

DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah, Indar, D. (2011) 'Studi Gaya Kepemimpinan Kepala Puskesmas Dalam Penerapan Fungsi Manajemen Di Puskesmas Lampa Kabupaten Pinrang', Pp. 59–66.
- Ambarwati, M. R., Rahayu, T. P. And Herlina, T. (2016) 'Fungsi Manajemen Puskesmas Dalam Program Pemberian ASI Eksklusif', 1(1), Pp. 13–23.
- Arifudin, A., Sudirman, S. And Andri, M. (2017) 'Evaluasi Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Penempatan Kerja Petugas Di Upt Puskesmas Lembasada', *PROMOTIF: Jurnal Kesehatan Masyarakat*, 7(1), Pp. 1–14. Doi: 10.31934/Promotif.V7i1.20.
- Azwar (1998) *Pengantar Administrasi Kesehatan*. 2nd Edn. Bandung: Binarupa Aksara.
- Calundu (2018) *Manajemen Kesehatan*. Makassar: CV. Sah Media.
- Damayanti, Indar, A. H. (2013) 'Gaya Kepemimpinan Dalam Penerapan Fungsi - Fungsi Manajemen Di Puskesmas Baebunta Kabupaten Luwu Utara', Pp. 0–8.
- Fatmawati (2006) 'Tipe Kepemimpinan Dalam Pelaksanaan Fungsi Manajemen Kepala Puskesmas Pattalassang Kabupaten Takalar Tahun 2006'.
- Handoko (2009) 'Manajemen', In. Yogyakarta: BPEE.
- Hasanah Karim (2002) 'Gaya Kepemimpinan Kepala Puskesmas Tuppabiring, Kab. Pangkep'.
- Ismail (2009) *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Kaimuddin, Darmawansyah, A. R. (2014) 'Gaya Kepemimpinan Situasional Kepala Puskesmas Bara-Baraya Kota Makassar', 4, Pp. 1–9.
- Kemenkes (2018) *Data Dan Informasi Profil Kesehatan Indonesia 2018*. Jakarta.
- Marwanto, I. G. G. H. (2019) 'Gaya Kepemimpinan Kepala Puskesmas', *Jurnal Mediasosian : Jurnal Ilmu Sosial Dan Administrasi Negara*, 2(2), Pp. 32–41. Doi: 10.30737/Mediasosian.V2i2.213.
- Paramita, P. (2011) 'Gaya Kepemimpinan (Style Of Leadership) Yang Efektif Dalam Suatu Organisasi', *Jurnal*, 9, P. 7.
- Pare (2012) *Studi Gaya Kepemimpinan Dalam Fungsi Manajemen Di Rumah Sakit*

Umum Daerah Daya Makassar Tahun 2012. Universitas Hasanuddin.

PMK43 (2019) *Puskesmas.* Jakarta.

PMK44 (2016) *Pedoman Manajemen Puskesmas.* Jakarta.

PMK75 (2014) *Pusat Kesehatan Masyarakat.*

Saputri, V., Misnaniarti, M. And Ainy, A. (2010) 'Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Dengan Metode Workload Indicator Of Staffing (Wisn) Di Puskesmas Merdeka Kota Palembang', *Jurnal Ilmu Kesehatan Masyarakat*, 1(1), Pp. 58–66.

Solikin, A., Fatchurahman, M. And Supardi, S. (2017) 'Pemimpin Yang Melayani Dalam Membangun Bangsa Yang Mandiri', *Anterior Jurnal*, 16(2), Pp. 90–103.

Sondang P. Siagian (2003) *Teori & Praktek Kepemimpinan.* Jakarta : Rineka Cipta.

Srilulu (2019) 'Analisis Gaya Kepemimpinan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Tengah', *E- Jurnal Katalogis*, 3(8), Pp. 188–194.

Suherman, U. D. (2019) 'Pentingnya Kepemimpinan Dalam Organisasi', *Jurnal Ilmu Akuntansi Dan Bisnis Syariah*, 1, P. 261. Available At: [Http://Publications.Lib.Chalmers.Se/Records/Fulltext/245180/245180.Pdf](http://Publications.Lib.Chalmers.Se/Records/Fulltext/245180/245180.Pdf) %0Ahttps://Hdl.Handle.Net/20.500.12380/245180%0Ahttp://Dx.Doi.Org/10.1016/J.Jsames.2011.03.003%0Ahttps://Doi.Org/10.1016/J.Gr.2017.08.001%0Ahttp://Dx.Doi.Org/10.1016/J.Precamres.2014.12.

Sutarto (2006) *Dasar-Dasar Kepemimpinan Administrasi.* Yogyakarta.

Syadam (2006) *Manajemen Sumber Daya Manusia.* Jakarta: Binarupa.

Terry, G. R. (1960) *The Principles Of Management.* Illinois.

Thenu, V. J., Sedyono, E. And Purnami, C. T. (2016) 'Evaluasi Sistem Informasi Manajemen Puskesmas Guna Mendukung Penerapan Sikda Generik Menggunakan Metode Hot Fit Di Kabupaten Purworejo', *Jurnal Manajemen Kesehatan Indonesia*, 4(2), Pp. 129–138. Doi: 10.14710/Jmki.4.2.2016.129-138.

Veri, V., Pratiwi, R. D. And Ginting, S. H. (2021) 'Hubungan Antara Gaya Kepemimpinan Kepala Puskesmas Dengan Kinerja Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Puskesmas Setu Kota Tangerang Selatan', *Edu Dharma Journal: Jurnal Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat*, 5(1), P. 72. Doi: 10.52031/Edj.V5i1.96.

Wahjosumidjo (2000) *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Rajagrafindo Persada.

Winardi (2000) *Kepemimpinan Dalam Manajemen*. Jakarta: Rineka Cipta.



KUESIONER PENELITIAN

GAMBARAN TIPE KEPEMIMPINAN KEPALA PUSKESMAS

TERHADAP PELAKSANAAN FUNGSI MANAJEMEN

DI PUSKESMAS JONGAYA KOTA MAKASSAR

PETUNJUK PENGISIAN

Jawablah pertanyaan di bawah ini sesuai dengan apa yang anda ketahui dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Bagian A mengisi identitas responden
- b. Bagian B – E, masing-masing fungsi manajemen terdiri atas 10 pertanyaan. Pada bagian ini anda memilih salah satu jawaban yang tersedia dengan memberikan tanda “silang” (X)
- c. Diharapkan tidak mencantumkan nama, karena jawaban bersifat RAHASIA, tanpa ada unsur mempengaruhinya.

A. Identitas Responden

1. Kode Responden :.....(Diisi Oleh peneliti)
2. Tanggal :.....
3. Jenis Kelamin : a. Laki-laki b. Perempuan
4. Umur :.....
5. Masa Kerja :.....
6. Pendidikan Terakhir :.....

B. Instrumen Tipe Kepemimpinan dalam Fungsi Manajemen (Perencanaan)

1. Cara yang ditempuh pimpinan dalam merumuskan program kerja di puskesmas adalah :
 - a. Merumuskan program sendiri, kemudian menegaskan bawahan untuk melaksanakan program tersebut

- b. Pimpinan dan bawahan merumuskan Bersama program kerja yang akan dilaksanakan
 - c. Membiarkan bawahan merumuskan program kerja sendiri-sendiri
- 2. Penetapan Prioritas program di Puskesmas ditentukan dengan cara :
 - a. Pimpinan menetapkan prioritas program tersebut.
 - b. Berdiskusi dengan bawahan untuk menentukan prioritas program berdasarkan sumber daya yang ada
 - c. Membiarkan bawahan menetapkan sendiri prioritas program
- 3. Jika tujuan program tidak jelas, maka sikap pimpinan :
 - a. Menegaskan Kembali tujuan-tujuan dan diawasi secara ketat
 - b. Melibatkan bawahan dalam perumusan tujuan
 - c. Membiarkan bawahan memecahkan persoalan sendiri.
- 4. Jika ada masalah yang rumit dan harus diselesaikan pada waktu yang telah disepakati, biasanya yang keputusan adalah :
 - a. Pimpinan
 - b. Pimpinan dan Bawahan
 - c. Bawahan
- 5. Perencanaan anggaran di puskesmas berdasarkan keputusan :
 - a. Pimpinan
 - b. Pimpinan dan Bawahan
 - c. Bawahan
- 6. Jika penetapan standar/prosedur kerja tidak jelas, maka sikap pimpinan :
 - a. Menegaskan Kembali standar/prosedur kerja tersebut dan diawasi dengan ketat
 - b. Melibatkan bawahan dalam penetapan standar/prosedur kerja.
 - c. Membiarkan bawahan memecahkan masalahnya sendiri.
- 7. Peraturan berlaku di puskesmas dalam hal kedisiplinan atau keterampilan kerja ditetapkan oleh :
 - a. Pimpinan
 - b. Pimpinan dan Bawahan
 - c. Bawahan.
- 8. Pengadaan alat dan fasilitas di puskesmas ditentukan oleh :
 - a. Pimpinan
 - b. Pimpinan dan Bawahan
 - c. Bawahan
- 9. Kebutuhan tenaga kesehatan di puskesmas ditentukan oleh :
 - a. Pimpinan

- b. Pimpinan dan Bawahan
 - c. Bawahan
10. Perencanaan keuangan yang akan dibutuhkan untuk kegiatan di puskesmas ditentukan oleh :
- a. Pimpinan
 - b. Pimpinan dan Bawahan
 - c. Bawahan

C. Instrumen Tipe Kepemimpinan dalam Fungsi Manajemen (Pengorganisasian)

1. Hasil dari suatu rapat di Puskesmas berdasarkan aspirasi dari :
 - a. Pimpinan saja
 - b. Musyawarah
 - c. Bawahan
2. Jika suatu kegiatan dilakukan dalam bentuk tim kerja, maka sikap pimpinan :
 - a. Menentukan tim kerja itu sendiri dan menegaskan anggota tim kerja segera melaksanakan kegiatan
 - b. Anggota tim ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan bawahan
 - c. Membiarkan bawahan menentukan tim kerja sendiri
3. Yang menentukan pendelegasian untuk tugas dalam dan luar puskesmas adalah:
 - a. Pimpinan
 - b. Musyawarah
 - c. Bawahan
4. Jika ada bawahan yang tidak dapat memecahkan masalahnya sehubungan dengan tugasnya, maka sikap pimpinan :
 - a. Bertindak sendiri secara cepat dan tegas untuk memecahkannya
 - b. Mendorong bawahan untuk mencoba memecahkan masalah dan mendukung usaha mereka
 - c. Membiarkan bawahan memecahkan sendiri masalahnya
5. Cara yang dilakukan pimpinan dalam pembagian tugas kepada bawahan :
 - a. Pimpinan menunjuk sendiri orang yang akan ditugaskan dan harus melaksanakan tugas itu
 - b. Pembagian tugas ditentukan Bersama bawahan dengan melihat kemampuannya
 - c. Membiarkan bawahan mengerjakan tugas apa yang terbaik baginya
6. Penugasan pegawai/bawahan biasanya ditentukan oleh :
 - a. Pimpinan

- b. Musyawarah
 - c. Bawahan
7. Penggunaan alat dan fasilitas yang ada di Puskesmas ditentukan oleh :
 - a. Pimpinan sendiri
 - b. Musyawarah
 - c. Bawahan
 8. Keterlibatan pimpinan terhadap program kegiatan pegawai berdasarkan ketentuan :
 - a. Pimpinan
 - b. Hasil musyawarah sendiri
 - c. Bawahan
 9. Partisipasi aktif pimpinan pada kegiatan Puskesmas sangat diharapkan. Jika melihat reaksi pimpinan terhadap kegiatan di Puskesmas selalu bertindak :
 - a. Sesuai kehendak sendiri
 - b. Menjaga kebersamaan dalam suatu organisasi
 - c. Masa bodoh
 10. Sehubungan dengan pelaksanaan tugas, biasanya pimpinan memberi informasi yang sifatnya :
 - a. Informasi tugas berdasarkan kehendak atasan dan biasanya bersifat segera
 - b. Informasi diberikan dengan cara diskusi antara pimpinan dan bawahan untuk mendapatkan kejelasan
 - c. Tidak memperdulikan informasi tugas kepada bawahan

D. Instrumen Tipe Kepemimpinan dalam Fungsi Manajemen (Pelaksanaan)

1. Pimpinan dalam memberi perintah kepada bawahan tentang program yang dilaksanakan biasanya dengan cara :
 - a. Memaksa tanpa melihat situasi.
 - b. Membicarakan dengan bawahan dan melihat situasi
 - c. Atas inisiatif sendiri
2. Jika ada ancaman yang dapat merugikan salah satu kinerja program di Puskesmas, maka yang melindungi adalah :
 - a. Pimpinan
 - b. Pimpinan Bersama Bawahan
 - c. Bawahan
3. Jika bawahan mendapat kesulitan / masalah sehubungan dengan pekerjaannya, maka Langkah yang ditempuh pimpinan :
 - a. Bertindak sendiri secara tegas dan cepat untuk mengoreksi
 - b. Mendorong bawahan untuk dapat memecahkan masalah dan memberikan dukungan atas segala usaha

- c. Membiarkan bawahan untuk menyelesaikan sendiri.
- 4. Pimpinan dalam memperhatikan kesejahteraan pegawai lebih cenderung untuk:
 - a. Pimpinan
 - b. Kebersamaan.
 - c. Sebagian bawahan saja
- 5. Konflik kadang terjadi antara pegawai, sikap pimpinan dalam hal ini adalah :
 - a. Langsung memvonis
 - b. Musyawarah mufakat
 - c. Membiarkan saja
- 6. Untuk mengikuti pelatihan / pendidikan yang lebih tinggi ditentukan oleh :
 - a. Pimpinan
 - b. Musyawarah Bersama bawahan
 - c. Terserah bawahan.
- 7. Bila pekerjaan bawahan / pegawai tidak memuaskan, maka pimpinan :
 - a. Langsung menegur.
 - b. Membicarakan Bersama bawahan kendala yang dihadapi dan tetap memotivasi
 - c. Tidak menghiraukan hal tersebut.
- 8. Pemberian hukuman / sanksi kepada mahasiswa yang tidak disiplin ditentukan oleh :
 - a. Pimpinan
 - b. Berdasarkan peraturan yang telah disepakati Bersama
 - c. Terserah bawahan
- 9. Untuk meningkatkan presentasi kerja, biasanya pimpinan memberikan reward dalam bentuk intensif, dan intensif tersebut ditentukan berdasarkan :
 - a. Kehendak pimpinan
 - b. Kesepakatan Bersama berdasarkan hasil kerja
 - c. Terserah bawahan
- 10. Bimbingan dan motivasi yang diperoleh bawahan biasanya dari :
 - a. Pimpinan
 - b. Pimpinan Bersama bawahan
 - c. Bawahan.

E. Instrumen Tipe Kepemimpinan dalam Fungsi Manajemen (Pengawasan)

- 1. Di dalam pengawasan hasil kerja bawahan, biasanya dilakukan berdasarkan :
 - a. Kehendak pimpinan sendiri

- b. Musyawarah
 - c. Kehendak bawahan
2. Jika hasil yang diperoleh mengalami kegagalan, maka dalam pengawasan pimpinan memberikan pemecahan dengan cara :
 - a. Menekankan penggunaan prosedur secara tepat dan keharusan penyelesaian tugas
 - b. Berdiskusi dengan bawahan untuk meningkatkan hasil yang lebih
 - c. Tidak campur tangan
 3. Parameter atau indicator yang digunakan dalam pengawasan pimpinan biasanya diambil dari :
 - a. Keputusan Pimpinan
 - b. Musyawarah
 - c. Keputusan Bawahan
 4. Dalam pengawasan yang dilakukan pimpinan kepada bawahan adalah bertindak :
 - a. Tidak adil (memihak)
 - b. Adil dan merata
 - c. Tidak peduli apa yang dilakukan bawahan
 5. Pimpinan dalam menanggapi hasil tugas bawahan biasanya :
 - a. Tidak diberi kesempatan
 - b. Diberi kesempatan
 - c. Tidak diperdulikan
 6. Apabila pimpinan memilih tugas di luar atau tidak berada di tempat, maka pengawasan dilakukan dengan cara :
 - a. Salah satu bawahan yang ditunjuk oleh pimpinan
 - b. Memberikan bawahan tanggung jawab bersama kepada bawahan
 - c. Membiarkan tidak ada pengawasan
 7. Pengawasan kedisiplinan dilakukan oleh :
 - a. Pimpinan langsung
 - b. Secara bersama – sama
 - c. Sebagian bawahan yang dipercaya
 8. Yang bertanggung jawab terhadap alat, obat, dan fasilitas yang ada di tiap program adalah :
 - a. Pimpinan
 - b. Semua pegawai
 - c. Pemegang program
 9. Di dalam pengawasan tentang keuangan yang dilakukan untuk program di puskesmas dipercayakan kepada :
 - a. Pimpinan sendiri
 - b. Semua pegawai
 - c. Pemegang program

10. Agar dapat diukur keberhasilan yang diperoleh, maka dilakukan *feedback*, *feedback* yang dibuat bawahan ditanggapi oleh :
- a. Pimpinan
 - b. Pimpinan dan bawaha (diskusi)
 - c. tidak ditanggapi oleh pimpinan.

---- **Terima Kasih** ----

Lampiran 2 Surat Izin Penelitian dari Fakultas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Jl. Perintis Kemerdekaan Km.10 Makassar 90245, Telp. (0411) 585658, Fax 0411 - 586013
E-mail : fkmuh@unhas.ac.id, website: www.fkm.unhas.ac.id

Nomor : 3151/UN4.14.8/PT.01.04/2021
Hal : Izin Penelitian

28 April 2021

Yang Terhormat
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Provinsi Sulawesi Selatan
Cq. Bidang Penyelenggara Pelayanan Perizinan
di - Makassar

Dengan hormat, Kami sampaikan bahwa mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Hasanuddin bermaksud untuk melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

Sehubungan dengan itu, kami mohon kiranya bantuan Bapak kiranya dapat memberikan izin untuk penelitian kepada :

Nama : Muh. Alifyadi
Nim : K011171520
Program Studi : Kesehatan Masyarakat-S1
Departemen : Administrasi dan Kebijakan Kesehatan
Judul Tugas Akhir : **Gambaran Tipe Kepemimpinan Kepala Puskesmas Terhadap Pelaksanaan Fungsi Manajemen DI Puskesmas Jongaya Kota Makassar.**
Lokasi Penelitian : Puskesmas Jongaya Kota Makassar.
Pembimbing : 1. Ir. Nurhayani.,M.Kes
2. Prof. Dr. H. Indar, SH.,MPH

Atas bantuan dan kerjasama yang baik, kami sampaikan banyak terima kasih.

a.n. Dekan,
Ketua Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat,

Dr. Sunah, S.KM., M.Kes
NIP. 197405202002122001

Tembusan :
1. Dekan FKM Unhas sebagai laporan
2. Para Wakil Dekan FKM Unhas
3. Para Pembimbing Skripsi

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian dari Dinas Penanaman Modal PTSP



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN

Nomor : 14297/S.01/PTSP/2021
Lampiran :
Perihal : **Izin Penelitian**

KepadaYth.
Walikota Makassar

di-
Tempat

Berdasarkan surat Dekan Fak. Kesehatan Masyarakat UNHAS Makassar Nomor : 3151/UN4.14.8/PT.01.04/2021 tanggal 28 April 2021 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a : **MUH. ALIFYADI**
Nomor Pokok : K011171520
Program Studi : Kesehatan Masyarakat
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa(S1)
Alamat : Jl. P. Kemerdekaan Km. 10, Makassar

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul :

" GAMBARAN TIPE KEPEMIMPINAN KEPALA PUSKESMAS TERHADAP PELAKSANAAN FUNGSI MANAJEMEN DI PUSKESMAS JONGAYA KOTA MAKASSAR "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **04 Mei s/d 04 Juni 2021**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami *menyetujui* kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dan Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan **barcode**,

Demikian surat izin penelitian ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada tanggal : 04 Mei 2021

A.n. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN
Selaku Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu

Dr. JAYADI NAS, S.Sos., M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
Nip : 19710501 199803 1 004

Tembusan Yth
1. Dekan Fak. Kesehatan Masyarakat UNHAS Makassar di Makassar;
2. *Pertinggal.*


SIMAP PTSP 04-05-2021



Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
Website : <http://simap.sulseprov.go.id> Email : ptsp@sulseprov.go.id
Makassar 90231



Lampiran 4 Surat Izin Penelitian dari Badan Kesbangpol

**PEMERINTAH KOTA MAKASSAR**
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Ahmad Yani No 2 Makassar 90111
Telp +62411 – 3615867 Fax +62411 – 3615867
Email : Kesbang@makassar.go.id Home page : <http://www.makassar.go.id>

Makassar, 05 Mei 2021

K e p a d a

Nomor : 070 / 366 -II/BKBP/VI/2021 Yth. KEPALA DINAS KESEHATAN
Sifat : KOTA MAKASSAR
Perihal : Izin Penelitian

Di -
MAKASSAR

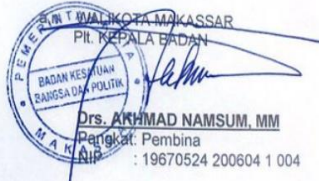
Dengan Hormat,

Menunjuk Surat dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Selatan Nomor : 14297/S.01/PTSP/2021, Tanggal 04 Mei 2021. Perihal tersebut di atas, maka bersama ini disampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa :

Nama : MUH. ALIFYADI
NIM / Jurusan : K011171520/ Kesehatan Masyarakat
Pekerjaan : Mahasiswa (S1) UNHAS
Alamat : Jl. P. Kemerdekaan Km. 10, Makassar
Judul : "GAMBARAN TIPE KEPEMIMPINAN KEPALA PUSKESMAS TERHADAP PELAKSANAAN FUNGSI MANAJEMEN DI PUSKESMAS JONGAYA KOTA MAKASSAR "

Bermaksud mengadakan *Penelitian* pada Instansi / Wilayah Bapak/Ibu, dalam rangka *Penyusunan Skripsi* sesuai dengan judul di atas, yang akan dilaksanakan mulai tanggal **05 Mei s/d 04 Juni 2021**.


Demikian disampaikan kepada Bapak untuk dimaklumi dan selanjutnya yang bersangkutan melaporkan hasilnya kepada Walikota Makassar Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.


Drs. AKHMAD NAMSUM, MM
Pangkat: Pembina
NIP : 19670524 200604 1 004

Tembusan :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prop. Sul – Sel. di Makassar;
2. Kepala Unit Pelaksana Teknis P2T Badan Koordinasi Penanaman Modal Daerah Prov. Sul Sel di Makassar;
3. Dekan Fak. Kesehatan Masyarakat UNHAS Makassar di Makassar;
4. Mahasiswa yang bersangkutan;
5. Arsip.

Lampiran 6 Surat Selesai Penelitian dari Puskesmas Jongaya

**DINAS KESEHATAN KOTA MAKASSAR**
PUSKESMAS JONGAYA
MAKASSAR
Jl. ANDI TONRO NO. 37 TELP. (0411) 867 406
Email : Puskesmasjongaya37@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI MENELITI
No: 219 / PKM-JGY/V/2021


Berdasarkan Surat dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Makassar No: 440/35/PSDK/V/2021, Tanggal 06 Mei 2021, perihal izin penelitian, maka dengan ini Kepala Puskesmas Jongaya menerangkan bahwa :

Nama : Muh. Alifyadi
NIM/Jurusan : K011171520 / Kesehatan Masyarakat
Institusi : Universitas Hasanuddin Makassar
Judul : Gambaran Tipe Kepemimpinan Kepala Puskesmas Terhadap Pelaksanaan Fungsi Manajemen di Puskesmas Jongaya Kota Makassar

Telah selesai melaksanakan Penelitian di Puskesmas Jongaya yang dilaksanakan pada tanggal 05 Mei 2021 s/d 4 Juni 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 25 Mei 2021
an. Plt. Kepala Puskesmas Jongaya
Kasubag Tata Usaha


Hj. Nurdiana, S.Sos
NIP. 19650115 198603 2 017

Lampiran 7 Hasil Analisis SPSS

Kelompok Umur

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	30-34 Tahun	4	10.3	10.3	10.3
	35-39 Tahun	15	38.5	38.5	48.7
	40-44 Tahun	8	20.5	20.5	69.2
	45-49 Tahun	5	12.8	12.8	82.1
	50-54 Tahun	7	17.9	17.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Jenis Kelamin

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Laki-Laki	2	5.1	5.1	5.1
	Perempuan	37	94.9	94.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pendidikan Terakhir

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SMP	1	2.6	2.6	2.6
	PT(D3,D4,S1)	35	89.7	89.7	92.3
	PT(S2)	3	7.7	7.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Kategori Masa Kerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	<=10 Tahun	4	10.3	10.3	10.3
	11-20 Tahun	25	64.1	64.1	74.4
	>=21 Tahun	10	25.6	25.6	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Perencanaan2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	2	5.1	5.1	5.1
	Demokratis	37	94.9	94.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	10	25.6	25.6	25.6
	Demokratis	29	74.4	74.4	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	13	33.3	33.3	33.3
	Demokratis	26	66.7	66.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	19	48.7	48.7	48.7
	Demokratis	20	51.3	51.3	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	9	23.1	23.1	23.1
	Demokratis	30	76.9	76.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	26	66.7	66.7	66.7
	Demokratis	13	33.3	33.3	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	14	35.9	35.9	35.9
	Demokratis	23	59.0	59.0	94.9
	Laissez Feire	2	5.1	5.1	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	28	71.8	71.8	71.8
	Demokratis	9	23.1	23.1	94.9
	Laissez Feire	2	5.1	5.1	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	25	64.1	64.1	64.1
	Demokratis	14	35.9	35.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pengorganisasian2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	14	35.9	35.9	35.9
	Demokratis	25	64.1	64.1	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	25	64.1	64.1	64.1
	Demokratis	14	35.9	35.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	2	5.1	5.1	5.1
	Demokratis	37	94.9	94.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	8	20.5	20.5	20.5
	Demokratis	31	79.5	79.5	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	13	33.3	33.3	33.3
	Demokratis	26	66.7	66.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	4	10.3	10.3	10.3
	Demokratis	35	89.7	89.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	10	25.6	25.6	25.6
	Demokratis	20	51.3	51.3	76.9
	Leissez Feire	9	23.1	23.1	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pengorganisasian10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pelaksanaan1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	1	2.6	2.6	2.6
	Demokratis	38	97.4	97.4	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pelaksanaan2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	21	53.8	53.8	53.8
	Demokratis	18	46.2	46.2	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pelaksanaan3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pelaksanaan4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	4	10.3	10.3	10.3
	Demokratis	35	89.7	89.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pelaksanaan5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	2	5.1	5.1	5.1
	Demokratis	36	92.3	92.3	97.4
	Leissez Feire	1	2.6	2.6	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pelaksanaan6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	19	48.7	48.7	48.7
	Demokratis	20	51.3	51.3	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pelaksanaan7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pelaksanaan8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	5	12.8	12.8	12.8
	Demokratis	34	87.2	87.2	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pelaksanaan9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	4	10.3	10.3	10.3
	Demokratis	35	89.7	89.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pelaksanaan10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	23	59.0	59.0	59.0
	Demokratis	16	41.0	41.0	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	3	7.7	7.7	7.7
	Demokratis	36	92.3	92.3	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pengawasan3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	4	10.3	10.3	10.3
	Demokratis	35	89.7	89.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pengawasan5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pengawasan6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	18	46.2	46.2	46.2
	Demokratis	21	53.8	53.8	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	20	51.3	51.3	51.3
	Demokratis	19	48.7	48.7	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	4	10.3	10.3	10.3
	Demokratis	17	43.6	43.6	53.8
	Leissez Feire	18	46.2	46.2	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	14	35.9	35.9	35.9
	Demokratis	5	12.8	12.8	48.7
	Leissez Feire	20	51.3	51.3	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	17	43.6	43.6	43.6
	Demokratis	22	56.4	56.4	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Perencanaan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	8	20.5	20.5	20.5
	Demokratis	31	79.5	79.5	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengorganisasian

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Demokratis	39	100.0	100.0	100.0

Pelaksanaan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	3	7.7	7.7	7.7
	Demokratis	36	92.3	92.3	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Pengawasan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Otoriter	2	5.1	5.1	5.1
	Demokratis	37	94.9	94.9	100.0
	Total	39	100.0	100.0	

Lampiran 8 Dokumentasi



Lampiran 9 Riwayat Hidup



A. DATA PRIBADI

Nama : Muh. Alifyadi
NIM : K011171520
Tempat, Tanggal Lahir : Watampone, 12 Mei 2000
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Golongan Darah : A
Suku : Bugis
Alamat : Komp. Taman Widya Graha Blok C No. 3. Jalan Perintis
Kemerdekaan VIII Makassar
Email : aldialfydi@gmail.com
No. Handphone : 085254999669

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

- SD Inpres Kampus Unhas 1
- SMP Negeri 12 Makassar
- SMA Negeri 1 Makassar
- Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Hasanuddin

C. RIWAYAT ORGANISASI

- Anggota Bidang Kewirausahaan dan Profesi Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Kesehatan Masyarakat Cabang Makassar Timur Periode 2018-2019

- Anggota Divisi Kemahasiswaan HAPSC FKM Unhas
- Anggota Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Sulselbar Ikatan Senat Mahasiswa Kesehatan Masyarakat Indonesia Periode 2019-2020
- Staff Kementerian Kemahasiswaan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Hasanuddin Periode 2019-2020
- Sekretaris Bidang Kewirausahaan dan Profesi Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Kesehatan Masyarakat Cabang Makassar Timur Periode 2019-2020
- Anggota Divisi Kemahasiswaan HAPSC FKM Unhas Periode 2020-2021
- Staff Badan Khusus *Tobacco Control* Nasional Ikatan Senat Mahasiswa Kesehatan Masyarakat Indonesia 2020-2021
- Menteri Kemahasiswaan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Hasanuddin Periode 2020-2021