu	1	√	329.101.t
229	alokasi masa depanku	2	√	387.2.EMI.d
230	fungsi di balik kata	2	√	028.FAJ.d
231	siapa siapa menghadapi bencana alam	2	√	363.14.AMI
232	orang-budha dan lingkungannya	1	√	387.72.PAT.a
233	fungsi sebagai lima pusat sains	1	√	540.1.NAS.k
234	budip tenang sebagai petani	1	√	605.36.NAS.b
235	mengembalikan air meningkatkan kesehatan	2	√	628.13.ABA.m
236	aturan, perilaku buah berdarah	1	√	634.6.NAS.d
237	kukses berwawancara	1	√	010.PIT.1
238	a guide for reading comprehension	2	√	028.416.003.g
239	mengenal peradaban masyarakat yang sudah mengenal huruf	2	√	028.7.FAJ.m
240	lingkungan sehat	2	√	307.RU0.1
241	jejak langkah dan pergulatan salju menyusur merenda hari esok kawa timur	1	√	92.1.caddy.1E1
242	reunings suci anak herbakti	1	√	297.csk.t
243	bukan hanya fisik kita bangun peradaban	1	√	307.1.BEN.k
244	jamur kompos dari herbakti obat	1	√	589.204.BEN.1
245	don't look back!	1	√	3246.10M.d
246	awan narlebal	3	√	361.45.PPT.a
247	aneka olahan dari kentel	1	√	641.5.AOU.d
248	makanan sehat dan lezat	1	√	631.0.1.AH.m
249	bandah puisi lama	2	√	011.WEN.b
250	menulis naskah drama	2	√	808.2.ADD.m
251	bercekok taman jambu mete	1	√	631.5.KHA.b
252	olahan beragrobisnis pepaya, strok, markisa, nangka, cempedai, nangka	2	√	664.8.SUK
253	pentagon	1	√	653.8.RUY.p
254	tanaman yang mengandung zat pengganggu	1	√	612.9.RUN.t
255	bertanam jeruk	2	√	634.3.NAS.b
256	menjaga kesehatan tulang	2	√	612.7.SAS.m
257	memahami usaha nata de coco	2	√	664.80461.NIT.m
258	mari belajar beternak hewan	2	√	636.AFR.m

303	minuman khas daerah	1	✓			641.2 WIS a
304	olah peragaan untuk kerabat	1	✓			613.1 ERK b
305	berhidang	1	✓			618 WAB.3
306	menopause tanpa stres	1	✓			618.17 HAR m
307	keindahan praktik keperawatan bayi dan anak	1	✓			616.8 ROE a
308	sistem perawatan gigi, mulut, dan periyodontia	1	✓			617.12 SAM p
309	keindahan praktik keperawatan kebutuhan dasar manusia	2	✓			616.8 ROE a
310	memahami penyakit menular seksual (PMS)	1	✓			617.12 SAM p
311	inovasi media kreatif	1	✓			639.34 RIK i
312	rigam alat tangkap lobster	2	✓			632 BER
313	herbagia hutan tanaman padi	2	✓			663.64 SUG p
314	perawatan mata di ceco	1	✓			664.8 ELK a
315	alpakati di raja iya	2	✓			616.904 SUG p
316	praktik yang ditularkan melalui hewan sekitar	1	✓			615.321 SRI s
317	kebat dengan jawa tradisional	1	✓			608.4 WAB p
318	pengolahan limbah keras dan plastik	1	✓			608.818.7 RET p
319	komar hulu aritmetika buhat pasar	2	✓			616.025.2 NUN a
320	Akua pertolongan pertama	2	✓			633.5 SOR p
321	poli pertanian tradisional masyarakat Maluku Tengah	2	✓			633.64 RIK m
322	melihihi buhufata tomas	1	✓			634 ELK b
323	bedong buh lima peguwa	2	✓			623.338.2 RRI m
324	menyakhumi ekplorasi, eksploitasi, dan produksi	1	✓			651.75 FAL i
325	terampil menulis surat	1	✓			639.4 SOR p
326	perawatan dan perawatan jaring	1	✓			633.18 WIN a
327	aneka olahan dari beras	1	✓			635.14 ABA i
328	jangan minum sembarang obat	1	✓			641.7 TAR p
329	pergerakan makanan ritigan	1	✓			646 NUB p
330	periksa pakatan jabatan sendiri	1	✓			135 HOJ. a
331	apakah bayangan itu?	2	✓	✓		645.302 NUN a
332	A. m. 2 hidup sehat	2	✓			645.302 NUN a
333	kecakapan pengolahan angka	2	✓			659.847 MOH i
334	toraja warisan dunia	1	✓			636.5 SOR b
335	keterampilan membudidayakan ayam	1	✓			659.847 MOH i
336	kebiasaan sehari-hari anak dan provinsi Maluku	2	✓			659.847 MOH i
337	keterampilan dasar komputer	1	✓			601.64 AMI k
338	kaum wanita dalam pergerakan kebangsaan Indonesia	2	✓			620 RET k
339	soekarno - hatta proklamator kemerdekaan Indonesia	1	✓			R 92 (soekarno - hatta) I FAJ a
340	himpunan puisi anak	1	✓			608.1 ENG k
341	kulengking dan bngih	2	✓			K 02055 KAL
342	katak dan filus	2	✓			F 808.847 MOH i
343	Sulan untuk permula	2	✓			746.44 CLA a
344	teknik membuat kerajinan perak	2	✓			739.21 RIGU i
345	titik awal sejarah untuk apakah kastil itu?	2	✓			730.81 COX k
346	umar bin khattab sang pembela	2	✓			K 297.911 SAM w

347	berapa kita teguh beramal kita runtuh	2	✓			959.8 FUR k
348	kerusi kui lantau	2	✓			730.15 IOK k
349	mengenal matri	2	✓			731.848 m
350	manah sahat idamanu	2	✓			728 HAR.
351	ayu mengenal capreira	2	✓			726.8 HER a
352	TKL dan beras gamis membua	2	✓			078.418 HAR a
353	mengapa manusia berkeringat?	2	✓			K 500 ANN m
354	budidaya tanaman obat	1	✓			646.834 SUG b
355	budi daya ikan hias	1	✓			679.34 SUG b
356	kitab kelahiran, pertumbuhan, dan perkembangan	2	✓			575 MAC b
357	hg. Pattahani radambo dia langkah memubuhkan kewanitaan membua	1	✓			626.5 BAC b
358	mali: membua kerajinan tanah kas	2	✓			646 ADD m
359	aneka gerabah	2	✓			738.3 BOW a
360	imam maiki	1	✓			K 287.87 ETI
361	ayu mengenal panahan	1	✓			749.32 MUR a
362	latihan dasar anjal upak beda remaja	1	✓			796.334 KOS i
363	nama yang mendera	1	✓			608.61 IOR a
364	merawat tradisi suari ah sulfame	1	✓			247.43 MUR m
365	pengantar seni rupa untuk tmp	2	✓			700 YUL p
366	apakah atletik itu?	2	✓			796 WAB a
367	pukuk cino	2	✓			791.1 SOW p
368	mengenal candi	2	✓			726.1 ANA m
369	apresiasi dan ekplorasi seni rupa	2	✓			709 AMI a
370	mengenal minyak atsiri	1	✓			643.881 TAU m
371	langkah menjadi pemain voli bebat	1	✓			396.125 SUG i
372	heterak lele	1	✓			639 ELK b
373	impak dam	1	✓			633.81 SAM p
374	siapa kah bangsa rossawi?	2	✓			614.56 COX a
375	aku pandai menulis cerpen	2	✓			608.02 FAL c
376	siapa kah bangsa rossawi?	2	✓			608.02 FAL c
377	berkesadaran dengan artikel	2	✓			608.02 FAL c
378	belajar menung ide dalam puisi cerita drama	1	✓			800 WEN b
379	arsitektur tradisional rumah adat bogia - makassar	1	✓			722 SAM i
380	simbol instansi	1	✓			751.4 KUS m
381	supersumbuhkan bakteri untuk inseptio	1	✓			92 (Radenia) KUS b
382	kerasi dari kayu dan bambu	1	✓			745.51 RIK k
383	seni ar (tribunnya pergerakan nasional di sulawesi selatan	1	✓			493.8 TIM i
384	mengenal simbol instansi	1	✓			753.4 KUS m
385	Pengantar seni tari	2	✓			793.119 SOW YUL p
386	membuat simbol sederhana	2	✓			749 AND m
387	membuat kerajinan dari bahan alam	2	✓			745.5 HET m
388	apresiasi karya seni musik daerah nusantara	2	✓			780 AMI a
389	apresiasi karya seni tari daerah nusantara	1	✓			792.42 AMI k
390	kerasi cangk dari behang	1	✓			745.042.1 NUN k

391	membangun rumah sederhana yang aman dan sehat	2	✓			728.3 SOR m
392	creating attractive green cards and invitations	2	✓			741.6.858 c
393	siapa kah bangsa viking?	2	✓			9481 SOR a
394	berorientasi usaha kecil dan menengah sangat menjanjikan	1	✓			644.752.3 AND b
395	game for improvising english	1	✓	✓		K 02055 KAL
396	menjadi orator profesional	2	✓			795 WAS.1
397		2	✓			608.651 TAU m
TOTAL						659

Barru, 11 Februari 2020
Yang Menjabat

MUSTAFA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	SEJUTA								✓		SEJUTA BOLA	✓
	MISBACH A									✓	GO & KOSKOTAN	✓
	MISBACH A									✓	YANG DITUNJUK BELAKANG	✓
	MISBACH A									✓	SELAGAR BUKU	✓
	MISBACH A								✓		Dispute	✓
	MISBACH A									✓	KEPELOKAN	✓
	MISBACH A								✓		TRASH CONK ARI BANGUN	✓
	MISBACH A									✓	BULU TANGKAS	✓
	MISBACH A									✓	BELANI BICARA	✓
	MISBACH A									✓	PENGUNJUKAN BUDAS	✓
	MISBACH A									✓	GENETIKA	✓
	MISBACH A									✓	BUDAYA PASTI ULANG	✓
	MISBACH A									✓	BUMAH SEHAT DAN MANEJEMEN	✓
	MISBACH A									✓	ANALISIS	✓
	MISBACH A									✓	MENGENAL BENTUK	✓
	MISBACH A									✓	PENGUNJUKAN ULANG DOKUMEN	✓
	MISBACH A									✓	BUDAYA TANAM PATAK	✓
	MISBACH A									✓	DIET KESEHATAN PETA JALAN	✓
	MISBACH A									✓	KEBUDAYAAN & KEHUTANAN	✓

DAFTAR PENGUNJUNG
 TAMAN BACA, PERPUSTAKAAN KELURAHAN / DESA PALANRO
 KECAMATAN MALLUSETAEI TAHUN 2020

NO	TANGGAL	NAMA PENGUNJUNG	LOKASI							JUDUL BUKU	HHS PELAKU		TAMBAH TANGGAL	
			1F	SD	UMK	SMA	MAHASISWA	INDUSTRI	PKS		VISI/WEJUDA	KERAWAN		I
1.	9-2-2020	MISBACH. A									✓	SEJUTA HARAPAN	✓	
2.		Henry									✓	Malah dinding	✓	Adi
3.		SUEMA									✓	MAKANAN SEHAT	✓	Si Putih
4.	1-2-2020	Maria									✓	Bermi Bicara	✓	Adi
5.		MISBACH. A									✓	BUDIDAYA TANAMAN PANGAN	✓	Adi
6.		Usman									✓	Senale bola	✓	Adi
7.	9-2-2020	MISBACH. A									✓	ALAH SWT ATASAN KU	✓	Adi
8.		Yuliah									✓	Menanti sibuth hati	✓	Adi
9.	6-2-2020	MISBACH. A									✓	BUDIDAYA IKAN HAS	✓	Adi
10.		Samin FASMIN									✓	Budidaya Jamblang	✓	Adi
11.		FASMIN									✓	SEJUTA HARAPAN	✓	Adi
12.	7-2-2020	MISBACH. A									✓	ATLAS TEMATIK PROVINSI	✓	Adi
13.		Yuliah									✓	Terpacu untuk maju	✓	Adi
14.	10-2-2020	MISBACH. A									✓	IMPLEMENTASI LIFE SKILL	✓	Adi
15.		Ridwan Akbar									✓	BELANI BICARA	✓	Adi
16.		AKBAR									✓	CUNG WANARA	✓	Adi
17.	11-2-2020	MISBACH. A									✓	BALUTAN SEHAT	✓	Adi
18.		FASMIN									✓	GENETIKA	✓	Adi
19.		Adi									✓	Tambulaupot	✓	Adi

$\sum PHS = p = 1$ umum = $p = 16$ T = $p = 17$ = 46
 $L = -$ $L = 29$ $L = 29$

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEMAHASISWAAN, PERPUSTAKAAN, KELAYAKAN DAN BINA BANGSA
KEDAMATAN BUNGLAYATI TAHUN 2012

No	Tanggal	Nama Mahasiswa	Materi										Kec. Kejuruan		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	20-09-2010	MISBACH A											✓	HASILAN GARDING	✓
2		KABIRU											✓	BOBOT	✓
3	20-09-2010	MISBACH A											✓	TEMA SINGKAP SEBELUM DUNIA	✓
4		Amir											✓	Stop ke... ..	✓
5		SABIRU											✓	MANTAU DEWA BONTAL PANG	✓
6		Jurnal											✓	Ciat Berdasi Ideologi	✓
7	20-09-2010	MISBACH A											✓	DELAGUAI	✓
8		MASAL											✓	USARA TANI BOLA	✓
9		MISBACH A											✓	BUNU BANGKAL BEGA	✓
10	20-09-2010	MISBACH A											✓	Pertandingan Ideologi	✓
11		Heery											✓	PERAN BICARA	✓
12	20-09-2010	MISBACH A											✓	Kepercayaan agama apa?	✓
13		Amir											✓	Sangat Menakutkan	✓
14	20-09-2010	MISBACH A											✓	Seputa ke... ..	✓
15		MASAL											✓	KABAR PEDAS	✓
16	20-09-2010	MISBACH A											✓	ALLAH DIT ATATANG	✓
17		Harri											✓	Tauhid amsat	✓
18	20-09-2010	MISBACH A											✓	BERAS DAN BERSETEGA	✓
19		KABIRU											✓	ALAL LOK BANGUN TALA	✓

No	Tanggal	Nama Mahasiswa	Materi										Kec. Kejuruan		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	
19	20-09-2010	MISBACH A											✓	EDAMAME KEDELAI JERANG	✓
20		KABIRU											✓	BTI MANAK TELAPAN	✓
21	20-09-2010	MISBACH A											✓	SEJUTA HARAPAN	✓
22	20-09-2010	Mahrir								✓			✓	Surat Menumpang	✓
23		MURAHANA											✓	KUMPULAN CERITA ROFYAT	✓
24		MISBACH A											✓	BUKU MARIK DESA	✓
25		KABIRU											✓	SALUDRA & LAUT	✓
26	20-09-2010	MISBACH A											✓	PAMAI KEMBALI	✓
27		Salma		✓									✓	Hadiah dari Paman	✓
28	20-09-2010	MISBACH A											✓	MASU MENGGALI ILMU	✓
29		Heery											✓	lagi-lagi	✓
30		Tun											✓	Ames! Numpang	✓
31	20-09-2010	MISBACH A											✓	SEJUTA HARAPAN	✓
32	20-09-2010	Bahar											✓	Pemilihan dan Politik	✓
33		MISBACH A											✓	TERPACU UNTUK MASU	✓
34		ASLARI											✓	MATEMATIKA CEPAT	✓
35	20-09-2010	MISBACH A											✓	TORI & SEMUT	✓
36		FOSWIN											✓	PAMAI KEMBALI	✓
37	20-09-2010	MISBACH A											✓	ATLAS TEMATIK PROVINSI	✓
38		Munandar											✓	Bunyi alat tukar jual	✓
39		SABIRU											✓	PETUNJU PEMANTAPAN PESTORA	✓
40													✓		✓
41													✓		✓
42													✓		✓
43													✓		✓
44													✓		✓
45													✓		✓
Jumlah													15		
Jumlah Total													16		28 10

DAFTAR PENGUNJUNG
PERPUSTAKAAN DESA CILELLANG
KECAMATAN MALUSETASI TAHUN 2020

SD : 2L 1P SMA : 25L 28P MAHASISWA : 1L 3P
SUM : 13L 13P UMUM : 2L 21P TOTAL : 40L 71P

NO	TANGGAL	NAMA PENGUNJUNG	PEKERJAAN													JUDUI BUKU	Jenis Kelamin		TANDA TANGAN
			U	T	S	M	S	M	S	M	T	P	W	R	K		L	P	
1	Senin	Athe pji															14		14
	05/02/2020	Jayanti															Kot Maruk karya Ilmiah		14
		Irani															Cara jitu Mengobati Hama Sayur		14
		Sahiba															100 Praktikum Teknik Kimia		14
2	Senin	Almuddin															Los Jantik Outpost		14
	01/02/2020	Athe pji															Cara Market Absorben		14
		Malye															Dasar-dasar di Kehidupan		14
		Ida															Perawatan yang Merusaklucun		14
		Sulfa															Perawatan - Peragaan Dunia		14
		Mulawarman															Prinsip dan Teknologi		14
3	Rabu	Athe pji															Al bin Hattib		14
	05/02/2020	Muslimah															Haba Jendit		14
		Huru															Dasar-dasar Cilik		14
		Ira															Perawatan di lingkungan		14
4	Kamis	Athe pji															Pada dan Bumi		14
	06/02/2020	Hainer															Konasi Marga dan		14
		Mami															Marginalisasi		14
		Ulsman															hima		14
		Aman															Isi		14
5	Kamis	Athe pji															Materi dan Sifat		14
	07/02/2020	Fahza															kegiatan Ibu		14
		Sib															Manajemen dan dan keteknik		14
		Sanja															Si beci yang membantu		14
																	Arta Sumerit		14

NO	TANGGAL	NAMA PENGUNJUNG	PEKERJAAN													JUDUI BUKU	Jenis Kelamin		TANDA TANGAN
			U	T	S	M	S	M	S	M	T	P	W	R	K		L	P	
1		Jahman															14		14
		Sulfa															Konasi Daar Ubun		14
6	Senin	Athe pji															teknik		14
	10/02/2020	Fahza															Konasi - Konasi Maraton		14
		Fahza															Perawatan - Peragaan Dunia		14
		Anis															Prinsip dan Teknologi		14
7	Senin	Athe pji															kegiatan Ibu		14
	11/02/2020	Azeah															Manajemen dan dan		14
		Wafi															kegiatan		14
8	Rabu	Athe pji															Sani Maratol		14
	12/02/2020	Alwardi															Hulu bebab		14
		Katar															Perawatan untuk Nham		14
		Sulfa															Amis dan Baktin		14
		litza															kegiatan		14
9	Kamis	Athe pji															Membuat Konasi Dengan Sedotan		14
	13/02/2020	Clivia															kegiatan Sunkit pada tarak		14
		Kanika															Tamel		14
		Sulphor															pepuk Kumpang		14
		Aehdy															Marginalisasi		14
10	Kamis	Athe pji															Peragaan Antasari		14
	14/02/2020	Amran															Pada tamo		14
		Muhammad															Supur Mubi Ma'rika		14
		Qienza															Pada ikan tara		14
11	Senin	Athe pji															Manajemen Horta kaman		14
	17/02/2020	Klara															Peragaan - Ar Cici - x Habi		14
		Ardita															Sukses Peragaan		14
																	Perawatan Menular		14

Laporan Daftar Pengunjung Perpustakaan Desa Nepo Bulan Januari, Februari dan Maret Tahun 2020

DAFTAR PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN
DESA NEPO KECAMATAN MALLUSETASI
BULAN JANUARI TAHUN 2021

NO	TANGGAL	NAMA PENGUNJUNG	PEKERJAAN											JUDUL BUKU	JENIS KELAMIN			TTD	
			TK	SD	SMP	SMA	MAHA SISWA	IRT	PNS	WIRASWASTA	KARTAS WIR	L	P		TD				
1	04-01-2021	RUSTAMA												✓	EROSITEDI	L			
2		RANI												✓	BEBERAPA EPI		P		
3		KASIA												✓	BUDAYA ZBT		P		
4	07-01-2021	AMISA					✓								ZAT DAN KUNJUNGNYA	L			
5		HENIKA												✓	PURUS KUNJUNG		P		
6	8-01-2021	SUKMA												✓	HARI AKHIR ZAMAN		P		
7		RUSTINA												✓	PETUNJUK TERBUKTI		P		
8	12-01-2021	LUSI RAHANAWATI					✓								PERNY DAN APURAS TERANAM		P		
9		NUR ENI							✓						BELAJAR MUDAH TENTANG WAKTU		P		
10	15-01-2021	Pita Alifa Ramadhani					✓							✓	ZOE DAN PUTRI DITUNG		P		
11		ANU													KIAT MENJADI PETANI RUMAH	L			
12	19-01-2021	Agni												✓	TELAHAPIL BERGAMBAR INGERIS	L			
13		Kayang												✓	BUDAYA LOBSTER		P		

DAFTAR PENGUNJUNG
PERPUSTAKAAN DESA NEPO
BULAN FEBRUARI TAHUN 2020

SD = 9L 1P MAHASISWA = 1L 5P
SMP = 1L UMUM = 12L 6P
SMA = 2L 1P TOTAL = 26L 13P

NO	TANGGAL	NAMA PENGUNJUNG	PEKERJAAN											JUDUL BUKU	JENIS KELAMIN		TANDA TANGAN	
			TK	SD	SMP	SMA	MAHA SISWA	TNI/ POLRI	PNS	WIRASWASTA	KARYAWAN	L	P					
1	03-02-2020	ZITI ROZIANA												✓	KIMIA CEBRAI KAU PUSAT SAINS		✓	
2	03-02-2020	SKY RASMELY					✓								PENYAKIT YE MELUBAH DI DUNIA		✓	
3	03-02-2020	MUH HAZLAN					✓								MEMAHAMI KLASIFIKASI ZAT		✓	
4	03-02-2020	AHMAD HILMAN					✓								BERTAVAN DILAMAN SEMPIIT		✓	
5	03-02-2020	EVA									✓				MEMAHAMI KLASIFIKASI ZAT		✓	
6	03-02-2020	SKY RAHATU					✓								ASYIKNYA JADI PENELITI		✓	
7	04-02-2020	Panmah Saputra												✓	PELESTARIAN TERUBU KARANIS		✓	
8	04-02-2020	Zakariah												✓	APAKAH DNA ?		✓	
9	04-02-2020	ARMAN												✓	BERTAVAN DILAMAN SEMPIIT		✓	
10	05-02-2020	MAHMUDI												✓	PELESTARIAN HUTAN MANGROVE		✓	
11	05-02-2020	A ASO					✓								MEMAHAMI GEJALA ALAM		✓	
12	05-02-2020	ANDI AKILA					✓								MENCEVAL PHYTAERAS		✓	
13	06-02-2020	SUKAWATI												✓	KEHIDUPAN SATWA		✓	
14	06-02-2020	ANITA												✓	SELANGKAH MENJADI PEKARYA GENETIK		✓	
15	06-02-2020	Ade Laila Nuradiah												✓	TERAPIR MENGELOLA WAKTU		✓	
16	07-02-2020	RUSTINA												✓	ANAK ULAMAH JAMILIR		✓	
17	07-02-2020	NUR ENI												✓	TERMOPIETER DAN KEBUNAANNYA		✓	
18	10-02-2020	ANIS												✓	MEMAHAMI GEJALA ALAM		✓	
19	10-02-2020	MINNI												✓	PAKTA PALING TOP ALAM KITA		✓	
20	10-02-2020	KAHARUDDIN												✓	SIMPAN PENEMU ANAK NOL		✓	
21	8-02-2020	A LINDING												✓	PELESTARIAN HUTAN MANGROVE		✓	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11-02-2020	A. RAHMAT										✓	MEMENAL ATOM ION DAN MOLEKUL	✓	RA
12-02-2020	A. RAHMAT										✓	MEMAHAMI GEJALA ALAM	✓	RA
12-02-2020	DARMAAN									✓		✓	✓	RA
14-02-2020	ZULKARNAIN			✓								✓	✓	RA
14-02-2020	RATI; INI PUTI			✓								✓	✓	RA
17-02-2020	MUHSANIL FAPU			✓								✓	✓	RA
17-02-2020	A. FICRY ASWAR			✓								✓	✓	RA
18-02-2020	HANIZAH										✓	✓	✓	RA
19-02-2020	HANIZAH										✓	✓	✓	RA
20-02-2020	HANIZAH										✓	✓	✓	RA
24-02-2020	MUR ASISAH						✓					✓	✓	RA
25-02-2020	MUH. SUSUTI									✓		✓	✓	RA
JUMLAH											12		20	13

L L L
P P P

NO	TANGGAL	NAMA PENGUNJUNG	PEREBERIAN										JUDUL BUKU		JINS KELAMIN	TANDA TANGAN	
			TR	SD	SMK	SMA	MAHA	TRU	PODI	PNS	UMUM	WIRAWASTA	KARYAWAN	13			14
1	02/03/2020	HELWUDA															
2	02/03/2020	ALEKABEEL															
3	02/03/2020	RAHMA															
4	02/03/2020	IZLA BOQILINA															
5	02/03/2020	NURAMA															
6	02/03/2020	AUDA															
7	02/03/2020	AYUNAWANDA															
8	02/03/2020	KANTI															
9	02/03/2020	MURADILLAH															
10	02/03/2020	MUHAMMAD															
11	02/03/2020	SUPRIAT															
12	02/03/2020	SOEPTI															
13	02/03/2020	AF IDA															
14	02/03/2020	BUSTAMAH															
15	02/03/2020	AWID															
16	02/03/2020	ULHITA															
17	02/03/2020	Rahmatul Jannah															
18	02/03/2020	MIRAH															
19	02/03/2020	ZARAH															
20	02/03/2020	A. RAHMAT															

DAFTAR PENGURUSAN PERPUSATAAN
DEKRALINDO KESEKAMATAN BANGUNREAS
MULAI AGUSTUS TAHUN 2020

No	Tanggal	Nama	Jenis	Kategori		Status	
				1	2	3	4
1	20/08/2020	Devi Octavia	BUSYON				
2	20/08/2020	Alvin	Alvin				
3	20/08/2020	Pradita	Pradita				
4	20/08/2020	EMN	EMN				
5	20/08/2020	ANIS	ANIS				
6	20/08/2020	ANIS	ANIS				
7	20/08/2020	ANIS	ANIS				
8	20/08/2020	ANIS	ANIS				
9	20/08/2020	ANIS	ANIS				
10	20/08/2020	ANIS	ANIS				
11	20/08/2020	ANIS	ANIS				
12	20/08/2020	ANIS	ANIS				
13	20/08/2020	ANIS	ANIS				
14	20/08/2020	ANIS	ANIS				
15	20/08/2020	ANIS	ANIS				
16	20/08/2020	ANIS	ANIS				
17	20/08/2020	ANIS	ANIS				
18	20/08/2020	ANIS	ANIS				
19	20/08/2020	ANIS	ANIS				
20	20/08/2020	ANIS	ANIS				
21	20/08/2020	ANIS	ANIS				
22	20/08/2020	ANIS	ANIS				
23	20/08/2020	ANIS	ANIS				
24	20/08/2020	ANIS	ANIS				
25	20/08/2020	ANIS	ANIS				
26	20/08/2020	ANIS	ANIS				
27	20/08/2020	ANIS	ANIS				
28	20/08/2020	ANIS	ANIS				
29	20/08/2020	ANIS	ANIS				
30	20/08/2020	ANIS	ANIS				
31	20/08/2020	ANIS	ANIS				
32	20/08/2020	ANIS	ANIS				
33	20/08/2020	ANIS	ANIS				
34	20/08/2020	ANIS	ANIS				
35	20/08/2020	ANIS	ANIS				
36	20/08/2020	ANIS	ANIS				
37	20/08/2020	ANIS	ANIS				
38	20/08/2020	ANIS	ANIS				
39	20/08/2020	ANIS	ANIS				
40	20/08/2020	ANIS	ANIS				
41	20/08/2020	ANIS	ANIS				
42	20/08/2020	ANIS	ANIS				
43	20/08/2020	ANIS	ANIS				
44	20/08/2020	ANIS	ANIS				
45	20/08/2020	ANIS	ANIS				
46	20/08/2020	ANIS	ANIS				
47	20/08/2020	ANIS	ANIS				
48	20/08/2020	ANIS	ANIS				
49	20/08/2020	ANIS	ANIS				
50	20/08/2020	ANIS	ANIS				
51	20/08/2020	ANIS	ANIS				
52	20/08/2020	ANIS	ANIS				
53	20/08/2020	ANIS	ANIS				
54	20/08/2020	ANIS	ANIS				
55	20/08/2020	ANIS	ANIS				
56	20/08/2020	ANIS	ANIS				
57	20/08/2020	ANIS	ANIS				
58	20/08/2020	ANIS	ANIS				
59	20/08/2020	ANIS	ANIS				
60	20/08/2020	ANIS	ANIS				
61	20/08/2020	ANIS	ANIS				
62	20/08/2020	ANIS	ANIS				
63	20/08/2020	ANIS	ANIS				
64	20/08/2020	ANIS	ANIS				
65	20/08/2020	ANIS	ANIS				
66	20/08/2020	ANIS	ANIS				
67	20/08/2020	ANIS	ANIS				
68	20/08/2020	ANIS	ANIS				
69	20/08/2020	ANIS	ANIS				
70	20/08/2020	ANIS	ANIS				
71	20/08/2020	ANIS	ANIS				
72	20/08/2020	ANIS	ANIS				
73	20/08/2020	ANIS	ANIS				
74	20/08/2020	ANIS	ANIS				
75	20/08/2020	ANIS	ANIS				
76	20/08/2020	ANIS	ANIS				
77	20/08/2020	ANIS	ANIS				
78	20/08/2020	ANIS	ANIS				
79	20/08/2020	ANIS	ANIS				
80	20/08/2020	ANIS	ANIS				
81	20/08/2020	ANIS	ANIS				
82	20/08/2020	ANIS	ANIS				
83	20/08/2020	ANIS	ANIS				
84	20/08/2020	ANIS	ANIS				
85	20/08/2020	ANIS	ANIS				
86	20/08/2020	ANIS	ANIS				
87	20/08/2020	ANIS	ANIS				
88	20/08/2020	ANIS	ANIS				
89	20/08/2020	ANIS	ANIS				
90	20/08/2020	ANIS	ANIS				
91	20/08/2020	ANIS	ANIS				
92	20/08/2020	ANIS	ANIS				
93	20/08/2020	ANIS	ANIS				
94	20/08/2020	ANIS	ANIS				
95	20/08/2020	ANIS	ANIS				
96	20/08/2020	ANIS	ANIS				
97	20/08/2020	ANIS	ANIS				
98	20/08/2020	ANIS	ANIS				
99	20/08/2020	ANIS	ANIS				
100	20/08/2020	ANIS	ANIS				

Jumlah : LAMBAI
Jumlah Total : 12
PEREMPUN : 12



KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA NOMOR 6 TAHUN 2017
TENTANG

STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perlu menyusun standar nasional perpustakaan desa/kelurahan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
6. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
8. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja

Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN.

Pasal 1

Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala ini.

Pasal 2

Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 mencakup:

- a. standar koleksi perpustakaan;
- b. standar sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. standar pelayanan perpustakaan;
- d. standar tenaga perpustakaan;
- e. standar penyelenggaraan perpustakaan; dan
- f. standar pengelolaan perpustakaan.

Pasal 3

Setiap penyelenggara perpustakaan desa/kelurahan wajib berpedoman pada Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan.

Pasal 4

Peraturan Kepala ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 Maret 2017

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK
INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta pada tanggal 16 Mei 2017

DIREKTUR JENDERAL

PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KEMENTERIAN HUKUM DAN
HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 697

Salinan sesuai dengan aslinya

PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
Kepala Biro Hukum dan Perencanaan,

ttd.

Joko Santoso

LAMPIRAN

PERATURAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 6 TAHUN 2017 TENTANG STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN DESA/ KELURAHAN

STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN

1. Ruang Lingkup

Standar Nasional Perpustakaan Desa/Kelurahan ini meliputi standar koleksi, sarana dan prasarana, pelayanan, tenaga, penyelenggaraan, dan pengelolaan perpustakaan. Standar ini berlaku pada perpustakaan umum di tingkat desa/kelurahan.

2. Istilah dan Definisi

a. Perpustakaan

Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi bagi pemustaka.

b. Perpustakaan Desa/Kelurahan

Perpustakaan yang diselenggarakan oleh pemerintah desa/ kelurahan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan pengembangan perpustakaan di wilayah desa/kelurahan serta melaksanakan layanan perpustakaan kepada masyarakat umum yang tidak membedakan usia, ras, agama, status sosial ekonomi dan gender.

c. Koleksi perpustakaan

Semua informasi dalam bentuk karya cetak dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan.

d. Pemustaka

Pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.

e. Pelayanan pemustaka

Pelayanan yang langsung berhubungan dengan pemustaka atau pemakai jasa perpustakaan mencakup pelayanan sirkulasi dan pelayanan referensi.

- f. Pelayanan teknis
Pelayanan yang tidak langsung berhubungan dengan pemustaka yang mencakup pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan untuk terselenggaranya pelayanan pemustaka.
3. Koleksi Perpustakaan
- a. Jumlah koleksi
Perpustakaan memiliki jumlah koleksi paling sedikit 1.000 judul.
 - b. Kemutakhiran koleksi
Perpustakaan memiliki koleksi terbaru (lima tahun terakhir) paling sedikit 10% dari jumlah koleksi.
 - c. Jenis koleksi
 - 1) Perpustakaan memiliki jenis koleksi anak, koleksi remaja, dewasa, koleksi referensi, surat kabar dan majalah.
 - 2) Koleksi perpustakaan terdiri dari berbagai disiplin ilmu sesuai kebutuhan masyarakat.
 - d. Koleksi referensi
Koleksi referensi paling sedikit terdiri dari Ensiklopedia, dan kamus.
 - e. Pengolahan bahan perpustakaan
Pengolahan bahan perpustakaan dilakukan dengan sederhana. Proses pengolahan bahan perpustakaan dilakukan melalui pencatatan dalam buku induk, deskripsi bibliografis, dan klasifikasi.
 - f. Perawatan koleksi
 - 1) Pengendalian kondisi ruangan (cahaya kelembaban)
Untuk mengendalikan kondisi ruangan, perpustakaan menjaga kebersihan.
 - 2) Perbaikan bahan perpustakaan
Perpustakaan melakukan perbaikan bahan pustaka yang sudah rusak secara sederhana.
 - g. Pinjaman per eksemplar (*turnover stock*)
Frekuensi peminjaman koleksi paling sedikit 0,125 per eksemplar per tahun (jumlah transaksi pinjaman dibagi dengan jumlah seluruh koleksi perpustakaan).

Contoh Perhitungan Jumlah eksemplar:

No.	Jumlah Penduduk (jiwa)	Jumlah Eksemplar	Keterangan
1	< 5.000	625	
2	5.001 -10.000	625 – 1.250	
3	10.001-15.000	1.250 – 2.500	
4	dst (kelipatan 1.000)		Penambahan 125 eksemplar

h. Koleksi per kapita

jumlah koleksi perpustakaan desa paling sedikit 1000 judul. Jumlah penambahan judul koleksi perpustakaan desa per tahun 0,2 per kapita.

Contoh Perhitungan penambahan Jumlah Koleksi per tahun:

No.	Jumlah Penduduk desa (jiwa)	Jumlah Koleksi tambahan/tahun
1	< 3.000	600
2	3.001 – 6.000	601 – 1.200
3	6.001 – 9.000	1.201 – 1.800
4	> 9.000 (setiap penambahan sampai 3.000 penduduk)	Penambahan berikutnya 600 Judul

i. Pengadaan bahan perpustakaan

Perpustakaan Desa/Kelurahan mengalokasikan anggaran pengadaan bahan perpustakaan paling sedikit 40% dari total anggaran perpustakaan.

4. Sarana dan Prasarana

a. Lokasi/lahan

- 1) Lokasi perpustakaan berada di lokasi yang strategis dan mudah dijangkau masyarakat; dan
- 2) Lahan perpustakaan di bawah kepemilikan dan/atau kekuasaan pemerintah desa dengan status hukum yang jelas.

b. Gedung

- 1) Luas bangunan gedung perpustakaan paling sedikit 56m² dan bersifat permanen yang memungkinkan pengembangan fisik secara berkelanjutan; dan
- 2) Gedung perpustakaan memenuhi standar keamanan, kesehatan, keselamatan, dan lingkungan.

c. Ruang perpustakaan

Ruang perpustakaan paling sedikit memiliki area koleksi, baca, dan staf yang ditata secara efektif dan efisien.

- d. Sarana perpustakaan
 - 1) Setiap perpustakaan wajib memiliki sarana penyimpanan koleksi, pelayanan perpustakaan, dan sarana kerja; dan
 - 2) Setiap perpustakaan memiliki sarana akses layanan perpustakaan dan informasi minimal berupa katalog.

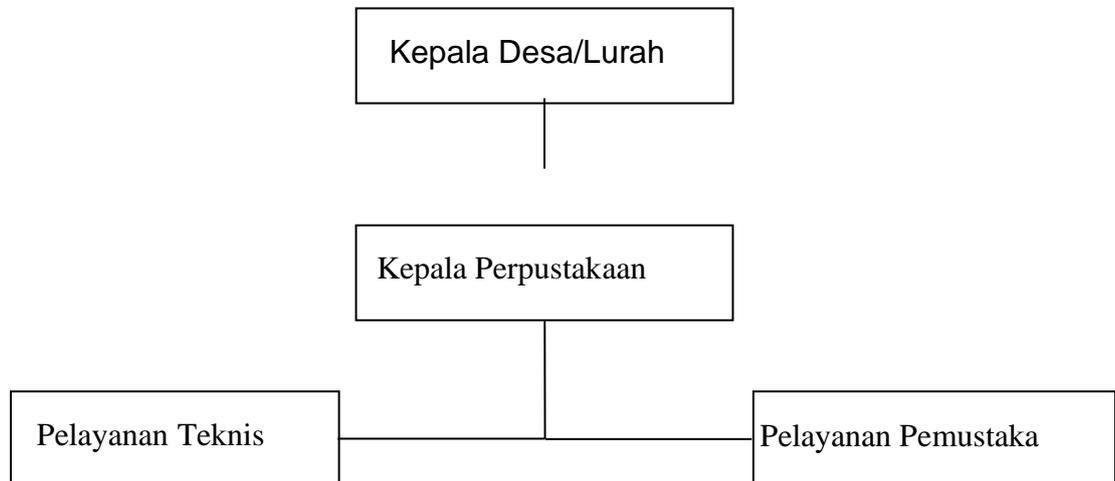
- 5. Pelayanan Perpustakaan
 - a. Jam buka
Jam buka perpustakaan paling sedikit 6 (enam) jam per hari.
 - b. Jenis pelayanan
Jenis pelayanan paling sedikit layanan baca di tempat, sirkulasi, referensi, dan penelusuran informasi.
 - c. Pola pelayanan
Pola pelayanan mengutamakan kebutuhan dan kepuasan pemustaka dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi serta layanan perpustakaan keliling atau pengembangan layanan ekstensi.

- 6. Tenaga Perpustakaan
 - a. Jumlah tenaga
Perpustakaan memiliki tenaga paling sedikit 2 orang.
 - b. Kualifikasi kepala perpustakaan
Kepala perpustakaan paling rendah berlatar belakang pendidikan SLTA atau sederajat ditambah pendidikan dan pelatihan (diklat) perpustakaan.
 - c. Kualifikasi staf perpustakaan
Staf perpustakaan paling rendah berlatar belakang pendidikan SLTA atau sederajat.
 - d. Pembinaan tenaga pengelola perpustakaan
Pembinaan tenaga pengelola perpustakaan dengan cara mengikuti seminar, bimbingan teknis (bimtek), dan workshop kepustakawanan.

- 7. Penyelenggaraan Perpustakaan
 - a. Perpustakaan dibentuk oleh Pemerintah Desa/Kelurahan berdasarkan Keputusan Kepala Desa/kelurahan.
 - b. Perpustakaan memiliki koleksi, tenaga, sarana dan prasarana, serta sumber pendanaan.
 - c. Organisasi
 - 1) Perpustakaan Desa/Kelurahan merupakan satuan organisasi perpustakaan yang dipimpin oleh seorang Kepala Perpustakaan.
 - 2) Struktur organisasi perpustakaan paling sedikit terdiri dari:

- a) Kepala Perpustakaan;
- b) Pelayanan Teknis; dan
- c) Pelayanan Pemustaka

Struktur Organisasi Perpustakaan Desa/kelurahan



8. Pengelolaan Perpustakaan
 - a. Perencanaan
 - 1) Perencanaan perpustakaan dilakukan berdasarkan karakteristik, fungsi, dan tujuan perpustakaan serta dilakukan secara berkesinambungan.
 - 2) Perpustakaan menyusun rencana kerja tahunan dan program kerja bulanan.
 - b. Pelaksanaan
 - 1) Pelaksanaan perpustakaan dilakukan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.
 - 2) Pelaksanaan perpustakaan memiliki prosedur yang baku.
 - c. Pengawasan
 - 1) Pengawasan perpustakaan meliputi supervisi, evaluasi, dan pelaporan.
 - 2) Supervisi dilakukan oleh pimpinan perpustakaan secara teratur dan berkesinambungan untuk menilai efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas perpustakaan.
 - d. Pelaporan
 - 1) Pelaporan dilakukan oleh pimpinan perpustakaan secara berkala disampaikan kepada pemerintah desa.
 - 2) Pelaporan berfungsi sebagai bahan evaluasi sesuai dengan indikator kinerja.
 - e. Penganggaran penyelenggaraan perpustakaan
 - 1) Perpustakaan menyusun rencana penganggaran secara berkesinambungan.

- 2) Pemanfaatan anggaran perpustakaan diperuntukan minimal untuk 3 komponen utama yaitu koleksi, pelayanan, dan tenaga perpustakaan
- 3) Anggaran perpustakaan desa secara rutin bersumber dari anggaran desa, anggaran perpustakaan kelurahan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan dapat diperoleh dari sumber lain yang tidak mengikat.
- 4) Kepala Perpustakaan bertanggungjawab dalam pengusulan, pengelolaan, dan penggunaan anggaran.

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMMAD SYARIF BANDO